

VŠ:	UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ - SOUHRNNÁ ZPRÁVA		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	6088	6088	0
Čerpáno	5898	5898	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Martin Sedláček		
VŠ:	Univerzita Hradec Králové		
Adresa/Web:	www.uhk.cz		
Telefon:	493332515		
E-mail:	martin.sedlacek.1@uhk.cz		
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoji a posílení znalostí projektových pracovníků	Cíle bylo splněno prostřednictvím zvýšením odborných kompetencí pracovníků projektového oddělení všech zapojených VŠ a to účastní na tematických školeních a odborných diskusních blocích. Namísto původních 4 celoprojektových setkáních byly z důvodu protiepidemických opatření v prezenční formě zrealizovány pouze dva semináře (organizace UJEP a ZČU) a další dvě setkání (původně plánovaná pod patronací UPa a ČVUT) byla nahrazena online setkáními, které byly zorganizovány 3. 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ústí nad Labem, organizátor UJEP 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa Nad rámec výše uvedených setkání byly dále organizovány tematicky zaměřené semináře, kterých se zástupci partnerských VŠ měli možnost zúčastnit. Primárním organizátorem byla ČVUT a UPa a to zejména z důvodu nemožnosti realizace osobního setkání, namísto kterého byly organizovány více online setkání. Zde je výčet hlavních akcí, organizovaných v rámci projektu. Jednotliví zástupci partnerských VŠ se nad rámec těchto akcí účastnili i dalších odborných vzdělávacích seminářů. - téma OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma OP VVV, HR Award – zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - téma Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	Cíl byl splněn. Všechny partnerské VŠ, resp. zástupci všech VŠ v konsorciu se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům zkratka VŠ rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci všech VŠ se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní pro každou VŠ efektivnějšího zacílení a využití dotačních prostředků, inspirací pro akademické a výzkumné pracovníky jako zdroj možností pro nové projekty a v neposlední řadě, také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.		
Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	Cíle bylo dosaženo prostřednictvím realizace interní seminářů v režii každé partnerské VŠ, která měla tuto aktivitu naplánovanou. Zpravidla byly interní semináře zaměřené na sdílení nových poznatků a informací, které získali zástupci dané VŠ na jednotlivých odborných diskusních blocích, seminářích, které byly realizovány v rámci tohoto projektu apod. Podrobnosti o konání jednotlivých seminářů na každé VŠ jsou uvedeny v dílčích závěrečných zprávách. Klíčové body diskutované v rámci jednotlivých setkáních byly společně formulovány a jednotně předkládány a projednávány na zasedání pracovních skupin ČRK pro OP VVV. V průběhu projektu došlo dvakrát k plošné analýze dopadů protiepidemických opatření na realizaci projektů OP VVV na všech partnerských školách. Tento podklad - analýza byla souhrnně zpracována zástupci Univerzity Karlovy a předána na Řídicí orgán OP VVV, jako podkladový materiál pro další jednání.		

Zabezpečení podmínek pro realizaci dotačních projektů, konkrétně u výzvy OP VVV č. 02_19_073 Zvyšování kvality interních grantových schémat na VŠ	Cíle bylo naplněno prostřednictvím participace jednotlivých VŠ, které se do této aktivity plánovaly zapojit. Ze strany UK byla zajištěna koordinace tohoto konsorcia, fyzické vytvoření databáze, příprava konsorciální smlouvy apod. Členové užšího realizačního týmu (tj. zástupci OU, MENDELU, MUNI, CUNI) participovali na tvorbě databáze, nastavení koncepci funkčních prvků databáze, mechanismů využívání databáze, definování technických parametrů včetně řešení dalších klíčových vlastností databáze. Úkolem všech zúčastněných bylo zajištění náboru vlastních hodnotitelů podle stanovené koncepce konsorcia a podmínek databáze, a to včetně zajištění jejich proškolení, zaevidování do databáze, apod.	
Rozvoji spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíle bylo dosaženo – zástupci všech VŠ v rámci konsorcia se aktivně zapojily do realizace projektu, zejména účastní na společných seminářích a diskusních blocích. Dále všichni zástupci všech VŠ využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci, tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byly diskutovány aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia.	
Koordinace projektu	Cíl byl splněn. Koordinátor projektu - Univerzita Hradec Králové po celou dobu realizace projektu zastávala pozici koordinátora v rámci které průběžně zajišťovala projektovou podporu všem partnerům, konzultace, komunikovala s poskytovatelem dotace o zásadních otázkách pro realizaci projektu, koordinovala partnerskou síť a monitorovala naplňování cílů a dosahování výstupů projektu.	
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.	
Tematická školení, odborné diskusní bloky	Výstup byl splněn. zástupci všech VŠ se zúčastnili tematických školení a odborných diskusních bloků. Jak je uvedeno výše u plnění cílů, některá setkání byla nahrazena alternativní online formou (online setkáních bylo více než původně plánovaných osobních setkáních). Podrobnosti o účasti jsou uvedené v dílčích závěrečných zprávách.	
Databáze hodnotitelů	Výstup byl splněn. V rámci projektu vznikla databáze hodnotitelů, která ke konci realizace projektu obsahovala přes 1200 hodnotitelů. Databáze začala být aktivně využívána ještě v průběhu roku 2020 a to v závislosti na pokroku realizace synergických projektů OP VVV.	
Mapa dotačních příležitostí	Výstup byl splněn. Zástupci všech VŠ se aktivně zapojili do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci všech VŠ zaznamenávali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný dokument – přehled obsahuje cca 90 různých poskytovatelů, přibližně 200 dotačních programů a dále 30 samostatně evidovaných programů se zaměřením na mobility. Dokument bude i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků každé a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly.	
Interní semináře a školení	Výstup byl splněn. Každá VŠ, která tento výstup plánovala zrealizovala jednotlivé interní semináře (interní školení pro klíčové osoby a interní semináře pro širší cílovou skupinu). Podrobnosti o realizaci těchto seminářů jsou uvedeny v dílčích závěrečných zprávách.	
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe	Výstup byl splněn. Partnerské VŠ velmi aktivně využívaly společné online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskuse napříč všemi partnery.	
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
1.	Nebyly realizované 4 společná setkání, jak bylo v plánu, ale fyzicky proběhla pouze 2, místo 2 zbývajících proběhla 3 online setkání. Stejně tak proběhly ostatní odborné semináře online formou. Těchto online seminářů se podařilo realizovat více než bylo původně v plánu osobních setkáních, a to převedším v rámci výstupu "Tematická školení, odborné diskusní bloky", tak v rámci výstupu "Interní semináře a školení".	Probíhající pandemie COVID-19, vyhlásování mimořádného stavu a související restriktivní opatření vyhlášená vládou ČR

2.	Změny v rámci dílčích rozpočtů - přesuny dle pravidel do 20% z celkového rozpočtu dílčího projektu. Jednotlivé změny jsou popsány v dílčích závěrečných zprávách.	Hlavním důvodem pro tyto změny rozpočtu byla potřeba přeskupit finance plánované na cestovní náklady ve prospěch služeb případně materiálního vybavení a to z důvodu nutnosti realizace velké části akcí v online prostředí. Jednolivá zdůvodnění jsou uvedena v rámci každé dílčí závěrečné zprávy.	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
nerelevantní			

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	6 088	5 898	-190	-3%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	3 052	2998	-54	-1%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	77	151	74	1%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1 068	1 028	-40	-1%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	146	303	157	3%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	490	539	49	1%
2.6	Cestovní náhrady	1 255	879	-376	-6%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	6 088	5 898	-190	-3%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.	Běžné finanční prostředky - čerpání v souladu s plánovanými dílčími rozpočty případně s ohledem na změny rozpočtů dílčích projektů. Rozpočty některých partnerů projektu nebyly zcela vyčerpány a části rozpočtů byly vráceny a to v souhrnné výši 190 tis. Kč za celý projekt. Popis čerpání jednotlivých rozpočtových položek je uvedený v dílčích závěrečných zprávách.	5 989			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Akademie múzických umění v Praze		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	207	207	0
Čerpáno	198	198	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Filip Malý	David Pizinger	
VŠ:	Akademie múzických umění v Praze	Akademie múzických umění v Praze	
Adresa/Web:	Malostranské nám. 12, 118 00 Praha 1, www.amu.cz	Malostranské nám. 12, 118 00 Praha 1, www.amu.cz	
Telefon:	773183730	234244558	
E-mail:	filip.maly@amu.cz	david.pizinger@amu.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoji a posílení znalostí projektových pracovníků	Cíle bylo splněno prostřednictvím zvýšením odborných kompetencí pracovníků projektových oddělení AMU a to účastní na tematických školeních a odborných diskusních blocích. Zástupci AMU se zúčastnili těchto setkání a seminářů: 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace (za AMU: F. Malý - finanční manažer rektorátu, D. Pizinger - projektový referent rektorátu) 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace (za AMU: F. Malý - finanční manažer rektorátu) 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP (za AMU: F. Malý - finanční manažer rektorátu, A. Zíková - projektová manažerka HAMU, J. Poláček - projektový manažer DAMU) 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU (za AMU: K. Martišková - finanční manažerka rektorátu, A. Miškanin Holubová - projektová manažerka FAMU, D. Wagnerová - grantová referentka rektorátu) 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa (za AMU: F. Malý - finanční manažer rektorátu, K. Martišková - finanční manažerka rektorátu) Dále se zástupce AMU zúčastnil odborného semináře: - téma OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT (za AMU: F. Malý - finanční manažer rektorátu)		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	Cíl byl splněn. AMU se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům zkratka VŠ rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci AMU (D. Pizinger, B. Jirsová, F. Malý) se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní pro AMU efektivnějšího zacílení a využití dotačních prostředků, inspirací pro akademické a výzkumné pracovníky jako zdroj možností pro nové projekty a v neposlední řadě, také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.		
Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	Cíl splněn. Byla zorganizovaná čtyři interní školení v rámci AMU: <u>9.7.</u>: <i>realizace projektu OP VVV z hlediska projektového řízení</i> pro pracovníky nově najaté na realizaci nového projektu OP VVV na zvyšování kvality grantových schémat, <u>19.8.</u>: <i>finanční řízení projektu OP VVV</i> pro pracovníky nově najaté na realizaci nového projektu OP VVV na zvyšování kvality grantových schémat, <u>1.10.</u> <i>režijní náklady v projektech</i> pro pracovníky rektorátu a fakult (ekonomické odd., zaměstnanecké odd., grantová odd. rektorátu a fakult), <u>26.10.</u> <i>archivace projektové dokumenty</i> pro pracovníky klíčových oddělení rektorátu (kvestor, kancléřka, ekonomické odd., zaměstnanecké odd., koordinátor spisové služby). Dále bylo uspořádáno výjezdní setkání AMU: <u>3.-4.8.</u> <i>realizace projektů</i> : reflexe zkušeností s realizací projektu OP VVV na AMU, příprava přechodu projektového řízení do prostředí Microsoft 365, monitorovací indikátory v projektech OP VVV a informační systémy pro správu grantové agendy na AMU, <i>účastníci</i>: T. Langer - projektový manažer rektorátu, J. Poláček - projektový manažer DAMU, A. Miškanin Holubová - projektová manažerka FAMU, A. Zíková - projektová manažerka HAMU, D. Jobertová - prorektorka pro studium, T. Sleglová - administrátorka grantové soutěže DAMU, F. Malý - finanční manažer rektorátu, K. Martišková - finanční manažerka rektorátu, M. Peršínová - projektová administrátorka rektorátu, J. Ivanov - IT rektorátu, J. Charvát - IT rektorátu		

Rozvoji spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíle bylo dosaženo - AMU se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména účastní na společných seminářích a diskusních blocích. Dále zástupci VŠ využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byly diskutovány aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Tematická školení, odborné diskusní bloky	Výstup byl splněn. AMU se zúčastnila těchto tematických školení a odborných diskusních bloků: 1.Setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2.Setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ústí nad Labem, organizátor UJEP 4.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa 6.Seminář OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT		
Mapa dotačních příležitostí	Výstup byl splněn. AMU se aktivně zapojila do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci AMU zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný dokument přehled bude AMU i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků AMU a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly.		
Interní semináře a školení	<u>Splněno</u> : Byla zorganizovaná čtyři interní školení v rámci AMU: <u>9.7.</u> : <i>realizace projektu OP VVV z hlediska projektového řízení</i> pro pracovníky nově najaté na realizaci nového projektu OP VVV na zvyšování kvality grantových schémat, <u>19.8.</u> : <i>finanční řízení projektu OP VVV</i> pro pracovníky nově najaté na realizaci nového projektu OP VVV na zvyšování kvality grantových schémat, <u>1.10.</u> <i>režijní náklady v projektech</i> pro pracovníky rektorátu a fakult (ekonomické odd., zaměstnanecké odd., grantová odd. rektorátu a fakult), <u>26.10.</u> <i>archivace projektové dokumenty</i> pro pracovníky klíčových oddělení rektorátu (kvestor, kancléřka, ekonomické odd., zaměstnanecké odd., koordinátor spisové služby). Dále bylo uspořádáno výjezdní setkání AMU : <u>3.-4.8.</u> <i>realizace projektů</i> : reflexe zkušeností s realizací projektu OP VVV na AMU, příprava přechodu projektového řízení do prostředí Microsoft 365, monitorovací indikátory v projektech OP VVV a informační systémy pro správu grantové agendy na AMU, <i>účastníci</i> : T. Langer - projektový manažer rektorátu, J. Poláček - projektový manažer DAMU, A. Miškanin Holubová - projektová manažerka FAMU, A. Žíková - projektová manažerka HAMU, D. Jobertová - prorektorka pro studium, T. Sleglová - administrátorka grantové soutěže DAMU, F. Malý - finanční manažer rektorátu, K. Martišková - finanční manažerka rektorátu, M. Peršínová - projektová administrátorka rektorátu, J. Ivanov - IT rektorátu, J. Charvát - IT rektorátu		
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe	Výstup byl splněn. AMU využívala společné online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskusi.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.	První a čtvrté projektové setkání konsorcia se uskutečnilo online	důvodem byla probíhající pandemie COVID-19 a s ní související vládou vy; hlášený nouzový stav, resp. režimová opatření (z tohoto důvodu vrací AMU cca 9 tis. Kč dotace, neboť se neuskutečnily některé cesty)	
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
nerelevantní			

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	207	198	-9	-4%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	112	112	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	40	39	-1	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	55	47	-8	-4%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	207	198	-9	-4%
Blíží zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	odměny za podíl na realizaci projektu, tj. za přípravu a aktivní účast na setkáních konsorcia a sdílení poznatků dovnitř AMU (F. Malý, D. Pizinger, J. Poláček, A. Zíková, K. Martišková, A. Miškanin Holubová, D. Wagnerová), příprava a organizace interních školení (F. Malý, D. Jobertová, J. Poláček, J. Nepraš), výjezdního setkání AMU (F. Malý, T. Langer, K. Martišková, D. Jobertová, T. Sleglová, A. Miškanin Holubová, A. Zíková, J. Poláček, J. Ivanov, J. Charvát, M. Peršinová), sestavení mapy dotačních příležitostí za AMU (D. Pizinger, B. Jirsová) a podíl na organizaci a technickém zajištění činnosti konsorcia (F. Malý - první a druhé online setkání, administrace diskusního fóra na Google Groups), administrace projektu (F. Malý, M. Peršinová, A. Zíková)	112			
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení. Položka nebyla plně využita s ohledem na skutečný výpočet zákonných odvodů oproti plánované hodnotě.	39			
2.6.	cestovné na setkání konsorcia: 23.-24.6. ÚJEP, Ústí nad Labem , F. Malý, A. Zíková, J. Poláček, 10.-11.9. ZČU, Plzeň , K. Martišková, D. Wagnerová, A. Miškanin Holubová, cestovné na výjezdní projektové setkání AMU: 3.-4.8. Pecínov : F. Malý, T. Langer, K. Martišková, D. Jobertová, T. Sleglová, A. Miškanin Holubová, A. Zíková, J. Poláček, J. Ivanov, J. Charvát, M. Peršinová Položka nebyla dočerpána v souvislosti s pandemií Covid - část akcí byla realizována online.	47			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Akademie výtvarných umění v Praze (AVU)		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	169	169	0
Čerpáno	169	169	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Adéla Kroužková	Adéla Kroužková	
VŠ:	Akademie výtvarných umění v Praze	Akademie výtvarných umění v Praze	
Adresa/Web:	U Akademie 4, 17022, Praha 7, www.avu.cz	U Akademie 4, 17022, Praha 7, www.avu.cz	
Telefon:	720 755 794	720 755 794	
E-mail:	adela.krouzkova@avu.cz	adela.krouzkova@avu.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a rozvoj a posílení znalostí projektových pracovníků	Cíle bylo dosaženo. Prostřednictvím aktivní účasti pracovníků Oddělení OP VVV projektů AVU a Grantového oddělení AVU na níže uvedených tematických školeních a odborných diskusních blocích došlo k posílení jejich znalostí a rozvoji jejich odborných kompetencí. Díky aplikaci těchto poznatků v praxi dochází současně také ke snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty. 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ústí nad Labem, organizátor UJEP 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa Dále se zástupci AVU zúčastnili následujících, pro AVU relevantních, odborných seminářů realizovaných v rámci projektu, které rovněž přispěly k rozšíření jejich odborných znalostí: - webinář Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - webinář Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa Díky realizaci některých tematických školení, odborných diskusních bloků a dalších odborných seminářů online formou se mohlo zúčastnit a zvýšit tak své odborné znalosti a kompetence více zástupců AVU (zejm. např. zástupci z Ekonomického oddělení a dalších úseků zapojených do projektového procesu na AVU). Vedle přímých účastníků projektových aktivit byly rozšířeny znalosti také dalších pracovníků AVU, kteří byli o poznatcích získaných v rámci aktivit tohoto CRP informováni prostřednictvím elektronické komunikace.		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	Cíl byl naplněn prostřednictvím zapojení zástupců AVU (zejm. pracovnice Grantového oddělení AVU) do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, jejímž cílem je rozšířit povědomí o možnostech financování z dotačních zdrojů a znalosti týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci AVU se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných a využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní AVU efektivnější zacílení projektových záměrů a využívání dotačních prostředků. Současně je tento přehled také inspirací pro akademické a výzkumné pracovníky jako zdroj možností a příležitostí pro nové projekty. V neposlední řadě jde také o nástroj pro sdílení zkušeností VVŠ s jednotlivými dotačními tituly.		

Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČKR pro OP VVV a OP JAK) apod.	Cíle bylo dosaženo prostřednictvím realizace 2-denního interního setkání projektových pracovníků s vedením AVU, na kterém byly sdíleny a dále diskutovány informace a poznatky získané na jednotlivých odborných diskusních blocích a tematických a odborných seminářích uskutečněných v rámci tohoto CRP. Setkání bylo zaměřeno zejm. na informace z oblasti OP VVV projektů ve vazbě na aktuálně probíhající projekty na AVU a na stav jejich realizace, dále na aktuální informace z oblasti přípravy OP JAK a obecně metodického prostředí ESIF 2021+ (vč. jejich dopadu a možností zohlednění při přípravě strategického záměru 2021+ na AVU). Setkání se konalo 9.-10.11. 2020 (vždy od 9:00 do 16:00 h.) a zúčastnilo se ho kompletní vedení AVU (tj. rektor, prorektorka pro umění, vědu a rozvoj, prorektor pro studijní záležitosti, prorektor pro zahraniční záležitosti, kvestor a kancléřka), dále dvě projektové manažerky OP VVV projektů a asistentka rektora (celkem 9 osob). Vzhledem k epidemiologické situaci a aktuálně platným vládním opatřením k prevenci šíření onemocnění COVID-19 nebylo možné setkání realizovat jako výjezdní tak, jak bylo původně plánováno. Setkání proběhlo v prostorách hlavní budovy AVU. Vzniklá úspora v kapitole rozpočtu 2.6 (Cestovní náhrady) byla převedena při respektování pravidel pro CRP projekty do kapitoly 2.5 (Služby a náklady nevýrobní) a použita v souladu s možnostmi danými projektovou žádostí na realizaci 2 dalších interních školení zaměřených na posílení odborných znalostí a kompetencí pracovníků zapojených do projektového procesu v rámci AVU. Jednalo se o tato školení: 1. Školení projektového řízení, 10.12. 2020, aula AVU (8 účastníků) 2. Webinář Změny zákona o DPH účinné od 1.1. 2021, 10.12. 2020, online prostředí (2 účastníci) Poznatky, zkušenosti a informace k dobré praxi v oblasti využívání dotačních zdrojů a realizace souvisejících projektů z ostatních zapojených VVŠ získané v rámci projektu byly dále průběžně sdíleny prostřednictvím elektronické komunikace a osobních setkání také dalším relevantním pracovníkům AVU ze všech úseků zapojeným do procesu řešení projektů na AVU, což významně posílilo jak informovanost, tak i efektivnost procesů projektového řízení.
Rozvoj spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíle bylo dosaženo prostřednictvím aktivního zapojení zástupců AVU do realizace projektu, zejména formou spolupráce na přípravě a aktivní účasti na společných tematických školeních a odborných diskusních blocích. Zástupci AVU dále využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci, tak pro sdílení a vyhledávání dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byla nově vytvořena e-mailová skupina zástupců zapojených VVŠ, jejímž prostřednictvím byla diskutována aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia z oblasti využívání dotačních nástrojů a realizace souvisejících zejm. OP VVV projektů.
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
Tematická školení, odborné diskusní bloky	Výstup byl splněn. Zástupci AVU se zúčastnili těchto tematických školení a odborných diskusních bloků: 1. Setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. Setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ústí nad Labem, organizátor UJEP 4. Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5. Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa Dále se zástupci AVU zúčastnili následujících, pro AVU relevantních, odborných seminářů: 1. Seminář Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa 2. Seminář Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa
Mapa dotačních příležitostí	Výstup byl splněn. Zástupci AVU se aktivně zapojili do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci AVU zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný přehled bude AVU i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků AVU o dotačních příležitostech a také jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly.
Interní semináře a školení	Výstup byl splněn. AVU zrealizovala následující interní semináře a školení: 1. interní setkání projektových pracovníků s vedením AVU, 9.-10.11. 2020 (vždy od 9:00 do 16:00 h.), hlavní budova AVU - setkání se zúčastnilo kompletní vedení AVU, dále dvě projektové manažerky OP VVV projektů a asistentka rektora (celkem 9 osob); na setkání byly sdíleny a dále diskutovány informace a poznatky získané na jednotlivých odborných diskusních blocích a tematických a odborných školeních uskutečněných v rámci tohoto CRP, setkání bylo zaměřeno zejm. na informace z oblasti OP VVV projektů ve vazbě na aktuálně probíhající projekty na AVU a na stav jejich realizace, dále na aktuální informace z oblasti přípravy OP JAK a obecně metodického prostředí ESIF 2021+ (vč. jejich dopadu a možností zohlednění při přípravě strategického záměru 2021+ na AVU) 2. interní školení zaměřená na posílení odborných znalostí a kompetencí pracovníků zapojených do projektového procesu v rámci AVU: a. Školení projektového řízení, 10.12. 2020, aula AVU (8 účastníků) b. Webinář Změny zákona o DPH účinné od 1.1. 2021, 10.12. 2020, online prostředí (2 účastníci)

Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe		Výstup byl splněn. Zástupci AVU využívali společné online prostředí ke sdílení a vyhledávání dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společná e-mailová skupina -, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskusi k dílčím tématům a specifickým problémům z oblasti využívání dotačních nástrojů a realizace souvisejících zejm. OP VVV projektů. Řešitelka projektu zajistila také sdílení těchto informací a dokumentů v rámci AVU.	
Změny v řešení		Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.	Změna hlavního řešitele	Z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti Evy Jelínkové převzala realizaci projektu v 01/2020 Adéla Kroužková.	
2.	Alternativní forma realizace odborných diskusních bloků a tematických školení	Ve vazbě na aktuálně platná vládní opatření spojená s prevencí šíření onemocnění COVID-19 byly některé odborné diskusní bloky a tematická školení realizovány v online prostředí namísto původně plánované prezenční formy (jejich popis je uveden v části Cíle projektu a Plnění výstupů projektu této Závěrečné zprávy).	
3.	Přesun částky 33 tis. Kč z kapitoly 2.6 (Cestovní náhrady) do kapitoly 2.5 (Služby a náklady nevýrobní) a s tím související zvýšení počtu interních seminářů a školení	Z důvodu úspory v kapitole rozpočtu 2.6 (Cestovní náhrady) vzniklé s ohledem na nemožnost realizovat 2 odborné diskusní bloky a tematická školení prezenční formou a 1 interní setkání jako výjezdní (ve vazbě na aktuálně platná vládní opatření k prevenci šíření onemocnění COVID-19) byla část prostředků ve výši 33 tis. Kč převedena v souladu s pravidly pro CRP projekty do kapitoly 2.5 (Služby a náklady nevýrobní) a použita na základě možností vyplývajících z projektové žádosti na realizaci 2 interních školení zaměřených na posílení odborných znalostí a kompetencí pracovníků zapojených do projektového procesu v rámci AVU (bližší popsány v části Cíle projektu a Plnění výstupů projektu této Závěrečné zprávy).	
4.	Přesun částky 1 tis. Kč z kapitoly 2.3 (Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu) do kapitoly 2.1 (Mzdy (včetně pohyblivých složek))	Rezerva ve výši 1 tis. Kč vzniklá po zaúčtování skutečné výše odvodů z mezd byla převedena v souladu s pravidly pro CRP projekty z kapitoly 2.3 do kapitoly 2.1 a využita na výplatu odměny pracovníci podílející se na organizaci interního setkání projektových pracovníků s vedením AVU.	
Přehled o pokračujícím projektu		Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.	
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
nerelevantní			

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)			0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	169	169	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	84	85	1	1%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	-1%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	30	29	-1	-1%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	43	33	20%
2.6	Cestovní náhrady	45	12	-33	-20%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	169	169	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek): - prostředky byly čerpány formou odměn pracovníkům AVU zapojeným do realizace CRP, zejm. za jejich aktivní účast v rámci odborných diskusí vedených na setkáních zástupců zapojených VVŠ a na tematických školeních, dále za spolupráci na přípravě podkladů, zpracování výstupů ze setkání a jejich sdílení v rámci AVU, dále pak za spolupráci při organizaci interních setkání a seminářů, aktivní účast na nich (příprava podkladů, prezentací a příspěvků, vedení diskusí ad.), jejich vyhodnocování a sdílení výstupů v rámci AVU, dále pak také za příspěvky do diskusí v rámci komunikační platformy (sdílené prostředí a e-mailová skupina) a sdílení informací, poznatků, relevantních dokumentů a dobré praxe v rámci AVU - celková částka této kapitoly byla v souladu s pravidly pro CRP projekty navýšena o 1. tis. Kč převodem z kapitoly 2.3, ve které po zaúčtování skutečné výše odvodů z mezd vznikla rezerva (zdůvodnění převodu je uvedeno v kapitole Změny v řešení této Závěrečné zprávy)	85			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (celková částka snížena o 1 tis. Kč - viz vysvětlení výše v položce 2.1 a v kapitole Změny v řešení této Závěrečné zprávy)	29			

2.5	Služby a náklady nevýrobní: - prostředky byly využity na technicko-organizační zajištění interního setkání projektových pracovníků s vedením AVU a na pokrytí nákladů spojených s realizací interních školení a seminářů pro pracovníky zapojené do projektového procesu v rámci AVU - z důvodu úspory v kapitole rozpočtu 2.6 byla celková částka této kapitoly v souladu s pravidly pro realizaci CRP projektů navýšena o 33 tis. Kč a využita na rozšíření počtu realizovaných interních školení (bližší zdůvodnění změny je uvedeno v kapitole Změny v řešení této Závěrečné zprávy)	43
2.6	Cestovní náhrady: - náklady spojené s cestou a ubytováním zástupců AVU zapojených do realizace projektu v souvislosti s jejich účastí na odborných diskusních blocích a tematických školeních (Ústí nad Labem, Plzeň) - celková částka byla snížena o 33 tis. Kč z důvodu změny ve formě realizace některých setkání (bližší zdůvodnění je uvedeno výše v položce 2.5 a v kapitole Změny v řešení této Závěrečné zprávy)	12

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Česká zemědělská univerzita v Praze		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	260	260	0
Čerpáno	260	260	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	prof. Ing. Václav Hejnák, Ph.D.		Mgr. Josef Beránek
VŠ:	Česká zemědělská univerzita v Praze		Česká zemědělská univerzita v Praze
Adresa/Web:	Kamýcká 129, Praha Suchdol, www.czu.cz		Kamýcká 129, Praha Suchdol, www.czu.cz
Telefon:	224 382 514		224 384 048
E-mail:	hejnak@af.czu.cz		beranek@rektorat.czu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoji a posílení znalostí projektových pracovníků	Cíle bylo dosaženo prostřednictvím zvýšením odborných kompetencí pracovníků projektového oddělení ČZU a to účastní na tematických školeních a odborných diskusních blocích. Zástupci ČZU se zúčastnili těchto setkání a seminářů: 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ústí nad Labem, organizátor UJEP 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa Dále se zástupci ČZU zúčastnili těchto dalších odborných seminářů: - téma OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVa Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - téma Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	Cíl byl splněn. ČZU se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům zkratka VŠ rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci ČZU se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní ČZU efektivnějšího zacílení a využití dotačních prostředků, inspirací pro akademické a výzkumné pracovníky jako zdroj možností pro nové projekty a v neposlední řadě, také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.		
Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	Cíle bylo dosaženo prostřednictvím realizace těchto interních seminářů, díky kterým došlo na ČZU ke sdílení nových poznatků a informací, které získali zástupci projektových oddělení fakult a rektorátu ČZU ne jednotlivých odborných diskusních blocích, seminářích apod. - výjezdní školení pro klíčové osoby - proběhlo 8.-10.9. (kvůli pandemii přesunuto z května) za účasti 16 účastníků - interní semináře pro širší cílovou skupinu (projektoví a finanční manažeři plus další zájemci) - 30.1., 30.4., 18.6., 24.9., 5.11., 10.12. vždy za účasti 20 až 30 projektových a finančních manažerů z celé univerzity a zástupců Ekonomického odboru a Odboru řízení lidských zdrojů ČZU.		

Zabezpečení podmínek pro realizaci dotačních projektů, konkrétně u výzvy OP VVV č. 02_19_073 Zvyšování kvality interních grantových schémat na VŠ	Cíle bylo dosaženo prostřednictvím participace ČZU na přípravě databáze hodnotitelů. ČZU konzultovala a připomínkovala strukturu databáze a následně zajišťovala nábor vlastních hodnotitelů podle stanovené koncepce konsorcia. Zajištění jejich instruování, zaevidování do databáze, zajištění komunikace s hodnotitelem.
Rozvoji spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíle bylo dosaženo - ČZU se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména účasti na společných seminářích a diskusních blocích. Dále zástupci Oddělení rozvoje a projektového řízení využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byly diskutovány aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia.
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
Tematická školení, odborné diskusní bloky	Výstup byl splněn. ČZU se zúčastnila těchto tematických školení a odborných diskusních bloků: 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace (2 zástupci) 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace (2 zástupci) 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP (3 zástupci) 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU (1 zástupce) 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa (1 zástupce) 6. seminář OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT (1 zástupce) 7. seminář CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT (2 zástupci) 8. seminář OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT (1 zástupce) 9. seminář Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa (2 zástupci) 10. seminář Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa (4 zástupci)
Databáze hodnotitelů	Výstup byl splněn. ČZU konzultovala a připomínkovala strukturu databáze a následně zajišťovala nábor vlastních hodnotitelů podle stanovené koncepce konsorcia. Zajištění jejich instruování, zaevidování do databáze, zajištění komunikace s hodnotitelem. V databázi je aktuálně 39 hodnotitelů ze všech 6 fakult ČZU.
Mapa dotačních příležitostí	Výstup byl splněn. ČZU se aktivně zapojila do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci ORPŘ zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný dokument přehled bude ORPŘ i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků ČZU prostřednictvím EP.CZU.CZ a přehledu výzev na RESEARCH.CZU.CZ.
Interní semináře a školení	Výstup byl splněn. ČZU zrealizovala tyto semináře: - výjezdní školení pro klíčové osoby - proběhlo 8.-10.9. (kvůli pandemii přesunuto z května) za účasti 16 účastníků (na programu bylo seznámení s novým strategickým záměrem MŠMT a s přípravou strategického záměru ČZU, s přípravou Plánů investičních aktivit, prezentace nové podoby evidence projektů na ČZU, prezentace souvisejících procesů a vyhodnocení zkušeností, návrh CRP zaměřeného na přípravu strategických dokumentů a sdílení zkušeností jednotlivých VVŠ). Účastníci: Václav Hejnák, Josef Beránek, Jakub Nevěžil, Jitka Jechová, Patrik Toula, Martina Filgasová, Karolína Šlechtová, Zuzka Janková, Dana Němcová, Tereza Tůmová, Ivana Kašpárková, Lucie Peterková, Ladislav Král, Martin Čabrada, Alena Králová, Jaroslava Glaserová. - interní semináře pro širší cílovou skupinu (projektoví a finanční manažeři plus další zájemci) - 30.1., 30.4., 18.6., 24.9., 5.11., 10.12. vždy za účasti 20 až 30 PM a FM z celé ČZU a zástupců Ekonomického odboru a Odboru řízení lidských zdrojů (na programu byly informace řídicího orgánu, informace o interních postupech na ČZU, relevantních pro projekty, metodická doporučení, sdílení zkušeností z realizace projektů a z kontrol).
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe	Výstup byl splněn. ČZU prostřednictvím ORPŘ využívala společné online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskuse.
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby) Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
1.	drobné změny v rozpočtu - ON odchylka oproti plánu je dána zaokrouhlením v rámci plánování rozpočtu
2.	drobné změny rozpočtu - materiál změna ve výši 2 % souvisí se zaúčtováním materiálů pro účastníky akcí do materiálu, namísto původně plánovaných služeb

3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
nerelevantní			

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	% z celkové přidělené
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)			0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	260	260	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	128	129	1	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	45	44	-1	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	12	18	6	2%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	4	-6	-2%
2.6	Cestovní náhrady	65	65	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	260	260	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Osobní náklady čerpané v souvislosti s aktivní účastí na společných projektových akcích, na přípravě podkladů, na organizační práci spojené s interními semináři a dvoudenním školením.	129			
2.3	Zákonné odvody	44			
2.4	Materiálové náklady související se zajištěním seminářů a dvoudenního školení, zápisníky a tužky s logem pro cílovou skupinu	18			
2.5	Pronájem seminární místnosti a techniky během dvoudenního školení	4			
2.6	Cestovní náhrady (zahrnují cestovné, ubytování, stravné) v souvislosti s dvoudenním seminářem a účastí na fyzicky realizovaných projektových setkáních.	65			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	České vysoké učení technické v Praze		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	291	291	0
Čerpáno	240	240	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Pavel Koudelák, Ph.D.	Ing. Pavel Koudelák, Ph.D.	
VŠ:	České vysoké učení technické v Praze	České vysoké učení technické v Praze	
Adresa/Web:	Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00, Praha 6 - Dejvice, www.cvut.cz	Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00, Praha 6 - Dejvice, www.cvut.cz	
Telefon:	224353676	224353676	
E-mail:	Pavel.Koudelak@cvut.cz	Pavel.Koudelak@cvut.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoji a posílení znalostí projektových pracovníků	Cíle bylo splněno prostřednictvím zvýšením odborných kompetencí pracovníků jednotlivých oddělení ČVUT v Praze a to účastní na tematických školeních a odborných diskusních blocích. Zástupci ČVUT v Praze se zúčastnili těchto setkání a seminářů: 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa ČVUT v Praze organizovalo místo plánovaného setkání VŠ tyto odborné webináře: - téma OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online , organizátor ČVUT - téma CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, online, organizátor ČVUT ČVUT v Praze se dále účastnilo těchto online seminářů: - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online, organizátor UPa		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	Cíl byl splněn. ČVUT v Praze se zapojilo do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům ČVUT v Praze rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci ČVUT v Praze se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní pro ČVUT v Praze efektivnějšího zacílení a využití dotačních prostředků, inspirací pro akademické a výzkumné pracovníky jako zdroj možností pro nové projekty a v neposlední řadě, také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.		
Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	Cíle bylo dosaženo prostřednictvím realizace těchto 4 interní seminářů, díky kterým došlo na ČVUT v Praze ke sdílení nových poznatků a informací, které získali zástupci ČVUT v Praze na jednotlivých odborných diskusních blocích, seminářích apod. Interní semináře pro širší cílovou skupinu: -interní seminář na téma Pražský voucher-inovační projekty, ve spolupráci s Magistrátem hl. m. Prahy dne 6.8.2020, počet účastníků 22. -interní seminář na téma pravidla programu HORIZON 2020 ve fázi realizace projektu, ve spolupráci s Technologickým centrem AV ČR, 14.9.2020, počet účastníků 12. -online webinář na téma Mezinárodní programy TA ČR ve spolupráci s Technologickou agenturou ČR, 16.9.2020, počet účastníků 88. -online webinář na téma Finanční a administrativní řešení projektů H2020 z pohledu auditora, ve spolupráci s Interexpert, 15.10.2020, počet účastníků 12.		
Rozvoji spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíle bylo dosaženo - ČVUT v Praze se aktivně zapojilo do realizace projektu, zejména účastní na společných seminářích a diskusních blocích. Dále zástupci VŠ využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci, tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byly diskutovány aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia.		

Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Tematická školení, odborné diskusní bloky	Výstup byl splněn. ČVUT v Praze se zúčastnilo těchto tematických školení a odborných diskusních bloků: 1.Setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2.Setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ústí nad Labem, organizátor UJEP 4.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa 6.Seminář OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT 7.Seminář CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT 8.Seminář OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT 9.Seminář Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa 10.Seminář Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa		
Mapa dotačních příležitostí	Výstup byl splněn. ČVUT v Praze se aktivně zapojilo do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci ČVUT v Praze zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný dokument přehled bude ČVUT v Praze i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků ČVUT v Praze a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly.		
Interní semináře a školení	Výstup byl splněn. ČVUT v Praze zrealizovalo tyto semináře a webináře: - interní seminář na téma Pražský voucher-inovační projekty, ve spolupráci s Magistrátem hl. m. Prahy dne 6.8.2020, počet účastníků 22. - interní seminář na téma pravidla programu HORIZON 2020 ve fázi realizace projektu, ve spolupráci s Technologickým centrem AV ČR, 14.9.2020, počet účastníků 12. - online webinář na téma Mezinárodní programy TA ČR ve spolupráci s Technologickou agenturou ČR, 16.9.2020, počet účastníků 88. - online webinář na téma Finanční a administrativní řešení projektů H2020 z pohledu auditora, ve spolupráci s Interexpert, 15.10.2020, počet účastníků 12.		
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe	Výstup byl splněn. ČVUT v Praze využívalo společné online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskusi.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.	-		
2.	-		
3.	-		
4.	-		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
nerelevantní			

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	291	240	-51	-18%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	154	154	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	54	54	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	60	20	-40	-14%
2.6	Cestovní náhrady	23	12	-11	-4%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	291	240	-51	-18%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy - odměny pro pracovníky zapojené do aktivit projektu - pracovníci odboru projektové podpory, komunikace na sdílené platformě, účast na společných setkáních, interní semináře, organizace setkání zástupců VŠ, práce na mapě dotačních titulů, organizační zajištění aktivit.	154			
2.3	Povinné zákonné odvody za zaměstnavatele - zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a přiděly do sociálního fondu, vyplývající z čerpání položky 2.1. Vratka 1,00 Kč z důvodu zaokrouhlování.	54			
2.5	Služby související s realizací setkání VŠ a interního semináře, úhrada za školení externím přednášejícím. Vratka 39 672 Kč z důvodu změny konání setkání VŠ na ČVUT z formátu z na místě na online (pronájem místností, catering).	20			
2.6	Cestovní náklady spojené s účastí na prezenčních společných setkáních VŠ - položka nebyla dočerpána v souvislosti s pandemií Covid-19. Vratka 11 090 Kč z důvodu konání 2 setkání VŠ online.	12			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	194	194	0
Čerpáno	143	143	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Bc. Lucie Brucknerová	Ing. Hynek Rossmüller	
VŠ:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	
Adresa/Web:	Branišovská 31a, České Budějovice 370 05	Branišovská 31a, České Budějovice 370 05	
Telefon:	389 032 072	389032071	
E-mail:	lbrucknerova@jcu.cz	rossmh@jcu.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoji a posílení znalostí projektových pracovníků	Cíle bylo splněno prostřednictvím zvýšením odborných kompetencí pracovníků projektového útvaru JU, a to účastí na tematických školeních a odborných diskusních blocích. Zástupci JU se zúčastnili těchto setkání a seminářů: 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU Dále se zástupci JU zúčastnili těchto dalších odborných seminářů: - téma OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - téma Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	Cíl byl splněn. JU se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům JU rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci JU se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní pro JU efektivnějšího zacílení a využití dotačních prostředků, inspirací pro akademické a výzkumné pracovníky jako zdroj možností pro nové projekty a v neposlední řadě, také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.		
Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	Cíle bylo dosaženo prostřednictvím realizace 18 individuálních školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu. 1x Management a vedení lidí pro nově a nedávno jmenované manažery 1x Individuální poradenství v oblasti rozvoje manažerských dovedností a vedení týmu 1x Chyby a rizika vyplývající z řízení a realizace evropských projektů 2x Individuální poradenství v oblasti rozvoje manažerských dovedností 5x Týmová spolupráce a komunikace v Office 365 5x Excel pro pokročilé 3x Timemanagement Dále byla na JU nastavena interní komunikace ohledně sdílení informací z projektových setkávání, PS ČKR a dalších informačních zdrojů tak, aby byly včas informovány i osoby zapojené do projektového procesu napříč JU. Dále byla na JU zřízena Rozvojová skupina, která se setkává pravidelně 1x za měsíc. Setkání iniciuje prorektor pro rozvoj a setkání se účastní proděkan pro rozvoj a jiné osoby, které byly součástí JU pověřeny k účasti na těchto setkáváních. Na této skupině jsou rovněž obdrženy informace z projektového prostředí sdíleny.		

Rozvoji spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíle bylo dosaženo - JU se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména účastí na společných seminářích a diskusních blocích. Dále zástupci VŠ využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci, tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byly diskutovány aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Tematická školení, odborné diskusní bloky	Výstup byl splněn. JU se zúčastnila těchto tematických školení a odborných diskusních bloků: 1.Setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2.Setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP 4.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 6.Seminář OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT 9.Seminář Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa 10.Seminář Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa		
Mapa dotačních příležitostí	Výstup byl splněn. JU se aktivně zapojila do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci JU zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný dokument přehled bude JU i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků JU a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly. Dále posloužil jako podklad pro tvorbu databáze projektů na JU.		
Interní semináře a školení	Výstup byl splněn. JU zrealizovala celkem 18 individuálních školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu. V dnešní době je nezbytné, aby pracovníci byli dostatečně vzdělání. Pro zaměstnavatele má zásadní význam, aby si pracovníci rozšiřovali obzory, jelikož své poznatky mohou následně plně využít při své práci pro zaměstnavatele. Vzdělávání mimo jiné rozvíjí zaměstnancům potenciál v podobě např. kritického myšlení při práci s informacemi, poskytuje jim oporu pro jejich samostatnou práci a rozvíjí jejich odbornost a sociální komunikaci. V rámci projektu se uskutečnila tato školení: 1x Management a vedení lidí pro nově a nedávno jmenované manažery 1x Individuální poradenství v oblasti rozvoje manažerských dovedností a vedení týmu 1x Chyby a rizika vyplývající z řízení a realizace evropských projektů 2x Individuální poradenství v oblasti rozvoje manažerských dovedností 5x Týmová spolupráce a komunikace v Office 365 5x Excel pro pokročilé 3x Timemanagement		
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe	Výstup byl splněn. JU využívala společné online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskuse.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.			
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
nerelevantní			

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	194	143	-51	-26%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	35	35	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	12	12	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	90	78	-12	-6%
2.6	Cestovní náhrady	57	18	-39	-20%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	194	143	-51	-26%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.6	Cestovní náhrady - Účast na tematickém školení a odborných diskusních blocích (4x za projekt). Kalkulovány byly náklady na cestovní výlohy a ubytování spojené s účastí na plánovaných akcích. Dále byly do položky kalkulovány náklady na cestovní výlohy a ubytování spojené se školeními pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠ (celkem 18 školení). Položka nebyla vyčerpána z důvodu pandemie covid-19. Řada projektových setkávání i školení byla řešena distanční formou, tudíž prostředky nebyla čerpány v takovém rozsahu, jak se při přípravě projektové žádosti předpokládalo.	18			

2.5	Služby - Školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠ. V dnešní době je nezbytné, aby pracovníci byli dostatečně vzdělání. Pro zaměstnavatele má zásadní význam, aby si pracovníci rozšiřovali obzory, jelikož své poznatky mohou následně plně využít při své práci pro zaměstnavatele. Vzdělávání mimo jiné rozvíjí zaměstnancům potenciál v podobě např. kritického myšlení při práci s informacemi, poskytuje jim oporu pro jejich samostatnou práci a rozvíjí jejich odbornost a sociální komunikaci. V rámci projektu se uskutečnila tato školení: 1x Management a vedení lidí pro nově a nedávno jmenované manažery 1x Individuální poradenství v oblasti rozvoje manažerských dovedností a vedení týmu 1x Chyby a rizika vyplývající z řízení a realizace evropských projektů 2x Individuální poradenství v oblasti rozvoje manažerských dovedností 5x Týmová spolupráce a komunikace v Office 365 5x Excel pro pokročilé 3x Timemanagement Řada školení musela proběhnout distanční formou z důvodu pandemie covid-19. Z tohoto důvodu nebyla položka vyčerpána. Školení distanční formou jsou totiž levnější, než školení s fyzickou účastí.	78
2.1	Mzdy - Mzdové ohodnocení za aktivní účast v rámci odborných diskuzí, studium témat, příprava na jednání, studium závěrů z jednání, sdílení dobré praxe a výstupů s dalšími zapojenými VŠ, sdílení informací nabytých s dalšími pracovníky JU (příprava podkladů, vypořádání dotazů). Položka byla vyčerpána v plné výši z důvodu, že ačkoliv ČR svírala pandemii covid-19, tak veškeré práce související s projektem odvedeny být musely. Z hlediska přípravy není rozdíl, zda se pracovník připravuje na služební cestu, nebo na on-line projektové setkání. Ve všech případech bylo k práci přistoupeno maximálně odpovědně, a proto byla tato položka využita v plné výši.	35
2.3	Odvody	12

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Masarykova univerzita		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	332	332	0
Čerpáno	332	332	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Mgr. Bc. David Póč	Mgr. Bc. David Póč	
VŠ:	Masarykova univerzita	Masarykova univerzita	
Adresa/Web:	www.muni.cz	www.muni.cz	
Telefon:	420 549 494 492	420 549 494 492	
E-mail:	poc@rect.muni.cz	poc@rect.muni.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoji a posílení znalostí projektových pracovníků	Cíle bylo splněno prostřednictvím zvýšení odborných kompetencí pracovníků Odboru pro rozvoj a Odboru výzkumu Masarykovy univerzity a to účastní na tematických školeních a odborných diskusních blocích. Zástupci Masarykovy univerzity se zúčastnili těchto setkání a seminářů: 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa Dále se zástupci Masarykovy univerzity zúčastnili těchto dalších odborných seminářů: - téma OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - téma Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - téma Právní rámec výzkumu a vývoje, 8. 12. 2020, online prostředí, organizátor Alevia s.r.o.		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	Cíl byl splněn. Masarykova univerzita se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům Masarykovy univerzity rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci Masarykovy univerzity se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní pro MU efektivnějšího zacílení a využití dotačních prostředků, inspirací pro akademické a výzkumné pracovníky jako zdroj možností pro nové projekty a v neposlední řadě, také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.		
Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	Cíle bylo dosaženo prostřednictvím realizace těchto interní seminářů, díky kterým došlo na Masarykově univerzitě ke sdílení nových poznatků a informací, které získali zástupci MU na jednotlivých odborných diskusních blocích, seminářích apod. - interní školení pro klíčové osoby - v rámci Masarykovy univerzity realizováno dvoudenní interní školení pro klíčové osoby při zapojení všech částí / fakult MU a to v termínu 11/2020 pod názvem "Novinky v oblasti dotačních projektů a příprava programového období EU 2021 – 2027"; s ohledem na pandemickou situaci bylo realizováno on-line v počtu 55 účastníků; školení mělo bloky spojené s metodickým prostředím ESIF i s novinkami z oblasti vědy a výzkumu - interní semináře pro širší cílovou skupinu - v souladu s plánem aktivity a výstupu realizovány na Masarykově univerzitě dva interní semináře pro širší cílovou skupinu: a) 09/2020 - seminář pro cílovou skupinu vedoucích pracovníků a koordinátorů na jednotlivých fakultách k výstupu CRP projektu Ronaldo a to databázi hodnotitelů (45 účastníků) - vazba na realizovaný projekt z OP VVV; b) 10/2020 - interní seminář pro pracovníky Odboru pro rozvoj RMU k aktuální situaci v rámci přípravy programového období 2021-2027 a k novinkám v rámci realizace projektů z OP VVV, diskuse o informacích z pracovní skupiny ČKR/RVŠ pro ESIF (8 účastníků)		

Zabezpečení podmínek pro realizaci dotačních projektů, konkrétně u výzvy OP VVV č. 02_19_073 Zvyšování kvality interních grantových schémat na VŠ	Cíle bylo naplněno prostřednictvím participace VŠ na přípravě databáze hodnotitelů. Masarykova univerzita participovala s koordinátorem aktivity (UK) a dalšími zapojenými partnery na tvorbě databáze, nastavení koncepce funkčních prvků databáze, mechanismech využívání databáze, definování technických podmínek databáze včetně řešení dalších klíčových vlastností databáze. Rovněž provedla proškolení zapojených osob na jednotlivých pracovištích univerzity.	
Rozvoji spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíle bylo dosaženo - Masarykova univerzita se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména účastní na společných seminářích a diskusních blocích. Dále zástupci VŠ využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byly diskutovány aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia.	
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.	
Tematická školení, odborné diskusní bloky	Výstup byl splněn. 1.Setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2.Setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP 4.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa 6.Seminář OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT 7.Seminář CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT 8.Seminář OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT 9.Seminář Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa 10.Seminář Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa	
Databáze hodnotitelů	Výstup byl splněn. Masarykova univerzita se aktivně zapojila do přípravy databáze hodnotitelů. Masarykova univerzity participovala na tvorbě databáze, nastavení koncepce funkčních prvků databáze, mechanismů využívání databáze, definování technických podmínek databáze včetně řešení dalších klíčových vlastností databáze. Ve vazbě na výstup CRP projektu bylo provedeno proškolení pracovníků zapojených do implementace databáze hodnotitelů na jednotlivých fakultách MU.	
Mapa dotačních příležitostí	Výstup byl splněn. Masarykova univerzita se aktivně zapojila do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci MU zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný dokument přehled bude Masarykova univerzita i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků MU a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly.	
Interní semináře a školení	Výstup byl splněn. Masarykova univerzita zrealizovala tyto semináře: - interní školení pro klíčové osoby - v rámci Masarykovy univerzity realizováno dvoudenní interní školení pro klíčové osoby při zapojení všech částí / fakult MU a to v termínu 11/2020 pod názvem "Novinky v oblasti dotačních projektů a příprava programového období EU 2021 – 2027"; s ohledem na pandemickou situaci bylo realizováno on-line v počtu 55 účastníků; školení mělo bloky spojené s metodickým prostředím ESIF i s novinkami z oblasti vědy a výzkumu - interní semináře pro širší cílovou skupinu - v souladu s plánem aktivity a výstupu realizovány na Masarykově univerzitě dva interní semináře pro širší cílovou skupinu: a) 09/2020 - seminář pro cílovou skupinu vedoucích pracovníků a koordinátorů na jednotlivých fakultách k výstupu CRP projektu Ronaldo a to databázi hodnotitelů (45 účastníků) - vazba na realizovaný projekt z OP VVV; b) 10/2020 - interní seminář pro pracovníky Odboru pro rozvoj RMU k aktuální situaci v rámci přípravy programového období 2021-2027 a k novinkám v rámci realizace projektů z OP VVV, diskuse o informacích z pracovní skupiny ČKR/RVŠ pro ESIF (8 účastníků)	
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe	Výstup byl splněn. Masarykova univerzita využívala společné online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskuse.	
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)

1.	Změna rozpočtu - přesuny finančních prostředků v rámci osobních nákladů	Přesun v rámci kapitoly osobních nákladů - z položky 2.1 do položky 2.3 z důvodu reálné výše odvodů ve vztahu k proplaceným osobním nákladům, tj. skutečně vypočteným odvodům za sociální a zdravotní pojištění.	
2.	Změna rozpočtu - přesuny finančních prostředků v rámci ostatních nákladů	Přesun mezi rozpočtovými položkami 2.5 a 2.6. Z položky cestovní náhrady bylo do položky služby přesunuto 25 tis. Kč z důvodu změny formy realizace plánovaných akcí z prezenčních na dálková-online setkání/školení/semináře. Finanční prostředky byly využity na účasti realizačního týmu na online vzdělávacích akcí apod.	
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
nerelevantní			

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0,00%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0,00%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	332	332	0	0,00%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	172	175	3	0,90%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	61	58	-3	-0,90%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	4	4	0	0,00%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	35	25	7,53%
2.6	Cestovní náhrady	85	60	-25	-7,53%
2.7	Stipendia	0	0	0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	332	332	0	0,00%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) V souladu s plánem aktivit a dosaženými výstupy využita položka k následujícím výdajům: - Aktivní účast v rámci odborných diskusích, příprava podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za zapojenou VŠ. - Zajištění organizace interních školení. - Zajištění interního školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci MU (Organizace školení, příprava podkladů, aktivní příspěvky, vedení diskusí, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe). - Nastavení koncepce funkčních prvků databáze, mechanismy využívání databáze, definice technických podmínek a funkčnosti databáze.	175			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu: Rozpočtová položka využita v souladu s plánem projektu a zákonnými postupy	58			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku): V souladu s plánem v rámci projektu využito na drobný materiál pro zajištění školení.	4			
2.5	Služby a náklady nevýrobní: V souladu s plánem projektu využito na interní školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠ (poplatky a pronájem prostor a techniky, ostatní služby související s organizací), úhradu poplatků za školení projektových manažerů ve vazbě na cíl projektu.	35			

2.6	Cestovní náhrady: V souladu s plánem projektu využito na úhradu cestovních výdajů v rámci projektu včetně jednání s partnery z dalších VŠ v rámci projektu.	60
-----	--	----

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Mendelova univerzita v Brně		
	Rozvojový projekt na rok 2020		
	Formulář pro závěrečnou zprávu		
Program:	Program na podporu sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice – CRP 2020		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami - RONALDO		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2020	Do: 31. 12. 2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	353	353	0
Čerpáno	353	353	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	prof. RNDr. Vojtěch Adam, Ph.D.		Ing. Šárka Dvořáková, Ph.D.
VŠ:	Mendelova univerzita v Brně		Mendelova univerzita v Brně
Adresa/Web:	Zemědělská 1, 613 00 Brno		Zemědělská 1, 613 00 Brno
Telefon:	mob.: 775 674 966		mob.: 606 385 616
E-mail:	vojtech.adam@mendelu.cz		sarka.dvorakova@mendelu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
1 - splněno	Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty		
2 - splněno	Zefektivnění využívání dotačních příležitostí		
3 - splněno	Rozvoj pracovníků projektového managementu - další vzdělávání v projektovém managementu		
4 - splněno	Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.		
5 - splněno	Zabezpečení podmínek pro realizaci dotačních projektů, konkrétně u výzvy OP VVV č. 02_19_073 Zvyšování kvality interních grantových schémat na VŠ - IGRÁČEK		
6 - splněno	Rozvoj spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky - tematická setkání, diskusní bloky, v době COVID 19 on line formou		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
ad 1)	Společná on line platforma - sdílení výstupů a výměna dobré praxe. Výstup byl splněn. MENDELU využívala společné online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskusi.		
ad 2)	Nově možné pro MENDELU využívat Newsletter zahraničních grantových příležitostí vydávaný ČZU, mapa dotačních příležitostí. Výstup byl splněn. MENDELU se aktivně zapojila do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci MENDELU zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný dokument přehled bude univerzita i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly.		
ad 3)	Další vzdělávání - na 14.-16. 9. 2020 byl zamluvený kurz PRINCE, nový termín plánovaný na únor 2021 on line formou. Cíle bylo dosaženo - MENDELU se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména účastní na společných seminářích a diskusních blocích. Dále zástupci MENDELU využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byly diskutovány aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia.		
ad 4)	Vzhledem ke zpoždění zveřejňování informací vzhledem ke COVID 19 k novému programovému období - OP JAK a Horizont Europe, byly podmínky (finanční alokace, programové dokumenty) zveřejněny až v prosinci. Tedy nebylo možné už v prosinci zorganizovat seminář. Na MENDELU proběhne tento seminář 4. 2. 2021.		

[illegible]

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0,00%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0,00%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	353	353	0	0,00%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	186	184	-2	-0,57%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	64	62	-2	-0,57%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	8	26	18	5,10%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	0	-10	-2,83%
2.6	Cestovní náhrady	85	81	-4	-1,13%
2.7	Stipendia	0	0	0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	353	353	0	0,00%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Bylo čerpáno ve formě osobních ohodnocení	184			
2.2.	Nebylo čerpáno	0			
2.3.	Zákonná povinnost ve vazbě na 2.1.	62			
2.4.	Materiální náklady, Propagační věci pro projektové partnery	26			
2.5.	Bylo účtováno formou interních faktur, je zahrnuto v položce 2.6.	0			
2.6.	Cestovné, ubytování, stravné - setkání PC + placené ubytování a stravné při srazu pořádaném MENDELU ve Křtinách	81			
2.7.	Nebylo plánováno ani čerpáno	0			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Ostravská univerzita		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	388	388	0
Čerpáno	388	388	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Mgr. Helena Repaňová		
VŠ:	Ostravská univerzita		
Adresa/Web:	Dvořákova 7, Ostrava, 70200		
Telefon:	597094010		
E-mail:	helena.repanova@osu.cz		
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoji a posílení znalostí projektových pracovníků	Cíle bylo splněno prostřednictvím zvýšením odborných kompetencí pracovníků projektového oddělení Ostravské univerzity a to účastí na tematických školeních a odborných diskusních blocích. Zástupci OU (P. Svoboda, H. Repaňová, K. Řepková, A. Ključnikova, J. Hladká, I. Fjakisová, M. Palová) se zúčastnili těchto setkání a seminářů: 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa Dále se zástupci Ostravské univerzity zúčastnili těchto dalších odborných seminářů: - téma OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT (J. Kuchařová, J. Bartonová) - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa (L. Straňák) - téma Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa (I. Pavlová, A. Ključnikova) Často byla využívána online forma s ohledem na nepříznivou pandemickou situaci, proto klíčovým pracovníkům CRI bylo z prostředků projektu zakoupeno drobné kancelářské vybavení pro zajištění plnohodnotné práce z domova (náhradní adaptéry/dokovací stanice, monitor, externí disk k uložení dat)		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	Cíl byl splněn. Ostravská univerzita se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům OU rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci OU se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní Ostravské univerzitě efektivnějšího zacílení a využití dotačních prostředků, inspirací pro akademické a výzkumné pracovníky jako zdroj možností pro nové projekty a v neposlední řadě, také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.		
Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	Cíle bylo dosaženo prostřednictvím realizace těchto interní seminářů, díky kterým došlo na Ostravské univerzitě ke sdílení nových poznatků a informací, které získali zástupci OU na jednotlivých odborných diskusních blocích, seminářích apod. - interní školení pro klíčové osoby - bylo realizováno 9.-10.12.2020 v počtu 9 osob, hlavním cílem bylo sdílení vzájemných zkušeností ze všech vzdělávacích akcí, analýza dotační mapy a možností OU pro další podávání grantů a podporu ze strany CRI OU jako hlavní projektové kanceláře a metodické projektové podpory fakultním projektovým oddělením. - interní semináře pro širší cílovou skupinu - Ostravská univerzita v pravidelných 1-2 měsíčních blocích při příležitosti porady projektových oddělení zavedla seminární blok, kde byly rozebírány různá projektová témata v souladu se sdílenými informacemi partnerů projektu Ronaldo (výstupy projektů a jejich licenční podmínky, problematika nepřímých a paušálních nákladů, problematika pracovního zařazení vs. IPSV kódy, problematika zadávání u veřejných zakázek).		

Zabezpečení podmínek pro realizaci dotačních projektů, konkrétně u výzvy OP VVV č. 02_19_073 Zvyšování kvality interních grantových schémat na VŠ	Cíle bylo naplněno prostřednictvím participace Ostravské univerzity na přípravě databáze hodnotitelů. Ostravská univerzita se podílela na tvorbě databáze, aktivně se zapojila do analytického procesu, nastavení funkcionalit databáze, mechanismy využívání databáze a definování technických parametrů. Ostravská univerzita byla spolu s MENDELU, MUNI a UK v užším realizačním týmu. Ostravská univerzita rovněž provedla informační kampaň na půdě OU mezi pracovníky VaV a provedla nábor hodnotitelů pracovníků OU, které do databáze zapsala a jsou k dispozici jako externí hodnotitelé partnerským VŠ. OU poskytne 54 VaV odborníků svým partnerským VŠ pro hodnocení DGC.
Rozvoji spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíle bylo dosaženo - Ostravská univerzita se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména účasti na společných seminářích a diskusních blocích, přičemž první dvě online setkání moderovala. Dále zástupci OU využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byly diskutovány aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia. Koordinátor OU (H.Repaňová) pak společný komunikační mail filtrovala a distribuovala na jednotlivé projektové pracovníky OU dle daného tématu.
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
Tematická školení, odborné diskusní bloky	Výstup byl splněn. OU se zúčastnila těchto tematických školení a odborných diskusních bloků: 1.Setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace, moderování zástupci OU 2.Setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace, moderování zástupci OU 3.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ústí nad Labem, organizátor UJEP 4.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa 6.Seminář OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT 7.Seminář Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa 8.Seminář Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa Velká část těchto aktivit byla z důvodu nouzového stavu/nepříznivé pandemické situace realizovaná formou online, proto bylo klíčovým osobám projekto zakoupen drobný kancelářský materiál pro podporu efektivní práce z domova (monitor, náhradní adaptér/dokovací stanice, externí datový disk, kabely propojovací).
Databáze hodnotitelů	Výstup byl splněn. Ostravská univerzita se aktivně zapojila do přípravy databáze hodnotitelů, byla v užším realizačním týmu, který celou databázi vyvíjel. Dále OU provedla nábor hodnotitelů a celkem nominovala 54 VaV pracovníků OU do databáze jako externí hodnotitele partnerským VŠ. Těmto poskytla informace k procesu hodnocení a zajistila komunikaci pro další spolupráci.
Mapa dotačních příležitostí	Výstup byl splněn. OU se aktivně zapojila do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci VŠ zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný dokument přehled bude Ostravská univerzita i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků VŠ a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly.
Interní semináře a školení	Výstup byl splněn. OU zrealizovala tyto semináře: - interní školení pro klíčové osoby - bylo realizováno 9.-10.12.2020 v počtu 9 osob, hlavním cílem bylo sdílení vzájemných zkušeností ze všech vzdělávacích akcí, analýza dotační mapy a možností OU pro další podávání grantů a podporu ze strany CRI OU jako hlavní projektové kanceláře a metodické projektové podpory fakultním projektovým oddělením. - interní semináře pro širší cílovou skupinu - Ostravská univerzita v pravidelných 1-2 měsíčních blocích při příležitosti porady projektových oddělení zavedla seminární blok, kde byly rozebírány různá projektová témata v souladu se sdílenými informacemi partnerů projektu Ronaldo (výstupy projektů a jejich licenční podmínky, problematika nepřímých a paušálních nákladů, problematika pracovního zařazení vs. IPSV kódy, problematika zadávání u veřejných zakázek) V komunikaci s širší cílovou skupinou bylo často využíváno online prostředí s ohledem na nepříznivou pandemickou situaci, proto klíčovým pracovníkům CRI bylo z prostředků projektu zakoupeno drobné kancelářské vybavení pro zajištění plnohodnotné práce z domova (náhradní adaptéry/dokovací stanice, monitor, externí disk k uložení dat)
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe	Výstup byl splněn. OU využívala společné online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskusi. Koordinátor OU (H.Repaňová) pak společný komunikační mail filtrovala a distribuovala na jednotlivé projektové pracovníky OU dle daného tématu.

Změny v řešení		Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.	Z kapitoly 2.5. převedeno 7 tis. Kč a z kapitoly 2.6. převedno 40 tis. Kč do kapitoly 2.4. (celkem navýšena o 47 tis. Kč)	Z důvodu nepříznivé pandemické situace byla většina aktivit (společná setkání, semináře) omezena a minimalizovaná z prezenční formy na formu online, proto došlo k nevýčerpání položky cestovné oproti původnímu plánu prezenčních akcí, a zároveň tato situace kladla větší nároky na domácí vybavení pracovníků pro dostatečně efektivní online zapojení z domova, tedy bylo jim zakoupeno drobné kancelářské vybavení pro práci z domova (monitor, náhradní adaptér/dokovací stanice, externí datový disk) nebo ochranné prostředky pro osobní aktivity (resiprátory) - došlo tedy k navýšení kapitoly 2.4. Materiální náklady o 47 tis. Kč.	
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
nerelevantní			

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	388	388	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	200	200	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	68	68	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	12	59	47	12%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	3	-7	-2%
2.6	Cestovní náhrady	98	58	-40	-10%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	388	388	0	0%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Mzdy – byly vyplaceny formou odměny pracovníkům aktivně se podílejícím na projektových aktivitách	200			
2.3.	Odvody – jedná se o zákonné odvody a zákonných pojištění z vyplacených mezd	68			
2.4.	Materiální náklady - nákup drobného kancelářského materiálu: 6x monitor, 6x adaptér/dokovací stanice, 5x externí datový disk - 45tis. Kč 6x podstavec na monitor, propojovací kabely, myš, respirátory) - 14 tis. Kč	59			
2.5.	Služby a náklady nevýrobní - pronájem konferenčních prostor interní setkání 3 tis. Kč	3			
2.6.	Cestovní náhrady Tuzemské cesty na projektová setkání/ semináře/ interní setkání s náklady za cestu, ubytování a stravu Praha 4.6.20 - 1 osoba Ústí nad Labem 22.6.-24.6.20 - 5 osob Plzeň 9.9.-11.9.20 - 3 osoby Ostravice 9.-10.12.20 - 9 osob	58			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	171	171	0
Čerpáno	171	171	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Mgr. Yvona Kaniová	Mgr. Yvona Kaniová	
VŠ:	Slezská univerzita v Opavě	Slezská univerzita v Opavě	
Adresa/Web:	www.slu.cz	www.slu.cz	
Telefon:	553-684-820	553-684-820	
E-mail:	yvona.kaniova@slu.cz	yvona.kaniova@slu.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoji a posílení znalostí projektových pracovníků	Cíle bylo splněno prostřednictvím zvýšením odborných kompetencí pracovníků projektového oddělení SU, a to účastí na tematických školeních a odborných diskusních blocích. Zástupci SU se zúčastnili těchto setkání a seminářů: 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa Dále se zástupci SU zúčastnili těchto dalších odborných seminářů: - téma OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - seminář e-neschopenka 2020 (15.1.), Zákon o registru smluv (22.9.), Novela o vysílání pracovníků do EU (3.9.); Zákoník práce (23.9.) organizátor APUA - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - téma Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	Cíl byl splněn. SU se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům zkratka VŠ rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci SU se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní pro SU efektivnějšího zacílení a využití dotačních prostředků, inspirací pro akademické a výzkumné pracovníky jako zdroj možností pro nové projekty a v neposlední řadě, také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.		
Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	Cíle bylo dosaženo prostřednictvím realizace těchto interní seminářů, díky kterým došlo na SU ke sdílení nových poznatků a informací, které získali zástupci SU na jednotlivých odborných diskusních blocích, seminářích apod.		
Rozvoji spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíle bylo dosaženo - SU se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména účastní na společných seminářích a diskusních blocích. Dále zástupci VŠ využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byly diskutovány aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)			0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	171	171	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	84	84	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)			0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	29	29	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)			0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	10	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	48	48	0	0%
2.7	Stipendia			0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	171	171	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - odměny pracovníkům podílejícím se na projektu.	84			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do SF.	29			
2.5	Služby a náklady nevýrobní - školení pracovníků.	10			
2.1	Cestovní náhrady - cestovní náhrady na projektová setkání.	48			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Technická univerzita v Liberci		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	175	175	0
Čerpáno	175	175	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Arch. Radek Suchánek, Ph.D.	Ing. Marie Knoppová	
VŠ:	Technická univerzita v Liberci	Technická univerzita v Liberci	
Adresa/Web:	Studentská 2, 461 17 Liberec 1/ www.tul.cz	Studentská 2, 461 17 Liberec 1/ www.tul.cz	
Telefon:	485353106	485353071	
E-mail:	radek.suchanek@tul.cz	marie.knoppova@tul.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoji a posílení znalostí projektových pracovníků	Cíle bylo splněno prostřednictvím zvýšením odborných kompetencí pracovníků projektového oddělení TUL a to účastní na tematických školeních a odborných diskusních blocích. Zástupci TUL se zúčastnili těchto setkání a seminářů: 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa Dále se zástupci TUL zúčastnili těchto dalších odborných seminářů: - téma OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	Cíl byl splněn. TUL se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům zkratka VŠ rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci TUL se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní pro TUL efektivnějšího zacílení a využití dotačních prostředků, inspirací pro akademické a výzkumné pracovníky jako zdroj možností pro nové projekty a v neposlední řadě, také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.		
Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	Cíle bylo dosaženo prostřednictvím realizace těchto interní seminářů, díky kterým došlo na TUL ke sdílení nových poznatků a informací, které získali zástupci TUL na jednotlivých odborných diskusních blocích, seminářích apod. Interní semináře pro širší cílovou skupinu byly realizovány v návaznosti na proběhlá setkání a semináře: 27. 4. 2020 - 10 účastníků 18. 5. 2020 - 9 účastníků 26. 6. 2020 - 9 účastníků 15. 9. 2020 - 10 účastníků 23. 10. 2020 - 10 účastníků		
Zabezpečení podmínek pro realizaci dotačních projektů, konkrétně u výzvy OP VVV č. 02_19_073 Zvyšování kvality interních grantových schémat na VŠ	TUL se aktivně zapojila do přípravy fungování Databáze hodnotitelů. Na TUL byl zajištěn nábor jednotlivých hodnotitelů podle stanovené koncepce konsorcia, hodnotitelé byli informováni o průběhu aktivity (proces hodnocení, možnosti využití databáze), hodnotitelé byli na základě vyplněných formulářů zaevidováni do Databáze a ve spolupráci s příslušným oddělením TUL (oddělení prorektora pro vědu a výzkum) byl stanoven interní postup pro práci s databází (zodpovědné osoby, nastavení komunikace) . Kontaktní osoba za TUL byla ve stálém kontaktu s UK, byla předána zpětná vazba IT pracovníkovi UK - hodnocení uživatelské práce s Databází. Aktuální počet hodnotitelů za TUL je 23.		

Rozvoji spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíle bylo dosaženo - TUL se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména účastní na společných seminářích a diskusních blocích. Dále zástupci VŠ využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byly diskutovány aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia.	
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.	
Tematická školení, odborné diskusní bloky	Výstup byl splněn. TUL se zúčastnila těchto tematických školení a odborných diskusních bloků: 1. Setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2.Setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP 4.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa 6.Seminář OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT 7.Seminář Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa	
Databáze hodnotitelů	Výstup byl splněn. TUL se aktivně zapojila do přípravy databáze hodnotitelů Byl zajištěn nábor jednotlivých hodnotitelů podle stanovené koncepce konsorcia, hodnotitelé byli informováni o průběhu aktivity, byli na základě vyplněných formulářů zaevidováni do Databáze a ve spolupráci s příslušným oddělením TUL (oddělení prorektora pro vědu a výzkum) byl stanoven interní postup pro práci s databází. Kontaktní osoba za TUL byla ve stálém kontaktu s UK, byla předána zpětná vazba IT pracovníkovi UK - hodnocení uživatelské práce s Databází. Aktuální počet hodnotitelů za TUL je 23.	
Mapa dotačních příležitostí	Výstup byl splněn. TUL se aktivně zapojila do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci TUL zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný dokument přehled bude TUL i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků TUL a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly.	
Interní semináře a školení	Výstup byl splněn. TUL zrealizovala tyto semináře: Interní semináře pro širší cílovou skupinu byly realizovány v návaznosti na proběhlá setkání a semináře: 27. 4. 2020 - 10 účastníků 18. 5. 2020 - 9 účastníků 26. 6. 2020 - 9 účastníků 15. 9. 2020 - 10 účastníků 23. 10. 2020 - 10 účastníků	
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe	Výstup byl splněn. TUL využívala společné online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskuse.	
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
1.	změna rozpočtu - přesun mezi položkami 2.3, 2.4, 2.5 a 2.6 v souladu s pravidly programu do 20 %	1) Potřeba pořízení kancelářských potřeb a drobného materiálu pro činnost projektového oddělení (do položky 2.4 přesun částky 5 332,30 Kč z položky 2.3 ve výši 1 862,06 Kč a z položky 2.6 ve výši 3 470,24 Kč) 2) Vložené na seminář členů realizačního týmu za účelem zvýšení odborných kompetencí pracovníků projektového oddělení (do položky 2.5 přesun částky 9 510,60 Kč z položky 2.6)
2.		
3.		
4.		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.	

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	% z celkové přidělené
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	175	175	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	101	101	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	-1%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	36	34	-2	-1%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	8	13	5	3%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	10	10	6%
2.6	Cestovní náhrady	30	17	-13	-7%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	175	175	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Odměny pro čelný realizačního týmu projektu za řešení projektu - za přípravu podkladů na semináře a školení, za zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za TUL, za organizaci a realizaci interních školení	101			
2.3	Odvody soc. a zdrav. pojištění ve vazbě na položku 2.1	34			
2.4	Materiální náklady - kancelářské potřeby, drobný materiál	13			
2.5	Služby - vložné na seminář členů realizačního týmu	10			
2.6	Cestovní náhrady členů realizačního týmu za účelem účasti na tematických školení, seminářích	17			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Univerzita Hradec Králové		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	341	341	0
Čerpáno	341	341	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Martin Sedláček	Radek Vejvoda	
VŠ:	Univerzita Hradec Králové	Univerzita Hradec Králové	
Adresa/Web:	Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové / www.uhk.cz	Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové / www.uhk.cz	
Telefon:	493332515	493 332 579	
E-mail:	martin.sedlacek.1@uhk.cz	radek.vejvoda@uhk.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoji a posílení znalostí projektových pracovníků	Cíle bylo splněno prostřednictvím zvýšením odborných kompetencí pracovníků projektového oddělení UHK a to účastní na tematických školeních a odborných diskusních blocích. Zástupci UHK se zúčastnili těchto setkání a seminářů: 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa Dále se zástupci UHK zúčastnili těchto dalších odborných seminářů: - téma OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - téma Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	Cíl byl splněn. UHK se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům zkratka VŠ rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci UHK se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní pro UHK efektivnějšího zacílení a využití dotačních prostředků, inspirací pro akademické a výzkumné pracovníky jako zdroj možností pro nové projekty a v neposlední řadě, také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.		
Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	Cíle bylo dosaženo prostřednictvím realizace těchto interní seminářů, díky kterým došlo na UHK ke sdílení nových poznatků a informací, které získali zástupci UHK na jednotlivých odborných diskusních blocích, seminářích apod. - interní školení pro klíčové osoby - bylo realizováno v termínu 14.-16.12.2020 v počtu 9 osob, hlavním cílem bylo sdílení vzájemných zkušeností ze všech vzdělávacích akcí, analýza dotační mapy a možností UHK pro další podávání grantů a projektovou podporu ze strany Oddělení pro strategické projekty jako hlavního projektového oddělení a metodické projektové podpory fakultním projektovým oddělením. - interní semináře pro širší cílovou skupinu - s fakultními projektovými koordinátory byly informace průběžně sdíleny a to zejména vždy po absolvování projektového setkání či jiné odborné vzdělávací akce. V případě vzdělávacích akcí, které byly realizovány online, byly přímo zváni i zástupci fakult.		

Zabezpečení podmínek pro realizaci dotačních projektů, konkrétně u výzvy OP VVV č. 02_19_073 Zvyšování kvality interních grantových schémat na VŠ	Cíle bylo naplněno prostřednictvím participace UHK na přípravě databáze hodnotitelů. UHK v rámci své úlohy v této aktivitě zajistila interní nábor vlastních hodnotitelů podle stanovené koncepce konsorcia, zajistila jejich proškolení, zaeviování do databáze a dále poskytuje podporu jednotlivým hodnotitelům. V rámci tohoto projektu poskytla UHK celkem 16 hodnotitelů.	
Rozvoji spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíle bylo dosaženo - UHK se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména účastní na společných seminářích a diskusních blocích a to nejen z pozice koordinátora CRP projektu. Dále zástupci UHK využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byly diskutovány aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia.	
Plnění výstupů projektu		
	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.	
Tematická školení, odborné diskusní bloky	Výstup byl splněn. Zástupci UHK se zúčastnili těchto tematických školení a odborných diskusních bloků: 1.Setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2.Setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP 4.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa 6.Seminář OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT 7.Seminář CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT 8.Seminář OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT 9.Seminář Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa 10.Seminář Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa	
Databáze hodnotitelů	Cíle bylo naplněno prostřednictvím participace UHK na přípravě databáze hodnotitelů. UHK v rámci své úlohy v této aktivitě zajistila interní nábor vlastních hodnotitelů podle stanovené koncepce konsorcia, zajistila jejich proškolení, zaeviování do databáze a dále poskytuje podporu jednotlivým hodnotitelům. V rámci tohoto projektu poskytla UHK celkem 16 hodnotitelů.	
Mapa dotačních příležitostí	Výstup byl splněn. UHK byla v tomto případě koordinátorem přípravy tohoto výstupu a také se zástupci UHK aktivně zapojili do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci UHK zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný dokument přehled bude UHK i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků UHK a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly.	
Interní semináře a školení	Výstup byl splněn. UHK zrealizovala tyto semináře: - interní školení pro klíčové osoby - bylo realizováno v termínu 14.-16.12.2020 v počtu 9 osob, hlavním cílem bylo sdílení vzájemných zkušeností ze všech vzdělávacích akcí, analýza dotační mapy a možností UHK pro další podávání grantů a projektovou podporu ze strany Oddělení pro strategické projekty jako hlavního projektového oddělení a metodické projektové podpory fakultním projektovým oddělením. - interní semináře pro širší cílovou skupinu - s fakultními projektovými koordinátory byly informace průběžně sdíleny a to zejména vždy po absolvování projektového setkání či jiné odborné vzdělávací akce. V případě vzdělávacích akcí, které byly realizovány online, byly přímo zváni i zástupci fakult.	
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe	Výstup byl splněn. UHK využívala společné online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskuse.	
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)

1.	Změna v rámci kapitoly osobní náklady - přesun z položky 2.1 do položky 2.2 (změna nevyžadovala podání žádosti o změnu a schválení MŠMT - konzultováno s MŠMT prostřednictvím emailu)	Z kapitoly 2.1 byla část plánovaných finančních prostředků přesunuta do kapitoly 2.2 (57 tis. Kč) a z kapitoly 2.3 do kapitoly 2.2 (17 tis. Kč) z důvodu zapojení stávajících pracovníků, kterým byly za aktivní účast na realizaci tohoto projektu vyplaceny odměny formou DPP.	
2.	Změna rozpočtu - přesuny mezi rozpočtovými položkami do 20% z rozpočtu projektu	Přesun mezi rozpočtovými položkami, konkrétně z položky 2.3 (2 tis. Kč), 2.4 (3 tis. Kč) a 2.6 (13 tis. Kč) do položky 2.5 (celkem 18 tis. Kč) z důvodu změny formy realizace plánovaných akcí z prezenčních na dálková-online setkání/školení/semináře. Finanční prostředky byly využity na účasti realizačního týmu ale i širší cílové skupiny na online vzdělávacích akcí a zejména pak interního semináře s externím lektorem.	
3.	Nebly realizované 4 společná setkání, jak bylo v plánu, ale fyzicky proběhla pouze 2, místo 2 zbývajících proběhla 3 online setkání. Stejně tak proběhly ostatní odborné semináře online formou. Těchto online seminářů se podařilo realizovat více než bylo původně v plánu osobních setkáních, a to převedším v rámci výstupu "Tematická školení, odborné diskusní bloky", tak v rámci výstupu "Interní semináře a školení".	Probíhající pandemie COVID-19, vyhlášení mimořádného stavu a související restriktivní opatření vyhlášená vládou ČR	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
nerelevantní			

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	341	341	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	200	143	-57	-17%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	74	74	22%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	68	49	-19	-6%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	8	5	-3	-1%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	28	18	5%
2.6	Cestovní náhrady	55	42	-13	-4%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	341	341	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Mzdy – byly vyplaceny formou odměny pracovníkům aktivně se podílejícím na projektových aktivitách	143			
2.2.	DPP - část mzdových prostředků byly v rámci kapitoly osobní náklady přesunuta a využita formou DPP pro členy realizačního týmu, kteří se podíleli na realizaci aktivit projektu	74			
2.3.	Odvody – jedná se o zákonné odvody a zákonných pojištění z vyplacených mezd	49			
2.4.	Materiální náklady - nákup kancelářských potřeb a tonerů	5			
2.5.	Služby a náklady nevýrobní - služby související s osobní účastí na projektovém setkání, pronájem konferenčních prostor v rámci realizace interního setkání a finance pro externího lektora - zajištění interního semináře - dotační nástroje, pravidla a rizika v oblasti výzkumných projektů.	28			
2.6.	V souladu s plánem projektu využito na úhradu cestovních výdajů v rámci projektu včetně jednání s partnery z dalších VŠ v rámci projektu.	42			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2020	Do: 31. 12. 2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	364	364	0
Čerpáno	364	364	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Mgr. Hana Galiová	Mgr. Hana Galiová	
VŠ:	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	
Adresa/Web:	Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem	Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem	
Telefon:	475 286 351; 702 232 442	475 286 351; 702 232 442	
E-mail:	hana.galiova@ujep.cz	hana.galiova@ujep.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoj a posílení znalostí projektových pracovníků	Cíle bylo dosaženo prostřednictvím zvýšení odborných kompetencí pracovníků Centra projektového servisu UJEP a spolupracujících oddělení (ekonomické, zaměstnanecké, vnitřního auditu) - a to účastní na tematických školeních a odborných diskusních blocích. Zástupci UJEP se zúčastnili těchto setkání a seminářů: 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ústí nad Labem, organizátor UJEP 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa Dále se zástupci UJEP zúčastnili těchto odborných seminářů: - téma OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - téma Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - 11. 12. Situační leadership v projektovém řízení a 15. 12. Pokročilé projektové řízení - interní vzdělávací akce UJEP		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	Cíl byl splněn. UJEP se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům UJEP rozšíření možností a znalostí týkajících se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci UJEP se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní pro UJEP efektivnějšího zacílení a využití dotačních prostředků, inspirací pro akademické a výzkumné pracovníky jako zdroj možností pro nové projekty a v neposlední řadě, také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.		
Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	Cíle bylo dosaženo prostřednictvím realizace těchto interní seminářů, díky kterým došlo na UJEP ke sdílení nových poznatků a informací, které získali zástupci UJEP na jednotlivých odborných diskusních blocích, seminářích apod. - interní školení pro klíčové osoby - UJEP zrealizovala výjezdní setkání klíčových projektových pracovníků: 1. část se uskutečnila 7. 10. v zasedací místnosti na UJEP z důvodu preventivních opatření (účastnilo se jej 10 osob), 2. část se uskutečnila 14. – 15. 12. v Hotelu Ostrov v Ostrově u Tisé, zúčastnilo se jí 7 osob. Výstupy obou setkání byly použity na zefektivnění činnosti Centra projektového servisu a k posílení spolupráce s dalšími odděleními UJEP. - interní semináře pro širší cílovou skupinu - setkání s projektovými a finančními manažery (1. 10. - na věcné části bylo 7 účastníků prezenčně a 14 online, na finanční pak 10 účastníků prezenčně a 14 online a 9. 12. - prostřednictvím online setkání, 27 účastníků), setkání s referenty jednotlivých fakult (5. 10., počet účastníků: 7 prezenčně, 2 online), školení k online nástrojům (17. 9., účastnilo se 10 osob prezenčně) + 2 online semináře – 11. 12. Situační leadership v projektovém řízení (13 účastníků) a 15. 12. Pokročilé projektové řízení (11 účastníků).		
Rozvoj spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíle bylo dosaženo - UJEP se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména účastí na společných seminářích a diskusních blocích. Dále zástupci UJEP využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci, tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byla diskutována aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia. UJEP dotazy nejen vznášela, ale také se aktivně zapojovala do odpovědí na dotazy ostatních vysokých škol.		

Plnění výstupů projektu		
Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Tematická školení, odborné diskusní bloky	Výstup byl splněn. UJEP se zúčastnila těchto tematických školení a odborných diskusních bloků: 1. Setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace (za UJEP účast: Galiová, L. Stiborová, Z. Černá, M. Medunová, Š. Kremlíková, L. Suchá) H. 2. Setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace (za UJEP účast: Galiová, L. Stiborová) H. 3. Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ústí nad Labem, organizátor UJEP (za UJEP účast: prorektor doc. Martin Novák (zahájení), L. Stiborová, Š. Kremlíková, H. Galiová, J. Mikulecká, B. Vykouková, Z. Černá, V. Poslední, M. Medunová, L. Kindlová, K. Rašková, L. Semerádová) 4. Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU (za UJEP účast: Galiová, Š. Kremlíková, L. Stiborová) H. 5. Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa (za UJEP účast: L. Stiborová, H. Galiová, Š. Kremlíková, J. Mikulecká a J. Henzlová) 6. Seminář OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - studium materiálů 7. Seminář CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - studium materiálů 8. Seminář OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT (za UJEP účast: B. Vykouková, Š. Kremlíková, L. Semerádová, K. Rašková) 9. Seminář Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa (za UJEP účast: L. Stiborová, Š. Kremlíková, J. Mikulecká) 10. Seminář Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa (za UJEP účast H. Galiová, L. Stiborová, Š. Kremlíková)	
Mapa dotačních příležitostí	Výstup byl splněn. UJEP se aktivně zapojila do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci UJEP zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný přehled bude UJEP i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků UJEP a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly.	
Interní semináře a školení	Výstup byl splněn. Jeho dosažení bylo naplněno prostřednictvím realizace těchto interní seminářů, díky kterým došlo na UJEP ke sdílení nových poznatků a informací, které získali zástupci UJEP na jednotlivých odborných diskusních blocích, seminářích apod. - interní školení pro klíčové osoby - UJEP zrealizovala výjezdní setkání klíčových projektových pracovníků: 1. část se uskutečnila 7. 10. v zasedací místnosti na UJEP z důvodu preventivních opatření (účastnilo se jej 10 osob), 2. část se uskutečnila 14. – 15. 12. v Hotelu Ostrov v Ostrově u Tisé, zúčastnilo se jí 7 osob. Výstupy obou setkání byly použity na zefektivnění činnosti Centra projektového servisu a k posílení spolupráce s dalšími odděleními UJEP. - interní semináře pro širší cílovou skupinu - setkání s projektovými a finančními manažery (1. 10. - na věcné části bylo 7 účastníků prezenčně a 14 online, na finanční pak 10 účastníků prezenčně a 14 online a 9. 12. - prostřednictvím online setkání, 27 účastníků), setkání s referenty jednotlivých fakult (5. 10., počet účastníků: 7 prezenčně, 2 online), školení k online nástrojům (17. 9., účastnilo se 10 osob prezenčně) + uspořádání 2 online seminářů – 11. 12. Situační leadership v projektovém řízení (13 účastníků) a 15. 12. Pokročilé projektové řízení (11 účastníků). Založili jsme si také vnitřní prostředí na UJEP, kam sdílíme podklady a podněty a zajímavé informace k projektovému procesu a zkušenosti jiných řešitelů či jiných vysokých škol.	
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe	Výstup byl splněn. UJEP využívala společné online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskuse. Zástupci UJEP byli aktivní jak v kladení dotazů, tak při zapojování se do odpovědí u témat, která pro ně byla také relevantní nebo byla v rámci UJEP rovněž řešena.	
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
1.	V rámci projektu došlo pouze k malým změnám v rozpočtu bez dopadu na splnění cílů a výstupů projektu: Převod finančních prostředků z kapitoly 2. 6. (9590 Kč) do kapitoly 2. 5. služby (9558 Kč) a do kapitoly 2. 4 materiální náklady (32 Kč)	Původní plánované náklady na cestovné byly nižší z důvodu neuskutečnění dvou výjezdních setkání, na druhou stranu jsme nespotebbované prostředky převedli do služeb a uskutečnili zajímavá školení pro zaměstnance UJEP (Situační leadership v projektovém řízení a Pokročilé projektové řízení). Dále jsme malou část převedli do materiálních nákladů a využili ji na nákup kancelářských potřeb.
2.	Převod finančních prostředků z kapitoly 2. 3 (830, 89 Kč) do kapitoly 2. 4. materiální náklady	Jedná se o převod nedočerpaných zákonných odvodů do kapitoly 2. 4 materiální náklady, kde byly využity na nákup kancelářských potřeb. Žádná ze změn neměla vliv na realizaci projektu, naplnění cílů a výstupů.

3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0,00%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)			0	0,00%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0,00%
1.4	Ostatní technické zhodnocení			0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	364	364	0	0,00%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	168	168	0	0,00%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)			0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	60	59	-1	-0,27%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	18	19	1	0,27%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	70	80	10	2,75%
2.6	Cestovní náhrady	48	38	-10	-2,75%
2.7	Stipendia			0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	364	364	0	0,00%
Blíží zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy - tato položka byla vyčerpána na odměny na organizaci školení a odborných diskusních bloků, moderování a realizaci akce pořádanou UJEP (23.- 24. 6. 2020). Za aktivní účast v rámci odborných diskusí, přípravu podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za UJEP (v průběhu celého roku). Na odměny za organizace interních školení pro zaměstnance UJEP (termíny viz popis výše). Na odměny za organizaci interního školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci UJEP včetně prezentací, moderace a koordinace akcí.	168			
2.3	Odvody z osobních nákladů z kapitoly 2. 1	59			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) - tato položka byla vyčerpána na nákup kancelářských potřeb pro zajištění akcí pořádaných UJEP (akce pro všechny VŠ v červnu 2020, na interní akce a školení a interní školení pro klíčové osoby UJEP zapojené do projektového servisu).	19			
2.5	Služby a náklady nevýrobní - tato položka byla vyčerpána na organizaci školení a diskusních bloků zejména na pronájem konferenčních prostor a zajištění coffee breaků na akci pořádanou UJEP pro všechny VŠ, pronájem konferenčních prostor na interní školení UJEP pro klíčové osoby, grafické zpracování plakátů a prezentací na akce, tisk certifikátů a zajištění dvou webinářů v prosinci 2020 (Situační leadership v projektovém řízení a Pokročilé projektové řízení).	80			
2.6	Cestovní náhrady - tato položka byla vyčerpána na cestovní náklady spojené s realizací projektu, zejména na ubytování a stravné na setkání všech VŠ, ubytování a stravné na interní školení pro klíčové osoby UJEP a dopravu na dané akce a na jednání související s projektovým servisem.	38			
Celkem		364			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Univerzita Karlova		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	650	650	0
Čerpáno	614	614	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Mgr. Jitka Bačková	Mgr. Jitka Bačková	
VŠ:	Univerzita Karlova	Univerzita Karlova	
Adresa/Web:	Ovocný trh 5, Praha 1	Ovocný trh 5, Praha 1	
Telefon:	606 215 938	606215938	
E-mail:	jitka.batkova@ruk.cuni.cz	jitka.batkova@ruk.cuni.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a rozvoj a posílení znalostí projektových pracovníků	Cíle byl splněn prostřednictvím zvýšením odborných kompetencí pracovníků odboru projektové podpory UK a to účastní na tematických školeních a odborných diskusních blocích a následnou diseminací zkušeností a příkladů dobré praxe uvnitř UK. Zástupci UK se zúčastnili těchto setkání a seminářů: 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace (2 osoby) 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace (2 osoby) 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP (3 osoby) 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU (3 osoby) 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa (3 osoby) Dále se zástupci UK (odbor projektové podpory, Evropské centrum, Odbor vědy a výzkum, kancelář rektora) zúčastnili těchto dalších odborných seminářů: - téma OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT (2 osoby, podklady a nahrávka byly následně diseminovány na všechny fakulty a součásti UK) - téma CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT (3 osoby) - téma OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT (2 osoby) - téma Podpora mezinárodní spolupráce v programech TA ČR, 15. 10. 2020, organizátor ČVUT (1 osoba) - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa (2 osoby) - téma Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa (5 osob)		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	Cíl byl splněn. UK se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům UK rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci UK se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní pro UK efektivnějšího zacílení a využití dotačních prostředků, inspirací pro akademické a výzkumné pracovníky jako zdroj možností pro nové projekty a v neposlední řadě, také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.		
Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	Cíle byl dosažen prostřednictvím realizace interní seminářů, díky kterým došlo na UK ke sdílení nových poznatků a informací, které získali zástupci UK na jednotlivých odborných diskusních blocích, seminářích apod. - interní školení pro klíčové osoby - výjezdní setkání odboru projektové podpory RUK v termínu 7. - 9.9.2020, kterého se zúčastnilo 14 pracovníků odboru projektové podpory - interní semináře pro širší cílovou skupinu - na UK byla realizována pravidelná koordinační setkání projektových útvarů fakult/součástí a to v těchto termínech - 26.2.2020 (prezenčně - 44 osob), 15.6. (hybridně - kombinace prezenčně a on-line - 39 osob), 25.9. (hybridně - kombinace prezenčně a on-line - 42 účastníků), 12.11.2020 (on-line - 56 účastníků). Dále byla realizována koordinační setkání specifických projektů, realizovaných v rámci OP VVV - excelentní výzkum a excelentní výzkumné týmy a to v termínech 26.2.2020 (prezenčně - 15 osob), 15.6. (hybridně - kombinace prezenčně a on-line - 11 osob), 6.11.2020 (on-line - 17 osob). V rámci těchto seminářů byly přenášeny také informace z jednání platformy ČKR pro OP VVV a přípravných pracovních skupin pro OP JAK, současně byly na platformu ČKR pro OP VVV přenášeny zkušenosti fakultních útvarů z realizace a administrace projektů, dotazy a problémy k řešení. Výstupy z jednání byly zástupci UK prezentovány také na společných seminářích zapojených VŠ.		

Zabezpečení podmínek pro realizaci dotačních projektů, konkrétně u výzvy OP VVV č. 02_19_073 Zvyšování kvality interních grantových schémat na VŠ	Cíle byl naplněn - UK koordinovala celou přípravu a spuštění databáze hodnotitelů. UK zajišťovala koordinaci tohoto konsorcia, zajišťovala samotné vytvoření databáze, její pilotáž, aktualizace apod. Koordinovala přípravu společné smlouvy k databázi hodnotitelů a také nastavení mechanismů k jejímu využívání. S ohledem na pandemickou situaci byla jednání k databázi hodnotitelů realizována on-line (právní útvary členů užšího vedení konzoria, jejich Pověřenci, útvary veřejných zakázek). Databáze byla spuštěna, byl zajištěn nábor vlastních hodnotitelů podle stanovené koncepce konsorcia, zaevidování do databáze, zajištění komunikace se zaregistrovanými osobami. Databáze byla v ostrém provozu využívána od srpna 2020.	
Rozvoji spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíle byl dosažen - UK se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména účastní na společných seminářích a diskusních blocích. Dále zástupci UK využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byly diskutovány aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia. UK přenášela ostatním VŠ informace z platformy ČKR pro OP VVV, přípravných pracovních skupin OP JAK, OS JMP na MMR a zkoordinovala také 2x za dobu realizace projektu provedení analýzy rizik na projektech OP VVV a OP PPR a jejich předání na relevantní řídicí orgány.	
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.	
Tematická školení, odborné diskusní bloky	Výstup byl splněn: 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace (2 osoby) 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace (2 osoby) 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP (3 osoby) 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU (3 osoby) 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa (3 osoby) Dále se zástupci UK (odbor projektové podpory, Evropské centrum, Odbor vědy a výzkumu, kancelář rektora) zúčastnili těchto dalších odborných seminářů: 6. webinář téma OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT (2 osoby, podklady a nahrávka byly následně diseminovány na všechny fakulty a součástí UK) 7. webinář téma CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT (3 osoby) 8. webinář téma OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT (2 osoby) 9. webinář téma Podpora mezinárodní spolupráce v programech TA ČR, 15. 10. 2020, organizátor ČVUT (1 osoba) 10. webinář téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa (2 osoby) 11. webinář téma Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa (5 osob)	
Databáze hodnotitelů	Výstup byl naplněn - UK koordinovala celou přípravu a spuštění databáze hodnotitelů. UK zajišťovala koordinaci tohoto konsorcia, zajišťovala samotné vytvoření databáze, její pilotáž, aktualizace apod. Koordinovala přípravu společné smlouvy k databázi hodnotitelů a také nastavení mechanismů k jejímu využívání. Databáze byla spuštěna, byl zajištěn nábor vlastních hodnotitelů podle stanovené koncepce konsorcia, zaevidování do databáze, zajištění komunikace se zaregistrovanými osobami. Databáze byla v ostrém provozu využívána od srpna 2020.	
Mapa dotačních příležitostí	Výstup byl splněn. UK se aktivně zapojila do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci UK zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný dokument přehled bude UK i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků UK a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly.	
Interní semináře a školení	Výstup byl splněn - realizace jednoho výjezdního a 7 prezenčních/hybridních/on-line interních seminářů na UK	
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe	Výstup byl splněn. UK využívala společné online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskuse. Využití polečného komunikačního nástroje k vypracování analýzy rizik na projektech ESIF v souvislosti s pandemickou situací 2x za dobu realizace CRP projektu.	
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
1.		
2.		
3.		
4.		

[illegible]

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0,00%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0,00%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	650	614	-36	-5,54%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	398	398	0	0,00%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	145	135	-10	-1,54%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	12	7	-5	-0,77%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	4	-6	-0,92%
2.6	Cestovní náhrady	85	70	-15	-2,31%
2.7	Stipendia	0	0	0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	650	614	-36	-5,54%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1 Mzdy	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - odměny pro pracovníky zapojené do aktivit projektu - pracovníci odboru projektové podpory (komunikace na sdílené platformě (odpovědi na dotazy zapojených VVŠ, příklady dobré praxe), účast na společných setkáních, příprava podkladů pro interní výjezdní jednání a pro interní koordinační setkání, návrh databáze hodnotitelů, práce na společné smlouvě k databázi a její finalizace, účast na jednání užšího vedení konsorcia, pilotáž databáze, aktualizace databáze, práce s potenciálními hodnotiteli, organizační zajištění všech aktivit.	398			
2.3 Odvody	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu, vyplývající z čerpání položky 2.1. Položka nebyla dočerpána především z důvodu legislativních změn v průběhu roku.	135			
2.4 Materiál	Materiální náklady na zajištění podkladů pro prezenční interní semináře (kancelářské potřeby, papír apod.) - čerpání odpovídá skutečnosti, že větší část těchto seminářů nemohla být realizována prezenčně. UK také předpokládala realizaci projektového setkání pro zapojené VVŠ v druhé polovině prosince jako náhradu za zrušená prezenční projektová setkání (z důvodu vládních opatření nakonec nebylo realizováno).	7			
2.5 Služby	Služby a náklady nevýrobní související s realizací interních seminářů - čerpání odpovídá skutečnosti, že větší část těchto seminářů nemohla být realizována prezenčně, v rámci realizace interního výjezdního jednání dodavatel neúčtoval poplatky za pronájem konferenčních prostor, poskytl je zdarma (v souvislosti s pandemií Covid). UK také předpokládala realizaci projektového setkání pro zapojené VVŠ v druhé polovině prosince jako náhradu za zrušená prezenční projektová setkání (z důvodu vládních opatření nakonec nebylo realizováno).	4			
2.6 Cestovní náklady	Cestovní náklady - cestovní náklady, spojené s účastí na prezenčních společných seminářích a interním výjezdním jednání - položka nebyla dočerpána v souvislosti s pandemií Covid, kdy podzimní akce byly operativně přesouvány na pozdější termíny, nicméně ani v náhradních termínech nemohly být nakonec realizovány.	70			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Univerzita Pardubice		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	363	363	0
Čerpáno	363	363	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Monika Vejchodová	Ing. Jitka Genserová	
VŠ:	Univerzita Pardubice	Univerzita Pardubice	
Adresa/Web:	Studentská 95, 532 10 Pardubice / https://www.upce.cz/	Studentská 95, 532 10 Pardubice / https://www.upce.cz/	
Telefon:	+420 466 036 417, +420 602 122 737	+420 466 036 733	
E-mail:	monika.vejchodova@upce.cz	jitka.genserova@upce.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoji a posílení znalostí projektových pracovníků	Cíle bylo splněno prostřednictvím zvýšením odborných kompetencí pracovníků projektového oddělení, Oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy UPa, a to účastní na tematických školeních a odborných diskusních blocích. Zástupci UPa se zúčastnili těchto setkání a seminářů: 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa Dále se zástupci UPa zúčastnili těchto dalších odborných seminářů: - téma OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - téma Jak dostat emoce do Vašich textů, 7.12.2020, online prostředí, organizátor APUA - téma Dávky sociálního zabezpečení s důrazem na cizince, 15.12.2020. online prostředí, organizátor APUA		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	Cíl byl splněn. UPa se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům UPa rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci UPa se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní pro UPa efektivnějšího zacílení a využití dotačních prostředků, inspirací pro akademické a výzkumné pracovníky jako zdroj možností pro nové projekty a v neposlední řadě, také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.		
Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	Cíle bylo dosaženo prostřednictvím realizace těchto interní seminářů, díky kterým došlo na VŠ ke sdílení nových poznatků a informací, které získali zástupci VŠ ne jednotlivých odborných diskusních blocích, seminářích apod. - interní školení pro klíčové osoby - celodenní workshop zaměřený na prezentační design (tvorbu moderních PPT prezentací a úspěšné prezentování) se uskutečnil na UPa dne 14. 9. 2020, účastnilo se ho 15 osob z Oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy UPa - interní semináře pro širší cílovou skupinu - setkání s proděkanem pro rozvoj UPa (30.1.2020 - prezenční, 20.6.2020 - prezenční, 18.11.2020 - online, 16.12.2020 - online)		

Zabezpečení podmínek pro realizaci dotačních projektů, konkrétně u výzvy OP VVV č. 02_19_073 Zvyšování kvality interních grantových schémat na VŠ	Cíle bylo naplněno prostřednictvím participace UPa na přípravě databáze hodnotitelů. Zajištění náboru vlastních hodnotitelů podle stanovené koncepce konsorcia. Zajištění jejich proškolení, zaevidování do databáze, zajištění komunikace s hodnotitelem.	
Rozvoji spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíle bylo dosaženo - UPa se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména účasti na společných seminářích a diskusních blocích. Dále zástupci UPa využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci, tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byla diskutována aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia.	
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.	
Tematická školení, odborné diskusní bloky	Výstup byl splněn. UPa se zúčastnila těchto tematických školení a odborných diskusních bloků: 1. Setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. Setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ústí nad Labem, organizátor UJEP 4. Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5. Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa 6. Webinář OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT 7. Webinář CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT 8. Seminář OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT 9. Webinář Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa 10. Webinář Jak dostat emoce do Vašich textů, 7.12.2020, online prostřední, organizátor APUA 11. Webinář Dávky sociálního zabezpečení s důrazem na cizince, 15.12.2020, online prostředí, organizátor APUA 12. Seminář Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa	
Databáze hodnotitelů	Výstup byl splněn. UPa se aktivně zapojila do přípravy databáze hodnotitelů prostřednictvím zajištění náboru vlastních hodnotitelů podle stanovené koncepce konsorcia. Zajištění jejich proškolení, zaevidování do databáze, zajištění komunikace s hodnotitelem.	
Mapa dotačních příležitostí	Výstup byl splněn. UPa se aktivně zapojila do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci UPa zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný dokument - přehled - bude UPa i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků UPa a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly.	
Interní semináře a školení	Výstup byl splněn. UPa zrealizovala tyto semináře: - interní školení pro klíčové osoby - celodenní workshop zaměřený na prezentační design (tvorbu moderních PPT prezentací a úspěšné prezentování) se uskutečnil na UPa dne 14. 9. 2020, účastnilo se ho 15 osob z Oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy UPa - interní semináře pro širší cílovou skupinu - setkání s proděkany pro rozvoj UPa (30.1.2020 - prezenční, 20.6.2020 - prezenční, 18.11.2020 - online, 16.12.2020 - online)	
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe	Výstup byl splněn. UPa využívala společné online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskusi.	
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
1.	Přesuny v rámci rozpočtových kapitol 2.4, 2.5 a 2.6	V rámci povolených změn
2.		
3.		
4.		

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	363	363	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	169	170	1	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	58	57	-1	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	18	63	45	12%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	70	50	-20	-6%
2.6	Cestovní náhrady	48	23	-25	-7%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	363	363	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdové náklady a mimořádné odměny pro členy realizačního týmu a další osoby aktivně se podílející na realizaci projektu	170			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení v souvislosti se mzdovými náklady	57			
2.4	Náklady spojené s nákupem kancelářského a jiného spotřebního materiálu v souvislosti s realizací projektu	63			
2.5	Náklady na účast na 2 vzdělávacích webinářích a 2 organizovaných webinářích	50			
2.6	Náklady na účast 3 osob na setkání v Ústí nad Labem a 3 osob na setkání v Plzni, účast na 2 jednáních pracovní skupiny ČKR k projektům OP VVV na MŠMT v Praze	23			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2020	Do: 31. 12. 2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	189	189	0
Čerpáno	189	189	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Mgr. Jan Kalenda, Ph.D.	Ing. Hana Zouharová	
VŠ:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Adresa/Web:	nám. T. G. Masaryka 5555 760 01 Zlín, www.utb.cz	nám. T. G. Masaryka 5555 760 01 Zlín, www.utb.cz	
Telefon:	733 690 925	576 037 406	
E-mail:	kalenda@utb.cz	zouharova@utb.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoj a posílení znalostí projektových pracovníků	<u>Cíl byl splněn</u> prostřednictvím zvýšení odborných kompetencí pracovníků UTB ve Zlíně zabývajících se projektovým řízením a to účastí na tematických školeních a odborných diskusních blocích. Projektoví manažeři UTB ve Zlíně se zúčastnili setkání a seminářů: 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa Dále se projektoví manažeři UTB ve Zlíně zúčastnili dalších odborných seminářů: - téma OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - téma Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - doplňující seminář Popularizace a medializace výstupů výzkumu a vývoje 18.-20.8.2020 a webináře Hospodářská a neehospodářská činnost 26.10.2020 a Krize COVID-19 výzva pro projektové pracovníky 19.11.2020.		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	<u>Cíl byl splněn.</u> UTB ve Zlíně se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům UTB ve Zlíně rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci UTB ve Zlíně se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. Díky zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní projektovým pracovníkům efektivnější zacílení a využití dotačních prostředků a bude zdrojem možností nových projektů pro akademické a výzkumné pracovníky. V neposlední řadě je to i nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.		
Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	<u>Cíl byl splněn</u> prostřednictvím realizace dvou denního interního školení pro projektové pracovníky UTB ve Zlíně, kterého se účastnilo 19 projektových pracovníků UTB ve Zlíně. V rámci školení byla prezentována projektová činnost jednotlivých fakult, byla sdílena dobrá praxe při realizaci projektů a byly diskutovány témata týkající se řešení a ukončování projektů OPVVV. Byla prezentována dotační mapa a byly sdíleny dostupné informace o chystaném OP JAK a informace, které získali zástupci UTB ve Zlíně na jednotlivých odborných diskusních blocích a seminářích. Sdílení informací také podpořilo využívání společné platformy a společného e-mailu, který sloužil ke komunikaci napříč všemi univerzitami.		
Zabezpečení podmínek pro realizaci dotačních projektů, konkrétně u výzvy OP VVV č. 02_19_073 Zvyšování kvality interních grantových schémat na VŠ	<u>Cíl byl splněn</u> prostřednictvím participace UTB ve Zlíně na přípravě databáze hodnotitelů. UTB ve Zlíně aktivně spolupracovala s Univerzitou Karlovou, která koordinovala konsorcium a vytvoření databáze. UTB ve Zlíně zajistila nábor vlastních hodnotitelů podle stanovené koncepce konsorcia, zajistila jejich proškolení, zaevidování do databáze, zajištění komunikace s hodnotitelem. Celkem bylo za UTB ve Zlíně do databáze zaregistrováno 33 hodnotitelů.		

Rozvoji spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíl byl splněn. UTB ve Zlíně se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména účastí na společných seminářích a diskusních blocích. Dále projektoví manažeři napříč fakultami UTB ve Zlíně využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci, tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační e-mail, prostřednictvím kterého byly diskutovány aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia.	
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.	
Tematická školení, odborné diskusní bloky	Výstup byl splněn. UTB ve Zlíně se zúčastnila těchto tematických školení a odborných diskusních bloků: 1.Setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2.Setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP 4.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa 6.Seminář OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT 7.Seminář CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT 8.Seminář Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa 9.Seminář Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa 10. Doplňující seminář Popularizace a medializace výstupů výzkumu a vývoje 18.-20.8.2020 a webináře Hospodářská a neehospodářská činnost 26.10.2020 a Krize COVID-19 výzva pro projektové pracovníky 19.11.2020.	
Databáze hodnotitelů	Výstup byl splněn. UTB ve Zlíně se aktivně zapojila do přípravy databáze hodnotitelů. UTB ve Zlíně aktivně spolupracovala s Univerzitou Karlovou, která koordinovala konsorcium a vytvoření databáze. UTB ve Zlíně zajistila nábor vlastních hodnotitelů podle stanovené koncepce konsorcia, zajistila jejich proškolení, zaevidování do databáze, zajištění komunikace s hodnotitelem. Celkem bylo za UTB ve Zlíně do databáze zaregistrováno 33 hodnotitelů.	
Mapa dotačních příležitostí	Výstup byl splněn. UTB ve Zlíně se aktivně zapojila do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které projektoví pracovníci UTB ve Zlíně zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný dokument bude i nadále interně využíván pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků UTB ve Zlíně a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly.	
Interní semináře a školení	Výstup byl splněn. UTB ve Zlíně zrealizovala ve dnech 24. a 25.9.2020 Interní školení pro projektové pracovníky UTB ve Zlíně. Celkem se školení účastnilo 19 osob ze všech fakult UTB ve Zlíně a vybraných útvarů rektorátu. V rámci školení byla prezentována projektová činnost jednotlivých fakult, byla sdílena dobrá praxe při realizaci projektů a byly diskutovány témata týkající se řešení a ukončování projektů OPVVV. Byla prezentována dotační mapa a byly sdíleny dostupné informace o chystaném OP JAK.	
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe	Výstup byl splněn. Projektoví manažeři UTB ve Zlíně aktivně využívali po celou dobu realizace projektu společné online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj (společný e-mail) pro operativní komunikaci, konzultace a diskusi.	
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
1.	Přesun finančních prostředků z kapitoly 2.6 Cestovní náhrady ve výši 2 tis. Kč do kapitoly 2.5 Služby.	Přesunuté finanční prostředky byly použity na úhradu online semináře pro zvýšení odborných kompetencí projektových pracovníků.
2.	Změna prezenční formy tematických školení a odborných diskusních bloků na online formu.	Kvůli vyhlášení nouzového stavu v ČR reagujícího na pandemii Covid-19 byly aktivity projektu realizovány i online formou.
3.	Účast projektových pracovníků na doplňujících třech tematických školení zvyšujících odborné kompetence.	Bylo využito možnosti účasti na dalších nabízených školení zvyšujících odborné kompetence pracovníků UTB realizující projekty (školení APUA - Hospodářská a neehospodářská činnost, Alevia - Popularizace VaV a ČVUT- Krize COVID-19: výzva pro projektové manažery ve vědě a výzkumu).
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.	

	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0,00%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0,00%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	189	189	0	0,00%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	85	85	0	0,00%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	29	29	0	0,00%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0,00%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	12	2	1,06%
2.6	Cestovní náhrady	65	63	-2	-1,06%
2.7	Stipendia	0	0	0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	189	189	0	0,00%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy – byly vyplaceny formou odměny pracovníkům aktivně se podílejícím na projektových aktivitách	85			
2.3	Odvody – jedná se o zákonné odvody a zákonných pojištění z vyplacených mezd	29			
2.5	Služby – jedná se o úhradu služeb souvisejících se zajištěním prostor a audio techniky v rámci realizace projektového interního setkání UTB ve Zlíně (10 tis. Kč) a úhradu doplňujícího online školení pro projektové pracovníky (2 tis. Kč)	12			
2.6	Cestovní náhrady – jedná se o cestovní náhrady z pracovních cest konaných v rámci projektových aktivit (na 2 projektová setkání VŠ, na odborná školení a interní školení projektových pracovníků UTB ve Zlíně)	63			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	168	168	0
Čerpáno	168	168	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Mgr. Barbora Bendová	Mgr. Barbora Bendová	
VŠ:	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno	
Adresa/Web:	Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno www.vfu.cz	Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno www.vfu.cz	
Telefon:	541 562 018	541562018	
E-mail:	bendovab@vfu.cz	bendovab@vfu.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoji a posílení znalostí projektových pracovníků	<u>Cíl byl splněn</u> prostřednictvím zvýšení odborných kompetencí pracovníku projektového oddělení VFU Brno a to účastní na tematických školeních a odborných diskusních blocích. Zástupci VFU Brno se zúčastnili těchto setkání a seminářů: 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa Dále se zástupci VFU Brno zúčastnili těchto dalších odborných seminářů: - téma OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT - téma Podpora mezinárodní spolupráce v programech TA ČR, 15.10.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - téma Souhrn nejdůležitějších aspektů pracovně právní problematiky pro tajemníky, 26. 11. 2020, online prostředí, organizátor APUA - téma Právní rámec výzkumu a vývoje, 8.12.2020, online prostředí, organizátor ALEVIA		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	<u>Cíl byl splněn.</u> VFU Brno se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům VFU Brno rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci VFU Brno se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který využije VFU Brno k efektivnějšímu zacílení a využití dotačních prostředků, k inspiraci pro akademické a výzkumné pracovníky jako zdroj možností pro nové projekty a v neposlední řadě, také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.		
Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	<u>Cíl byl splněn</u> prostřednictvím realizace těchto interní seminářů, díky kterým došlo na VFU Brno ke sdílení nových poznatků a informací, které získali zástupci VFU Brno na jednotlivých odborných diskusních blocích, seminářích apod. - interní školení pro klíčové osoby - Interní projektové setkání, 15.10.2020, VFU Brno, 6 účastníků z řad projektové podpory a projektového řízení - interní semináře pro širší cílovou skupinu - Problematika duševního vlastnictví a jeho ochrany v projektech, 10.12.2020, on-line prostředí, 6 účastníků z řad projektové podpory a řešitelů grantů		

Rozvoji spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíl byl splněn. VFU Brno se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména účastní na společných seminářích a diskusních blocích. Dále zástupci VŠ využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byly diskutovány aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia.	
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.	
Tematická školení, odborné diskusní bloky	<u>Výstup byl splněn.</u> VFU Brno se zúčastnila těchto tematických školení a odborných diskusních bloků: 1. Setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. Setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ústí nad Labem, organizátor UJEP 4. Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5. Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí, organizátor UPa 6. Seminář OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT 7. Seminář CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT 8. Seminář OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT 9. Seminář Podpora mezinárodní spolupráce v programech TA ČR, 15.10.2020, online prostředí, organizátor ČVUT 10. Seminář Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa 11. Seminář Souhrn nejdůležitějších aspektů pracovně právní problematiky pro tajemníky, 26. 11. 2020, online prostředí, organizátor APUA 12. Právní rámec výzkumu a vývoje, 8.12.2020, online prostředí, organizátor ALEVIA	
Mapa dotačních příležitostí	<u>Výstup byl splněn.</u> VFU Brno se aktivně zapojila do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci VFU Brno zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný přehled bude VFU Brno i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků VFU Brno a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly.	
Interní semináře a školení	<u>Výstup byl splněn.</u> VFU Brno zrealizovala tyto semináře: - interní školení pro klíčové osoby - Interní projektové setkání, 15.10.2020, VFU Brno, 6 účastníků z řad projektové podpory a projektového řízení - interní semináře pro širší cílovou skupinu - Problematika duševního vlastnictví a jeho ochrany v projektech, 10.12.2020, online prostředí, 6 účastníků z řad projektové podpory a řešitelů grantů	
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe	<u>Výstup byl splněn.</u> VFU Brno využívala společné online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskusi.	
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
1.	Změna formy a harmonogramu projektových akcí, setkání a seminářů	Vzhledem k situaci související s pandemií onemocnění COVID-19 nebylo možné uskutečnit všechny projektové akce, setkání a semináře v původně plánovaném harmonogramu a prezenční formě. Bylo nutné se přizpůsobit měnící se situaci a prezenční formu nahradit on-line formou, či rozdělit původně větší výjezdní akce na více menších jednodenních seminářů a setkání. Účel i obsah akcí byl zachován a změna neměla dopad na naplnění cíle projektu.

2.	Změna rozpočtu	Finanční čerpání projektu bylo nutné přizpůsobit realizaci aktivit projektu. V osobních nákladech byly v položce 2.3 čerpány prostředky dle reálného výpočtu povinných odvodů pojistného. V souvislosti se změnou formy realizovaných akcí (viz změna č. 1) byly poníženy náklady v položce 2. 6 cestovní náhrady a naopak byly navýšeny náklady v položce 2.5 služby, čímž došlo k optimalizaci vynaložených nákladů vzhledem k účelu a naplnění cílů projektu - zajištění kvalitních on-line vzdělávacích akcí, které přispěly k rozvoji a posílení znalostí projektových pracovníků i zefektivnění využívání dotačních příležitostí. Dále došlo k navýšení položky materiál za účelem zajištění příslušenství pro on-line účast na projektových akcích, kancelářských potřeb a tonerů pro zajištění aktivit projektu. Finanční rekapitulace: 2.3 Odvody: - 608,00 Kč 2.4 Materiál: + 1 961,00 Kč 2.5 Služby: + 22 160,00 Kč 2.6 Cestovní náhrady: - 24 076,00 Kč
3.		
4.		
Přehled o pokračujícím projektu		
Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpano. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
nerelevantní		

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	168	168	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	84	84	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	29	29	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	2	2	1%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	32	22	13%
2.6	Cestovní náhrady	45	21	-24	-14%
2.7	Stipendia	0		0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	168	168	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy realizačního týmu (koordinace dílčí části projektu, organizační zajištění aktivit projektu, realizace aktivit projektu)	84			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení související se mzdami č. položky 2.1	29			
2.4	Materiální náklady (, příslušenství pro účast na on-line akcích, kancelářské potřeby a tonery pro realizaci projektu)	2			
2.5	Služby a náklady nevýrobní (zajištění odborných seminářů)	32			
2.6	Cestovní náhrady (náklady spojené s účastí na projektových akcích)	21			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO)		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	300	300	0
Čerpáno	300	300	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Lubomír Baláš, BA (Hons)	Darina Cihlářová	
VŠ:	VŠB - Technická univerzita Ostrava	VŠB - Technická univerzita Ostrava	
Adresa/Web:	17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava - Poruba/ www.vsb.cz	17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava - Poruba/ www.vsb.cz	
Telefon:	597 329 113	597 329 020	
E-mail:	lubomir.balas@vsb.cz	darina.cihlarova@vsb.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoji a posílení znalostí projektových pracovníků	Cíle bylo splněno prostřednictvím zvýšením odborných kompetencí pracovníků projektového oddělení VŠB-TUO a to účastní na tematických školeních a odborných diskusních blocích. Zástupci VŠB-TUO se zúčastnili těchto setkání a seminářů: 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ústí nad Labem, organizátor UJEP 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa Dále se zástupci VŠB-TUO zúčastnili těchto dalších odborných seminářů: - téma OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - téma Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	Cíl byl splněn. VŠB-TUO se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům VŠB-TUO rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci VŠB-TUO se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní pro VŠ efektivnějšího zacílení a využití dotačních prostředků, inspirací pro akademické a výzkumné pracovníky jako zdroj možností pro nové projekty a v neposlední řadě, také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.		

Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	Cíle bylo dosaženo prostřednictvím realizace těchto interních seminářů, díky kterým došlo na VŠB-TUO ke sdílení nových poznatků a informací, které získali zástupci VŠ ne jednotlivých odborných diskusních blocích, seminářích apod. - 1) interní školení pro klíčové osoby - Centrum projektové podpory VŠB-TUO realizovalo 1x interní setkání v počtu 24 osob, které proběhlo ve dnech 10.9. - 11.9.2020. - interní semináře pro širší cílovou skupinu - Centrum projektové podpory VŠB-TUO realizovalo 8x interních seminářů/setkání, a to: 2) 27.4.2020 - Online setkání ve vazbě na jednání ostatních VŠ v rámci projektu RONALDO, předání informací a zkušeností - 19 osob. 3) 25.5.2020 - Interní seminář Standardizace procesů projektového řízení CPP VŠB-TUO + předání informací a zkušeností ze setkání ostatních VŠ v rámci projektu RONALDO - 22 osob. 4) 19.6.2020 - Školení k účetnímu systému SAP (nejen) pro finanční manažery VŠB-TUO - 24 osob. 5) 29.6.2020 - Výjezdní porada Nové programové období, informace z ČKR, Informace ze setkání ostatních VŠ v rámci projektu RONALDO, předání informací a zkušeností - 20 osob. 6) 2.9.2020 - Interní školení Formuláře a jejich vyplňování v rámci standardizace procesů projektového řízení CPP VŠB-TUO - 10 osob. 7) 12.10.2020 - Online setkání ve vazbě na jednání ČKR, příprava a výměna zkušeností pro další setkání VŠ v rámci projektu RONALDO - 21 osob. 8) 26.10.2020 - Online setkání ve vazbě na jednání ostatních VŠ v rámci projektu RONALDO, předání informací a zkušeností - 17 osob. 9) 16.12.2020 - Online setkání k tématům - příprava strategického záměru VŠ, Legislativní změny v roce 2021, Projektové řízení v době "covidové", Účtování projektů TAČR, Nové příležitosti v mezidobí programových období (JTF), Výměna zkušeností a analýza rizik na projektech - 22 osob.
Zabezpečení podmínek pro realizaci dotačních projektů, konkrétně u výzvy OP VVV č. 02_19_073 Zvyšování kvality interních grantových schémat na VŠ	Cíle bylo naplněno prostřednictvím participace VŠB-TUO na přípravě databáze hodnotitelů. VŠB-TUO dále zajistilo nábor vlastních hodnotitelů podle stanovené koncepce konsorcia. Dále byly hodnotitelé informováni o možnosti zapojit se do hodnocení Doktorských grantových soutěží a následně po výběru hodnotitele probíhalo jejich proškolení, průběžně byla a je nadále realizována evidence do databáze a zajištěna komunikace PM s hodnotiteli.
Rozvoji spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíle bylo dosaženo - VŠB-TUO se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména účastní na společných seminářích a diskusních blocích. Dále zástupci VŠ využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byly diskutovány aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia.
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
Tematická školení, odborné diskusní bloky	Výstup byl splněn. VŠB-TUO se zúčastnila těchto tematických školení a odborných diskusních bloků: 1.Setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2.Setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ústí nad Labem, organizátor UJEP 4.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa 6.Seminář OP VVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT 7.Seminář CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVaI Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT 8.Seminář OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT 9.Seminář Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa 10.Seminář Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa
Databáze hodnotitelů	Výstup byl splněn prostřednictvím vytvoření a zapojení se do databáze hodnotitelů. VŠB-TUO dále zajistilo nábor vlastních hodnotitelů podle stanovené koncepce konsorcia. Dále byly hodnotitelé informováni o možnosti zapojit se do hodnocení Doktorských grantových soutěží a následně po výběru hodnotitele probíhalo jejich proškolení, průběžně byla a je nadále realizována evidence do databáze a zajištěna komunikace PM s hodnotiteli.
Mapa dotačních příležitostí	Výstup byl splněn. VŠB-TUO se aktivně zapojila do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci VŠ-TUO zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný dokument přehled bude VŠB-TUO i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků VŠB-TUO a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly.

Interní semináře a školení	Výstup byl splněn. VŠB-TUO zrealizovala tyto semináře: - 1) interní školení pro klíčové osoby - Centrum projektové podpory VŠB-TUO realizovalo 1x interní setkání v počtu 24 osob, které proběhlo ve dnech 10.9. - 11.9.2020. - interní semináře pro širší cílovou skupinu - Centrum projektové podpory VŠB-TUO realizovalo 8x interních seminářů/setkání, a to: 2) 27.4.2020 - Online setkání ve vazbě na jednání ostatních VŠ v rámci projektu RONALDO, předání informací a zkušeností - 19 osob. 3) 25.5.2020 - Interní seminář Standardizace procesů projektového řízení CPP VŠB-TUO + předání informací a zkušeností ze setkání ostatních VŠ v rámci projektu RONALDO - 22 osob. 4) 19.6.2020 - Školení k účetnímu systému SAP (nejen) pro finanční manažery VŠB-TUO - 24 osob. 5) 29.6.2020 - Výjezdní porada Nové programové období, informace z ČKR, Informace ze setkání ostatních VŠ v rámci projektu RONALDO, předání informací a zkušeností - 20 osob. 6) 2.9.2020 - Interní školení Formuláře a jejich vyplňování v rámci standardizace procesů projektového řízení CPP VŠB-TUO - 10 osob. 7) 12.10.2020 - Online setkání ve vazbě na jednání ČKR, příprava a výměna zkušeností pro další setkání VŠ v rámci projektu RONALDO - 21 osob. 8) 26.10.2020 - Online setkání ve vazbě na jednání ostatních VŠ v rámci projektu RONALDO, předání informací a zkušeností - 17 osob. 9) 16.12.2020 - Online setkání k tématům - příprava strategického záměru VŠ, Legislativní změny v roce 2021, Projektové řízení v době "covidové", Účtování projektů TAČR, Nové příležitosti v mezidobí programových období (JTF), Výměna zkušeností a analýza rizik na projektech - 22 osob.		
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe	Výstup byl splněn. VŠB-TUO využívala společné online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskusi.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.	V položce 2.1 Mzdy (včetně pohyblivých složek). K rozdílu čerpání došlo z důvodu zaokrouhlení na celé tis. Kč.	Prostředky byly čerpány v souladu s rozpočtem. K rozdílu čerpání došlo z důvodu zaokrouhlení na celé tis. Kč. V celkovém součtu položek 2.1 a 2.3 nebyla kapitola překročena.	
2.	V položce 2.3 Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu. K rozdílu čerpání došlo z důvodu zaokrouhlení na celé tis. Kč.	Prostředky byly čerpány v souladu s rozpočtem. K rozdílu čerpání došlo z důvodu zaokrouhlení na celé tis. Kč. V celkovém součtu položek 2.1 a 2.3 nebyla kapitola překročena.	
3.	U položky 2.4 Materiální náklady (včetně drobného majetku) došlo k navýšení finančních prostředků.	K navýšení finančních prostředků na materiální náklady došlo z důvodu potřeby nákupu nezbytného vybavení IT techniky k realizovaným online školením a seminářům. Tato změna nevyžadovala povolení ze strany MŠMT.	
4.	V položce 2.6 Cestovní náhrady byly finanční prostředky nedočerpaný.	Nedočerpané finanční prostředky jsou především z důvodu pandemické situace spojené s Covid-19, kde většina plánovaných cest byla zrušena a nahrazena online školeními a semináři. Nedočerpané finanční prostředky byly přesunuty do položky 2.4 Materiální náklady (včetně drobného majetku). Tato změna nevyžadovala povolení ze strany MŠMT.	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
nerelevantní			

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	% z celkové přidělené
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)			0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	300	300	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	144	143	-1	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)			0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělů do sociálního fondu	50	51	1	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	16	24	8	3%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	10	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	80	72	-8	-3%
2.7	Stipendia			0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	300	300	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) pro členy projektového týmu projektu podílející se na řešení projektu - aktivní účast na projektových setkáních, online setkání, příprava prezentací, příspěvků, činnost v rámci komunikační platformy. K rozdílu čerpání došlo z důvodu zaokrouhlení na celé tis. Kč.	143			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělů do sociálního fondu. K rozdílu čerpání došlo z důvodu zaokrouhlení na celé tis. Kč.	51			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) - K přečerpání finančních prostředků došlo z důvodu nákupu potřebného vybavení IT techniky k realizovaným online školení a seminářům.	24			
2.5	Služby nákladní nevýrobní	10			
2.6	Cestovné realizačního týmu v rámci projektových setkání, operativních cest a interní výjezdů seminářů CPP - nedočerpané finanční prostředky jsou především z důvodu pandemie Covid-19, kde většina plánovaných cest byla zrušena a nahrazena online školení a semináři.	72			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Vysoká škola ekonomická v Praze		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	223	223	0
Čerpáno	223	223	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Jiří Hájek, Ph.D.	Ing. Jiří Hájek, Ph.D.	
VŠ:	Vysoká škola ekonomická v Praze	Vysoká škola ekonomická v Praze	
Adresa/Web:	nám. W. Churchilla 1938/4, Praha 130 67 www.vse.cz	nám. W. Churchilla 1938/4, Praha 130 67 www.vse.cz	
Telefon:	605 928 576	605 928 576	
E-mail:	jiri.hajek@vse.cz	jiri.hajek@vse.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoj a posílení znalostí projektových pracovníků	Cíl byl splněn prostřednictvím zvýšením odborných kompetencí projektových pracovníků VŠE a to účastní na tematických školeních a odborných diskusních blocích. Zástupci VŠE se zúčastnili těchto setkání a seminářů: 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ústí nad Labem, organizátor UJEP 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa Dále se zástupci VŠE zúčastnili těchto dalších odborných seminářů: - téma OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT - téma TA ČR, Podpora mezinárodní spolupráce v programech TA ČR, 15.10.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - téma Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - téma pracovní-právní, Souhrn nejdůležitějších aspektů pracovní-právní problematiky pro tajemníky, 26.11.2020, organizátor APUA - téma pracovní-právní, Řešení problematických situací u hodnotících pohovorů, 3.12.2020, organizátor APUA - téma mezinárodní projekty, Studium ve spolupráci se zahr. institucemi, 4.12.2020, organizátor APUA - téma pracovní-právní, Dávky soc. pojištění s důrazem na cizince, 15.12.2020, organizátor APUA		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	Cíl byl splněn. VŠE se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům VŠE rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Vzniklá mapa byla porovnána s dosavadními sledovanými dot. zdroji a relevantní byly přidána do interních procesů a také na web projektové kanceláře. Pracovníci VŠE se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní pro VŠE efektivnější zacílení a využití dotačních prostředků, inspirací pro akademické a výzkumné pracovníky jako zdroj možností pro nové projekty a v neposlední řadě, také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly. Pracovníci VŠE dále na škole koordinovali rozdělení nově identifikovaných programů mezi 3 různá oddělení, která mají některé dotační zdroje v kompetenci.		

Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	Cíle bylo dosaženo prostřednictvím realizace těchto interní seminářů, díky kterým došlo na VŠE ke sdílení nových poznatků a informací, které získali zástupci VŠE na jednotlivých odborných diskusních blocích, seminářích apod. - interní školení pro klíčové osoby: uskutečněno 8-9.9.2020, podařilo se zapojit 16 osob (cíl byl tedy překonán) - tedy zástupce ze všech celoškolních projektů a relevantních oddělení. Využito bylo prostor v Fakultě managementu v Jindřichově Hradci, účastníci měli aktivní příspěvky (prezentace) a byly shromážděny okruhy nejzávažnějších problémů v projektech, které byly druhý den workshopovou formou řešeny. - interní semináře pro širší cílovou skupinu - VŠE uspořádala nakonec více, než uvedené 4 interní semináře a to těchto 5: Implementace pravidel, legislativy a procesů uvnitř VŠ 26. 3. 2020, 5 účastníků Pravidla a náklady a projekty 3.11.2020 (dopoledne), 5 účastníků Řešení problematických aspektů 3.11.2020 (odpoledne), 9 účastníků Pracovněprávní vztahy a jejich provádění v rámci projektů 2.12.2020, 6 účastníků Školení Ekonomického Odboru 3. 12. 2020, 6 účastníků
Rozvoj spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíle bylo dosaženo - VŠE se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména iniciací a spoluorganizací online setkání, přípravou dotazů na společná setkání, účastí na společných seminářích a diskusních blocích. Dále zástupci VŠ využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byly diskutovány aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia. Pracovníci VŠE vždy reagovali na všechny dotazy položené z ostatních škol, vč. např. ověřování informací u ostatních odd. školy.
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
Tematická školení, odborné diskusní bloky	Výstup byl splněn. VŠE se zúčastnila těchto tematických školení a odborných diskusních bloků: 1.Setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2.Setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP 4.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa - Seminář OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - Seminář CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT -Seminář OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT - Seminář TA ČR, Podpora mezinárodní spolupráce v programech TA ČR, 15.10.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - Seminář Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - Seminář Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - Seminář pracovně-právní, Souhrn nejdůležitějších aspektů pracovně-právní problematiky pro tajemníky, 26.11.2020, organizátor APUA - Seminář pracovně-právní, Řešení problematických situací u hodnotících pohovorů, 3.12.2020, organizátor APUA - Seminář mezinárodní projekty, Studium ve spolupráci se zahr. institucemi, 4.12.2020, organizátor APUA - Seminář pracovně-právní, Dávky soc. pojištění s důrazem na cizince, 15.12.2020, organizátor APUA
Mapa dotačních příležitostí	Výstup byl splněn. VŠE se aktivně zapojila do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci VŠE zaznamenali do společně sdíleného dokumentu, doplnili požadované informace a především ověřili přímo v daných dotačních programech. Výsledek VŠE zařadila do svých interních procesů a je nadále interně využíván v rámci pravidelných newsletterů s novými výzvami, pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků VŠE a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly.
Interní semináře a školení	Výstup byl splněn. VŠE zrealizovala tyto semináře: - interní školení pro klíčové osoby - proběhlo 8-9.9.2020, zapojeno 16 osob - interní semináře pro širší cílovou skupinu: Implementace pravidel, legislativy a procesů uvnitř VŠ 26. 3. 2020, 5 účastníků Pravidla a náklady a projekty 3.11.2020 (dopoledne), 5 účastníků Řešení problematických aspektů 3.11.2020 (odpoledne), 9 účastníků Pracovněprávní vztahy a jejich provádění v rámci projektů 2.12.2020, 6 účastníků Školení Ekonomického Odboru 3. 12. 2020, 6 účastníků
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe	Výstup byl splněn. VŠE využívala společné online prostředí ke sdílení dokumentů, přípravě dotazů na společná setkání a obecně všech dokumentů ke společným setkáním, dále informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskusi.
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.

Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.	Nebyly realizované 4 společná setkání, jak bylo v plánu, ale fyzicky proběhla pouze 2, místo 2 zbývajících proběhla 3 online setkání. Stejně tak proběhly ostatní odborné semináře online formou, zato jich bylo realizováno více - a to především v rámci výstupu "Tematická školení, odborné diskusní bloky", tak v rámci výstupu "Interní semináře a školení"	Probíhající pandemie COVID-19, vyhlášení mimořádného stavu a související reaktivní opatření vyhlášená vládou ČR	
2.	Navýšení položky 2.4 o 3 tis. Kč.	Více účastníků na interním školení pro klíčové osoby a více realizovaných interních školení pro více osob vyvolalo dodatečné náklady. Podařilo zapojit více osob, než bylo původně plánováno, čemuž jsme touto změnou vyšli vzhledem k cílům projektu vstříc.	
3.	Navýšení položky 2.5 o 18 tis. Kč	Více účastníků na interním školení pro klíčové osoby a více realizovaných vzdělávání (online formou) pro více osob vyvolalo dodatečné náklady. Opět se jedná o úspěch projektu, kdy se podařilo zapojit více osob, což bylo plánováno a tím lépe naplnit smysl projektu.	
4.	Snížení položky 2.6 o 22 tis.	Jedná se v zásadě o reakci na probíhající pandemii COVID-19, kdy nebylo možné cestovné využít v plánované výši, těmito prostředky byla ale pokryta potřeba vyvolaná zapojením více osob do akcí projektu a realizací většího počtu těchto akcí.	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
nerelevantní			

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	% z celkové přidělené
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	223	223	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	112	112	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	38	38	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	8	11	3	2%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	28	18	8%
2.6	Cestovní náhrady	55	33	-22	-10%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	223	223	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Aktivní účast v rámci odborných diskusí, podílení se na přípravě online setkání, příprava podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů, aktivní účast na tvorbě výstupů - dotační mapa Organizace a provedení 5 interních školení Interní školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠ - 8.-9.9.2020 z (Organizace školení, příprava podkladů, aktivní příspěvky, vedení diskusí, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe)	112			
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení	38			
2.4	Materiál - kancelářský materiál pro zajištění setkání, interních seminářů a školení	11			
2.5	Služby - Interní školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠ (poplatky a pronájem prostor a techniky, ostatní služby související s organizací), vložné na vzdělávací akce APUA	28			
2.6	Cestovné - cestovní náhrady za účast na 2 pracovních setkáních pro vždy 3 pracovníky, cestovní náhrady za účast na interním školení a ubytování 8.-9.9. na interním školení pro klíčové osoby	33			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2020	Do: 31. 12. 2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	107	107	0
Čerpáno	107	107	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Iva Algerová	Ing. Iva Algerová	
VŠ:	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Adresa/Web:	Technická 5, 166 28 Praha 6/ https://www.vscht.cz/	Technická 5, 166 28 Praha 6/ https://www.vscht.cz/	
Telefon:	+420 220 443 631	+420 220 443 631	
E-mail:	iva.algerova@vscht.cz	iva.algerova@vscht.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a rozvoj a posílení znalostí projektových pracovníků.	Cíl byl splněn prostřednictvím zvýšení odborných kompetencí pracovníků zapojených do projektové agendy na VŠCHT Praha a to účastní na organizovaných 5 tematických školeních a odborných diskusních blocích a 3 odborných seminářů (viz výstup 1).		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí.	Cíl byl splněn. VŠCHT Praha se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům VŠCHT Praha rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů (viz výstup 2). S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní VŠ zefektivnit využívání dotačních příležitostí.		
Sdílení informací napříč VŠ (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	Cíl byl splněn. Nové poznatky a informace získané na diskusních blocích, seminářích apod. byly sdíleny se zástupci vedení a ostatními pracovišti zabývajícími se projektovou agendou. Byla organizována 2 interní školení pro klíčové osoby zapojené do projektové agendy (viz výstup 3).		
Rozvoj spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky.	Cíl byl splněn. VŠCHT Praha se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména účastní na společných seminářích a diskusních blocích. Pro sdílení dokumentů a informací byla využívána komunikační platforma (google disk) a pro operativní komunikaci k aktuální problematice a dobré praxi na jednotlivých VŠ byla zřízena diskusní skupina (google-group) (viz výstup 4).		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		

1	Tematická školení, odborné diskusní bloky - 4x: Splněno. 1. on-line společné setkání 23.4.2020 (13-16h, aktivní účast 2 zástupců VŠCHT Praha (Oddělení pro strategie a rozvoj), formulace dotazů/témat, účast v diskusích) 2. on-line společné setkání 13.5.2020 (13-16h, aktivní účast 2 zástupců VŠCHT Praha (Oddělení pro strategie a rozvoj), formulace dotazů/témat, účast v diskusích) 3. prezenčních dvoudenní tematické školení a odborný diskusní blok (UJEP, 23.-24.6.2020, Ústí nad Labem, aktivní účast 2 zástupců VŠCHT Praha (Oddělení pro strategie a rozvoj), formulace dotazů/témat, účast v odborných diskusích blocích) 4. prezenčních dvoudenní tematické školení a odborný diskusní blok (ZČU, 10.-11.9.2020, Plzeň, aktivní účast 2 zástupců VŠCHT Praha (Oddělení pro strategie a rozvoj), formulace dotazů/témat, účast v odborných diskusích blocích) 5. on-line dvoudenního tematické setkání a odborné diskusní bloky (UPa, 19.-20.10.2020, schůzka MS Teams, aktivní účast zástupců VŠCHT Praha), se aktivně účastnili dvoudenního on-line tematického setkání a diskusí pořádaných UPa (19.-20.10.2020, schůzka MS Teams), formulace dotazů/témat, účast v odborných diskusích blocích) * zástupci VŠCHT Praha z oddělení zabývajících se projektovou problematikou se účastnili tematických odborných webinářů organizovaných v rámci projektu: - MSCA RISE CALL 2020, 21.1.2020, prezenční, organizátor MENDELU Brno, Technologické centrum AV ČR a Evropská komise - téma OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - téma Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa		
2	Mapa dotačních příležitostí - 1x: Splněno. Zástupce VŠCHT Praha se podílel na kompletaci a kontrole sestavené komplexní mapy dotačních příležitostí především kontrolou a doplněním poskytovatelů a programů využívaných na VŠCHT Praha.		
3	Interní semináře a školení - 2x: Splněno * Práce se systémem iFIS pro finanční a projektové manažery (15.6.2020, 10-13h) - prezenční forma, účast 10 osob (Oddělení pro strategie a rozvoj, Oddělení pro vědu a výzkum), interní školitel z Výpočetního centra * Práce se systémem GaP (5.11.2020, 9:30-12h) - on-line schůzka, účast 10 osob (Oddělení pro strategie a rozvoj, Oddělení pro vědu a výzkum), interní školitel z Oddělení pro vědu a výzkum		
4	Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe: Splněno Zástupce VŠCHT Praha aktivně používal společnou online komunikační platformu projektu na google disku - zapojení do sběru dotazů/námětů na diskuse na projektových setkání, sdílení materiálů zveřejněných na platformě v rámci VŠCHT Praha, zveřejnění podkladů ze zpracované analýzy rizik OP VVV vlivem dopadu pandemie COVID-19. Aktivní zapojení se do e-mailové diskuse k projektové problematice v rámci vytvořené googlegroups crp-ronaldo.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.	Změna formy části plánovaných tematických školení, odborných diskusních bloků a odborných seminářů z prezenční na on-line formu.	Z důvodu nouzového stavu a bezpečnostních opatření omezujících prezenční setkávání více osob byla část plánovaných společných prezenčních setkání/seminářů účastníků spoluřešitelských škol nahrazena on-line formou, aby byly cíle projektu naplněny.	
2.	Změna v čerpání položek rozpočtu 2.4 a 2.6 vůči plánu.	Nevyčerpané prostředky z položky cestovné z důvodu organizace plánovaných akcí v on-line formě čerpány na nákup technického vybavení pro on-line komunikaci. Převod ve výši cca 5 % z celkového rozpočtu projektu.	
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpano. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
nerelevantní			

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0,00%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0,00%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	107	107	0	0,00%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	62	62	0	0,00%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	21	21	0	0,00%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	4	9	5	4,67%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0,00%
2.6	Cestovní náhrady	20	15	-5	-4,67%
2.7	Stipendia			0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	107	107	0	0,00%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	<u>Mzdy (včetně pohyblivých složek):</u> Odměny za přípravu a aktivní účast na prezenčních i on-line setkáních, zpracování podkladů a výstupů. Odměny interním školitelům.	62			
2.3	<u>Odvody:</u> Zákonné odvody k položce 2.1.	21			
2.4	<u>Materiální náklady (včetně drobného majetku):</u> Pro účast zapojených pracovníků na on-line setkáních organizovaných v rámci projektu bylo pořízeno technické vybavení - 2 ks sluchátek s mikrofonom k PC a web kamera s mikrofonom. K nákupu vybavení byly využity rovněž nedočerpané prostředky z položky 2.6 ve výši 5 tis. Kč.	9			
2.6	<u>Cestovní náhrady:</u> Čerpáno o 5 tis. Kč méně. Využito na účast 2 osob na semináři k MSCA RISE H2020 v Brně a účast 2 osob na tematických školeních a odborných diskusních blocích v Ústí nad Labem (UJEP, 06/2020) a Plzni (ZČU, 09/2020). Z důvodu dopadů pandemie COVID-19 byla plánovaná prezenční tematická školení a odborné diskusní bloky organizované UPa a ČVUT nahrazeny on-line formou, která nebyla doprovázena cestovními náhradami.	15			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Vysoká škola polytechnická Jihlava		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	149	149	
Čerpáno	149	149	
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Radek Bělík	Ing. Pavlína Nová	
VŠ:	VŠPJ	VŠPJ	
Adresa/Web:	Tolstého 16, 586 01 Jihlava, www.vspj.cz	Tolstého 16, 586 01 Jihlava, www.vspj.cz	
Telefon:	567 141 171	567 141 138	
E-mail:	radek.belik@vspj.cz	pavlina.nova@vspj.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoji a posílení znalostí projektových pracovníků	Cíle bylo splněno prostřednictvím zvýšením odborných kompetencí pracovníků projektového oddělení VŠPJ a to účastní na tematických školeních a odborných diskusních blocích. Zástupci VŠPJ se zúčastnili těchto setkání a seminářů: 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ústí nad Labem, organizátor UJEP 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa Dále se zástupci VŠPJ zúčastnili těchto dalších odborných seminářů: - téma OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - Podpora mezinárodní spolupráce v programech TA ČR, 15.10.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - téma Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	Cíl byl splněn. VŠPJ se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům VŠPJ rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci VŠPJ se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní VŠPJ efektivnějšího zacílení a využití dotačních prostředků, inspirací pro akademické a výzkumné pracovníky jako zdroj možností pro nové projekty a v neposlední řadě, také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.		
Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	Cíle bylo dosaženo prostřednictvím realizace těchto interní seminářů, díky kterým došlo na VŠPJ ke sdílení nových poznatků a informací, které získali zástupci VŠPJ na jednotlivých odborných diskusních blocích, seminářích apod. VŠPJ zrealizovala tato 2 interní setkání pro širší cílovou skupinu: 29.6.2020 - zúčastnilo se 21 zaměstnanců všech klíčových oddělení (ekonomické, personální, mezinárodní, IT, sekretariáty kateder) zapojených do projektového řízení na VŠPJ - projednávaly se výsledky a závěry setkání VŠ v Ústí n.Labem (23.-24.6.2020); mapa dotačních příležitostí; společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe; možnosti realizace interních seminářů pro projektové pracovníky, administrátory, řešitele, garanty a členy řešitelských týmů, případně i s uchazeči/žadateli 17.12.2020 - zúčastnilo se 20 zaměstnanců všech klíčových oddělení (ekonomické, personální, mezinárodní, IT, sekretariáty kateder) zapojených do projektového řízení na VŠPJ - projednávaly se informace a výstupy ze všech webinářů konaných v rámci tohoto CRP (17.6.2020 webinář na téma vývoj soudních sporů; 1.7.2020 webinář na téma Rozvojové programy MŠMT pro veřejné VŠ na roky 2021-2025; 25.11.2020 webinář k průběžným a závěrečným zprávám TAČR; 2.12.2020 webinář věnovaný problematice výsledků projektů OP VVV; 17.12.2020 webinář Finanční řízení projektů operačních programů, a.j.)		
Rozvoji spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíle bylo dosaženo - VŠPJ se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména účastí na společných seminářích a diskusních blocích. Dále zástupci VŠ využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byly diskutovány aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia.		

Plnění výstupů projektu		Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.	
Tematická školení, odborné diskusní bloky		Výstup byl splněn. VŠPJ se zúčastnila těchto tematických školení a odborných diskusních bloků: 1.Setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2.Setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ústí nad Labem, organizátor UJEP 4.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa 6.Seminář OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT 7. Seminář Podpora mezinárodní spolupráce v programech TA ČR, 15.10.2020, online prostředí, organizátor ČVUT 8.Seminář Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa 9.Seminář Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa	
Mapa dotačních příležitostí		Výstup byl splněn. VŠPJ se aktivně zapojila do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci VŠPJ zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný dokument přehled bude VŠPJ i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků VŠPJ a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly.	
Interní semináře a školení		Výstup byl splněn. VŠPJ zrealizovala tato 2 interní setkání pro širší cílovou skupinu: 29.6.2020 - zúčastnilo se 21 zaměstnanců všech klíčových oddělení (ekonomické, personální, mezinárodní, IT, sekretariáty kateder) zapojených do projektového řízení na VŠPJ - projednávaly se výsledky a závěry setkání VŠ v Ústí n.Labem (23.-24.6.2020); mapa dotačních příležitostí; společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe; možnosti realizace interních seminářů pro projektové pracovníky, administrátory, řešitele, garanty a členy řešitelských týmů, případně i s uchazeči/zadateli 17.12.2020 - zúčastnilo se 20 zaměstnanců všech klíčových oddělení (ekonomické, personální, mezinárodní, IT, sekretariáty kateder) zapojených do projektového řízení na VŠPJ - projednávaly se informace a výstupy ze všech webinářů konaných v rámci tohoto CRP (17.6.2020 webinář na téma vývoj soudních sporů; 1.7.2020 webinář na téma Rozvojové programy MŠMT pro veřejné VŠ na roky 2021-2025; 25.11.2020 webinář k průběžným a závěrečným zprávám TAČR; 2.12.2020 webinář věnovaný problematice výsledků projektů OP VVV; 17.12.2020 webinář Finanční řízení projektů operačních programů)	
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe		Výstup byl splněn. VŠPJ využívala společné online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskuse.	
Změny v řešení		Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.	snížení položky 2.4 Materiál	Čerpáno pouze 1 tis.Kč, zbytek převeden do položky Služby	
2.	zvýšení položky 2.5 Služby	S touto položkou nebylo vůbec počítáno, ale byla navýšena z položek Materiál a Cestovné a bylo nakoupeno 1 denní školení na téma "pojetkové řízení pro 15 zaměstnanců VŠPJ ze všech oddělení zapojených na projektovém řízení na VŠPJ	
3.	snížení položky 2.6 Cestovné	Z důvodu pandemie Covid 19 nebyly využity všechny finanční prostředky na plánovaná 4 setkání vysokých škol (uskutečnila se pouze 2); 7 tis.Kč bylo převedeno do služeb	
4.	Nebyla realizovaná 4 společná setkání, jak bylo v plánu, ale fyzicky proběhla pouze 2, místo 2 zbývajících proběhla 3 online setkání. Stejně tak proběhly ostatní odborné semináře online formou, zato jich bylo realizováno více - a to převedším v rámci výstupu "Tematická školení, odborné diskusní bloky", tak v rámci výstupu "Interní semináře a školení	Probíhající pandemie COVID-19, vyhlášení mimořádného stavu a související restriktivní opatření vyhlášená vládou ČR	
Přehled o pokračujícím projektu		Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.	
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
nerelevantní			

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)			0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	149	149	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	84	84	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	31	31	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	4	1	-3	-2%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	10	10	7%
2.6	Cestovní náhrady	30	23	-7	-5%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	149	149	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy - odměny členům týmu + refundace 0,1 úvazku zaměstnance Projektového centra	84			
2.3	Odvody pojistného - čerpáno dle plánu	31			
2.4	Materiál - čerpáno pouze 1 tis.Kč, zbytek převeden do služeb	1			
2.5	Služby - převedeny prostředky z materiálu a cestovného - nákup 1-denního školení na téma "Projektové řízení"	10			
2.6	Cestovné - z důvodu pandemie Covid 19 nebyly využity všechny finanční prostředky na plánovaná 4 setkání vysokých škol (uskutečnila se pouze 2); 7 tis.Kč bylo převedeno do služeb	23			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	103	103	0
Čerpáno	103	103	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing Eliška Nárožníková	Ing. Eliška Nárožníková	
VŠ:	Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze	Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze	
Adresa/Web:	nám. Jana Palacha 80, Praha 1, 116 93/www.umprum.cz	nám. Jana Palacha 80, Praha 1, 116 93/www.umprum.cz	
Telefon:	603938964	603938964	
E-mail:	eliska.naroznikova@vsup.cz	eliska.naroznikova@vsup.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoji a posílení znalostí projektových pracovníků	Cíle bylo splněno prostřednictvím zvýšením odborných kompetencí pracovníků projektového oddělení VŠUP a to účastní na tematických školeních a odborných diskusních blocích. Zástupci VŠUP se zúčastnili těchto setkání a seminářů: 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ústí nad Labem, organizátor UJEP 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa Dále se zástupci VŠUP zúčastnili těchto dalších odborných seminářů: - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - téma Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	Cíl byl splněn. VŠUP se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům zkratka VŠ rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci VŠUP se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní pro VŠUP efektivnějšího zacílení a využití dotačních prostředků, inspirací pro akademické a výzkumné pracovníky jako zdroj možností pro nové projekty a v neposlední řadě, také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.		
Rozvoji spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíle bylo dosaženo - VŠUP se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména účastní na společných seminářích a diskusních blocích. Dále zástupci VŠ využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byly diskutovány aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Tematická školení, odborné diskusní bloky	Výstup byl splněn. VŠUP se zúčastnila těchto tematických školení a odborných diskusních bloků: 1.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ústí nad Labem, organizátor UJEP 2.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 3.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa 4.Seminář Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa 5.Seminář Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa		

Mapa dotačních příležitostí	Výstup byl splněn. VŠUP se aktivně zapojila do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci VŠUP zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný dokument přehled bude VŠUP i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků VŠUP a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly.		
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe	Výstup byl splněn. VŠUP využívala společné online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskusi.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.	změna rozpočtu - přesun z položky 2.6 do položky 2.4 materiální náklady ve výši 1 tis. Kč.	Vzhledem k přesunu některých školení do on-line prostředí, byla částka 1 tis. Kč použita na nákup kancelářských pomůcek pro potřeby on-line setkání.	
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
nerelevantní			

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)			0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	103	103	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	70	70	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	23	23	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	1	1	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	10	9	-1	-10%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	103	103	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) pro pracovníky, kteří byli zapojeni do realizace projektu	70			
2.3	Odvody soc. a zdrav. pojištění ve vazbě na položku 2.1.	23			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) byly navýšeny o částku nedočerpanou v položce 2.6 Cestovní náhrady	1			
2.6	Částka 2.6 Cestovní náhrady nebyla čerpána v plné výši z důvodu nerealizovaných cest a přesunu některých školení do online prostředí, nedočerpané prostředky byly převedeny do položky 2.4 Materiální náklady.	9			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Vysoké učení technické v Brně		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	160	160	0
Čerpáno	117	117	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Mgr. Luděk Hanák	Ing. Vlastimil Bejček, CSc.	
VŠ:	Vysoké učení technické v Brně	Vysoké učení technické v Brně	
Adresa/Web:	Antonínská 548/1, 601 90 Brno; www.vutbr.cz	Antonínská 548/1, 601 90 Brno; www.vutbr.cz	
Telefon:	420 541 144 239	420 541 144 640	
E-mail:	hanak@vutbr.cz	qmbejcek@vutbr.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoj a posílení znalostí projektových pracovníků	Cíle bylo splněno prostřednictvím zvýšením odborných kompetencí pracovníků projektového oddělení VUT a to účastní na tematických školeních a odborných diskusních blocích. Zástupci VUT se zúčastnili těchto setkání a seminářů: 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU Dále se zástupci VUT zúčastnili těchto dalších odborných seminářů: - téma OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - téma Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	Cíl byl splněn. VUT se zapojilo do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům zkratka VŠ rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci VUT se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní VUT efektivnějšího zacílení a využití dotačních prostředků, inspirací pro akademické a výzkumné pracovníky jako zdroj možností pro nové projekty a v neposlední řadě, také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.		
Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	Cíle bylo dosaženo. Účastníci jednotlivých akcí, školení a seminářů sdíleli získané poznatky s ostatními kolegy Odboru projektové podpory VUT, kteří podle zaměřené své agendy informovali pracovníky fakult a součástí. Prostřednictvím standardních komunikačních kanálů došlo na VŠ ke sdílení nových poznatků a informací, které získali zástupci VŠ ne jednotlivých odborných diskusních blocích, seminářích apod. - interní školení pro klíčové osoby (výjezdní setkání klíčových projektových pracovníků). Plánovány byly semináře a školení v Dalšíších v termínu 1.10.2020 - 2.10.2020, ale z důvodu epidemiologické situace byla akce zrušena. Z důvodu zrušení akce došlo k vrácení prostředků určených na tyto aktivity - viz změny v řešení.		
Rozvoji spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíle bylo dosaženo - VUT se aktivně zapojilo do realizace projektu, zejména účastní na společných seminářích a diskusních blocích. Dále zástupci VŠ využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byly diskutovány aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		

Tematická školení, odborné diskusní bloky	Výstup byl splněn. VUT se zúčastnilo těchto tematických školení a odborných diskusních bloků: 1.Setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2.Setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP 4.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 8.Seminář OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT 9.Seminář Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa 10.Seminář Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa		
Mapa dotačních příležitostí	Výstup byl splněn. VUT se aktivně zapojilo do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci VUT zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný dokument přehled bude VUT i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků VUT a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly.		
Interní semináře a školení	Interní semináře a školení nebyly realizovány. Plánovány byly semináře a školení v Dalších v termínu 1.10.2020 - 2.10.2020, ale z důvodu epidemiologické situace byla akce zrušena. Z důvodu zrušení akce došlo k vrácení prostředků určených na tyto aktivity - viz změny v řešení.		
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe	Výstup byl splněn. VUT využívalo společné online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskuse.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.	Vratka finančních prostředků ve výši 43 111 Kč (z toho cestovné ve výši 33 111 Kč a služby ve výši 10 000 Kč)	Odešlo dle požadavků MŠMT zmiňovaných v FAQ na webu již přednostně k 31. 10. 2020, standardně s avízem z VUT o vracce, dle Rozhodnutí.	
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
nerelevantní			

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)			0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	160	117	-43	-27%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	70	70	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	25	25	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	0	-10	-6%
2.6	Cestovní náhrady	55	22	-33	-21%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	160	117	-43	-27%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - aktivní účast na odborných diskusích, příprava podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe	70			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	25			
2.5	Služby a náklady nevýrobní - služby spojené s organizací interního školení - v důsledku Covidové situace nerealizováno - vratka (10 tis. Kč)	0			
2.6	Cestovní náhrady - účast na setkání v Ústí nad Labem a Plzni. Část cestovních náhrad nebyla využita z důvodu nerealizovaného interního školení a projektového setkání. Nevyužitá část nákladů byla formou vrátky ve výši 33 tis. Kč zaslána na účet MŠMT.	22			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	99	99	0
Čerpáno	99	99	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Jaromír Vrbka	Bc. Liliana Kopíková	
VŠ:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	
Adresa/Web:	Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice, www.vstecb.cz	Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice, www.vstecb.cz	
Telefon:	725 007 340	387 842 104	
E-mail:	vrbka@mail.vstecb.cz	kopikova@mail.vstecb.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoji a posílení znalostí projektových pracovníků	Cíle bylo dosaženo prostřednictvím zvýšení odborných kompetencí pracovníků projektového oddělení VŠTE, a to účastí na tematických školeních a odborných diskusních blocích. Zástupci VŠTE se zúčastnili těchto setkání a seminářů: - setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace - setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace - setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ústí nad Labem, organizátor UJEP - setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU - setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa Dále se zástupci VŠTE zúčastnili těchto dalších odborných seminářů: - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - téma Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	Cíl byl splněn. VŠTE se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům VŠTE rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci VŠTE se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní VŠTE efektivnější zacílení a využití dotačních prostředků, inspiraci pro akademické a výzkumné pracovníky. Poslouží jako zdroj možností pro nové projekty a v neposlední řadě, také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.		
Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	Cíle bylo dosaženo prostřednictvím realizace těchto interní seminářů, díky kterým došlo na VŠTE ke sdílení nových poznatků a informací, které získali zástupci VŠTE na jednotlivých odborných diskusních blocích, seminářích apod. - interní semináře pro širší cílovou skupinu - Interní školení proběhlo dne 17. 9. 2020. Tématem školení byla především problematika OP VVV a šíření nových poznatků z realizovaných projektových setkání. Školení se vzhledem k velikosti VŠ a jednotlivých oddělení účastnilo 8 osob.		
Rozvoji spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíle bylo dosaženo - VŠTE se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména účastí na společných seminářích a diskusních blocích. Dále zástupci VŠTE využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci, tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byly diskutovány aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		

Tematická školení, odborné diskusní bloky	Výstup byl splněn. VŠTE se zúčastnila těchto tematických školení a odborných diskusních bloků: 1.Setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2.Setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ústí nad Labem, organizátor UJEP 4.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa 9.Seminář Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa 10.Seminář Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa		
Mapa dotačních příležitostí	Výstup byl splněn. VŠTE se aktivně zapojila do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci VŠTE zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný dokument přehled bude VŠTE i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků VŠTE a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly.		
Interní semináře a školení	Výstup byl splněn. VŠTE zrealizovala jeden interní seminář, který byl realizován dne 17. 9. 2020. Předmětem semináře byla především problematika OP VVV. Vzhledem k velikosti naší VŠ se interního semináře účastnilo 8 osob, jednalo se zejména o pracovníky z ekonomického oddělení a útvaru pro tvůrčí činnost.		
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe	Výstup byl splněn. VŠTE využívala společné online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který sloužil pro operativní komunikaci a konzultaci.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2020.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání ostatních nákladů v souladu s vyhlášením CRP 2020 (v položkách 2.4 a 2.6) Výše vyčerpaných prostředků na ostatní náklady zůstala stejná jako v žádosti, došlo pouze k vyššímu čerpání v položce 2.4 Materiál a nižšímu čerpání na položce 2.6 Cestovní náhrady, a to z důvodu konání vzhledem k epidemické situaci v ČR některých projektových setkání on-line formou.Tuto změnu v rozpočtu nebylo nutné hlásit MŠMT.	
2.	Změna kontaktní osoby.	Během řešení projektu došlo z důvodu personálních změn ke změně kontaktní osoby. Tuto změnu nebylo nutné hlásit MŠMT.	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
nerelevantní			

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0,00%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0,00%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	99	99	0	0,00%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0	0	0	0,00%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	77	77	0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	0	0	0	0,00%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	2	7	5	5,05%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0,00%
2.6	Cestovné náhrady	20	15	-5	-5,05%
2.7	Stipendia	0	0	0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	99	99	0	0,00%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.2	Ostatní osobní náklady - osobní náklady členům realizačního týmu	77			
2.4	Materiální náklady - materiální náklady spojené se zajištěním realizace interního školení včetně materiálního zajištění členů realizačního týmu	7			
2.6	Cestovné náhrady - náklady na cestovné spojené s účastí na projektových setkáních	15			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Západočeská univerzita v Plzni		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	332	332	0
Čerpáno	332	332	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Lucie Václavová Čulíková, Ph.D.		Martina Palečková
VŠ:	Západočeská univerzita v Plzni - Projektové centrum		Západočeská univerzita v Plzni - Projektové centrum
Adresa/Web:	Univerzitní 2732/8, 306 14, Plzeň, www.zcu.cz		Univerzitní 2732/8, 306 14, Plzeň, www.zcu.cz
Telefon:	377631003		377631233
E-mail:	lculikova@rek.zcu.cz		paleckom@rek.zcu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoj a posílení znalostí projektových pracovníků	Cíl byl splněn. Prostřednictvím účasti na tematických školeních a odborných diskusních blocích byly zvýšeny odborné kompetence pracovníků Projektového centra Západočeské univerzity v Plzni (dále jen PC ZČU). Zaměstnanci PC ZČU se zúčastnili těchto setkání a seminářů: 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ústí nad Labem, organizátor UJEP 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa Další tematická setkání s účastí zaměstnanců PC ZČU: - téma CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - téma Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	Cíl byl splněn. ZČU se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům PC ZČU rozšířit možnosti a znalosti týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci PC ZČU se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní zaměstnancům ZČU efektivnějšího zacílení a využití dotačních prostředků. Zároveň bude sloužit akademickým a výzkumným pracovníkům jako zdroj možností pro zamýšlené projekty a v neposlední řadě také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.		
Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	Cíle bylo dosaženo prostřednictvím realizace interních seminářů, díky kterým došlo na ZČU ke sdílení nových poznatků a informací, které získali zástupci PC ZČU na jednotlivých odborných diskusních blocích, seminářích apod. - interní školení pro klíčové osoby - Analýza a řízení rizik - management rizik - 11. 11. 2020 - v počtu 6 účastníků - účastnili se zejména projektoví a finanční manažeři projektů. - interní semináře pro širší cílovou skupinu - Personalistika pro projektové centrum - 21. 5. 2020 - 18 osob - cílovou skupinou byli administrátoři projektů, projektoví a finanční manažeři projektů.		
Zabezpečení podmínek pro realizaci dotačních projektů, konkrétně u výzvy OP VVV č. 02_19_073 Zvyšování kvality interních grantových schémat na VŠ	Cíl byl naplněn prostřednictvím participace ZČU na přípravě databáze hodnotitelů. Databáze hodnotitelů byla vytvořena v rámci CRP a spuštěna v srpnu 2020. V databázi je evidováno 26 hodnotitelů ze ZČU, kteří jsou zastoupeni napříč obory. Celkově je zde k 28. 1. 2021 evidováno 1240 hodnotitelů z 12 VVŠ. ZČU využije databázi pro synergický projekt OP VVV č. 02_19_073 Zvyšování kvality interních grantových schémat na VŠ až v průběhu roku 2021.		

Rozvoj spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	Cíle bylo dosaženo - ZČU se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména účastí na společných seminářích a diskusních blocích. Dále zástupci VŠ využívali sdílené prostředí pro komunikaci a pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byla diskutována aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia.
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
Tematická školení, odborné diskusní bloky	Výstup byl splněn. ZČU se zúčastnila těchto tematických školení a odborných diskusních bloků: 1. Setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. Setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ústí nad Labem, organizátor UJEP - účast dvou pracovníků projektového centra a jednoho pracovníka oddělení z útvaru prorektora pro výzkum a vývoj. Hlavním cílem bylo projednat společné problémy na projektech jednotlivých univerzit a sdílení zkušeností s jejich řešením (dopady COVID na projekty, problémy Mobilit, řešení home office, přístrojové deníky, pasportizace, patentové přihlášky). Hlavním tématem byl projekt Zvyšování kvality interních grantových schémat na ZČU. Řešily se konkrétní problémy u projektů, sdílely se zkušenosti, jak která univerzita danou problematiku řeší (typ pracovních úvazků studentů, zaslupnění mentorů, výše odměny mentorům, princip hodnocení grantů, harmonogram jednotlivých grantových kol, financování jednotlivých grantů). 4. Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11. 9.2020, Plzeň, organizátor ZČU - ZČU zajistila uspořádání, koordinaci a samotnou realizaci projektového setkání v Plzni. Zajištění vhodných prostor k ubytování účastníků, konferenční místnosti a propagačních materiálů. Tvorba harmonogramu a programu akce, seznamu účastníků, pozvánek, výběr prezentujících osob za ZČU, MUNI, UK, UHK. Program akce byl rozvržen do dvou dnů a celkem čtyř pracovních bloků. První den byl věnován problematice monitorovacích indikátorů a výstupů projektů. Za ZČU své příspěvky k uvedenému tématu prezentovaly Michaela Knotková a Lucie Václavová Čulíková. V druhém bloku vystoupil David Póč z MUNI s informacemi z OS JMP a na jeho téma navázala Jitka Baťková z UK s informacemi ke strategickým dokumentům. Druhý den projektového setkání byl zahájen problematikou projektu Zvyšování kvality interních grantových schémat na ZČU. Svoji prezentaci za ZČU představila Veronika Pospíšilová. Na závěr setkání došlo k diskusi nad dotazy a tématy, které účastníci zasílali na společnou webovou platformu. Projektového setkání se zúčastnilo 77 pracovníků z 23 univerzit a vysokých škol. 5. Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa 6. Seminář CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVaI Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT 7. Seminář OP VVV, HR Award - zkušenosti s implementací, 24.9.2020, Praha, organizátor ČVUT 8. Seminář Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa
Databáze hodnotitelů	Výstup byl splněn. ZČU se aktivně zapojila do přípravy databáze hodnotitelů Databáze hodnotitelů byla v rámci CRP projektu vytvořena a byla v srpnu 2020 funkční. V databázi je evidováno 26 hodnotitelů ze ZČU, kteří jsou zastoupeni napříč obory. V databázi je k 28.1.2021 evidováno 1240 hodnotitelů z 12 VVŠ. Jelikož v roce 2020 byla řada hodnotitelů ze ZČU oslovena jinými VŠ, 16 z nich vypracovalo do konce roku realizace CRP projektu 42 posudků, považujeme sdílenou databázi hodnotitelů za velmi zdařilou a prospěšnou. Hodnotitelé ze ZČU jsou využíváni pro hodnocení projektů i v roce 2021, kdy bylo k 6.1.2021 využito 11 hodnotitelů ze ZČU k vypracování 31 posudků k projektům. ZČU využije databázi pro synergický projekt OP VVV č. 02_19_073 Zvyšování kvality interních grantových schémat na VŠ až v průběhu roku 2021.
Mapa dotačních příležitostí	Výstup byl splněn. ZČU se aktivně zapojila do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci ZČU zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný dokument bude ZČU i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků ZČU a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly.

Interní semináře a školení	Výstup byl splněn. ZČU zrealizovala tyto semináře: - interní školení pro klíčové osoby - Analýza a řízení rizik - management rizik - Z důvodu epidemické situace a nouzového stavu v ČR bylo plánované interní výjezdní školení zrušené. Původní termín byl určen na 20. 11. 2020. Z těchto důvodů bylo umožněno některým zástupcům PC ZČU (6 osob) se zúčastnit online semináře Analýza a řízení rizik - management rizik od České společnosti pro jakost (ČSJ). Získali zde komplexní a systematické znalosti z oblasti managementu rizik, které mohou využívat ve svých projektech. Obsahem semináře byla vnitřní a vnější rizika, typologie rizik, procesy managementu rizik (identifikace, hodnocení, řízení, monitorování), techniky a metody pro management rizik. Kurz zahrnoval i praktická cvičení. Na základě tohoto semináře všichni účastníci získali osvědčení o absolvování kurzu. - interní semináře pro širší cílovou skupinu - Personalistika pro projektové centrum - seminář byl určen pro širší skupinu osob Projektového centra. V návaznosti na dotazy a podněty byl získán ucelený přehled o personální problematice týkající se projektů. Na semináři byla diskutována tato témata: personální postupy při zapojení do projektu (jak správně personálně postupovat, na co je nutné řešitele upozornit), získání informací k pracovním smlouvám, zanořování úvazků, maximální úvazky vzhledem k platné legislativě, složky mezd, správný postup při uzavírání DPČ, DPP u projektů. Zaměstnanci PC dostali informaci o důležitých interních termínech OHR. Účastníkům byl poskytnut komplexní přehled mzdových a personálních sestav. Účastníci dostali informaci, jaké sestavy generovat (PE 320, PE 180, PE 181, MZ 521, MZ 522, MZ 528, MZ 526, MZ 630). Seminář obsahoval příklady z praxe.		
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe	Výstup byl splněn. ZČU využívala společné online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskuse.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlíte příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.	Snížení položky Cestovní náklady	Snížení prostředků o 33 tis. proti původnímu plánu. Z důvodů epidemické situace došlo ke zrušení několika pracovních cest. Byla plánovaná účast na Tématických školeních na Univerzitě v Pardubicích (plánováno na duben/2020) a Českém vysokém učení technickém v Praze (plánováno na listopad/2020). Dále došlo ke zrušení plánovaného interního výjezdního školení. Původní termín byl určen na 20. 11. 2020.	
2.	Navýšení položky Služby a náklady nevýrobní	Navýšení prostředků o 11 tis. proti původnímu plánu. Z důvodu zrušení pracovních cest v souvislosti s epidemickou situací v ČR bylo převedeno část financí z položky cestovné do položky služby a náklady nevýrobní (viz Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu). Tyto prostředky byly efektivně využity na školení zaměstnanců PC při semináři Analýza a řízení rizik - management rizik.	
3.	Navýšení položky Materiální náklady (včetně drobného majetku)	Navýšení prostředků o 22 tis. proti původnímu plánu. Tyto prostředky byly využity k pořízení potřebného materiálu a propagačních předmětů k zajištění projektového setkání pořádaného v Plzni, které se konalo 10. - 11. 9. 2020.	
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
nerelevantní			

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)			0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	332	332	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	150	150	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	52	52	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	12	34	22	7%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	70	81	11	3%
2.6	Cestovní náhrady	48	15	-33	-10%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	332	332	0	0%
Blíží zůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – odměny pro pracovníky projektového centra, kteří byli zapojeni do chodu projektu Ronaldo	150			
2.3.	Odvody soc. a zdrav. pojištění ve vazbě na položku 2.1.	52			
2.4.	Materiál náklady – materiál + propagační předměty související zajištění tematického školení a odborných diskusních bloků	34			
2.5.	Služby a náklady nevýrobní – služby související se zajištění tematického školení, workshopu, semináře a pronájem konference místnosti a pronájem AV techniky, doprovodný program	81			
2.6.	Cestovní náhrady – účast na tematickém školení, workshopu, seminářů	15			
	CELKEM	332			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.