

<b>VŠ: Univerzita Hradec Králové</b>	
<b>Rozvojový projekt na rok 2023</b>	
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>	
<b>Prioritní oblast:</b>	2. Prioritní témata pro společné projekty vysokých škol bez předem vyčleněné alokace
<b>Tematické zaměření:</b>	2.c) rozvoj uznávání výsledků předchozího neformálního vzdělávání ve standardním studiu
<b>Název projektu:</b>	Rozvoj systému uznávání neformálního vzdělávání na vysokých školách ve spojení s realizací dobrovolnických aktivit
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1.1.2023</b> <b>Do: 31.12.2023</b>
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b> <b>V tom běžné finanční prostředky:</b> <b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	413 413 0
<b>Čerpáno</b>	
<b>Základní informace</b>	
	<b>Hlavní řešitel</b>
<b>Jméno:</b>	doc. Ing. Mgr. Petra Marešová, Ph.D.
<b>VŠ:</b>	Univerzita Hradec Králové
<b>Adresa/Web:</b>	www.uhk.cz
<b>Telefon:</b>	+420 737 928 745
<b>E-mail:</b>	petra.maresova@uhk.cz
	<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Mgr. Eva Hromková
<b>VŠ:</b>	Univerzita Hradec Králové
<b>Adresa/Web:</b>	www.uhk.cz
<b>Telefon:</b>	+420 493 332 522
<b>E-mail:</b>	eva.hromkova@uhk.cz
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>	
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>
Vytvoření metodické příručky, která je návodem, jakým způsobem uznávat neformální vzdělávání zejména prostřednictvím dobrovolnických aktivit ve vysokém školství. Metodická příručka bude k dispozici i dalším vysokým školám	SPLNĚNO V souvislosti s naplněním jednotlivých výstupů vznikla metodická příručka pro uznávání neformálního vzdělávání, byla sdílena dobrá praxe, vznikla platforma pro sdílení zkušeností mezi členy projektu a byly zmapovány možnosti a nástroje uznávání dobrovolnictví ve standardním studiu na jednotlivých fakultách. Cíl projektu tak byl splněn. UHK objednalo 10 výtisků příručky a využijeji při organizaci dobrovolnických aktivit. Příručky budou k dispozici na kariérním centru UHK a část bude distribuována na fakulty.
Na základě příručky iniciovat komplexní rozšiřování praxe uznávání neformálního vzdělávání napříč fakultami (nejenom např. v oboru sociální práce) a tím umožňovat studentům podporu v rozvoji potřebným neoborových dovedností.	SPLNĚNO Kariérní centrum bude s pomocí příručky připravovat na dobrovolnickou práci. Kariérní centrum je partnerem pro dobrovolnické organizace ve východočeském regionu a předává informace o možnostech dobrovolnictví studentům UHK. Kariérní centrum zahrne přípravu na dobrovolnické aktivity do nabídky aktivit osobního rozvoje a na vyžádání poskytne konzultaci a podporu dobrovolníkům z řad studujících.
Sdílení praxe a zkušeností mezi VŠ by měla vést k potřebné institucionalizaci dobrovolnické činnosti na VŠ jakožto profesního rozvoje studentů i jako plnění třetí role VŠ.	SPLNĚNO Na seminářích a workshopech organizovaných v rámci CRP dobrovolnictví zazněla řada inspirativních podnětů. UHK v tuto chvíli nepracuje s myšlenkou založení vlastního dobrovolnického centra. Úkol podpory dobrovolnictví na VŠ budeme do činnosti instituce aplikovat formou navázání spolupráce s dobrovolnickými organizacemi v regionu a vytváření platformy pro setkávání těchto organizací se studující ve virtuálním i fyzickém prostoru a umožnit jim tak nábor na UHK.
Podporu dobrovolnické činnosti studentů jako formy neformálního vzdělávání v rámci standardního studia i CŽV komunikovat dovnitř vysokých škol (studentům i vyučujícím) i vnějším partnerům, a to zejména s ohledem na budoucí využití tzv. microcredentials.	SPLNĚNO Dobrovolnická činnost v průběhu studia je významným faktorem osobního rozvoje studujících. UHK podporuje zapojení studujících do dobrovolnických aktivit. UHK prostřednictvím sdílení zkušeností a příležitostí podpoří zájem od dobrovolnickou činnost. Dobrovolnické organizace budou zvány na veletrh pracovních příležitostí a na semináře seznamující s pravidly dobrovolnické činnosti.
<b>Plnění výstupů projektu</b>	<b>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>
1. Metodická příručka – zmapování možností a nástrojů uznávání neformálního vzdělávání ve standardním studiu ve vazbě na vnitřní předpisy UHK	UHK se aktivně podílela na tvorbě metodické příručky "Metodika uznávání dobrovolnictví na vysokých školách". K možnosti tzv. formálního uznávání dobrovolnictví (v rámci studijních programů) proběhla diskuse na půdě UHK, která směřuje k nastavení formálního uznávání tam, kde jsou do studijních programů zapojeny
2. Optimalizace uznávání neformálního vzdělávání a jejich aplikace na Univerzitě Hradec Králové, včetně ověření využití platformy sdílené mezi zapojenými členy	V souvislosti s novými akreditacemi mnohých studijních programů a novými profesními studijními programy bude docházet k další diskusi na téma dobrovolnictví a to zejména z pohledu forem uznávání, které jsou definovány v Metodické příručce. UHK získalo díky CRP mnoho užitečných poznatků a příkladů dobré praxe. Do budoucna lze předpokládat, že bude dobrovolnictví provázáno s aktivitami Kariérního centra, které může dávat dobrovolníkům metodickou podporu a potřebnou edukaci pro dobrovolnickou činnost. Vycházet bude právě z kontaktů a synergických efektů, které vznikly mezi členy zapojenými do CRP Dobrovolnictví, vč. využití platformy pro sdílení. Celkově lze říci, že nastavení na UHK byla analyzována, diskutována a vznikla doporučení pro optimalizaci.

3. Zpráva o realizaci nastavení na UHK	Byly zmapovány možnosti a nástroje uznávání neformálního vzdělávání ve standardním studiu. Na třech fakultách ze čtyřech existuje toto nastavení a je upraveno vnitřní předpisy fakulty. Dokument popisuje, jak na jednotlivých fakultách procesy probíhají. Na Fakultě informatiky a managementu tato potřeba nevyplývá z charakteru studijních programů (obory IT, ekonomika, cestovní ruch), které jsou v drtivé většině akademické a nemají zahrnutou praxi. UHK centrálně podporuje dobrovolnictví (prostřednictvím střediska UHK point) a vnímá ho jako cestu osobního a profesního rozvoje, získávání kompetencí a způsob neformálního učení.		
<b>Změny v řešení</b>	<b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</b>		
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění</b>	
1.	-	-	
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	<b>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</b>		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>
-	-	-	-

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	413	413	0	0%
<b>Osobní náklady:</b>					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	260	295	35	8%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	30	0	-30	-7%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	90	85	-5	-1%
<b>Ostatní:</b>					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5	8	3	1%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	13	11	-2	0%
2.6	Cestovní náhrady	5	4	-1	0%
2.7	Stipendia	10	10	0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	413	413	0	0%
<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - v souladu s plánem aktivit a dosaženými výstupy byly vyplaceny odměny pracovníkům aktivně se podílejících na realizaci projektu. Tato položka byla mírně navýšena a naopak došlo ke snížení položky 2.2 Ostatní osobní náklady a ke snížení položky 2.3 Odvody pojistného.	295			
2.2	Ostatní osobní náklady - došlo k nižšímu čerpání položky vlivem nižší realizace DPP oproti plánu (namísto DPP byly vyplaceny odměny) - oproti tomu mírně zvýšena položka mezd 2.1.	0			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu - položka zahrnuje zákonné odvody a zákonné pojištění z vyplacených odměn. Mírně nižší čerpání - v některých případech nebylo odvedeno sociální pojištění z vyplacených odměn - dosažena max. hranice pro odvod soc. poj. Dále nebyly realizovány plánované odvody z dohod	86			
2.4	Materiální náklady - položka čerpána na nákup drobného kancelářského materiálu.	8			
2.5	Služby - položka byla čerpána mírně méně a byla v souladu s plánem použita na úhradu služeb souvisejících s analýzou a mapováním možností uznávání výsledků neformálního vzdělávání.	10			
2.6	Cestovní náhrady - náklady na cestovní náhrady spojené s účastí zapojených pracovníků na setkáních a workshopech projektu CRP.	4			
2.7	Stipendia - v souladu s plánem položka čerpána na zapojení studentů do činností souvisejících s realizací projektu.	10			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.