

<b>VŠ:</b>	<b>UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2020</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu</b>			
<b>Program:</b>	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020		
<b>Tematické zaměření:</b>	b) elektronizace správní agendy vysoké školy		
<b>Název projektu:</b>	<b>Vzájemná spolupráce VŠ při elektronizaci procesů a technickém rozvoji správních a studijních agend</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2020</b>	<b>Do: 31. 12. 2020</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	640	319	321
<b>Čerpáno</b>	640	319	321
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	doc. Ing. Václav Janeček, CSc.		Mgr. Michal Zámečník
<b>VŠ:</b>	Univerzita Hradec Králové		Univerzita Hradec Králové
<b>Adresa/Web:</b>	Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové III; www.uhk.cz		Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové III; www.uhk.cz
<b>Telefon:</b>	493 332 506		493 332 502
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:vaclav.janecek@uhk.cz">vaclav.janecek@uhk.cz</a>		<a href="mailto:michal.zamecnik@uhk.cz">michal.zamecnik@uhk.cz</a>
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
	Cílem projektu byla spolupráce veřejných vysokých škol na technické implementaci nových řešení v oblasti studijní agendy škol. Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za UHK splněn.		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	<b>Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>		
1	Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy k přijímacímu řízení ve studijním informačním systému, a to i s vazbou na U3V, zmapování a analýza technických potřeb UHK v oblasti elektronického přijímacího řízení ve studijní agendě UHK a zavedení elektronické přihlášky pro U3V. Zahájení přípravy na implementaci nahrazení procesů v agendě přijímacího řízení bezpapírovými procesy. (V1) Splněno. Byla realizována výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy k přijímacímu řízení ve studijním informačním systému, a to i s vazbou na U3V a ČŽV, proběhlo zmapování a analýza technických potřeb UHK v oblasti elektronického přijímacího řízení ve studijní agendě UHK a elektronické přihlášky byly rozšířeny o bezhotovostní platby. Byla provedena analýza procesů s vazbou na U3V a ČŽV. Výsledný materiál slouží jako podklad pro výběrové řízení na novou webovou aplikaci eCŽV.		
2	Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy o elektronizaci dokladů ve studijním informačním systému, monitorování aktuálního stavu připravenosti UHK na implementaci elektronických dokladů. (V2) Splněno. Ve spolupráci s dodavatelem studijní agendy a spisové služby jsme připravili návrhy na elektronizaci dokladů. Návrhy jsou postupně realizovány v roce 2020 a částečně i v prvním kvartálu roku 2021.		
3	Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy o oběhu a doručování písemností, dokumentů a rozhodnutí ve studijním informačním systému, zmapování a analýza potřeb UHK v oblasti elektronizace oběhu a doručování písemností, rozhodnutí nebo dokumentů v prostředí UHK. (V3) Splněno. Ve spolupráci s dodavatelem studijní agendy a spisové služby jsme připravili návrhy na elektronizaci oběhu a doručování písemností. Návrhy jsou postupně realizovány v roce 2020 a částečně i v prvním kvartálu roku 2021.		
4	Monitorování aktuálního stavu připravenosti UHK na implementaci napojení na Erasmus without paper. (V4) Splněno. Byla provedena analýza aktuálního stavu připravenosti UHK na implementaci napojení na Erasmus without paper.		
5	Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy o rozvoji elektronizace procesů ve studijní agendě ve vazbě na kvalitu ve vzdělávání, zmapování a analýza potřeb UHK v oblasti kvality ve vzdělávání zaměřené na elektronizaci procesů ve studijní agendě vůči prostředí na UHK. (V5) Splněno. Realizovala se výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy o rozvoji elektronizace procesů ve studijní agendě ve vazbě na kvalitu ve vzdělávání, zmapování a analýza potřeb UHK v oblasti kvality ve vzdělávání zaměřené na elektronizaci procesů ve studijní agendě vůči prostředí na UHK. Výstupy slouží i jako podklad pro tvorbu manažerského informačního systému.		
6	Příprava prostředí pro implementaci nového těžkého klienta pro studijní agendu. (V5) Splněno. Bylo nakoupeno a zrealizováno prostředí pro implementaci nového těžkého klienta pro studijní agendu.		
7	Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol. (V1-V5) Splněno. Hybridní formou byla realizována účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol. (V1-V5)		

8	Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy. (V1-V5) Splněno. Závěrečné zhodnocení projektu proběhne na Kolegiu rektora UHK ve středu 10. února 2021.		
<b>Změny v řešení</b>	<b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.</b>		
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</b>	
1.	-	-	
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	<b>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</b>		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>
	-	-	-

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	321	321	0	0,00%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	321	321	0	0,00%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	319	319	0	0,00%
	<b>Osobní náklady:</b>				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0	0	0	0,00%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	147	147	0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	50	50	0	0,00%
	<b>Ostatní:</b>				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	44	44	0	0,00%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	68	68	0	0,00%
2.6	Cestovní náhrady	10	10	0	0,00%
2.7	Stipendia	0	0	0	0,00%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	640	640	0	0,00%
<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.2	Byl realizován nákup licence Oracle Forms and Reports pro podporu nového klienta IS studijní agendy.	321			
2.2	Ostatní osobní náklady – koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, realizace cílů, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností. Pracovníci dílčího projektu se podílejí na práci celého projektového týmu a přebírají aplikovatelné výstupy od ostatních VVŠ.	147			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	50			
2.4	Realizován nákup čteček čárových kódů pro pokročilou elektronizaci oběhu dokumentů a vybavení pro on-line jednání řešitelů v důsledku mimořádných vládních opatření.	44			
2.5	Byly realizovány podpory a servisní služby pro SW nástroje od dodavatelů.	68			
2.6	Cestovné na jednání týmu.	10			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.