

VŠ:	Vysoká škola umělecko-průmyslová v Praze		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:			
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol, vč. kybernetické bezpečnosti		
Název projektu:	Optimalizace a automatizace procesů EIS v síti vysokých škol		
Období řešení projektu:	Od: 1/2021	Do: 12/2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	212	32	180
Čerpáno	212	32	180
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Eva Špalovská		Mgr. Michal Zámečník
VŠ:	Univerzita Hradec Králové		Univerzita Hradec Králové
Adresa/Web:	Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové, www.uhk.cz		Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové, www.uhk.cz
Telefon:	493 33 2530		493 33 2502
E-mail:	eva.spalovska@uhk.cz		michal.zamecnik@uhk.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
1	Optimalizace a elektronizace procesů EIS. Procesem se rozumí komplexní sada souvisejících operací, elektronizací procesů budujeme bezpapírové instituce. Náplní cíle 1 v projektu byla optimalizace a elektronizace postupů pořizování dat, zpracování dat a tvorby výstupů. Cíl byl projektem naplněn.		
2	Automatizace operací, tedy odstraňování manuální práce. Náplní cíle 2 v projektu bylo rozšíření elektronických operací v EIS, podpora hromadných operací s daty a rozšíření elektronicky poskytovaných služeb EIS. Cíl byl projektem naplněn.		
Plnění výstupů projektu			
Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.			
Výstup 1-3 (3)	Optimalizace a elektronizace postupů při zpracování dat v EIS: Pořízení časové udržitelnosti k majetku v projektech, zobrazení zdrojů financování u majetku, hromadné generování inventárních karet, připojení více smluv k pohledávkách, analýza elektronizace postupů při požadavcích o přeúčtování dokladů. Výstup projektu byl splněn.		
Výstup 2-1 (5)	Rozšíření elektronických operací v EIS: Implementace web nadstavby EIS Magion pro on-line přístup k vybraným ekonomicko-provozním a personálním datům. Výstup projektu byl splněn.		
Výstup 2-3 (7)	Podpora hromadných operací s daty EIS: Byla provedena analýza hromadných operací s majetkem, zařazení, převody, vyřazení. Modul Elektronizace správy majetku byl zadán do Katalogu funkcionalit. Výstup projektu byl splněn.		
Výstup 2-4 (8)	Rozšíření elektronicky poskytovaných služeb EIS: Garantované rozhraní pro další informační systémy (jeden z přístupů je pro MIS), v rámci celoživotního vzdělávání došlo k elektronizaci přihlášek do ČŽV a k zajištění bezhotovostních plateb (hrazeno z jiných zdrojů). Výstup byl splněn.		
Změny v řešení			
Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.			
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění
1.	Změna v kapitole osobní náklady - přesun z položky 2.3. do položky 2.4. (změna nevyžadovala podání žádosti o změnu a schválení MŠMT)		Položka v kapitole nebyla zcela vyčerpána ve výši rozpočtovaných odvodů vzhledem k vyšší mezd a proto byla částka 155,97 Kč převedena do položky 2.4. materiální náklady.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	180	180	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	180	180	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	32	32	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	20	20	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	7	7	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	5	5	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	212	212	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.2.	Technické zhodnocení SW a doplnění licencí SW dle prioritizační tabulky sekce 2, instalace a implementace přístupů k EIS z webu a mobilních zařízení v podmínkách UHK. Externí služby dodavatele dle Rámcové servisní smlouvy:	180			
	Rozšíření EIS Magion o následující funkcionality: Pořízení časové udržitelnosti k majetku v projektech, zobrazení zdrojů financování u majetku, hromadné generování inventárních karet, připojení více smluv k pohledávkách, analýza elektronizace postupů při požadavcích o přeúčtování dokladů.				
2.1.	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů projektu, podíl na zpracování analýz, součinnost při implementaci a integraci přírůstků projektu převzatých z ostatních VVŠ v rámci sekce, testování, dokumentace, účast na společných jednáních projektového týmu.	20			
2.3.	Zákonné zdravotní a sociální pojištění v zákonné výši.	7			
2.6.	Cestovní náhrady byly použity na schůzku projektového týmu	5			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.