

VYSOKÁ ŠKOLA:**Rozvojový projekt na rok 2016
Závěrečná zpráva dílčího projektu**

Program: Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Název projektu:**Synergie pro vyšší kvalitu dat v síti vysokých škol
a technický upgrade ekonomických systémů**

Období řešení projektu:

Od: 1/2016

Do: 12/2016

Dotace (v tis. Kč)

Celkem:

V tom běžné finanční
prostředky:V tom kapitálové finanční
prostředky:

Požadavek

242

32

210

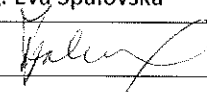

Čerpáno

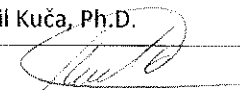

242

32

210

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Eva Špalovská	Mgr. Michal Zámečník
Podpis:		
Fakulta/Součást	Univerzita Hradec Králové	Univerzita Hradec Králové
Adresa/Web:	Rokitanského 62 500 03 Hradec Králové III www.uhk.cz	Rokitanského 62 500 03 Hradec Králové III www.uhk.cz
Telefon:	+420 49333 2530	+420 49333 2502
E-mail:	eva.spalovska@uhk.cz	michal.zamecnik@uhk.cz

Jméno rektora:	prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.
Podpis:	
Datum:	9.1.2017 HRADEC KRÁLOVÉ
Razítko školy:	<p>Univerzita Hradec Králové Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094</p> 

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<p>C1 Zvýšení kvality vstupních dat. V rámci cíle 1 byly provedeny potřebné analýzy nové legislativy účinné v roce 2016 a jejích dopadů do ekonomických správních agend IS VVŠ a následně byly realizovány potřebné úpravy IS (technické zhodnocení software a datových rozhraní) včetně úpravy metodiky při postupech zpracování dat. Výsledkem tohoto procesu je stav, kdy na univerzitách je zajištěn sběr a validace základních údajů pro následné zpracování a vykazování pro nejbližší období. Cíl 1 byl projektem naplněn.</p> <p>C2 Spolehlivost a relevantnost historických dat. Cílem 2 bylo identifikovat nedostatky ve stávajících i historických datech ekonomicko-správních agend a tyto nedostatky odstranit tak, aby datová základna byla připravena na nové požadavky legislativy (rozsah a kvalita dat) a na nové požadavky technologií pro další období. Realizace byla zaměřena zejména do oblasti evidence majetku a smluv, které mají z dlouhodobého hlediska největší riziko přenosu historických chyb do aktuálního zpracování. Datový model dotčených agend byl doplněn o nové atributy a historická data byla po kontrole a doplnění přemigrována do aktuálních struktur IS. Cíl 2 byl projektem naplněn.</p> <p>C3 Kvalita a dostupnost výstupních dat. Cílem 3 bylo zajistit výstupní data z IS VVŠ v požadované struktuře, obsahu, formě a kvalitě dle nových požadavků uživatelů a zejména nové legislativy pro rok 2016 a následující. Realizace tohoto cíle byla dílem zajištěna upgrade starších verzí ekonomicko-správních agend na aktuální verze, bez nutnosti vývoje a implementace zákaznických úprav, dílem doplněním chybějících licencí potřebného aplikačního SW a v neposlední řadě vývojem řady nových funkcí a sw modulů pro zajištění nových zákonných povinností, včetně implementace těchto funkcionalit, certifikace přírůstků software, proškolení administrátorů a uživatelů. Cíl 3 byl projektem naplněn.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	<p>V1-1 Analýza dopadů nové legislativy do procesů a dat informačních systémů</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specifikace zadání pro vývoj přírůstků SW pro naplnění nových požadavků legislativy platné v roce 2016. • Studium návrhů další legislativy (od roku 2017 a násl.), analýza rizik při aplikaci jednotlivých variant legislativních změn a společná jednání VVŠ s centrálními orgány státu při úpravách opatření s cílem minimalizace negativních dopadů do procesů VVŠ, funkcí IS a kompetencí univerzit. • Návrh společných postupů a technik při realizaci povinného zveřejňování smluv a objednávek • Realizované společné semináře, analýzy a konference: <ul style="list-style-type: none"> ○ Praha, VIC ČVUT, 18. 2. 2016 (úvod do RS, EET, priority rozvoje, pracovní skupiny) ○ Špindlerův Mlýn, 23. – 25. 5. 2016, konference EUNIS (oponentura koncepce řešení RS) ○ Praha, VIC ČVUT, 9. 6. 2016 (schválení koncepce řešení RS a EET, koordinace dalšího rozvoje všech sekcí) ○ Praha, VIC ČVUT, 30. 6. 2016 (změny priorit rozvoje ve prospěch RS a EET) ○ Praha, VIC ČVUT, 15. 9. 2016 (výstupy pro RS, úpravy specifikace a harmonogramu implementace RS a EET) ○ Rožnov pod Radhoštěm, 20. – 21. 10. 2016, seminář Magion (revize řešení RS a EET a dalších legislativních požadavků) ○ Němčice, 8. – 9. 11. 2016 (kontrola výstupů projektu, společná metodika a postupy RS, EET) <p>Výstup naplněn.</p> <p>V2-1 Kontrola a revize historických evidencí majetku, smluv a dalších dokumentů</p> <p>V databázích IS VVŠ je uloženo velké množství historických dat, které jsou významné i pro zpracování a výstupy v aktuálním období nebo pro srovnání vývojových trendů (evidence majetku, smluv, ale i samotný registr dodavatelů/odběratelů, adres, uživatelů komponent IS...) Tato data mohou</p>

obsahovat duplicitu, nekonzistence na platné registry, odkazy na neexistující entity apod. Cílem prací v rámci tohoto výstupu bylo identifikovat takové záznamy, provést v odůvodněných případech opravy včetně záznamu auditní stopy a připravit data pro další využití s potřebnou spolehlivostí. Výstup naplněn.

V3-2 Rozšíření palety procesů podporovaných elektronicky.

Pro možnost rozšíření elektronické finanční kontroly byly provedeny úpravy v napojení databáze systému Magion v rámci integračního rozhraní do systému Evidence práce. Zde bylo realizováno elektronické schvalování výkazů práce a schvalování žádostí o dovolenou. Pro možnost rozšíření schvalování na tuzemské služební cesty bylo nutné realizovat elektronizaci této agendy od samotné žádosti před cestou (schválení přímým nadřízeným i schvalovateli zdrojů financování hradících cestu), přes schválení přidělení vozidla dispečerem dopravy, zadání vyúčtování cesty žadatelem elektronicky až po schválení skutečných nákladů cesty po jejím skončení. Díky elektronizaci všech těchto procesů bylo možné přistoupit také k rozšíření elektronické finanční kontroly i na celou agendu týkající se tuzemských služebních cest. Schvalovatelé mají agregovány žádosti všech výše uvedených typů na jednom místě v moderním grafickém prostředí se všemi potřebnými validacemi dat proti číselníkům systému Magion. Výstup naplněn.

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	---	---
	2		
	3		
	4		
	5		
Přehled o pokračující-cím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	Nejedná se o pokračující projekt		

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	210	210
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	210	210
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		
1.3	Stavební úpravy		
2.	Běžné finanční prostředky celkem	32	32
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)		
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	20	20
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	7	7
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)		
2.5	Služby a náklady nevýrobní		
2.6	Cestovní náhrady	5	5
2.7	Stipendia		
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	242	242

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1	Rozšíření integračního rozhraní ekonomického systému: - Elektronické žádosti o tuzemské služební cesty, náhrada papírových žádanek - Elektronické schvalování tuzemských služebních cest, e-mailové notifikace - Validátory jQuery, kalendáře, Bootstrap grafika - Správa vozového parku, generování příkazů k jízdě - Výpočet vyúčtování cest - Rozhraní pro účtárnu - PDF sestavy	210
2.2	Odměny - koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností. Pracovníci dílčího projektu se podílejí na práci celého projektového týmu a přebírají aplikovatelné výstupy od ostatních VVŠ.	20
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	7
2.6	Cestovné na jednání týmu.	5

