

<b>VYSOKÁ ŠKOLA:</b>			
<b>UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ</b>			
<b>Rozvojový projekt na rok 2019</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu</b>			
<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
<b>Tematické zaměření:</b>	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.		
<b>Název projektu: KPP!!! VŠ Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!</b>			
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1.1.2019</b>	<b>Do: 31.12.2019</b>	
<b>Dotace (v tis. Kč)</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Požadavek	200	200	0
Čerpáno	200	200	0
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	
<b>Jméno:</b>	Ing. Martin Sedláček	Radek Vejvoda	
<b>Podpis:</b>			
<b>Fakulta/Součást</b>	Oddělení strategických projektů, rektorát		
<b>Adresa/Web:</b>	Rokitanského 62, Hradec Králové, 500 03, www.uhk.cz		
<b>Telefon:</b>	493 332 515	493 332 579	
<b>E-mail:</b>	martin.sedlacek.1@uhk.cz	radek.vejvoda@uhk.cz	
<b>Jméno rektora:</b>	Prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.		
<b>Podpis:</b>			
<b>Datum:</b>	29.1.2020		
<b>Razítko školy:</b>	Univerzita Hradec Králové Rokitsanského 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094 		

<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>	
<b>Cíle projektu</b>	<p>Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p>
	<p><b>Cíl 1: Rozšiřovat</b> nadále stávající síť projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů.</p> <p><b>Plnění: Cíl byl splněn.</b> Splněno prostřednictvím aktivní účasti v rámci realizace aktivit projektu, zejména realizace projektových setkání. Ke stávající síti 19 zapojených vysokých škol z projektu DPP!!! VŠ došlo v průběhu realizace projektu KPP!!! VŠ k rozšíření sítě o 5 VŠ, které byly zapojeny do odborného programu i realizace projektových setkání. Svě zkušenosti byly sdíleny osobním kontaktem na projektových setkáních, on-line prostřednictvím mailové komunikace, prostřednictvím komunikační platformy. Univerzita Hradec Králové se aktivně zapojovala do diskusí v rámci projektových setkání, sdílela své zkušenosti související s realizací OP VVV projektů.</p> <p><b>Cíl 2: V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fáze realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti.</b></p> <p><b>Plnění: Cíl byl splněn.</b> V rámci projektových setkání byly diskutovány předem definovaná témata pokrývající všechny projektové fáze. Problematika jednotlivých projektových fází byla předmětem jak tematických diskusí projektových setkání, tak i vybraných workshopů (výstup č. 4). Podklady, výstupy a další doplňující dokumenty byly uloženy na společné komunikační platformě.</p> <p><b>Cíl 3: Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskuzi a sdílení informací.</b></p> <p><b>Plnění: Cíl byl splněn.</b> Univerzita Hradec Králové se pravidelně podílela na sestavování témat pro diskuse v rámci projektových setkáních. Témata byla v rámci UHK vybírána ve spolupráci s fakultními projektovými manažery a s ohledem na aktuálně řešená témata v rámci realizace OP VVV projektů. Koordinaci přípravy diskusních bloků (dle tematických a logických celků) bylo v gesci Jihočeské univerzity (JČU). Diskusní bloky (témata) byly rozděleny do obou dnů projektového setkání, v rámci, kterých docházelo k intenzivní výměně zkušeností, sdílení přístupů a metod. Díky předem definovaným tématům, jejich setříděním byly jednotlivé diskuse, resp. společná setkání maximálně efektivní. Jak bylo uvedeno výše, projektové setkání bylo moderováno JČU. Témata včetně zápisů a podpůrných dokumentů byla umístěna na komunikační platformě.</p> <p><b>Cíl 4: Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty).</b></p> <p><b>Plnění: Cíl byl splněn.</b> Cíl byl splněn prostřednictvím realizace tematických workshopů, kterých se zástupci UHK dle plánu účastnili.</p> <p>Zástupci UHK se zúčastnili těchto workshopů:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Auditní procesy, organizátor UPa, 24.6.2019, účast 4 osob za UHK</li> <li>2) HR Award I, organizátor OU, 13.5.2019, účast 2 osob za UHK</li> <li>3) HR Award II, organizátor MENDELU, 26. 9. 2019, účast 2 osob za UHK</li> <li>4) HR Award III, organizátor ZČU, 28.11.2019, účast 1 osoby za UHK</li> <li>5) HR Award IV, organizátor UJEP, 16.10.2019, účast 1 osoby za UHK</li> </ol> <p><b>Cíl 5: Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centrům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci.</b></p> <p><b>Plnění: Cíl byl splněn.</b> Pracovníci oddělení strategických projektů, kteří se účastnili projektových setkání, workshopů nebo byli aktivně zapojeni ve sdílení zkušeností prostřednictvím platformy, využívali získané informace v rámci řízení projektů. Dále pak byli informace předávány zástupcům fakultních projektových kanceláří např. v rámci společných porad, individuálních konzultací apod. Získané informace a nové zkušenosti byly také diskutovány s vedením univerzity, a to v klíčových otázkách v rámci správy projektů (v oblasti finanční, právní, mzdové a personální apod.) a v neposlední řadě také v rámci strategického řízení portfolia projektů.</p> <p><b>Cíl 6: Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem</b></p>



	<p><i>pracovníkům, i když se osobně nezúčastní jednotlivých akcí projektu.</i>  <b>Plnění: Cíl byl splněn.</b>                  Splněno v rámci otevřené platformy (cloudové úložiště) přístupné všem zapojeným VVŠ. UHK disponuje přístupovými právy, které jsou sdíleny se všemi pracovníky Oddělení strategických projektů. Informace dostupné na této platformě byla dále předávány spolupracujícím rektorátním pracovištím i fakultním projektovým pracovníkům.</p> <p><b>Cíl 7: Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČKR.</b>  <b>Plnění: Cíl byl splněn.</b>                  V rámci společných projektových setkání byly identifikovány klíčová témata, který byla buď individuálně přenesena na jednání pracovní skupinu ČKR, nebo byla zpracována společně za konsorcium zapojených VVŠ a předána jednotně (např. na pracovní skupinu ČKR, která se konala 2.12.2019). Veškerá témata byla obohacena přidanou hodnotou ve formě promítnutí meziuniverzitních srovnání a tím i širších souvislostí daného problému.</p>
<p><b>Plnění kontrolovatelných výstupů</b></p>	<p>Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p>
	<p><i>1. Projektové setkání – 4x, aktivní účast</i>  <b>Plnění: Výstup byl splněn.</b>                  UHK se zúčastnila těchto realizovaných 4 projektových setkání:                  - 25. 4. – 26. 4. 2019 – 1. Projektové setkání Zlínský kraj – účast 3 osob za UHK (Velehrad)                  - 13. 6. – 14. 6. 2019 – 2. Projektové setkání kraj Vysočina – účast 3 osob za UHK (Bohuslavice)                  - 12. 9. – 13. 9. 2019 – 3. Projektové setkání Olomoucký kraj – účast 4 osob za UHK (Olomouc)                  - 4. 11. – 5. 11. 2019 – 4. Projektové setkání Královehradecký kraj – účast 7 osoby za UHK, UHK v roli organizátora setkání (Hradec Králové)</p> <p><i>2. Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast, příspěvky</i>  <b>Plnění: Výstup byl splněn.</b>                  Veškeré relevantní podklady a materiály, které se vztahovali k diskutovaným tématu, byly za UHK uveřejněny v rámci komunikační platformy.</p> <p><i>3. Interní VŠ setkání – realizace 1x pro projektové centrum UHK</i>                  Projektové oddělení zorganizovalo interní setkání, v rámci kterého byly shrnuty jednotlivé poznatky získané díky účasti na společných projektových setkání. Tyto poznatky byly dále diskutovány ve vztahu k aktuálně řešeným projektům, a to nejen z pohledu projektového, a i z pohledu finančního/účetního, a to díky účasti zástupců ekonomického úseku. Setkání proběhlo ve termínu 14.11. – 15.11. a zúčastnilo se jej celkem 8 osob ze tří rektorátních oddělení.</p> <p><i>4. Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na min 5 z 8</i>  <b>Plnění: Výstup byl splněn.</b>                  Zástupci UHK se zúčastnili těchto pěti workshopů:                  - Auditní procesy, organizátor UPa, 24.6.2019, účast 4 osob za UHK                  - HR Award I, organizátor OU, 13.5.2019, účast 2 osob za UHK                  - HR Award II, organizátor MENDELU, 26. 9. 2019, účast 2 osob za UHK                  - HR Award III, organizátor ZČU, 28.11.2019, účast 1 osoby za UHK                  - HR Award IV, organizátor UJEP, 16.10.2019, účast 1 osoby za UHK</p> <p><i>5. Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 6 osob</i>  <b>Plnění: Výstup byl splněn – překročen výstup o 6 podpořených osob.</b>                  Celkem bylo aktivně zapojeno 12 osob z 5 rektorátních útvarů (Oddělení strategických projektů, Oddělení projektů, tvůrčí činnosti a transferu znalostí, Oddělení kvality, Ekonomický úsek, Interní audit). Pokud se osoby účastnily více aktivit, jsou započítány vždy jen jednou.</p> <p><i>6. Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 3 oddělení zasahující do projektového procesu</i>  <b>Plnění: Výstup byl splněn – překročeno o 2 pracoviště.</b>                  Aktivní zapojení UHK jako spoluřešitelské školy.                  Dále se do projektu aktivně zapojila tato pracoviště                  - Oddělení strategických projektů,                  - Oddělení projektů, tvůrčí činnosti a transferu znalostí,                  - Oddělení kvality,                  - Ekonomický úsek,                  - Interní audit.</p>
<p><b>Změny v řešení</b></p>	<p>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.</p>

	č.	<b>Jednotlivé změny</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Zdůvodnění</b> (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Převod finančních prostředků (3 098,00Kč) z kapitoly 2.5. do 2.4	Nevyužité finanční prostředky z plánovaných nákladů na organizaci společného projektového setkání a interního setkání byly využity k úhradě materiálu potřebného pro zajištění povinné archivace projektové dokumentace, a to v souladu s pravidly poskytovatele a interními předpisy pro uchování a archivace dokumentů.
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Poznámka</b> (případně výhled do budoucna)

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu</b> (vyplnit za celý projekt)			
		<b>Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I</b> (v tis. Kč)	<b>Čerpání dotace</b> (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	200	200
	<b>Osobní náklady:</b>		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0	0
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	114	114
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	0	0
	<b>Ostatní:</b>		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	3
2.5	Služby a náklady nevýrobní	45	42
2.6	Cestovní náhrady	41	41
2.7	Stipendia	0	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	200	200



<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>		
<b>Číslo položky (viz předchozí tab.)</b>	<b>Název výdaje a jeho zdůvodnění</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
2.2	Osobní náklady vyplacené formou DPP členům realizačního týmu – celkem 114 000 Kč <b>Osobní náklady byly vyplaceny za tyto aktivity:</b> <b>Projektová setkání (4x)</b> – aktivní účast, příprava, analýza a sběr témat, report výstupů setkání na interních poradách, organizaci 4. projektového setkání v Hradci Králové <b>Interní projektové setkání (1x)</b> – organizace, přípravy podkladů a materiálů, aktivní účast na interním projektovém setkání. <b>Komunikační platforma</b> – sdílení dokumentů v rámci komunikační platformy. <b>Workshopy</b> – aktivní účast a report výstupů z WS na interních poradách <b>Administrace projektu</b>	114
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) – 3 098 Kč Materiál určený pro potřeby archivace projektové dokumentace (archivační boxy)	3
2.5	Služby související s organizací projektových setkání – celkem 41 902,00 společného projektového setkání (30 902,00 – pronájem prostor, zajištění odborné přednášky včetně přepravy účastníků odborné přednášky) a dále pak s organizací interního setkání (11 000 Kč – pronájem prostor a techniky).	42
2.6	Cestovní náhrady – celkem 41 000 Kč Cestovní náhrady za výjezdy podpořených osob na projektová setkání (4x), odborné workshopy (5x) a interní setkání (1x).	41

