

VŠ:	Univerzita Hradec Králové		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami		
Tematické zaměření:	sběr dat o studentech a absolventech, včetně jejich společné analýzy a sladování podoby dotazníků za účelem srovnatelnosti dat		
Název projektu:	Společný přístup k zajišťování sběru zpětné vazby od absolventů veřejných vysokých škol v ČR.		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2022	Do: 31.12.2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem: 250	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	250	250	0
Čerpáno	250	250	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Zdeňka Kulhánková		Ing. Zdeňka Kulhánková
VŠ:	Univerzita Hradec Králové		Univerzita Hradec Králové
Adresa/Web:	Rokitanského 62, 50003 Hradec Králové www.uhk.cz		Rokitanského 62, 50003 Hradec Králové www.uhk.cz
Telefon:	420 737 227 132		420 737 227 232
E-mail:	zdenka.kulhakova@uhk.cz		zdenka.kulhakova@uhk.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	<p><i>Stanovený cíl: Nalézt společný přístup jednotlivých veřejných vysokých škol při tvorbě dotazníků pro absolventy, jejich periodicitu, technické zajištění výzkumů a jejich vyhodnocování. Popsat best practises v oblasti sběru dat od absolventů veřejných vysokých škol (těsně po dokončení studia a dále pak ve zvolených intervalech) obohacené o případné zahraniční know-how tak, aby bylo možné vyhodnotit a srovnat získaná data v celorepublikovém měřítku.</i></p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1.	Výsledky monitoringu sběru zpětné vazby na Univerzitě Hradec Králové		
	<p>SPLNĚNO UHK zmapovala veškeré aktivity konané na mimouniverzitní, univerzitní a fakultních úrovních, které probíhaly v předchozích letech s cílem zajistit zpětnou vazbu od absolventů. V dubnu 2022 byly předány tyto zkušenosti koordinující ČZU prostřednictvím on-line dotazníkového šetření.</p>		
2.	Návrh metodiky sběru dat od absolventů I. – část zaměřená na obsah dotazníků včetně periodicity.		
	<p>SPLNĚNO Dne 24. 5. se zástupce UHK zúčastnil pracovního setkání se zástupci participujících vysokých škol, pořádaného ČZU - koordinující vysoká škola. Formou skupinové diskuse byly reflektovány zkušenosti, jednotlivých zapojených VŠ. Výměna zkušeností a diskuse k praktickým otázkám souvisejícím se získáváním zpětné vazby od absolventů byla velmi užitečná. Ze setkání byl pořízen záznam a jeho výstupy byly použity pro vytvoření závěrečné metodiky. V říjnu 2022 poskytl tým ČZU souhrn poznatků získaných v rámci úvodního on-line šetření a prvního pracovního setkání. Tento dokument byl předán oddělení kvality UHK. UHK neměla k dokumentu připomínky a výstupy jsou uvedeny v závěrečné zprávě na stranách č. 13-28.</p>		
3.	Návrh metodiky sběru dat od absolventů II.- část zaměřená na technické zajištění sběru dat a vyhodnocování.		
	<p>SPLNĚNO Na programu setkání 24. 5., pořádaného ČZU byl řešen i druhý výstup - návrh metodiky sběru dat. Výstupy ze skupinové diskuse byly použity pro vytvoření závěrečné metodiky. V říjnu 2022 poskytl tým ČZU souhrn poznatků získaných v rámci úvodního on-line šetření a prvního pracovního setkání. Tento dokument byl předán oddělení kvality UHK. UHK neměla k dokumentu připomínky a výstupy jsou uvedeny v závěrečné zprávě na stranách č. 13-28.</p>		

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	250	250	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	135	144	9	4%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	20	16	-4	-2%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	53	46	-7	-3%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	6	6	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	28	31	3	1%
2.6	Cestovní náhrady	8	7	-1	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	250	250	0	0%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - v souladu s plánem aktivit a dosaženými výstupy byly vyplaceny odměny pracovníkům aktivně se podílejících na realizaci projektu. Tato položka byla mírně navýšena a naopak došlo ke snížení položky 2.2 Ostatní osobní náklady - namísto DPČ/DPP byly vyplaceny odměny. Konkrétně se jednalo o tyto osoby: Ing. Zdeňka Kulhánková. - vedení projektu, koordinace aktivit na UHK, účast na aktivitách v rámci projektu (setkání, workshopy, závěrečná konference) Mgr. Průchová Zuzana - pracovnice zodpovědná za analýzu šetření absolventů v rámci ESF II, zajištění kontinuity výzkumu absolventů na UHK. Mgr. Pavla Dočekalová, Ph.D. - manažerka kvality, zodpovědná za kontinuitu výzkumů a analýz na UHK, zapracování výstupů projektu do praxe na UHK. Ing. Lenka Buchtová - finanční management projektu, sledování čerpání a uznatelnosti nákladů. doc. Ing. Mgr. Petra Marešová, Ph.D. - prorektorka pro studium a praxi. Zajištění komunikace mezi realizátory projektu a vedením UHK, předávání výstupů projektu vedení UHK a proděkanům fakult. Bc. Tereza Makovská - PR podpora komunikace s absolventy, sledování výstupů sociálních sítí (LinkedIn) UHK. Ing., Mgr. Ivana Bauerová - manažer Absolventského klubu UHK. Ziskávání zpětné vazby od absolventů ohledně přístupu k výzkumům absolventů. Bc. Michaela Vančurová - pracovnice kariérního centra a Absolventského klubu, komunikace s absolventy na setkáních a sociálních sítích.	144			
2.2	Ostatní osobní náklady - došlo k nižšímu čerpání položky vlivem nižší realizace DPČ/DPP - oproti tomu mírně navýšena položka mezd 2.1, tj. byly vyplaceny mírně vyšší odměny zapojeným pracovníkům.	16			

2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu - položka zahrnuje zákonné odvody a zákonné pojištění z vyplacených odměn. Mírně nižší čerpání - v některých případech nebylo odvedeno sociální pojištění z vyplacených odměn - dosažena max. hranice pro odvod soc. poj. Dále nebyly realizovány odvody z dohod - čerpání v jednotlivých měsících nižší než je zákonem stanovená mez pro odvod soc. a zdrav. pojištění.	46
2.4	Drobné čerpání v této položce díky nákupu drobného kancelářského materiálu.	6
2.5	Služby - tato položka byla mírně navýšena a v souladu s plánem byla použita na konzultační činnost (komunikace sběru dat pro Absolventský klub) a expertní činnost v oblasti vytvoření online průzkumu a zpracování výsledků pro UHK pro získání informací o výzkumech či šetřeních využívaných pro generování zpětné vazby od absolventů, periodicitě získávání zpětné vazby, míře centralizace či decentralizace při získávání zpětné vazby a technických aspektech.	31
2.6.	Cestovní náhrady - náklady na cestovní náhrady spojené s účastí zapojených pracovníků na společných setkáních a konferencích projektu CRP.	7

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.