

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro závěrečnou zprávu



Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

Název projektu: DPP!!! VŠ Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!

Období řešení projektu:	Od: 1.1.2018	Do: 31.12.2018	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	229	229	0
Čerpáno	229	229	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Martin Sedláček	Radek Vejvoda
Podpis:		
Fakulta/Součást	OPTČ UHK	OPTČ UHK
Adresa/Web:	www.uhk.cz	www.uhk.cz
Telefon:	493332515	4393332579
E-mail:	martin.sedlacek.1@uhk.cz	radek.vejvoda@uhk.cz

Jméno rektora:	Prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.
Podpis:	
Datum:	15.1.2019
Razítko školy:	 <p>Univerzita Hradec Králové Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094</p>

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ). Plnění: Cíl byl za projekt naplněn. Realizace projektu se nově zúčastnilo 19 VŠ. Rozšíření partnerské základny přispělo nejen k širšímu geografickému pokrytí sítě projektových kanceláří, ale zejména k širšímu záběru zkušeností z oblastí a zaměření všech zapojených VŠ. 2. Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání (obecné postupy a pravidla orgánů státní správy; odborné a obsahově zaměřené bloky). Plnění: Nově byla projektová setkání členěna do 4 odborných bloků. UHK bylo zapojeno do dvou odborných bloků (Strategické projekty a Mezinárodní projekty). UHK se také aktivně účastnila skupiny – obecné postupy a pravidla orgánů státní správy. 3. Vytvoření 4 odborných bloků (strategické projekty ESF a ERDF; HR Award; Transfer technologií; Mezinárodní projekty). Plnění: všechny plánované 4 bloky byly vytvořené a byly součástí každého z projektových setkáních. UHK se aktivně účastnila 2 bloků dle plánu. 4. Zapojení zaměstnanců specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů. Plnění: Spolupracující pracoviště byly zapojeny jak v rámci projektových setkáních (Ostravice), tak i v rámci „interního setkání“ 5. Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VŠ. Plnění: Dosaženo prostřednictvím komunikační platformy s možností sdílení dokumentů, podkladů pro společná jednání, vzájemné konzultace apod. Přístup je zajištěn pro každou zapojenou VŠ. 6. Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci Plnění: Cíl byl naplněn zejména prostřednictvím individuálního setkání, kterého se zúčastnilo projektové oddělení a spolupracující rektorátní pracoviště. Výstupem setkání jsou podklady pro aktualizaci vnitřních řídicích dokumentů pro projektový a dotační management, vyjasnění kompetencí a zefektivnění interních postupů. Dále k naplnění cíle přispěly jednotlivé účasti na projektových setkáních.
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projektová setkání – 4x aktivní účast (Ostravice - 4 osoby; Frymburk – 4 osoby; Křtiny – 4 osoby; Praha – 6 osob). 2. Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast v rámci všech projektových setkání. 3. Odborný blok Mezinárodní projekty – aktivní účast v rámci všech projektových setkání. 4. Komunikační on-line platforma (1x) – průběžné využívání komunikační platformy pro sdílení dokumentů, vzájemnou komunikaci, přípravu a zpracování podkladů pro projektová setkání, odborné bloky apod. 5. Interní VŠ setkání (1x) – realizováno v říjnu 2018. 6. Podpoření pracovníci z projektových kanceláří a pracovišť zasahujících do projektových procesů (10 osob) – splněno v rámci projektových setkání včetně interního. Celkem podpořeno 19 osob. 7. Počet podpořených VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu (1 VŠ, 1 oddělení projektového servisu, 2 oddělení zasahující do projektového procesu). Splněno – podpořené projektové oddělení a minimálně 2 spolupracující oddělení (Ekonomický úsek, Osobní a mzdové oddělení, Právní referát)

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Změna kontaktní osoby	Kontaktní osoba (Libuše Rajmontová) byla z důvodu dlouhodobé nemoci změněna na Radka Vejvodu (pracovníka Oddělení projektů a tvůrčí činnosti).
	2	Změna rozpočtu	Nevyužité prostředky v položce 2.3 „odvody“ ve výši 319,75 Kč byly využity na materiální náklady v položce 2.4
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	229	229
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	124	124
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	43	42
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5	6
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	10
2.6	Cestovní náhrady	47	47
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	229	229

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – odměny pro zapojené pracovníky, kteří se podíleli na realizaci projektu (administrativní agenda, koordinace apod.), účasti na projektových setkáních, komunikační platformě. Celkem 124 000 Kč.	124
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu vázící se na mzdové náklady – položka 2.1. Nebyla vyčerpána částka 319,75 Kč, která byla využita v položce 2.4 materiální náklady. Celkem bylo z částky 43 tis. Kč využito 42 680,25 Kč	43
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) – jedná se zejména o kancelářské potřeby pro zajištění aktivit projektu a provoz projektové kanceláře ve vztahu k tomuto projektu. Tato kapitola byla z původních 5 tis. Kč navýšena celkem o 319,75 Kč. Celkem 5 319,75 Kč.	5
2.5	Pronájem jednací místnosti a techniky v rámci interního projektového setkání UHK. Celkem 10000 Kč.	10
2.6	Cestovní náklady spojené s účastí na projektových setkáních (celkem 4 setkání a celkem 16 osobocest) a na realizaci interního projektového setkání UHK (1 setkání 19 osob). Zbylé finanční prostředky byly využity na cesty projektových pracovníků na vzdělávací akce, semináře apod. s cílem vzdělávání se v projektové problematice, v oblasti specifických podmínek operačních programů a následně poskytování kvalitnějších služeb projektového oddělení uvnitř instituce. Celkem 47000 Kč.	47