

VŠ:	Univerzita Hradec Králové		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	e) rozvoj internacionalizace vysokých škol		
Název projektu:	Implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper na VVŠ a sdílení zkušeností z praxe		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	500	420	80
Čerpáno	500	420	80
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Leona Stašová, Ph.D.		Ing. Veronika Měchurová
VŠ:	Univerzita Hradec Králové		Univerzita Hradec Králové
Adresa/Web:	www.uhk.cz		www.uhk.cz
Telefon:	493 332 512		493 332 519
E-mail:	leona.stasova@uhk.cz		veronika.mechurova@uhk.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cíl 1: Identifikovat a charakterizovat stav přípravy EWP na zapojených školách a na základě následné studie rozhraní EWP a analýzy potřeb vytvořit podklady pro sjednocení postupu při následné implementaci.	<p>Na všech zapojených školách byla provedena analýza současného stavu a dosavadní praxe implementace EWP. Tato analýza blíže charakterizovala stav přípravy na zapojených školách a umožnila vytvořit podklady pro sjednocení postupu a následný harmonogram potřebných kroků při řešení projektu. Po celý rok pak probíhala intenzivní komunikace mezi zapojenými VVŠ, a to jak emailově, v rámci on-line setkávání, tak rovněž na platformě MS Teams, která byla vytvořena za účelem shromažďování materiálů k projektu a rovněž jako společný komunikační prostředek.</p> <p>Proběhlá setkávání byla velmi důležitá pro sdílení dobré i špatné praxe, pro kontrolu momentálního stavu přípravy na zapojených školách, k identifikaci problémů, které byly následně v rámci platformy, i mezi platformami navzájem, řešeny. Setkání proběhla na všech třech úrovních v dubnu a září. Ze všech setkání byly pořízeny videozáznamy, zápisy a prezenční listiny, případně další materiály, které jsou dostupné na MS Teams. O práci na platformách byl enormní zájem. Do platformy se připojovali i další účastníci z různých pozic, kteří se problematikou EWP na školách zabývají. Své zkušenosti s procesem implementace prezentovala na platformě zástupců vedení škol digitální expertka národní agentury z Německa a diskutovala úskalí implementace v německém prostředí.</p> <p>Na každém ze setkání byl shrnut stávající stav implementace a byly stanoveny úkoly do dalšího období, které byly koordinátorem projektu průběžně vyhodnocovány a shromažďovány a vedly k naplnění slíbených výstupů. V závěrečné fázi projektu byl uspořádán společný workshop pro všechny tři cílové skupiny za účelem předání informací o výsledcích. Cíl splněn.</p>		
Cíl 2: Implementace EWP na zapojených vysokých školách v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí pro implementaci EWP díky spolupráci v oblasti technické implementace, sdílení zkušeností a rovněž implementací postupů napříč jednotlivými úrovněmi řízení až po administraci na operativní úrovni.	<p>Díky společnému úsilí, komunikaci a sdílení dobré praxe se zapojeným školám dařilo postupovat v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí pro implementaci EWP. Nutno podotknout, že oproti původně plánovanému harmonogramu, který byl platný při plánování CRP na rok 2021, došlo ke změnám a posunu termínů ze strany EK, které bylo nutné při řešení projektu reflektovat. Každá ze zapojených vysokých škol měla odlišné dosavadní zkušenosti v realizaci EWP. Díky koordinovanému přístupu umožněného realizací tohoto CRP se zapojeným školám za období řešení projektu dařilo plnit nutné kroky, které v budoucnu povedou k plné implementaci EWP. Míra realizace nových Application Programming Interface rozhraní EWP v rámci modulu Mobility je rozdílná napříč systémy zapojených škol a jejich možnostmi. Na základě využívaných systémů se v rámci projektu utvořily menší skupiny, které spolu navázaly užší spolupráci, a tak kromě společné komunikace na platformách spolu řešitelé projektu komunikovali a úzce spolupracovali v rámci těchto skupin napříč zapojenými školami. Díky řešenému projektu se zvýšila četnost komunikace a řešitelé zainteresovaní do procesu implementace EWP získali mnoho nových kontaktů. Za velmi důležitou a přínosnou považujeme také komunikaci a spolupráci mezi skupinou IT pracovníků a zaměstnanců zahraničních oddělení. Pro úspěšnou implementaci na VVŠ je právě synergická spolupráce těchto dvou skupin klíčová. Možnost spolupracovat v rámci celé České republiky, sdílet zkušenosti a vzájemně se inspirovat byla zcela zásadním přínosem tohoto projektu. Za důležitou a velmi přínosnou vnímáme rovněž navázanou spolupráci s DZS, ve které plánujeme i nadále pokračovat.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		

<p>1. Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na Univerzitě Hradec Králové a studie rozhraní Application Programming Interface (API) - 1x</p>	<p>Na počátku roku vývojáři IS/STAG provedli studii zahrnující nastudování rozhraní API a jeho porovnání se současným modulem mobility v systému UHK.</p> <p>V březnu 2021 pracovníci IT oddělení UHK v přímé spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří (rektorátu i všech fakult) vytvořili analýzu současného stavu a potřeb implementace EWP v rámci IS/STAG. Tato analýza blíže charakterizovala stav přípravy na UHK a umožnila vytvořit podklady pro sjednocení postupu s ostatními zapojenými školami projektu a následný harmonogram potřebných kroků při řešení projektu. Analýza byla rozdělena na jednotlivé oblasti implementace EWP - meziinstitucionální smlouvy, výběrová řízení, nominace výjezdového studenta, přijetí nominace příjezdového studenta, Learning Agreement, finanční smlouva, doba trvání výjezdu, Transcript of Records a napojení na MT+, OLS. Byl popsán současný stav v rámci IS/STAG na UHK a rovněž i cílový stav, kterého by mělo být dosaženo. Výsledky šetření jsou součástí grafického zpracování analýzy.</p>
<p>2. Komunikační platforma IT pracovníků 1x</p>	<p>Zástupci UHK se účastnili několika jednání v rámci platformy - vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP, konzultace problémů. Procházení materiálů zveřejňovaných ZČU - prezentace, zápisy z jednání, videozáznamy a další materiály.</p>
<p>3. Komunikační platforma pro rektorát a gescí internacionalizace-1x</p>	<p>Zástupci UHK se účastnili několika jednání v rámci platformy - vzájemné sdílení zkušeností s dosavadní implementací digitalizace - překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol, tvorba komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzity. Procházení materiálů zveřejňovaných ZČU - prezentace, zápisy z jednání, videozáznamy a další materiály.</p>
<p>4. Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří - 1x</p>	<p>Zástupci UHK se účastnili několika jednání v rámci platformy - vzájemné sdílení zkušeností, tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení i spolu s pracovníky IT, konzultace pro ZČU k připravovanému manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP. Procházení materiálů zveřejňovaných ZČU - prezentace, zápisy z jednání, videozáznamy a další materiály. Platforma se účastnila jak referentka rektorátu, tak vždy min. jeden zástupce zahraniční kanceláře z každé fakulty.</p>
<p>5. Společné workshopy pro všechny zapojené platformy-2x</p>	<p>Účast na 2 společných workshopech pro všechny zapojené platformy. V rámci platformy proběhla 2 setkání: 1. společný workshop – „Kick – off meeting“ proběhl formou on-line 23. 2. 2021, zúčastnily se zástupci např. UHK (prorektora pro zahraniční, IT pracovník, pracovnice zahraničních kanceláří rektorátu i fakult). Na setkání nám byly prezentovány cíle, výstupy a harmonogram jejich plnění, byla vysvětlena technická podstata EWP a postup prací při realizaci projektu. Proběhla diskuze nad společnými tématy. Byla zdůrazněna spolupráce nejen v rámci jednotlivých platform, ale zejména mezi platformou IT pracovníků a pracovníků zahraničních kanceláří. Na UHK byla jednání mezi zahraniční kancelář a IT pracovníkem opravdu intenzivní - řešili jsme i úkoly související s projektem jako výběrová řízení či kontrolovali a upravovali názvy partnerských VŠ ve STAGu. 2. společný workshop proběhl 24. 11. 2021 v Hradci Králové ve spolupráci s dalším projektem CRP (Analýza potenciálu virtuálních mobility a možností jejich rozvoje na vysokých školách), který koordinovala naše univerzita. Vzhledem k neočekávaně zpřísněným protiepidemickým opatřením proběhl tento závěrečný workshop kombinovanou formou - část účastníků se zúčastnila fyzicky, část on-line. Opět se účastnili všichni naši zástupci platformy, včetně všech fakultních koordinátorů. Na workshopu byly shrnuty výstupy a jejich plnění a rovněž byla představena grafická analýza potřeb úprav v evidenci rozdílných dat objektů mobility u jednotlivých zapojených škol.</p>
<p>7. Implementace nových systémů EWP IS/STAG</p>	<p>Plnění výstupu v rámci IS/STAG na UHK je následující:</p> <p>Aplikace pro správu výjezdů a příjezdů jsou upraveny podle API z hlediska správy LA a aktuálně jsou testovány ve vývojové síti EWP. Připravují se pro vydání do provozní sítě EWP. Konkrétně v rámci implementace LA API došlo k rozšíření databázových struktur. Služby byly integrovány do aplikací ECTS výjezdy a ECTS příjezdy v rámci IS/STAG. V aplikaci ECTS výjezdy došlo k přidání nových položek, kontrol a omezení přidávání/úprav předmětů LA. V aplikaci ECTS příjezdy bylo přidáno automatické ukládání dat LA z výjezdové instituce. Dále byla aplikace rozšířena o správu nahraných předmětů LA a možnost podepisování a komentování LA koordinátorem příjezdové instituce.</p> <p>Aplikace pro správu meziinstitucionálních smluv je aktuálně upravována podle nové verze rozhraní.</p> <p>Po dokončení jednotlivých aplikací ZČU připravilo školení formou videa, které jsme prostudovali: https://is-stag.zcu.cz/zakaznici/EWP/. Konkrétně pro nás ZČU po konzultacích připravila následující. Bylo implementováno API pro přijímání notifikací po změně dat v IIA. Byla vytvořena služba, která přijímá informace o tom, že na straně druhé instituce, která se účastní IIA, došlo ke změně, a následně umožní stáhnout aktualizovanou verzi dat IIA. Dále byla vytvořena služba pro odesílání těchto notifikací na základě změn dat v IIA. Také probíhá implementace API pro přijímání notifikací po schválení IIA. Jsou vytvářeny služby ve stejném rozsahu jako pro notifikace u změny dat v IIA.</p> <p>Také probíhá implementace API Factsheet, které bude umožňovat za instituci zveřejnit obecné informace o mobilitách. Je vytvářena služba, která bude umožňovat stahování těchto dat z ostatních institucí (stejně jako u dat IIA).</p> <p>V rámci aktualizace těchto API došlo k rozšíření databázových struktur. Služby budou integrovány do aplikace ECTS výjezdy / Smlouvy. Jsou přidávány nové položky, je upravováno zobrazení a nahrávání podmínek smlouvy, zobrazení informací o schvalování a možnosti schválení IIA. Dále byla přidána možnost editace Factsheet a bude doděláno zobrazení informací z Factsheet dalších institucí.</p> <p style="text-align: right;">UHK dostupné změny průběžně testovala a připomínkovala.</p>

8. Interní školení pro cílovou skupinu zainteresovaných pracovníků na Univerzitě Hradec Králové -2x	<p>Na UHK jsme využili připravené instruktážní školení formou videa od ZČU k nově implementovaným procesům (https://is-stag.zcu.cz/zakaznici/EWP/). Shlédli jej všechny koordinátorky pro zahraniční vztahy - a to jak na rektorátu, tak na fakultách. Distribuován byl Manuál pro efektivní organizaci práce s EWP. O stavu EWP byli průběžně informováni proděkaní pro zahraniční vztahy na jednotlivých fakultách (v rámci pravidelných měsíčních schůzek s prorektorkou pro zahraniční vztahy). Na UHK máme mezi rektorátem a fakultami velmi úzké vztahy a projektu se přímo účastnily koordinátorky zahraničních oddělení všech fakult, abychom zajistili jednak průběžné proškolení a jednak zahrnutí individuálních požadavků fakult do procesu. Pracovnice fakult měly za úkol šířit informace o EWP, jeho stávající podobě a plánech do budoucna dál mezi své kolegy na fakultách. Šíření informací probíhalo v rámci obvyklých porad zahraničních oddělení, během schůzek s katederními koordinátory internacionalizace v zimním semestru (např. Filozofická fakulta 15.09.2021, Pedagogická fakulta 22.10.2021), ale i při neformálních setkáváních. Pracovnice rektorátu pak měla funkci koordinace celého projektu s cílem jednotlivé součásti propojit a jednotně instruovat a výsledky konsolidovat. Mezi všemi referentkami a IT specialistou na IS/STAG na UHK probíhala po celou dobu projektu živá e-mailová komunikace v rámci řešení jednotlivých úkolů. Probíhaly též individuální telefonické/MS Teams konzultace v případě potřeby k dovysvětlení procesů. V souvislosti s aktivitami projektu, EWP a digitalizací všech mobilních procesů proběhlo 20.7.2021 také setkání k zahraničním oddělení a IT oddělení k výběrovým řízením v IS/STAG.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Přesun v rámci běžných finančních prostředků (ostatní náklady) - převedli jsme finance z cestovních náhrad (2.6) do materiálních nákladů (2.4), a to kompletní částku 19 000 Kč.	Projektová setkání probíhala online a velké závěrečné setkání projektu bylo pořádáno naší univerzitou v Hradci Králové - v rámci spojení s dalším CRP projektem, který UHK koordinovala (Analýza potenciálu virtuálních mobilit a možností jejich rozvoje na vysokých školách). Další setkání s kolegy z ostatních univerzit (členů projektu) byla uskutečněna v rámci akcí s jiným financováním - například několik Erasmus setkání hrazená z Erasmus prostředků. Díky tomu nevznikly žádné finanční náklady. Proto jsme se rozhodli prostředky v souladu s pravidly převést a navýšit položku materiálních nákladů. Část prostředků byla využita na kancelářské potřeby (papíry, poznámkové bločky, sešivačka), větší část na nákup tonerů. Vše využito na rektorátu a fakultách při přípravě projektových úkolů.	
2.	Nedokončení implementace procesu IIA	Posun prací zapříčinilo pozdější (než avizované) zveřejnění změn v rozhraní pro LA i IIA, které následně posunulo jejich implementaci. Dále v rámci IIA stále není k dispozici jednoznačný algoritmus pro ověření obsahu IIA a probíhají diskuze, jak má přesně fungovat.	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
Příležitosti a výzvy implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper a aktivit v kontextu European Student Card Initiative	2022	330	plán na rok 2022

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	80	80	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	80	80	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	420	420	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	281	281	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	95	95	0	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5	24	19	4%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20	20	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	19	0	-19	-4%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500	500	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.2	Položka hrazená ZČU za implementaci nových služeb do IS/STAG - technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku (investice). Dle plánu v návrhu projektu.	80			

2.1	Mimořádné odměny související s projektovými úkoly pro členy projektového týmu (včetně fakultních koordinátorů internacionalizace). Dle plánu v návrhu projektu. Studie a analýza současného stavu a potřeb EWP./Koordinace všech zapojených fakult UHK a aktivit projektu na UHK, aktivní účast členů projektového týmu v rámci odborných diskusí (včetně on-line), příprava podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za UHK./Interní proškolení klíčových osob zapojených do projektového procesu na UHK - zejména pracovníků zahraničních kanceláří, dále i informování proděkanů pro zahraničí a katederních koordinátorů.	281
2.3	Zákonné odvody v souladu s návrhem projektu z kapitoly 2.1 - 33, 8 % sociální a zdravotní pojištění, 0,3 % sociální fond (celkem 34,1 % z kapitoly 2.1). Dle plánu v návrhu projektu.	95
2.4	Tato položka byla oproti původnímu rozpočtu navýšena (viz specifikace změn). Částka zahrnuje tonery do tiskáren a kancelářské vybavení (papíry, poznámkové bločky, sešíváčka) pro členy řešitelského týmu na rektorátu a na fakultách.“	24
2.5	Položka hrazená ZČU za implementaci databází a proškolení příslušných pracovníků. Dle plánu v návrhu projektu.	20

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.