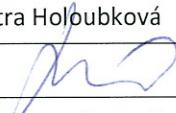
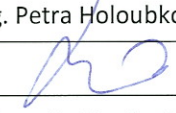
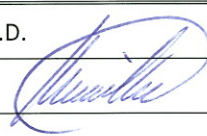


| | | | |
|--|---|--|--|
| VYSOKÁ ŠKOLA: | | | |
| UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ | | | |
| Rozvojový projekt na rok 2019 | | | |
| Formulář pro závěrečnou zprávu | | | |
| Program: | Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019 | | |
| Tematické zaměření: | d) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol | | |
| Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů II (PILZ II) | | | |
| Období řešení projektu: | Od: 1. 1. 2019 | Do: 31. 12. 2019 | |
| Dotace (v tis. Kč) | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
| Požadavek | 80 | 80 | 0 |
| Čerpáno | 80 | 80 | 0 |
| ZÁKLADNÍ INFORMACE | | | |
| | Hlavní řešitel | Kontaktní osoba | |
| Jméno: | Ing. Petra Holoubková | Ing. Petra Holoubková | |
| Podpis: |  |  | |
| Fakulta/Součást | Univerzita Hradec Králové/Rektorát | Univerzita Hradec Králové/Rektorát | |
| Adresa/Web: | Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové www.uhk.cz | Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové www.uhk.cz | |
| Telefon: | 493 332 555 | 493 332 555 | |
| E-mail: | petra.holoubkova@uhk.cz | petra.holoubkova@uhk.cz | |
| Jméno rektora: | prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D. | | |
| Podpis: |  | | |
| Datum: | 29.1.2020 | | |
| Razítko školy: | Univerzita Hradec Králové Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094 | | |

| ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU | |
|---|---|
| Cíle projektu | <p>Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p>C1: Spolupráce na centralizovaném řešení legalizace pobytu rodinných příslušníků přijímaných/vysílaných zaměstnanců Cíl byl naplněn. UHK spolupracovala na revizi osnov metodik a následně na přípravě metodiky k legalizaci pobytu rodinných příslušníků přijímaných zaměstnanců a provedla zmapování situace na UHK.</p> <p>C2: Spolupráce na centralizovaném řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí (vybrané třetí země) Cíl byl naplněn. UHK spolupracovala na revizi osnov metodik a následně přípravě metodik pro vysílání zaměstnanců k práci do třetích zemí a provedla zmapování situace na UHK.</p> <p>C3: Spolupráce na centralizovaném řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska Cíl byl naplněn. UHK spolupracovala zmapovala řešení nemocenských dávek a náhrad v dočasné pracovní neschopnosti na UHK, revidovala příručku k odvodům z výdělků nepřesahující minimální vyměřovací základ (podlimitní výděly) v zemích EU, EHP a Švýcarsku.</p> <p>C4: Udržitelnost výstupů projektu z roku 2018 Cíl byl naplněn. UHK spolupracovala na aktualizaci metodik k souběhu zaměstnání a k vyslání zaměstnanců, aktualizovala své interní úložiště zejména o nové a revidované metodiky. Dále byly revidovány a aktualizovány dokumenty potřebné při zaměstnávání osob ze zahraničí.</p> <p>C5: Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ, best practice Cíl byl naplněn. UHK sdílela svou dobrou praxi, spolupracovala na předávání informací, aktivně se účastnila všech setkání i kulatého stolu. Nadto se 2 zaměstnanci UHK účastnili také setkání a výměně „best practice“ na půdě Univerzity Palackého v Olomouci se zaměstnanci této univerzity. UHK se aktivně zapojovala do diskuzí v diskuzním fóru na sharepointu. Dále zmapovala instituce (oddělení) UHK, které participují na agendě zaměstnávání cizinců/ vysílání zaměstnanců, které navzájem mezi sebou sdílí potřebné informace i dobrou praxi.</p> |
| Plnění kontrolovatelných výstupů | <p>Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> <p>V1: Podíl na elektronické metodice k legalizaci pobytu rodinných příslušníků přijímaných zaměstnanců do ČR ze zemí EU/EHP a Švýcarska i třetích zemí UHK se podílela na revizi osnovy pro metodiku legalizace pobytu rodinných příslušníků, zmapovala problematiku a její realizaci na UHK.</p> <p>V2: Podíl na elektronických metodikách k legalizaci pobytu rodinných příslušníků v zemi, kam je zaměstnanec vyslán – země EU/EHP a Švýcarsko, vybrané třetí země UHK zanalyzovala otázku rodinných příslušníků pracovníků vysílaných do třetích zemí a následně se podílela na revizi osnovy metodik.</p> <p>V3: Podíl na elektronických metodikách pro vysílání zaměstnanců VŠ do vybraných třetích zemí UHK zanalyzovala situaci ohledně vysílání pracovníků do třetích zemí na UHK a následně se podílela na revizi osnovy metodik.</p> <p>V4: Zahájení poskytování poradenství a služeb pro vyjíždějící zaměstnance UHK zahájila poskytování poradenství a služeb pro vyjíždějící zaměstnance. Průběžně mapovala toto poskytování poradenství a služby pro vyjíždějící zaměstnance a v průběhu řešení tohoto projektu poskytovala poradenství i konzultace, které byly zaměřené zejména na legislativní náležitosti u vyjíždějící osoby, formalizaci dokumentů a daňové poradenství.</p> <p>V5: Podíl na elektronické příručce k odvodům z výdělků nepřesahujících minimální vyměřovací základ (podlimitní výděly) v zemích EU/EHP a Švýcarsku UHK zmapovala odvody do zemí EU/EHP a Švýcarska a zabývala se otázkou jednotného řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod u všech VVŠ.</p> <p>V6: Spolupráce při řešení složitých případů souběhu zaměstnání spojených s administrací odvodu do zahraničních systémů sociálního zabezpečení V průběhu řešení celého projektu UHK administrovala odvody do zahraničních systémů sociálního zabezpečení, přičemž v této věci využívala i služeb externí firmy. Současně UHK řešila komplikované případy a sdílela svá řešení s ostatními VŠ.</p> <p>V7: Spolupráce při aktualizaci zpracované metodiky k zaměstnávání zahraničních zaměstnanců ze zemí EU/EHP a Švýcarska i třetích zemí UHK se podílela na aktualizaci metodiky revizní činností na základě vlastních zkušeností a poznatků.</p> <p>V8: Spolupráce při aktualizaci zpracovaných metodik k vysílání zaměstnanců do zemí EU/EHP a Švýcarska UHK spolupracovala při aktualizaci zpracovaných metodik předáváním informací sdílením své dobré praxe.</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>V9: Spolupráce při aktualizaci zpracovaných metodik pro případy koordinace odvodů do systému sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska UHK spolupracovala při aktualizaci zpracovaných metodik předáváním informací sdílením své dobré praxe.</p> <p>V10: Využívání a podíl na udržitelnosti centrálního elektronického úložiště s přístupem pro všechny VVŠ Po celou dobu projektu UHK využívala prostředí komunikační platformy – sharepointu a podílela se na aktualizaci již vytvořených dokumentů.</p> <p>V11: Podíl na vytvoření terminologického slovníku pro problematiku zaměstnávání zahraničních zaměstnanců a vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí UHK spolupracovala na vytvoření terminologického ČJ – AJ a AJ-ČJ slovníku pro oblast internacionalizace, který bude i nadále aktualizován o nové pojmy. UHK aktivně vyhledávala a navrhovala pojmy, které by bylo vhodné do slovníků zařadit.</p> <p>V12: Spolupráce při návrhu optimalizace nastavení interních procesů, pravidel a odpovědností v rámci agendy zaměstnávání cizinců/vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí UHK zmapovala procesy v rámci této agendy. Tyto informace budou společně s informacemi sesumarizovanými z jiných VŠ využity k optimalizaci procesů na UHK.</p> <p>V13: Účast na kulatém stole k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí Dvě zaměstnankyně UHK se aktivně zúčastnily kulatého stolu, který organizovala MU dne 9. 10. 2019.</p> <p>V14: Monitoring aktivit na VŠ v oblasti internacionalizace lidských zdrojů, sdílení problematik, účast na společných setkáních, z toho organizace 1 setkání UHK monitorovala a zaznamenávala průběžně aktivity týkající se zaměstnávání zahraničních pracovníků a vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí. UHK se aktivně účastnila diskuzí na diskuzním fóru sharepointu a formou konzultace poskytla své poradenství dalším zapojeným VŠ. UHK se v průběhu řešení projektu účastnila všech společných setkání i kulatého stolu, kde rovněž docházelo k předáváním zkušeností a sdílení dobré praxe.</p> <p>V15: Spolupráce při vyhodnocení projektu a jeho uzavření UHK se účastnila závěrečného prosincového setkání řešitelských VŠ v Olomouci. UHK bude ve spolupráci s ostatními VŠ pokračovat i po ukončení řešení v rámci CRP, cílem je udržitelnost a aktualizace dat a metodik a to jak v rámci sharepointu, tak interních dokumentů UHK. Bylo dohodnuta pravidelná organizace kulatého stolu na téma internacionalizace financovaného z vlastních zdrojů. UHK počítá se aktivní účastí na této akci.</p> | | |
| Změny v řešení | Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti. | | |
| | č. | Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby) | Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT) |
| | 1 | Přesun téměř všech mzdových prostředků z položky 2.1. do položky 2.2. | Změna mzdové politiky na UHK, uzavření dohod s řešiteli projektu |
| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna. | | |
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Poznámka (případně výhled do budoucna) |
| | 2018 | 90 | |
| | 2019 | 80 | |

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

| Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt) | | | |
|---|---|---|-------------------------------|
| | | Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč) | Čerpání dotace (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky celkem | 0 | 0 |
| 1.1 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 0 | 0 |
| 1.2 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 | 0 |
| 1.3 | Ostatní technické zhodnocení | 0 | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | 80 | 80 |
| | Osobní náklady: | | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 51 | 2 |
| 2.2 | Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) | 0 | 65 |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu | 17 | 1 |
| | Ostatní: | | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 7 | 7 |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 0 | 0 |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 5 | 5 |
| 2.7 | Stipendia | 0 | 0 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 80 | 80 |

| Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby) | | |
|--|--|---------------------------|
| Číslo položky (viz předchozí tab.) | Název výdaje a jeho zdůvodnění | Částka (v tis. Kč) |
| 2.1 | Plánované prostředky na mzdy téměř celé přesunuty na položku 2.2 Z těchto prostředků bylo čerpáno pouze na jednu odměnu. Důvodem bylo vydání nového řídicího aktu na UHK – konkrétně rektorského výnosu č. 05/2019, který mění mzdovou politiku na UHK. | 2 |
| 2.2 | Prostředky na odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr byly navýšeny o prostředky z položky 2.1. a tyto prostředky byly použity pro průběžné odměňování členů realizačního týmu. | 65 |
| 2.3 | Prostředky na odvody byly významně sníženy vzhledem ke změně způsobu financování odměn členům realizačního týmu. | 1 |
| 2.4 | Plánované materiální náklady byly spotřebovány na odbornou publikaci Abeceda personalisty 2019, k nákupu drobných kancelářských potřeb, toneru a papíru tak aby měla jednotlivá oddělení k dispozici i papírové „vydání“ jednotlivých metodik a dalších výstupů projektu a dalších dokumentů (publikací i slovníku), které je nyní možné využívat i papírové formě. | 7 |
| 2.6 | Cestovní náhrady byly čerpány na účast na organizačních schůzkách (Praha – 2 zaměstnanci, Olomouc – 2 zaměstnanci), účast na kulatém stole v Brně (2 zaměstnanci) a také na domluvené setkání se záměrem sdílení dobré praxe na Univerzitě Palackého s vedoucí oddělení personálního a mzdového a personalistkou se zaměřením na cizineckou agendu UPOL (2 zaměstnanci). | 5 |