

Rozvojový projekt na rok 2017

Formulář pro závěrečnou zprávu

UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy a dalších aktivit vysokých škol upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol

Název projektu: PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL

Období řešení projektu:	Od: 1.1.2017	Do: 31.12.2017	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	212	212	0
Čerpáno	212	212	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Martin Sedláček	Libuše Rajmontová
Podpis:		
Fakulta/Součást	Rektorát	Rektorát
Adresa/Web:	www.uhk.cz	www.uhk.cz
Telefon:	493 332 515	493 332 537
E-mail:	Martin.sedlacek.1@uhk.cz	Libuse.rajmontova@uhk.cz

Jméno rektora:	Prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.
Podpis:	 11.1.2018
Datum:	
Razítko školy:	<p>Univerzita Hradec Králové Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 62690094; DIČ: CZ62690094</p> 

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<p>1. Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti ČŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).</p> <p>Tento cíl byl zcela naplněn prostřednictvím realizace dílčích částí projektu, kterými byla společná projektová setkání, job shadowing a zapojení do komunikační platformy. Těchto aktivit se za Univerzitu Hradec Králové účastnili pracovníci Oddělení projektů a tvůrčí činnosti (centrální rektorátní pracoviště)m, dále pak pracovníci z ekonomického úseku, kteří jsou zapojeni do procesů projektového, resp. finančního řízení. Účast na těchto aktivitách přispěla ke vzájemného sdílení zkušeností, procesů, postupů a přístupů ve vztahu k řízení a realizaci projektů s ohledem na právní předpisy a pravidla poskytovatelů.</p> <p>2. Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům</p> <p>Cíl byl zcela naplněn. V rámci projektových setkáních, komunikační platformě a především job shadowingu byly diskutovány individuální procesy vyhledávání dotačních možností, zdroje a zaměření na jednotlivé možnosti ať už národní nebo zahraniční. Dále v rámci sdílení dobré praxe byly diskutovány interní komunikační kanály, jejich efektivita včetně procesů řízení projektů. S ohledem na rozmanitost partnerů projektu bylo možno porovnat rozdílné přístupy nejen z pohledu vnitřní organizace, ale také strategie v rámci zaměření na určité dotační programy, procesy řízení projektů ale i jejich přípravě.</p> <p>3. Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.</p> <p>Cíl byl zcela naplněn. Partnerství projektových pracovníků v rámci jednotlivých zapojených VŠ bylo podpořeno zejména společnými projektovými setkáními a tzv. job shadowingem. Vzájemné diskuse, přednášky ale i komunikace v rámci „komunikační platformy“ přispěla ke vzájemného vzdělávání v projektové problematice zúčastněných pracovníků, ale i dalších pracovníků univerzity, kterým byly zkušenosti a informace předávány na interních poradách a jednáních. Navázaná spolupráce přispěla také k jednotnému přístupu v určitých aspektech a přístupech ve vztahu k poskytovatelům. Společné diskuse ohledně zadávacích dokumentací, pravidel apod. přispěla k efektivnějšímu využití kapacit a jednotnému výkladu a přístupu.</p> <p>4. Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci</p> <p>Cíl byl zcela naplněn. Prostřednictvím realizace job shadowing byli získány informace o procesech a způsobů řízení dílčích projektů ale i portfolia projektů. Pracovníci UHK v rámci job shadowing navštívili projektové pracoviště Univerzity Palackého v Olomouci a Západočeské univerzity v Plzni. Dále UHK v rámci této aktivity hostilo projektové pracovníky z Vysoké školy polytechnické Jihlava a České zemědělské Univerzity v Praze. V rámci efektivního způsobu řízení v rámci UHK se jednalo především o centrální evidenci projektů, schvalovací procesy projektových žádostí, příprava projektových žádostí, organizace práce a rozdělení zodpovědností za jednotlivé oblasti (garanti oblastí, výzev a jednotlivých agend apod.).</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.

	<p>1. Projektová setkání – účast na 4 setkáních po 3 pracovnících VŠ, networking a kulaté stoly Výstup byl zcela splněn. Pracovníci UHK se zúčastnili všech 4 projektových setkáních a to v počtu 2/3/4/7 (1-4 projektové setkání). Průměrně tedy 4 pracovníci na jedno setkání. Navýšení oproti původní kalkulaci bylo možné z důvodu optimalizace a úsporám v položce cestovné.</p> <p>2. Job shadowing – účast na hostitelské instituci 2x po 5 pracovnících VŠ, organizace 2 stínování jako hostitelské instituce Výstup byl zcela splněn. Pracovníci UHK se vždy v 5členných skupinách zúčastnili celkem 2 výjezdů na hostující VŠ (Západočeská univerzita v Plzni -18. - 20. 9. 2017 a Univerzita Palackého v Olomouci -11.- 13.10.2017). Zároveň UHK organizovalo job shadowing pro hostující Vysoké školy polytechnické Jihlava (5. 10. - 6. 10. 2017) a České Zemědělské Univerzitě V Praze (22. 5. - 23. 5. 2017).</p> <p>3. Komunikační platforma – vytvoření, správa a aktivní účast na platformě (příspěvky z projektového setkání, z job shadowing, další) Výstup byl zcela splněn. UHK se průběžně aktivně podílela na vytváření a rozvíjení komunikační platformy. Tato platforma představovala nástroj pro vzájemnou komunikaci, sdílení informací apod. a je stále využívána jako zdroj informací a komunikační kanál mezi partnerskými VŠ.</p> <p>4. Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 pracovníků Výstup byl zcela splněn. Celkem se projektových setkáních a job shadowing za UHK zúčastnilo 10 osob, s tím, že každý je počítán pouze 1x.</p> <p>5. Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ (oddělení zajišťující projektový servis) Výstup byl zcela splněn. Do projektu bylo zapojeno rektorátní projektové oddělení (Oddělení projektů a tvůrčí činnosti).</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Přesun 637,08 Kč z položky 2.3 zákonné odvody do položky 2.4 Ostatní – materiálové náklady Výsledná výše položek: 2.3 - 38 862,92 Kč 2.4 – 10 637,08 Kč	S ohledem na nedočerpané osobní náklady v položka 2.3 zákonné odvody byla tato nedočerpaná část přesunuta a využita na pořízení nezbytného kancelářského materiálu
	2	Přesun 747 Kč z položky 2.6 Cestovní náhrady do položky 2.4 Ostatní – materiálové náklady. Výsledná výše položek: 2.6 – 48 253 Kč 2.4 – 11 384,08 Kč	Tato změna se týkala přesunu nedočerpaných finančních prostředků v kapitole 2.6 Cestovní náhrady. Nedočerpaná část byla přesunuta a využita na pořízení nezbytného kancelářského materiálu.
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu
(vyplnit za celý projekt)**

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	212	212
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	113,5	113,5
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	39,5	39
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10	11,5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	49	48
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	212	212

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – odměny pro zapojené pracovníky, kteří se podíleli na realizaci projektu (administrativní agenda, koordinace apod.), účasti na projektových setkáních, job shadowing, komunikační platformě. Celkem 113 500 Kč.	113,5
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu vážící se na mzdové náklady – položka 2.1. Nebyla vyčerpána částka 637,08 Kč, která byla využita v položce 2.4 materiální náklady. Celkem 38 862,92 Kč	39
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) – jedná se zejména o kancelářské potřeby pro zajištění aktivit projektu a provoz projektové kanceláře ve vztahu k tomuto projektu. Tato kapitola byla z původních 10 tis. Kč navýšena celkem o 1 384,08 Kč (747 Kč z položky 2.6 a 637,08 Kč z položky 2.3). Celkem 11 384,08 Kč.	11,5
2.6	Cestovní náklady spojené s účastí na projektových setkáních (celkem 4 setkání a celkem 16 osobocest), dále dvakrát cestovné týkající se aktivity „job shadowing“ (celkem 2 cesty po 5 osobách, tedy 10 osobocest). Zbylé finanční prostředky byly využity na cesty projektových pracovníků na vzdělávací akce, semináře apod. s cílem vzdělávání se v projektové problematice, v oblasti specifických podmínek operačních programů a následně poskytování kvalitnějších služeb projektového oddělení uvnitř instituce. Celkem 48 253 Kč.	48