

VYSOKÁ ŠKOLA:

UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro závěrečnou zprávu

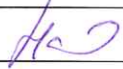
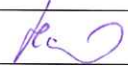
Program:	PROGRAM NA PODORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
Tematické zaměření:	d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

Název projektu:

Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	90	90	0
Čerpáno	90	90	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Petra Holoubková	Ing. Petra Holoubková
Podpis:		
Fakulta/Součást	Univerzita Hradec Králové	Univerzita Hradec Králové
Adresa/Web:	Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové www.uhk.cz	Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové www.uhk.cz
Telefon:	496 331 111	493 332 555
E-mail:	petra.holoubkova@uhk.cz	petra.holoubkova@uhk.cz

Jméno rektora:	prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.
Podpis:	
Datum:	7. 2. 2019
Razítko školy:	Univerzita Hradec Králové Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094 

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	C1: Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ Cíl byl naplněn. UHK zmapovala problematiku zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na UHK. C2: Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí Cíl byl naplněn. UHK zmapovala současnou situaci vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska a dále se věnovala zmapování i oblasti vysílání zaměstnanců do třetích zemí. C3: Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska Cíl byl naplněn. UHK se podílela se na centrálním řešení složitých případů spojených se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska. C4: Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR Cíl byl naplněn. UHK zmapovala situaci týkající se odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení, zapojila se do analýzy problematických situací spojených s komunikací se SSSZ a nejednotnými pravidly, implementovala do svých postupů doporučené závěry ČSSZ. C5: Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ Cíl byl naplněn. Díky realizaci projektu PILZ byla vytvořena kontaktní síť zapojených VŠ pro sdílení dobré praxe v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků a vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí. UHK využívá společné elektronické úložiště, účastnila se konference a poskytovala poradenství a sdílela dobrou praxi. C6: Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ Cíl byl naplněn. UHK monitorovala aktivity na VŠ v oblasti internacionalizace lidských zdrojů, sdílela dobrou praxi a aktivně se účastnila společných setkání.
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	V1: Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step Byla zmapována dosavadní realizaci zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska na UHK. UHK se podílela na návrhu osnovy metodiky formou step by step pro zaměstnávání zahraničních zaměstnanců ze zemí EU/EHP a Švýcarska a provedla její revizi. Na UHK byl vytvořen společný úložný disk, na který byly tyto metodiky umístěny. Byly vytvořeny nové formuláře (podklady) k uzavření pracovních poměrů, dohod a vytvořeny dvojazyčné verze pracovních smluv. V2: Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků z třetích zemí formou step by step UHK zanalyzovala dosavadní realizaci zaměstnávání zahraničních pracovníků ze třetích zemí na UHK, podílela se na návrhu osnovy metodiky formou step by step pro zaměstnávání zahraničních zaměstnanců ze třetích zemí a provedla její revizi a následně implementaci. Vytvořené metodiky jsou umístěny na společném disku UHK a využívány především mzdovou účtárnou, personálním oddělením a referátem zahraničních vztahů. V3: Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců VŠ do vybraných třetích zemí UHK se věnovala obecnému zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do třetích zemí a výběrem země ke zpracování. V5: Podíl na elektronické metodice pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska Byla zmapována realizace odvodů na UHK. UHK se podílela na návrhu osnovy submetodik pro případy koordinace odvodů. UHK se dále podílela na revizi všech 31 submetodik pro pravidla odvodů do každé země EU/EHP a Švýcarska. V6: Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení V průběhu řešení celého projektu UHK administrovala odvody do zahraničních systémů sociálního zabezpečení a sdílela dobrou praxi v této oblasti. V rámci opatření byly podle nejnovějších potřeb a na základě doporučení jiných VŠ změněny dokumenty, které jsou vyplňovány zaměstnancem před zahájením pracovního poměru, tak aby následně odvody probíhaly správně.

	V7: Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení Byly zmapovány složité případy odvodů na UHK. UHK sdílela s ostatními VŠ zkušenosti s těmito složitými případy. V8: Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovněprávní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá Výstup splněn zčásti - doposud nebyl dořešen jednotný postup odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovněprávní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá, a to vzhledem k tomu, že se nepodařilo zrealizovat jednání zapojených VVŠ se zástupci SSSZ. V rámci částečného naplnění výstupu byla na UHK zmapována situace týkající se odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení. Dále UHK využívá metodické doporučení pro postup při odvodech do SR u ostatních případů a využívá elektronický nástroj pro zpracování výpočtu odvodů do slovenského systému, který byl v rámci projektu vytvořen a UHK se podílela na jeho testování. V9: Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí UHK se aktivně účastnila konference. V10: Monitoring, sdílení problematik na elektronickém úložišti k problematice internacionalizace lidských zdrojů, sdílení problematik, aktivní účast na společných setkáních V rámci kooperace a sdílení dobré praxe byly v průběhu řešení celého projektu monitorovány aktivity týkající se zaměstnávání zahraničních pracovníků a vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí, a to nejen prostřednictvím úložiště v sharepointu, ale také formou otevřených konzultací a sdílení dobré praxe. UHK se aktivně účastnila tří společných setkání i konference. Byly vytištěny a svázané vytvořené a zrevidované metodiky a distribuovány v rámci UHK. Byl vytvořen společný disk, kde jsou tyto metodiky umístěny. Současně byly zakoupeny odborné publikace související s problematikou zaměstnávání cizinců a vysílání. Vybraní zaměstnanci UHK se účastnili odborných seminářů na téma zaměstnávání zahraničních pracovníků a vysílání.								
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.								
	<table><tr><td>č.</td><td>Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</td><td>Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</td></tr><tr><td>1</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	1	-	-		
č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)							
1	-	-							
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.								
	<table><tr><td>Rok realizace</td><td>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</td><td>Poznámka (případně výhled do budoucna)</td></tr><tr><td>2019</td><td>80</td><td>Byla podána žádost o rozvojový projekt na rok 2019.</td></tr></table>	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)	2019	80	Byla podána žádost o rozvojový projekt na rok 2019.		
Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)							
2019	80	Byla podána žádost o rozvojový projekt na rok 2019.							

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0

2.	Běžné finanční prostředky celkem	90	90
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	60	60
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	21	21
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	4	4
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	90	90

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Plánované prostředky na mzdy byly čerpány formou odměn	60
2.3	Prostředky byly čerpány v souladu s plánem	72
2.4	Bylo spotřebováno na kancelářské potřeby (papír, toner) a odbornou literaturu.	5
2.6	Cestovní náhrady byly čerpány na účast na koordinačních schůzkách (Praha - 1 člen, Brno – 2 členové, Jihlava - 1člen,) a na účast na konferenci (Brno – 2 členové).	4