

VYSOKÁ ŠKOLA:

UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ

Rozvojový projekt na rok 2016

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Název projektu:



Rozvoj digitálních archivů a koncepce dlouhodobého ukládání digitálních dokumentů na vysokých školách dle zákona č. 499/2004 Sb.

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2016 Do: 31. 12. 2016

Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	651	411	240
Čerpáno	645	411	234

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Petr Grulich, Ph.D.	Mgr. Michal Zámečník
Podpis:		
Fakulta/Součást	Univerzita Hradec Králové	Univerzita Hradec Králové
Adresa/Web:	Rokitanského 62 500 03 Hradec Králové III / www.uhk.cz	Rokitanského 62 500 03 Hradec Králové III / www.uhk.cz
Telefon:	+420 493 332 505	+420 493 332 502
E-mail:	Petr.Grulich@uhk.cz	Michal.Zamecnik@uhk.cz

Jméno rektora:	prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.
Podpis:	
Datum:	12. 1. 2012
Razítko školy:	<p>Univerzita Hradec Králové Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094</p> 

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementace dílčích částí metodiky z CRP 2015 do praxe správy a ukládání digitálních dokumentů na škole (předpisy, směrnice, postupy, návody). Cíl splněn. Na základě výstupů a metodiky z CRP 2015 a novým zákonným povinnostem dochází průběžně k úpravě předpisů a směrnic a návodů pro uživatele jak spravovat a ukládat digitální dokumenty. 2. Analýza technologických potřeb školy v souladu s metodikou z dílčích částí CRP 2015. Cíl splněn. Proběhla analýza potřeb, jejichž výsledkem je Technologická studie za účelem realizace ukládání digitálních dat na UHK. 3. Příprava technologického zázemí pro následnou implementaci řešení - modernizace vlastní infrastruktury. Cíl splněn. Na základě výstupu z Technologické studie proběhl nákup nového HW. 4. Realizace vlastního digitálního úložiště. Cíl splněn. V rámci řešení projektu došlo k navýšení kapacity digitálního úložiště. 5. Sdílení a výměna praktických zkušeností s realizací (workshopy, společná pracovní setkání všech škol, konzultace s odborníky, ...). Cíl splněn. Pracovní tým na Univerzitě Hradec Králové se účastnil společných pracovních setkání, konzultací s odborníky Národního archivu, odborných workshopů a v neposlední řadě i mnoha samostatných konzultací s pracovními skupinami ostatních veřejných vysokých škol zapojených v projektu. 6. Připravenost na zasílání dat do Národního digitálního archivu (metodika, objasnění postupů s NA). Cíl splněn. Proběhlo testování přenosu dat s mezi Univerzitou Hradec Králové a Národním digitálním archivem. 7. Vyhodnocení projektu. Cíl splněn. Závěrečné zhodnocení projektu proběhlo na Kolegiu rektora UHK ve středu 4. ledna 2017
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementované předpisy na škole, zavedené procesy. Výstup splněn. Na základě jednání s pracovníky Národního digitálního archivu (dále NDA) a ve spolupráci s dodavatelem elektronické spisové služby (dále ESS) Athena bylo v aplikaci nastaveno uzavírání všech dokumentů do formátu PDF/A, korektního pro odevzdávání digitálních archiválií do NDA. Byly shromážděny připomínky pro aktualizaci Spisového řádu UHK v oblasti práce s elektronickými dokumenty, které budou promítnuty do novelizace tohoto předpisu. Na základě jednání s pracovníky NDA začala UHK s ukládáním relevantních úředních e-mailů (vzešlých např. z práce rektora a prorektorů) do ESS. 2. Technologická studie za účelem realizace HW a SW digitálního ukládání. Výstup splněn. V souladu s metodikou z dílčích částí CRP 2015 byla dopracována interní studie pro realizaci HW a SW ukládání digitálních dat. 3. Vytvoření zázemí pro následnou implementaci řešení - modernizace vlastní infrastruktury. Výstup splněn. V rámci projektu byl realizován nákup PC a NTB pro zpracování a digitalizace dat.

- 4. Konzultace a školení, administrace a řešení provozu služeb spojených s realizací projektu.**
Výstup splněn.
 V rámci řešení projektu, proběhly konzultace ohledně postupu řešení dlouhodobého ukládání digitálních dokumentů nejen mezi pracovišti na Univerzitě Hradec Králové, ale i mezi pracovišti Univerzity Palackého v Olomouci, Univerzity, Univerzity Karlovy v Praze a Masarykovy univerzity v Brně.
- 5. Realizace vlastního digitálního úložiště.**
Výstup splněn.
 V rámci projektu bylo realizováno *zvýšení kapacity digitálního úložiště Spisovny UHK.*
- 6. Společná jednání se zapojenými školami - sdílení zkušeností z implementace metodiky, konzultace společných i individuálních postupů, diskuse k možnostem realizace cílů a technických řešení.**
Výstup splněn.
 V průběhu roku proběhly dvě společná setkání (22. 3. 2016 a 14. 9. 2016) se zástupci zapojených škol na půdě Masarykovy univerzity coby koordinátora projektu. Dále proběhlo několik individuálních jednání, včetně účasti na odborných školeních a seminářích zaměřených na práci s digitálními dokumenty.
- 7. Připravený metodický materiál pro zaměstnance UHK pro zaslání dat do Národního digitálního archivu.**
Výstup splněn.
 V průběhu roku 2016 bylo připraveno několik manuálů pro práci zaměstnanců UHK s aplikací ESS s cílem přesnější práce s dokumenty.
- 8. Závěry z konzultací a návštěv pracovníků podílejících se na přípravě odesílání dokumentů do Národního digitálního archivu s pracovníky Národního archivu.**
Výstup splněn.
 Dne 23. června 2016 proběhlo několikahodinové jednání s pracovníky Národního digitálního archivu Mgr. Zbyškem Stodůlkou a Ing. Miroslavem Kuntem. Jeho předmětem byla především metodická příprava pracovníků archivu a spisové služby UHK na proces e-Skartace.
 Dalším bodem bylo hledání technického způsobu předání digitálních souborů závěrečných prací, které jsou na UHK ukládány jako archiválie. Výstupem by mělo být vytvoření SIP balíčků z metadat obsažených v současném katalogu závěrečných prací eVSKP. Tento proces si vyžádá aplikaci standardů pro elektronické spisové služby na tato data v programátorské práci informatiků UHK.
 Posledním okruhem jednání s NDA, jež v létě pokračovalo elektronickou komunikací také s vedoucím pracoviště Ing. Jiřím Bernasem, byla otázka ukládání relevantních úředních e-mailů, které mají trvalou informační hodnotu. Bylo doporučeno vkládat takové e-maily do ESS, do budoucna ale zůstává k dořešení (nejen však na UHK) otázka optimálního ukládacího formátu, který by nevedl ke ztrátě příloh připojených k e-mailům. Vyvozené závěry – viz bod 1)
 Dne 27. 9. 2016 na jednání v NDA navázalo jednání v Plzni ve firmě Pilscom, kde bylo probráno několik desítek konkrétních bodů, které cílí ke zpřesnění úřadování v ESS a další přípravě systému i dokumentů k eSkartaci – závěry viz v bodě 1) i 7).
- 9. Závěrečné zhodnocení projektu.**
Výstup splněn.
 Závěrečné zhodnocení projektu proběhlo na Kolegiu rektora UHK ve středu 4. ledna 2017. Stanovené kontrolovatelné výstupy projektu byly splněny v plánovaných termínech.

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)
	1	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2016.
		Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT) Rozpočet projektu nebyl vyčerpán v celé výši, došlo ke snížení kapitálových nákladů. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2016 (v položce 1.1). Zdůvodnění změny je uvedeno u konkrétní položky v části Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	2015	616	Bylo realizováno dlouhodobé ukládání a archivace digitálních dokumentů dle zákona č. 499/2004 Sb..
2017	412	Podáváný projekt se zaměřuje na Rozvoj dlouhodobého ukládání digitálních dokumentů, vznik digitálních archivů a jejich vazbu na novelu zákona o vysokých školách se zřetelem k eIDAS.	

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	240	234
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	240	234
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Stavební úpravy	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	411	411
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0	0
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	200	200
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příspěvy do sociálního fondu	68	68
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	50	50
2.5	Služby a náklady nevýrobní	83	83
2.6	Cestovní náhrady	10	10
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	651	645

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1	Zvýšení kapacity digitálního úložiště Spisovny UHK. Na základě výběrového řízení pomocí Dynamického nákupního systému UHK došlo k úspoře předpokládaných kapitálových nákladů o 6278 Kč.	234
2.2	Odměny - koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností. Pracovníci dílčího projektu se podílejí na práci celého projektového týmu a přebírají aplikovatelné výstupy od ostatních VVŠ.	200
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	68
2.4	Nákup PC/NTB pro zpracování a digitalizace dat.	50
2.5	Služby - konzultace a školení administrace při náběhu provozu a služby spojené s realizací projektu.	83
2.6	Cestovné na jednání týmu.	10