

VYSOKÁ ŠKOLA:**UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ****Rozvojový projekt na rok 2019****Formulář pro závěrečnou zprávu**

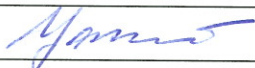
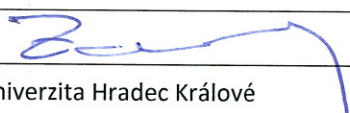
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019
Tematické zaměření:	c) elektronizace správní agendy vysoké školy (včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia) h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol

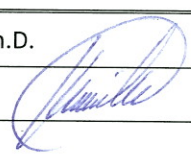
Název projektu:

Pokročilá elektronizace studijních a správních agend v prostředí vysokých škol se zřetelem k nové národní i evropské legislativě

Období řešení projektu:		Od: 1. 1. 2019		Do: 31. 12. 2019			
Dotace (v tis. Kč)		Celkem:		V tom běžné finanční prostředky:		V tom kapitálové finanční prostředky:	
Požadavek		432		432		0	
Čerpáno		432		432		0	

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	doc. Ing. Václav Janeček, CSc.	Mgr. Michal Zámečník
Podpis:		
Fakulta/Součást	Univerzita Hradec Králové	Univerzita Hradec Králové
Adresa/Web:	Rokitanského 62, 500 03, Hradec Králové III, www.uhk.cz	Rokitanského 62, 500 03, Hradec Králové III, www.uhk.cz
Telefon:	+420 493 332 506	+420 493 332 502
E-mail:	vaclav.janecek@uhk.cz	michal.zamecnik@uhk.cz

Jméno rektora:	prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.
Podpis:	
Datum:	29. 1. 2020
Razítko školy:	Univerzita Hradec Králové Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové IC: 62690094, DIČ: CZ62690094 

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU	
Cíle projektu	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl. Pracovníci řešitelského týmu se aktivně účastnili připomínkování vývoje a podnětů pro další úpravy nejen s ohledem na změny struktury studia a nové akreditace, ale i ostatní aspekty tohoto projektu. Cíl 1: Elektronizace studijních a souvisejících agend v informačních systémech škol a elektronické podepisování studijních dokumentů v různých fázích studia; příprava či realizace předávání do registrů ze správních agend a návrhy formátů dat: Cíl splněn. Výstupy dodavatelky přebíráme v rámci aktualizací IS/STAG a spisové služby AthenA. Cíl 2: Přístupnost internetových stránek a podpora mobilních zařízení pro studijní a související agendy v informačních systémech škol dle legislativy: Cíl splněn. V roce 2019 byl spuštěn nový web Univerzity Hradec Králové, který splňuje podmínky přístupnosti a podpory mobilních zařízení. V rámci studijní a souvisejících agend dodavatelky přejímáme a implementujeme potřebné úpravy. Cíl 3: Ochrana osobních údajů ve studijních a souvisejících informačních systémech, revize a nové implementace dle legislativy: Cíl splněn. Výstupy dodavatelky přebíráme v rámci aktualizací IS/STAG. Zároveň upravujeme vlastní systémy s ohledem na tyto legislativní změny a návaznosti v IS/STAG.
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly. Především díky velmi dobré spolupráci všech zapojených VVŠ jsme mohli přebírat jednotlivé výstupy do dílčích kontrolovaných výstupů projektu a realizovat úpravy od dodavatelů spisové služby a studijního systému. 1. Společný zahajovací seminář pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol proběhl 15. 5. 2019 na Fakultě informatiky MU. 2. NA UHK byla provedena analýza agendy doručování písemností v informačních systémech UHK v souladu s platnou legislativou. 3. Dodavatelky byl zajištěn rozvoj, úprava a servis elektronické spisové služby v souladu s výstupy analýzy doručování písemností. 4. Byl proveden nákup a obnova kvalifikovaných certifikátů včetně tokenů pro elektronické podepisování v souladu s nařízením eIDAS. 5. Implementace NAÚ formátu pro předávání akreditačních podkladů v souvislosti s institucionální akreditací byla řešena sdílením zkušeností a přebíráním výstupů projektu. 6. Na UHK byla provedena analýza a návrh aplikací k zahájení přepracování v souladu se zákonem o přístupnosti internetových stránek. 7. Náhrada Oracle Forms s cílem snadnějšího zobrazování databázových dat v souladu s legislativou byla řešena sdílením zkušeností a přebíráním výstupů projektu.

8. Analýza a úpravy studijních a souvisejících informačních systémů UHK s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU byla řešena sdílením zkušeností a přebíráním výstupů projektu. 9. Proběhlo aktivní testování implementovaných změn v systémech UHK. 10. Bylo provedeno školení uživatelů UHK pro vyjasnění interních postupů, problematických okruhů, výkladů aktuální legislativy. 11. Závěrečný seminář proběhl 6. 11. 2019 na Fakultě informatiky MU, kde byly zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, došlo k věcné výměně zkušeností. 12. Závěrečné zhodnocení projektu proběhne na Kolegiu rektora UHK ve středu 5. února 2020. Stanovené kontrolovatelné výstupy projektu byly splněny v plánovaných termínech.			
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2019.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2019 (v položkách 2.3, 2.4 a 2.5). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách.“
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	432	432
	Osobní náklady:		

2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	150	150
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	51	51
Ostatní:			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	8	7
2.5	Služby a náklady nevýrobní	215	216
2.6	Cestovní náhrady	8	8
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	432	432

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy – koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, realizace cílů, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností. Pracovníci dílčího projektu se podílejí na práci celého projektového týmu a přebírají aplikovatelné výstupy od ostatních VVŠ.	150
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu. Došlo k navýšení o 189,- Kč.	51
2.4	Nákup a obnova kvalifikovaných certifikátů a tokenů pro elektronické podepisování v souladu s nařízením eIDAS. Došlo k úspoře částky 1300,- Kč.	7
2.5	Servisní služby a podpora SW od dodavatele elektronické spisové služby pro realizaci cíle 1. Došlo k navýšení o 1111,- Kč.	216
2.6	Cestovné na jednání týmu.	8