

PRŮVODCE

***nových doktorandů
a doktorandek na UHK***



**Univerzita
Hradec Králové**

Obsah

Úvodní slovo	3
Vítej na Univerzitě Hradec Králové!	4
Univerzitní sociální síť	5
Rektorát	6
Pedagogická fakulta	9
Fakulta informatiky a managementu	12
Filozofická fakulta	15
Přírodovědecká fakulta	18
Intranet UHK	21
Mobilní aplikace	21
Lékařská péče	22
Důležité odkazy	23
Co udělat po zápisu	24
Náplň činnosti doktoranda	32
Oborová rada	52
Zpětná vazba k doktorskému studiu	53
Důležité odkazy	53
Univerzitní knihovna	54
Doktorská škola UHK	57
Přehled doktorských studijních programů	60
Sociálně-právní aspekty	61
Důležité odkazy	62
Rady starších spolužáků a spolužaček	63
Důležité odkazy a další zdroje	67

Úvodní slovo

Průvodce nových doktorandů a doktorandek na UHK by ti měl pomoci se zorientovat na UHK, seznámit tě s důležitými informacemi a poskytnout ti významné kontakty. Protože když nevím, je nejlepší se zeptat, a to ideálně těch správných osob. I v případě, že jsi na UHK již absolvoval bakalářský či magisterský program a víš, jak to na UHK chodí, může tě překvapit, jak moc se doktorát od nižších stupňů studia liší. Cílem doktorátu je rozvíjet profesní dovednosti, které později uplatníš ve výzkumu nebo akademické kariéře, a to nejen v akademickém prostředí, ale i mimo něj.

Tohoto průvodce vytvořilo Oddělení vědy a transferu znalostí a Oddělení propagace a komunikace. Některé texty dodaly osoby zodpovědné za danou gesci a také naši studující. Tento průvodce dále vychází z Příručky pro nově nastupující doktorandy a doktorandky, kterou zpracovala Česká asociace doktorandek a doktorandů (ČAD), ze Standardů školitele UHK a ze Studijního a zkušebního řádu Univerzity Hradec Králové. Některé kapitoly či texty byly z Příručky pro nově nastupující doktorandy a doktorandky zpracované ČAD převzaty, přesto ti doporučujeme se s ní seznámit.

Užij si studium na UHK!



uhk.cz





Vítej na Univerzitě Hradec Králové!

Tvoje univerzita je mladou a současně již zavedenou veřejnou vysokou školou existující od roku **1959**. Univerzitu v současnosti tvoří čtyři fakulty:

- **Pedagogická fakulta**
- **Fakulta informatiky a managementu**
- **Filozofická fakulta**
- **Přírodovědecká fakulta**

Na nich v roce 2024 studovalo ve **200** akreditovaných studijních programech bakalářského, magisterského a doktorského stupně **6 061** českých studujících a **234** zahraničních studujících. Nezaměnitelnou tvář dává univerzitě postupně budovaný kampus **Na Soutoku**, který je již nedílnou součástí krásného města Hradec Králové.

Hodně štěstí při studiu a spoustu nezapomenutelných zážitků přeje

doc. RNDr. Jan Kříž, Ph.D.

rektor univerzity

Rektorát



Rektor:

doc. RNDr. Jan Kříž, Ph.D.

Telefon: +420 493 332 509, +420 493 332 809

E-mail: jan.kriz@uhk.cz

Prorektorka pro vědu, výzkum a transfer znalostí:

doc. Ing. Hana Tomášková, Ph.D.

Telefon: +420 493 332 520

E-mail: hana.tomaskova@uhk.cz

Prorektor pro studium, kvalitu a uměleckou činnost:

prof. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D.

Telefon: +420 493 332 506

E-mail: frantisek.vanicek@uhk.cz



Oddělení vědy a transferu znalostí



Budova R (místnost č. 80050)

**Vedoucí oddělení vědy a transferu znalostí;
koordinátorka doktorských studií:**

Ing. Veronika Hružová

Telefon: +420 777 147 670, +420 493 332 833

E-mail: veronika.hruzova@uhk.cz

Koordinátorka Doktorské školy; koordinátorka PhD Summitu:

Ing. Martina Janečková

Telefon: +420 773 227 919

E-mail: martina.janeckova@uhk.cz

Koordinátorka pro vědu a tvůrčí činnost:

Ing. Jana Kukáková

Telefon: +420 703 150 087, +420 493 332 927

E-mail: jana.kukakova@uhk.cz

**Specialistka procesů transferu znalostí a technologií;
koordinátorka Specifického výzkumu na UHK;
tajemnice Etické komise pro výzkum UHK:**

Ing. Dana Jirousková

Telefon: +420 737 216 024, +420 493 332 711

E-mail: dana.jirouskova@uhk.cz



Oddělení pro Open Science

Budova R, Rokitanského 62, Hradec Králové

Vedoucí oddělení pro Open Science:

Mgr. et Mgr. Lenka Špičánová, Ph.D.

Telefon: +420 493 332 517

E-mail: lenka.spicanova@uhk.cz

Budova R (místnost č. 84080)

Referent pro vědu a vykazování

v Osobní bibliografické databázi (OBD):

Radek Vejvoda

Telefon: +420 493 332 939

E-mail: radek.vejvoda@uhk.cz

Budova R (místnost č. 84140)

Oddělení propagace a komunikace

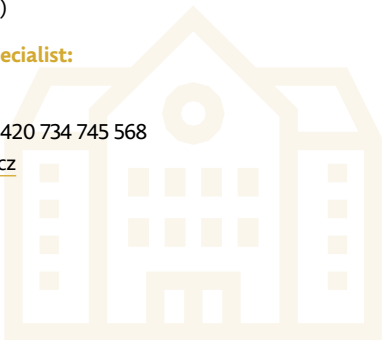
Budova A (místnost č. 32462)

International Marketing Specialist:

Mgr. Matyáš Strnad, Ph.D.

Telefon: +420 493 332 921, +420 734 745 568

E-mail: matyas.strnad@uhk.cz





Děkanát

Budova C, Náměstí Svobody 301/1, Hradec Králové

Děkanka PdF:

PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.

Telefon: +420 493 331 144, +420 493 331 352

E-mail: nella.mlsova@uhk.cz

Proděkanka PdF pro vědu, výzkum, umění a strategii:

Mgr. Jana Kostincová, Ph.D.

Telefon: +420 493 331 153, +420 493 331 350

E-mail: jana.kostincova@uhk.cz

Proděkanka PdF pro studijní záležitosti a akreditace:

doc. Mgr. art. Zuzana Hromadová

Telefon: +420 493 332 614

E-mail: zuzana.hromadova@uhk.cz

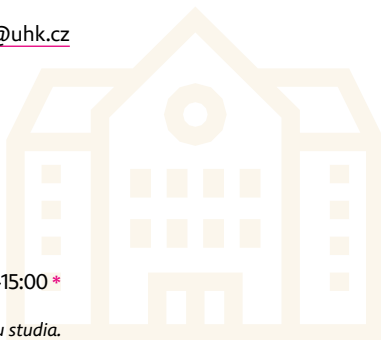
Studijní oddělení

Budova C (místnost č. 12103)

Úřední hodiny:

- **Po, St** 13:00–15:30
- **Út, Čt** 8:00–9:30
- **Pá** 8:00–9:30 *, 13:00–15:00 *

* Pouze pro kombinovanou formu studia.



Vedoucí: Mgr. Martina Kučerová

Telefon: +420 493 331 105

E-mail: pdf.studijni@uhk.cz

Korespondenční adresa:

Univerzita Hradec Králové

Studijní oddělení PdF

Rokitanského 62

500 03 Hradec Králové

Referát vědy, výzkumu a umění

Budova C (místnost č. 12250)

Centrum pedagogického výzkumu PdF UHK (CPV):

Ing. Eliška Drabinová, Ph.D.

Telefon: +420 493 331 114

E-mail: eliska.drabinova@uhk.cz

Referentka pro vědu a umění:

Ing. et Bc. Šárka Vítová

Telefon: +420 493 331 522

E-mail: sarka.vitova@uhk.cz

Kde probíhá výuka?

- **Budova A:** Výuka PdF probíhá primárně v Objektu společné výuky (budova A) v univerzitním kampusu Na Soutoku.
Nejbližší zastávky: Heyrovského, Zimní stadion, Fakultní nemocnice
- **Budova C:** Hudební katedra, Katedra výtvarné kultury a textilní tvorby, děkanát a studijní oddělení sídlí v budově na náměstí Svobody
Nejbližší zastávky: Adalbertinum, Ulrichovo náměstí, Muzeum

Web a sociální sítě



[Pedagogická fakulta Univerzity Hradec Králové](#)



[pdf_uhk.cz](#)



[pdf_uhk](#)



[Pdf UHK](#)



[uhk.cz/pdf](#)



PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.
děkanka Pedagogické fakulty

Fakulta informatiky a managementu



Děkanát:

Budova J, Hradecká 1249/6, Hradec Králové

Děkanka FIM:

prof. Ing. Mgr. Petra Marešová, Ph.D., MBA

Telefon: +420 493 332 352, +420 493 332 201

E-mail: petra.maresova@uhk.cz

Proděkan FIM pro vědu a výzkum:

prof. Ing. Vladimír Bureš, Ph.D., MBA

Telefon: +420 493 332 206, +420 493 332 248

E-mail: vladimir.bures@uhk.cz

Proděkan FIM pro studijní záležitosti:

Ing. Jan Mačí, Ph.D.

Telefon: +420 493 332 203

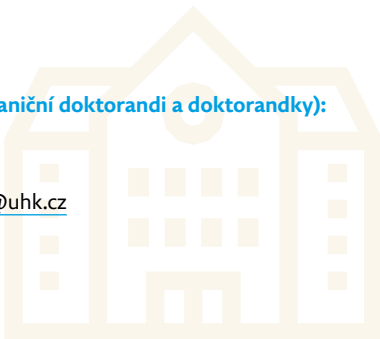
E-mail: jan.maci@uhk.cz

Referentka děkanátu (zahraniční doktorandi a doktorandky):

Eva Pospíchalová

Telefon: +420 493 332 210

E-mail: eva.pospichalova.2@uhk.cz



Studijní oddělení



Budova J (místnost 91050)

Úřední hodiny:

- **Po, St** 8:00–10:00
- **Út, Čt** 13:00–15:00

Vedoucí: [Ing. Lenka Košťálová](#)

Telefon: +420 493 332 222

E-mail: studijni.fim@uhk.cz

Odborná referentka SO: [Michaela Plašilová](#)

Telefon: +420 493 332 214

E-mail: michaela.plasilova@uhk.cz

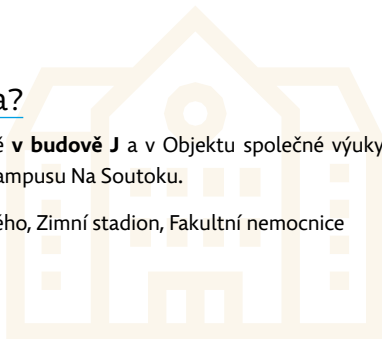
Korespondenční adresa:

Univerzita Hradec Králové
Studijní oddělení FIM
Rokitanského 62
500 03 Hradec Králové

Kde probíhá výuka?

Výuka FIM probíhá primárně **v budově J** a v Objektu společné výuky (**budova A**) v univerzitním kampusu Na Soutoku.

Nejbližší zastávky: Heyrovského, Zimní stadion, Fakultní nemocnice



Web a sociální sítě

 [Fakulta informatiky a managementu, Univerzita Hradec Králové](#)

 fim.uhk.cz

 [fimuhk](#)

 [fimuhkcz](#)

 uhk.cz/fim



prof. Ing. Mgr. Petra Marešová, Ph.D., MBA
děkanka Fakulty informatiky a managementu



Děkanát

Budova B, náměstí Svobody 331, Hradec Králové

Děkan FF: Mgr. Jan Prouza, Ph.D.

Telefon: +420 493 331 201, +420 493 332 023

E-mail: jan.prouza@uhk.cz

Proděkan FF pro vědu a výzkum: PhDr. Jan Květina, Ph.D.

Telefon: +420 493 332 003, +420 493 332 014

E-mail: jan.kvetina@uhk.cz

Proděkanka FF pro studijní záležitosti a vzdělávací činnost:

Mgr. Klára Rybenská, Ph.D.

Telefon: +420 493 331 204, +420 493 331 232

E-mail: klara.rybenska@uhk.cz

Studijní oddělení

Budova B (místnost č. 21140)

Úřední hodiny:

- **Út** 7:30–10:00, 13:00–15:00
- **St** 7:30–10:00
- **Pá** 7:30–10:00, 12:30–13:30

Vedoucí: Mgr. Kateřina Loskotová

Telefon: +420 493 331 515

E-mail: studijni.ff@uhk.cz



Odborná referentka SO: Vendula Vrabcová



Telefon: +420 493 331 221

E-mail: vendula.vrabcova@uhk.cz

Korespondenční adresa:

Univerzita Hradec Králové

Studijní oddělení FF

Rokitanského 62

500 03 Hradec Králové

Oddělení vědy a výzkumu

Budova B (místnost č. 23150)

Vedoucí oddělení vědy a výzkumu (hodnocení vědy a výzkumu, habilitační a jmenovací řízení, OBD, vědecké mobility, propagace VaV): Mgr. et Mgr. Lenka Kašparová

Telefon: +420 493 331 214

E-mail: lenka.kasparova.1@uhk.cz

Odborná referentka (projekty Specifického výzkumu, GAČR, IRT, mimořádné žádosti): Mgr. Iveta Prášilová

Telefon: +420 493 331 217

E-mail: iveta.prasilova@uhk.cz

Odborná referentka (TA ČR, NAKI, ediční rada, konference, vědecké úvazky, doplňková činnost): Ing. Veronika Škodrnová

Telefon: +420 493 332 911

E-mail: veronika.skodrnova@uhk.cz

Kde probíhá výuka?

Výuka FF probíhá v **budově B**, která se nachází na náměstí Svobody.

Nejbližší zastávky: Adalbertinum, Ulrichovo náměstí, Muzeum

Web a sociální sítě

 [Filozofická fakulta, Univerzita Hradec Králové](#)

 [ff.uhk](#)

 [FF_UHK](#)

 [Filozofická fakulta UHK](#)

 [uhk.cz/ff](#)



Mgr. Jan Prouza, Ph.D.
děkan Filozofické fakulty



Děkanát

Budova S, Hradecká 1285, Hradec Králové

Děkanka PřF:

RNDr. Alena Myslivcová Fučíková, Ph.D.

Telefon: +420 493 332 700, +420 493 332 740

E-mail: alena.fucikova@uhk.cz

Proděkan PřF pro tvůrčí činnost:

doc. RNDr. Jiří Lipovský, Ph.D.

Telefon: +420 493 332 763

E-mail: jiri.lipovsky@uhk.cz

Proděkan PřF pro vzdělávání a vnitřní vztahy:

doc. PhDr. Michal Musílek, Ph.D.

Telefon: +420 493 332 702

E-mail: michal.musilek@uhk.cz

Referentka pro vědu a výzkum:

Mgr. Kateřina Rybáková

Telefon: +420 493 332 725

E-mail: katerina.rybakova@uhk.cz



Studijní oddělení



Budova S (místnost 74740)

Úřední hodiny:

- **Út** 8:00–11:00
- **St** 13:00–15:00
- **Pá** 8:00–11:00

Vedoucí: Ing. Miroslava Mourková

Telefon: (+420 493 33) 2721, 2703, 2722

E-mail: prf.studijni@uhk.cz

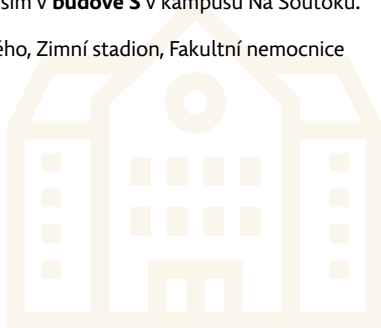
Korespondenční adresa:

Univerzita Hradec Králové
Studijní oddělení PřF
Rokitanského 62
500 03 Hradec Králové

Kde probíhá výuka?

Výuka na PřF probíhá především v **budově S** v kampusu Na Soutoku.

Nejbližší zastávky: Heyrovského, Zimní stadion, Fakultní nemocnice



Web a sociální sítě



Přírodovědecká fakulta, Univerzita Hradec Králové



prf_uhk



Přírodovědecká fakulta UHK



uhk.cz/prf



RNDr. Alena Myslivcová Fučíková, Ph.D.
děkanka Přírodovědecké fakulty

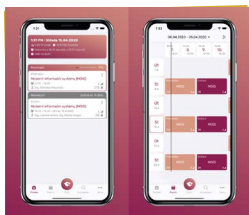
Intranet UHK

Personalizované interní webové stránky, které slouží jako informační portál, obsahují nástroje a propojení s ostatními aplikacemi na UHK. Najdeš zde informace, jako jsou změny ve výuce, aktuality, konzultační hodiny vyučujících, a další užitečné věci – intranet.uhk.cz.

Mobilní aplikace

Pokud chceš mít všechny **důležité studijní informace** neustále po ruce, bude se ti hodit mobilní aplikace. Na výběr máš rovnou dvě. Obě jsou **zdarma** a díky napojení na STAG nabízí řadu užitečných funkcí. Je jen na tobě, která ti bude víc sedět!

Univerzita



IS/STAG Mobile



Lékařská péče

Co dělat, když tě najednou přepadne moribundus nebo jiná zdravotní komplikace? Můžeš vyrazit domů ke svému praktickému lékaři, nebo se můžeš zaregistrovat u univerzitní lékařky a řešit to v Hradci. Stačí k tomu **občanský průkaz, kartička zdravotní pojišťovny** a samozřejmě **průkaz studenta UHK (ISIC)**.

Přízemí bloku A2 v areálu vysokoškolských kolejí Na Kotli 1147
(zastávka Hotel Garni), Hradec Králové

MUDr. Petra Hošková

Telefon: +420 495 263 067

E-mail: hoskova70@seznam.cz

Ordinační doba:

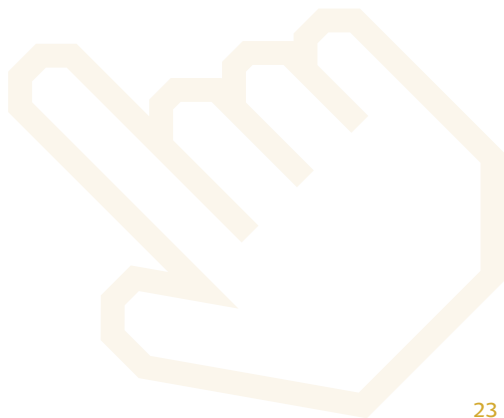
- **Po** 7:00–13:00
- **Út** 12:00–18:00
- **St** 7:00–13:00
- **Čt** 7:00–13:00
- **Pá** 7:00–13:00

Dalším zdravotnickým zařízením je **Fakultní nemocnice Hradec Králové** (Sokolská 581), kde najdeš **Pohotovost pro dospělé** i **Zubní pohotovost**. V Hradci je i několik poliklinik, nejbližší kolejím je **Poliklinika III** (tř. E. Beneše 1549/34).

Důležité odkazy

- Nezapomeň vyřídit
- Studium na UHK
 - Centrum služeb

Obecně pomáhá se vším, co tě může trápit: kopírování a tisk, přihlášení do systému, zapomenuté heslo, dobití studentského průkazu atd.
- Buď v obraze
- Stravování a ubytování



Co udělat po zápisu

Účastnit se Ph.D. Summitu

UHK každoročně pořádá kurz pro nové doktorandky a doktorandy v prezenční i kombinované formě studia.

Tento kurz ti poskytne základní stavební kámen pro doktorské studium na UHK. Během něj se budeš moci seznámit s osvědčenými postupy a úspěšnými příběhy. Setkáš se také se zkušenými akademiky a akademičkami a navážeš kontakty s dalšími studujícími i mimo svůj obor a fakultu, což je neocenitelnou výhodou kurzu.

Po celou dobu se kurzu účastní také zástupci vedení univerzity. Celý kurz moderuje Mgr. Kateřina Cidlinská, Ph.D., která má bohaté zkušenosti s doktorandkami a doktorandy z ČAD.

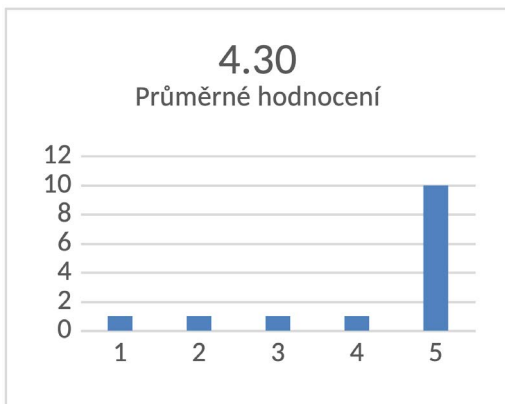
Hlavní témata Ph.D. Summitu zahrnují etiku, přípravu projektů, grantová schémata v ČR i v zahraničí, přípravu publikací, výběr časopisu, sebezprezentaci ve vědě a propagaci vědy.

Studující doktorských studijních programů oceňují a velmi dobře hodnotí celý kurz, zejména přednášky o publikování, výběru vhodného časopisu a propagování vědeckých výstupů.

Přednášky vedou interní i externí odbornice a odborníci. Velká část kurzu je věnována workshopu na téma plánování akademické kariéry, který také vede dr. Cidlinská.

V roce 2025 se Ph.D. Summit uskuteční ve formě výjezdního zasedání, kde ti bude bezplatně poskytnuto ubytování, doprava i stravování, a to v termínu 17.–19. 9. Více informací ti poskytne tvůj školitel či školitelka nebo se můžeš obrátit přímo na koordinátorku Doktorské školy UHK **Ing. Martinu Janečkovou** – martina.janeckova@uhk.cz.

Hodnocení Ph.D. Summitu studujícími



Kontaktovat školitele či školitelku

Prvním krokem je **navázat kontakt se svou školitelkou či svým školitelem a domluvit se s nimi na konzultacích**. Tyto konzultace povedou k definování disertační práce a sestavení Individuálního studijního plánu (ISP). Hned na začátku je důležité vyjasnit si vzájemná očekávání, požadavky školitele či školitelky a četnost a formu konzultací.

V oblasti přírodních a technických věd je pravděpodobné, že budeš se svou školitelkou či svým školitelem diskutovat postup ve výzkumu téměř denně.

V sociálních a humanitních vědách jsou konzultace se školitelem či školitelkou obvykle méně časté. V roce 2023 byly vydány **Standardy školitele UHK (Pokyny prorektora č. 6/2023)**, které stanovují, že školitelka či školitel a doktorand či doktorandka mají schůzky nejméně dvakrát za měsíc s výjimkou letních prázdnin, v souhrnu minimálně **40 hodin/rok**. Pro vedení studujících v kombinované formě doktorských studijních programů (DSP) je objem konzultací přiměřeně upraven. **Častý kontakt se školitelem či školitelkou ti pomůže se v disertačním projektu neztratit, snáze překonat případný tvůrčí blok a přiblížit se k cíli**. Standardy školitele UHK byly vydány za účelem úpravy práv a povinností školitele či školitelky včetně jeho úkolů v oblasti podpory doktorandek a doktorandů. V tomto dokumentu najdeš mimo jiné principy supervize, roli školitele či školitelky při sestavování tvého ISP, jeho či její úlohu v tvé disertační práci, ve studiu a ve vzdělávání a také zde můžeš najít doporučené vzdělávací aktivity pro doktorandky a doktorandy.

V případě, že bys měl/a pocit, že školitel či školitelka tyto standardy nenaplnuje nebo že váš vztah nefunguje dobře, můžeš se obrátit na oborovou radu, která je v otázce vedení studujících v DSP školitelkám a školitelům nadřazena, popřípadě na děkanku či děkana fakulty.

Kontaktovat starší spolužáky

Doporučujeme ti navázat kontakt s doktorandy a doktorandkami, kteří na tvém pracovišti působí již déle. Pomohou ti lépe se zorientovat, zejména v praktických otázkách týkajících se ISP. Rovněž ti mohou poskytnout informace o administrativních záležitostech a přístupu k relevantním informacím.

Nastavit si individuální studijní plán (ISP)

Po zápisu do studia jsi povinen/povinna si po dohodě se školitelkou či školitelem **sestavit svůj ISP**, podle něhož studium ve studijním programu probíhá. Součástí ISP jsou **téma disertační práce** (toto téma je možné v průběhu studia upřesnit), **předměty**, které jsi povinen/povinna absolvovat, **aktivity související s tvou tvůrčí činností** (zejména studium a pobyty na jiných pracovištích, účast na konferencích, seminářích, letních školách apod.), tvé pedagogické působení na UHK a rámcové časové rozvržení studia.

Formu zpracování ISP stanoví oborová rada. ISP a případné úpravy v něm s tebou zpracuje školitel či školitelka, který/á jej předloží oborové radě k vyjádření. ISP a jeho změny schvaluje děkanka či děkan.

ISP se kontroluje jednou za semestr. V tomto případě je zásadní role školitele či školitelky, který/á na základě plnění ISP navrhne tvé hodnocení, jež pak schvaluje oborová rada.

Vypracování ISP věnuj dostatek času, během kterého se porad se svou školitelkou či svým školitelem nebo staršími spolužáky a spolužačkami. Můžeš se také obrátit na oborovou radu, zda by neuspořádala seminář ke správnému nastavení ISP. Každá oborová rada má však svá specifika a s těmi tě seznámí její tajemnice či tajemník.

ISP by měl definovat tvé povinnosti, a proto bys neměl/a být nucen/a vykonávat úkoly, jež v něm nejsou explicitně uvedeny. Například vyplácení tvého doktorského příjmu by nemělo být podmíněno úkony, které nejsou specifikované v ISP, jako je např. výuka nebo administrativní práce pro katedru. Jinými slovy, jsi oprávněn/a odmítnout vykonávat činnosti přesahující rámec tvého ISP. Další povinnosti můžeš samozřejmě dobrovolně přijmout, ale zvaž, zda ti tyto aktivity nebudou příliš zasahovat do času určeného pro výzkum.

Zjistit si finanční podporu a možnosti zapojení do chodu pracoviště

Doktorský studijní příjem

Doktorský studijní příjem představuje základní příjem doktoranda a doktorandky. Podle novely vysokoškolského zákona ho od roku 2025 může tvořit doktorské stipendium nebo kombinace stipendia a mzdy (vykonávaná práce musí být tvůrčí činnost přímo související s tématem disertační práce). Výše studijního příjmu současně odpovídá výši minimální měsíční mzdy vynásobené koeficientem 1,2. Jedinou podmínkou je, že musí jít o první studium v prezenční formě. **Na rozdíl od předchozích let je nově o doktorské stipendium třeba požádat.** K podání žádosti můžeš využít formulář k tomu určený, informace k jeho získání ti poskytne studijní oddělení tvé fakulty. Žádost je vhodné podat co nejdříve po 1. 9. 2025, aby mohlo co nejdříve dojít k rozhodnutí a přiznání stipendia.

Stipendium se vyplácí jednou měsíčně, a to v termínech stanovených děkanem či děkanou fakulty po dobu celého semestru. Na konci každého semestru pak probíhá kontrola hodnocení studijních povinností.

UHK poskytuje doktorandkám a doktorandům stipendijní podporu hned v několika případech. Pravidla pro výplatu stipendií upravuje Stipendijní řád Univerzity Hradec Králové, jehož aktuální forma je k dispozici na Úřední desce UHK s účinností od 1. 9. 2025.

Každé stipendium je vypláceno bankovním převodem ve prospěch účtu určeného studujícího nebo určené studující. **Základní předpoklad pro získání stipendia je vyplnění tvého čísla účtu ve STAGu!** (Moje studium – Moje údaje).

Určitě se hodí sledovat výnosy děkanky či děkana tvé fakulty, ve kterých můžeš najít aktuální informace k doktorskému studijnímu příjmu.

Protože studium na vysoké škole je náročné nejen časově, ale i finančně, tak ti UHK nabízí i další stipendia



Institucionální a národní granty

Pokud jsi součástí většího výzkumného týmu, může se stát, že se budeš podílet na řešení národního grantu. Tyto granty jsou udělovány Grantovou agenturou ČR (GAČR) pro základní výzkum a Technologickou agenturou ČR (TA ČR) pro aplikovaný výzkum. Na národní úrovni financují výzkum také ministerstva, která prostřednictvím těchto grantů přerozdělují peníze z Evropské unie. Můžeš se také setkat s mezinárodními projekty. V některých dotačních výzvách se můžeš se svým projektem o podporu ucházet i z pozice doktoranda a doktorandky, žádost obvykle podává univerzita. Může jít např. o podporu komerčních subjektů (spolupráce s firmami) nebo veřejné správy (Podpora talentovaných vědeckých pracovníků Královéhradeckého kraje).

Specifický vysokoškolský výzkum (SPEV)

UHK každoročně vypisuje pro studující v magisterském a doktorském programu Studentskou grantovou soutěž na využití prostředků Specifického vysokoškolského výzkumu¹.

Tato grantová soutěž se řídí Pokynem prorektorky pro vědu, výzkum a transfer znalostí Studentská grantová soutěž Univerzity Hradec Králové na využití prostředků specifického výzkumu od roku 2025 (pro rok 2025 se jedná o č. 04/2024). O rozdělení dotace mezi jednotlivé fakulty rozhoduje prorektorka pro vědu, výzkum a transfer znalostí na základě výkonu ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích. O přidělení dotace jednotlivým řešitelům a řešitelkám na fakultách rozhoduje děkanka či děkan fakulty na základě výsledků Studentské grantové soutěže příslušné fakulty.

Děkanky a děkan mohou na své fakultě stanovit minimální a maximální výši dotace na jeden grantový projekt a další upřesňující podmínky soutěže.

1. Specifickým vysokoškolským výzkumem je podle § 3 odst. 2 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů, výzkum prováděný studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů, který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním.

Více informací naleznete na stránkách jednotlivých fakult:

[Pedagogická fakulta](#)

[Fakulta informatiky a managementu](#)

[Filozofická fakulta](#)

[Přírodovědecká fakulta](#)

Další

Garanti a garantky DSP mohou žádat pro doktorandky a doktorandy mimo jiné o podporu na zahraniční studijní a badatelské výjezdy. Komunikace se školitelem či školitelkou a dalšími pracovníci a pracovníky v DSP je proto nezbytná.

Superdoktorand

Superdoktorand je program Fakulty informatiky a managementu a je určen pro doktorandy a doktorandky, kteří se chtějí věnovat doktorskému studiu a vědeckovýzkumné, případně extenzivnější pedagogické činnosti s větším nasazením, a přitom plní standardní povinnosti studujícího v DSP. Takové doktorandky a doktorandy chceme podpořit, motivovat, ale dát jim i prostor pro tvůrčí činnost. Činnost superdoktoranda je definována jako tříměsíční projekt.

Pokud máš tedy ty nebo tvůj školitel či tvá školitelka zajímavé téma, které byste rádi řešili, společně jej sepište. Téma musí být specifikováno dostatečně přesně, aby jej bylo možné bez dalších doplňujících informací posoudit a během daného tříměsíčního období i vyřešit. Tvůj zájem o vybrané téma je třeba doložit motivačním dopisem (s případnými přílohami). Ke statusu superdoktoranda se přihlášíš tak, že požádáš svou školitelku či svého školitele, aby předal proděkanovi či proděkance pro vědu a výzkum návrh tématu a motivační dopis ke schválení (stačí v elektronické podobě).

Náplň činnosti doktorandky a doktoranda

Disertační práce a její obhajoba

Disertační práce je stěžejním bodem tvé výzkumné činnosti, jejím kvalitním zpracováním prokazuješ schopnost samostatné tvůrčí práce v oblasti svého studijního programu. Pokyny pro zpracování a obhajobu disertační práce nalezneš ve **Studijním a zkušebním řádu Univerzity Hradec Králové (Část třetí, Čl. 46-53)** a v řídícím aktu děkanky či děkana (odkaz na konkrétní dokument ti předá tvůj školitel či školitelka). Práce je nejčastěji psaná v českém nebo anglickém jazyce. Její téma si stanovíš po domluvě se svou školitelkou či svým školitelem v rámci svého ISP. V případě potřeby, je možné téma práce v průběhu studia upřesnit. Toto upřesnění musí však být následně schváleno oborovou radou.

Jednou z nejdůležitějších věcí při psaní disertační práce je být pravidelně v kontaktu se svým školitelem či svou školitelkou, informovat ho či ji o svém pokroku a poradit se s ním v případě nejasností. V začátcích je dobré se společně domluvit na postupu, nastavit si konkrétní cíle a milníky. Posledním krokem k úspěšnému završení studia je pak státní závěrečná zkouška, která spočívá v obhajobě disertační práce. Průběh obhajoby disertační práce se pak liší na jednotlivých fakultách.

Součástí přihlášky k obhajobě je vedle samotné práce také přehled tvých odborných aktivit během studia, včetně seznamu publikací a prací přijatých k publikování. Publikace odborné aktivity by měly být tematicky příbuzné tématu tvé disertační práce. Ukazuje to na ucelenost a jasné směřování tvé odborné činnosti. (O publikační činnosti se dozvíš více v následující kapitole.)

Publikační činnost

Publikování vědeckých prací je klíčovou součástí akademického světa. Skrze odborné publikace budeš sdílet své poznatky s kolegy a kolegyněmi a s odbornou veřejností. Zároveň se z publikací jiných autorek a autorů budeš inspirovat a budeš díky nim nacházet argumenty pro svou vlastní výzkumnou činnost.

Typy relevantních publikací

Každý obor má svou specifickou publikační kulturu. Například v přírodních a technických vědách jsou běžné hromadné publikace velkých týmů, zatímco v sociálních a humanitních vědách jsou častější publikace jednoho nebo několika málo autorů či autorek. Délka publikací také závisí na oboru. V přírodních a technických vědách jsou běžné kratší články, zatímco v sociálních a humanitních vědách jsou běžné i monografie.

V jednotlivých oborech mají různé typy publikací různou váhu. Obecným trendem je důraz na publikování v časopisech, které jsou recenzované, indexované v relevantních databázích a prestižní. Nejčastěji se setkáš s termínem impaktovaný a neimpaktovaný časopis. Impaktovaný časopis je jednoduše časopis, kterému byl v rámci databáze Web of Science (WoS) přidělen tzv. impakt factor (IF)² vyjadřující míru citovanosti časopisu v předchozích dvou/třech letech. Kvalita časopisů je pak rozlišována i v rámci této databáze, kdy jsou všechny časopisy seřazeny dle IF od prvního po poslední a rozdělují se na čtyři části označované jako kvartily.

2. IF je číslo, které uvádí průměrný počet citací jednoho článku v jiných odborných publikacích. Je-li IF vysoký, znamená to, že v časopise jsou publikovány články, kterým odborná veřejnost věnuje pozornost a které jednotliví autoři využívají ve svých vlastních textech. Hodnota IF se liší dle oboru, zejména dle jeho velikosti. Podobným ukazatelem je Article Influence Score (AIS), jenž je založen na počtu citací (očištěných od tzv. self-citací) a počtu článků publikovaných v daném časopise. Je-li AIS vyšší než 1, znamená to, že články v časopise mají v průměru větší dopad než ty v časopisech s AIS menším než 1.

Ty nejlepší časopisy jsou v prvním kvartilu (Q1), ty nejméně kvalitní ve čtvrtém kvartilu (Q4). Je ale nutno podotknout, že nejméně kvalitní nutně neznamená nekvalitní nebo bezcenný. Publikace příspěvku v jakémkoliv časopise indexovaném v databázi WoS je žádoucí a potřebná. Další relevantní databáze jsou například Scopus nebo PubMed.

Publikovat můžeš v odborných časopisech nebo i v konferenčních sbornících. Kvalita časopisů i sborníků není stejná a je posuzována dle různých mezinárodně uznávaných ukazatelů. Hlavním kvalitativním předpokladem je recenzní řízení (viz níže).

Tvou publikační strategii je důležité konzultovat se školitelkou či školitelem, který zohlední specifika tvého oboru a požadavky tvého studijního programu. Například absolvování doktorského studia může být podmíněno publikacemi v impaktovaných časopisech, ale metriky se mohou lišit v závislosti na oboru.

Recenzní řízení

Proces publikování článků v odborných recenzovaných časopisech má několik kroků:

- **Výběr vhodného časopisu:** Vyber si časopis, který se specializuje na tvé výzkumné téma nebo s ním souvisí. Důležité je si nastudovat **formální požadavky pro zaslání článku**, jako je maximální počet slov, formát citací atd., a dle toho text upravit. Podrobné informace najdeš na webu časopisu v sekci „*For authors*“.
- **Zaslání článku:** Po úpravách textu a anonymizaci zašleš publikaci do časopisu. To můžeš udělat nejčastěji přes elektronickou bránu daného časopisu nebo e-mailem. Editorka či editor zhodnotí, zda článek postoupí do recenzního řízení. Pokud je publikace v této fázi odmítnuta (tzv. „*desk rejection*“), často to souvisí s nesplněním formálních požadavků.

- **Recenzní řízení:** Pokud článek projde první fází, obdržíš do stanovené lhůty recenzní posudky. Běžně ti budou přiděleni 2–4 recenzenti a recenzentky. Ti mohou článek zamítnout, doporučit k publikaci po provedení zásadních změn nebo po drobných úpravách. Ty pak můžeš článek stáhnout, nebo upravit podle požadavků recenzentek a recenzentů.
- **Revize a opětovné zaslání:** I když nemusíš akceptovat všechny návrhy nebo požadavky, je důležité zdůvodnit, proč ses tak rozhodl. Redakce časopisu tě obvykle bude informovat o dalších krocích ve fázi revize. Po úpravách textu jej opět zašleš do redakce, která ho předá recenzentům a recenzentkám. Pokud budou spokojeni s provedenými změnami, tvůj článek bude přijat k publikaci.

Etika

Je neetické posílat totožný text do více časopisů zároveň. Dále si prověř editorky a editory, kteří připravují vydání. Ti by měli být uznávanými odborníci a odborníky ve tvém oboru, aby ses vyhnul spojení s výzkumníci a výzkumníky pochybné pověsti.

Konferenční sborníky

Zda je plánován sborník, se obvykle dozvíš, když se hlásíš na konferenci v tzv. „*call for papers*“. Nicméně to není pravidlem – někdy se o možnosti publikace ve sborníku dozvíš až na samotné konferenci nebo po jejím skončení. Přesné detaily a termíny odevzdání ti sdělí její organizátoři a organizátorky. Rozsah textů se liší podle typu konference – někdy jsou obsahy omezeny na několik stránek (tzv. „*extended abstract*“), jindy jsou konferenční příspěvky rozsahem srovnatelné s běžnými odbornými články.

Open Access

Pokud se rozhodneš publikovat v režimu Open Access (OA), který zajišťuje otevřený přístup k informacím, zvýšení viditelnosti a dopadu tvého článku, budeš vydavatelem vyzván k úhradě Article Processing Charge (APC poplatku). Tyto poplatky je možné pokrýt v rámci grantu, projektu nebo využít transformačních smluv, které UHK s vydavatelem má v rámci projektu **CzechElib**. Tyto smlouvy umožňují úplné odpuštění APC poplatků (ACM), slevu (SAGE) nebo využití omezeného množství volných tokenů (De Gruyter, Taylor & Francis, Wiley, od začátku roku 2026 se pak předpokládá získání volných tokenů i od Springer, Science Direct a ACM) – aktuální informace najdeš [zde](#).

Pro zajištění správné identifikace je při kontaktu s vydavatelem nutné uvádět univerzitní e-mail ...@uhk.cz. APC poplatek ti někdy může zaplatit i fakulta. Pro více informací se obrať na proděkana či proděkanku pro vědu a výzkum fakulty.

Publikace v režimu OA jsou na UHK preferovanou volbou, proto ti UHK kromě finanční podpory poskytne i technickou infrastrukturu pro zajištění OA publikací a podporu při archivaci vědeckých prací v otevřených repozitářích – více informací [zde](#).

Predátorské časopisy

Při hledání vhodného časopisu nebo knihy se můžeš setkat s termínem „predátorský časopis“ nebo „predátorský vydavatel“. UHK nepodporuje publikování v těchto časopisech nebo nakladatelstvích. Vydavatel takového predátorského časopisu nedodržuje etické a vědecké normy a praktikuje tzv. obchodní model publikování. Jeho cílem není vědecká kvalita obsahu, ale peněžní zisk (nekalé vybírání APC poplatků). Poznáš je podle rychlého (v řádu dní nebo týdnů) nebo absentujícího recenzního řízení, nátlaku, nevyžádané pošty, neúplných webových

stránek, širokého okruhu konferenčních témat apod. Za tuto „službu“ si predátorské časopisy nechávají platit prostřednictvím publikačních poplatků. Existuje riziko, že takový článek nebude uznán jako vědecký výstup, a může dokonce poškodit tvou kariéru. V případě nejistoty je třeba otázku kvality cílového časopisu předem konzultovat s proděkanem či proděkankou pro vědu a výzkum fakulty, Univerzitní knihovnou či se svým školitelem a školitelkou. Nicméně, pokud máš pocit, že je nějaký časopis „pochybný“, je lepší v něm nepublikovat.

Základní charakteristiky predátorských časopisů jsou uvedeny např. na webových stránkách Masarykovy univerzity nebo ČVUT:

<https://kuk.muni.cz/vyuka/materialy/predatori/>

<https://openscience.cvut.cz/open-access/kontrola-predatorstvi-v-pripade-gold-oa/>

Iniciativa Fórum Věda žije dlouhodobě upozorňuje na problémy týkající se publikační etiky v českém akademickém prostředí.

Více viz [Pokyn prorektorky č. 05/2025 Publikování v režimu Open Access.](#)

Afiliace a dedikace

Když budeš publikovat za UHK, musíš u každé publikace uvádět afiliaci ke své fakultě a UHK.

V publikacích se uvádí oficiální institucionální afiliace česky, případně anglicky, nebo v jazyce publikace. U méně obvyklých jazyků je doporučeno ji uvádět i anglicky. Pokud afiliaci k UHK neuvedeš, nebude publikaci možné za UHK vykázat, a tedy nebude ani započítána do tvé publikační činnosti. U každé vzniklé publikace jsi povinen/povinna uvádět i dedikaci k projektu či zdroji, ke kterému se publikace na UHK váže.

Více viz [Pokyn prorektora č. 7/2023 „Afiliace a dedikace“.](#)

Odměny za publikační činnost

Fakulty mají systém pro finanční odměňování publikačních výstupů svých doktorandek a doktorandů:

Pedagogická fakulta – Rozhodnutí děkana PdF UHK č. 12/2024 Odměny za vědeckou a uměleckou činnost na PdF UHK

Fakulta informatiky a managementu – na fakultě běží souběžně dva systémy podporující publikační aktivity doktorandů a doktorandek. Jedná se především o statut Superdoktoranda, který je ošetřen Směrnicí děkana FIM č. 1/2017, příloha 1 Zásady přiznávání mimořádných stipendií studentům doktorského studia AI a IZM v souvislosti s definicí standardních a nadstandardních povinností doktoranda od roku 2017 na FIM UHK. Doktorandi a doktorandky jsou zároveň odměňováni v rámci pravidelného hodnocení vědecké práce, které ošetřuje Výnos děkana FIM č. 4/2024 Kritéria pro hodnocení vědecké práce na FIM UHK v roce 2024.

Filozofická fakulta – Výnos děkana FF UHK č. 22/2022 Odměny akademických a vědeckých pracovníků a studentů za publikační činnost a podpora jejího vědeckého dopadu.

Přírodovědecká fakulta – Rozhodnutí děkanky č. 16/2024 Opatření k posílení excelentního tvůrčího výkonu akademických a vědeckých pracovníků PŘF UHK.

ORCID

Ve výzkumném prostředí je důležité, aby vědecké výstupy byly snadno dohledatelné a propojené s konkrétním autorem či autorkou, institucí nebo grantem. Proto ti doporučujeme, aby sis zřídil/a co možná nejdříve ORCID ID (trvalý 16místný identifikátor), jehož přidělením budeš jednoznačně a trvale identifikován/a, čímž bude chráněna tvá jedinečná vědecká identita.

ORCID ID ti poskytne nezávislá nezisková organizace ORCID podporovaná komunitou členských organizací. UHK je od roku 2023 členem konsorcia ORCID v rámci Národního centra pro perzistentní identifikátory.

Výhody ORCID IDs:

- Vyhovuje evropským standardům pro Open Science (European Open Science Cloud, EOSC, Horizon Europe a další).
- Je vyžadován poskytovateli dotací, správci databází informačních systémů.
- Je v souladu s opatřením č. 7 Akčního plánu pro Implementaci Národní strategie otevřeného přístupu ČR k vědeckým informacím 2017–2020, kde je stanovena povinnost „Zavést jedinečný identifikátor pro identifikaci domácích autorů (ORCID ID) jako povinnou součást IS VaVal“.
- Umožňuje importovat záznamy z různých zdrojů – například z databáze WoS a Scopus.
- Lze ho propojit s vědeckými identifikátory Researcher ID a Scopus Author ID.
- Pro přidělení ORCID je nutná registrace, která je pro vědce zdarma a je možné ji provést za 30 sekund.

Registrace – orcid.org/register – Je nutné vyplnit tvé křestní jméno, příjmení, e-mail a heslo. Po obdržení ověřovacího e-mailu se vygeneruje jedinečné 16místné identifikační číslo, které zůstane stejné po celou dobu tvé vědecké kariéry. Po registraci je důležité vyplnit údaje o vzdělání, kariéře, zaměstnání či o publikační činnosti a udělit případně souhlas s importem dat z databáze WoS či Scopus.

K doplnění záznamů je možné si sjednat schůzku s odbornou pracovnící UHK **Bc. Eliškou Říhovou** – eliska.rihova.2@uhk.cz.

Osobní bibliografická databáze (OBD)

OBD je centrální systém pro evidenci publikační činnosti zaměstnaných a studujících na UHK. Jedná se o webovou aplikaci. K jejímu provozu ti postačí mít k dispozici počítač připojený k internetu a vybavený internetovým prohlížečem (doporučen je Chrome).

Veškeré podrobné informace k systému OBD, kontaktní osoby na fakultách, instruktážní videa, manuály atd. najdeš na webu UHK zde: <https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/veda-a-vyzkum/osobni-bibliograficka-databaze-obd>.

Každoročně probíhá několik online nebo prezenčních školení tohoto systému, kde lze konzultovat i jednotlivé specifické případy spojené s publikační činností a navazujícími aktivitami.

Vědecké databáze a sociální sítě pro výzkumníky

Akademické sociální sítě ti umožní budovat si síť kontaktů a udržovat se v obraze. Na těchto portálech můžeš zjistit, co kdo publikoval, na jakých projektech pracuje a jaké jsou trendy v daném oboru. Existuje také mnoho specializovaných sociálních sítí pro různé disciplíny.

Příklady akademických sociálních sítí:

Momentálně nejpoužívanější: [ResearchGate](#), [Academia.edu](#), [LinkedIn](#)

Další: [WoS](#), [Scopus](#), [Google Scholar](#), [Publons](#)

Alternativní: [Zenodo](#), [Humanities Commons](#)

Studium/Předměty/Semináře

Akademický rok

Harmonogram aktuálního akademického roku pro jednotlivé fakulty najdeš [zde](#).

Předměty

Zápis předmětů probíhá přes STAG. Na některých fakultách je třeba kontaktovat referentku studijního oddělení, jež následně rozešle informace vyučujícím, kteří tě poté budou kontaktovat ohledně obsahu a podmínek splnění předmětů.

Výuka předmětu je organizována různým způsobem v závislosti na počtu doktorandek a doktorandů, kteří tento předmět studují, a to buď ve formě přednášek, seminářů nebo řízeného samostatného studia s konzultacemi. Na doktorském studiu se častěji než v předchozích stupních studia setkáš s předměty založenými na samostatné práci a individuálních konzultacích s vyučujícími.

Předměty jsou zakončeny zápočtem nebo zkouškou. Zkoušky řeší garanti a garantky předmětů, mohou vyžadovat ústní plnění, písemné a další formy a kombinace. V případě, že budeš zkoušku konat před zkušební komisí, schvaluje příslušnou komisi, která je minimálně tříčlenná, oborová rada. Zkušební komise je povinná v případě konání druhého opravného termínu.

Kreditový systém v prezenční/kombinované formě studia

Kreditový systém je na každé fakultě nastaven odlišně. Pro informace o kreditech ti doporučujeme kontaktovat studijní oddělení, zeptat se své školitelky či svého školitele, případně se poptat starších kolegů a kolegyň. Obecně platí, že jsou kreditově hodnoceny studované předměty stanovené ISP, zahraniční stáž, publikační a další odborná činnost. Další položky a konkrétní výše kreditů jsou již stanoveny jednotlivými fakultami.

Klasifikace

Zkouška je klasifikována slovně – buď prospěješ, nebo neprospěješ. Pokud neprospěješ, máš právo konat první a případně druhou opravnou zkoušku. Druhá opravná zkouška se bude konat před zkušební komisí, již jmenuje předseda či předsedkyně příslušné oborové rady. Předsedou či předsedkyní zkušební komise je zpravidla člen či členka oborové rady, jejími členy a členkami jsou vždy školitel či školitelka a vyučující daného předmětu. Termín této zkoušky stanoví předseda či předsedkyně oborové rady. O výsledku zkoušky rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání. Návrh klasifikace je přijat, vysloví-li se pro něj většina přítomných členů a členek zkušební komise.

O zkoušce konané před zkušební komisí je veden zápis. Výsledek zkoušky se zapisuje do dokumentace o studiu. V dokladu o vykonání zkoušky se uvádí její výsledek, datum konání a podpis zkoušejících, v případě konání zkoušky před zkušební komisí podpis předsedy či předsedkyně.

Nevykonáš-li zkoušku ze studijního předmětu, který jsi povinen/povinna absolvovat, bude tvé studium ukončeno. Pokud se bez zdůvodnění omluvy ke zkoušce nedostavíš, pak u ní neprospěješ. Omluvit se musíš písemně zkoušejícímu nebo předsedovi zkušební komise nejpozději do pěti dnů po termínu zkoušky.

Hodnocení studia

Vždy jednou za semestr budeš referovat na školicím pracovišti o svém studiu, o výsledcích řešení tvůrčích úkolů a o přípravě disertační práce. V termínu stanoveném předsedou či předsedkyní oborové rady vypracuješ písemnou zprávu o výsledcích své činnosti, která bude jedním z podkladů pro tvé hodnocení školitelem či školitelkou. Ti budou pravidelně jedenkrát za semestr hodnotit, jak si plníš své studijní povinnosti, a toto hodnocení následně předloží příslušné oborové radě. Pokud by se stalo, že by plnění tvého ISP bylo nevyhovující, mohou být přijata opatření typu snížení stipendia, nepřiznání stipendia nebo při závažném neplnění pak i ukončení studia.

Přerušení studia

Můžeš také požádat o přerušení studia. Tato žádost musí být písemná a doporučená tvým školitelem či školitelkou. Na základě této žádosti může děkanka či děkan tvé studium přerušit. Na přerušení studia máš právo vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství.

Pominou-li důvody přerušení studia, může děkanka či děkan na tvou žádost jeho přerušení ukončit i před uplynutím povolené doby tohoto přerušení.

Studium lze přerušit i opakovaně. Celková doba přerušení studia činí nejvýše dva roky. Zejména z vážných zdravotních a osobních důvodů může děkanka či děkan rozhodnout o přerušení studia na delší dobu, v takovém případě nesmí celková doba přerušení přesáhnout 4 roky (do tohoto limitu se nezapočítává období strávené na mateřské a rodičovské dovolené).

V době přerušení studia nebudeš studujícím. Od skončení přerušení studia jsi povinen/povinna se opětovně zapsat do studia do 10 kalendářních dnů.



Semináře pro doktorandy

Pedagogická fakulta – Celistvou podporu vědecko-výzkumné, umělecké a tvůrčí činnosti doktorandů zajišťuje Centrum pedagogického výzkumu (CPV). Toto pracoviště se zaměřuje na rozvoj a podporu při přípravě a řešení výzkumných projektů, publikační činnosti a dalších tvůrčích aktivit. Centrum pravidelně pořádá metodické semináře, přednášky či workshopy určené pro doktorandky a doktorandy a akademické pracovníky a pracovnice Pedagogické fakulty. Dále nabízí individuální přístup a možnost konzultací ohledně publikačních možností, oborových konferencí, hodnocení výstupů, vědeckých profilů a identifikátorů apod. Nabídka seminářů a rozcestník užitečných informací jsou dostupné na webu. Kontaktní osobou je Ing. Eliška Drabinová, Ph.D. – eliska.drabinova@uhk.cz.

Fakulta informatiky a managementu – Pro nové doktorandy a doktorandky v prvním ročníku studia je během zimního semestru organizován informační seminář, který tě komplexně seznámí s prací akademiček a akademiků a studujících v DSP z různých úhlů pohledu, jako je projektová činnost, výuka, vedení závěrečných klasifikačních prací atd. Průběžně probíhají semináře se zvanými hostkami a hosty nebo zkušenými zahraničními postdoktorandy a postdoktorandkami, kteří tě seznámí s detaily specifických činností, jako je tvorba vědeckých příspěvků. Informace o všech probíhajících akcích jsou dostupné na Studijním oddělení FIM.

Filozofická fakulta – Semináře jsou organizovány jednotlivými katedrami. Informace získáš primárně od své školitelky či svého školitele. Ad hoc budeš zván také na relevantní odborná školení či workshopy pořádané fakultou.

Přírodovědecká fakulta – Odborné semináře jsou organizovány jednotlivými katedrami. Další odborná školení či workshopy pořádané fakultou jsou zveřejňovány na webových stránkách v sekci Aktuálně – konference a přednášky, nebo na Facebooku.

Pedagogická činnost

Pedagogická činnost může zahrnovat asistenci na výuce, vedení seminářů, cvičení nebo specializovaných přednášek. Na některých DSP můžeš vést i praktickou výuku. Pokud akreditace tvého DSP počítá s pedagogickou činností, musí být ve tvém ISP specifikovány všechny povinnosti související s touto činností. Konkrétní rozsah tvé výukové povinnosti stanoví školitel či školitelka ve spolupráci s vedoucí či vedoucím školicího pracoviště v závislosti na jeho potřebách. Podle novely zákona o vysokých školách je třeba, aby tvá pedagogická činnost souvisela s tématem tvé disertační práce a byla v souladu s tvým studijním programem. Pokud studuješ kombinovaně, je tato aktivita volitelná. Pokud učíš nad rámec svých studijních povinností, například jako asistentka či asistent, měl by s tebou být uzavřen pracovněprávní vztah. Ten pak může být započítán i jako součást tvého studijního příjmu, pokud by šlo o výuku předmětů přímo související s tématem disertační práce a tvého výzkumu.

Studium v zahraničí

Studijní nebo pracovní zkušenost v zahraničí zvýší tvou uplatnitelnost na trhu práce.

Na UHK můžeš využít široké síť partnerských univerzit a vyjet na studijní pobyty nebo stáže. Tyto výjezdy nejsou omezeny pouze na státy Evropské unie – vyjet můžeš i do jihovýchodní Asie, Afriky nebo Latinské Ameriky. Zajímavé může být i to, že je možné výjezdy realizovat nejen fyzicky, ale také jako kombinovanou mobilitu, tedy spojením

fyzického výjezdu s virtuální složkou. To ti umožní propojit studium s osobním a pracovním životem.

Pro bližší informace o aktuálních možnostech výjezdů se obrať na koordinátorku či koordinátora internacionalizace fakulty – viz níže.

Zde je seznam některých projektů, které výjezdy umožňují:

Studijní pobyt Erasmus+ KA131 (klasický Erasmus): V rámci tohoto programu můžeš standardně vycestovat na studijní pobyt do členských států EU, zemí EHP a kandidátských zemí. Můžeš standardně vycestovat na studijní, či na praktickou stáž, obojí v délce 2–12 měsíců. Jako studující v DSP můžeš navíc vycestovat na krátkodobou praktickou stáž v délce 5–30 dnů.

Pobyt Erasmus+ KA171 (Mezinárodní kreditová mobilita): Tento program podporuje výměny studujících s institucemi v tzv. partnerských zemích. Možnost vyjet máš právě ty, protože jsi doktorand či doktorandka. Délka pobytu bývá cca 4 měsíce, na které obdržíš stipendium ve výši 700 €/měsíc pobytu a stipendium na cestu. Aktuální seznam zemí a institucí je k dispozici u koordinátorek a koordinátora internacionalizace fakulty. UHK dlouhodobě spolupracuje s institucemi např. z Brazílie, Ghany, Japonska, Jižní Korey, Keni, Kolumbie, Mexika, Taiwanu a mnoha dalšími.

Fakultní stipendia: Pro všechny fakulty platí, že stipendium je určeno studujícím všech cyklů a typů studijních programů. Mobilita může mít charakter studijního pobytu, odborné, pracovní či výzkumné stáže, letní školy apod. Minimální délka pobytu je 31 dnů.

Letní školy: Některé univerzity nabízí letní školy, a to nejen pro studující partnerských univerzit, některé nabízejí i stipendium. Informace o letních školách na partnerských univerzitách sdílí koordinátorky či koordinátor internacionalizace fakulty. Existují portály, jež prezentují nabídku letních škol jako summerschoolsineurope.eu, shortcoursesportal.com, coursera.org apod.

Aktion Česká republika – Rakousko: Tento projekt podporuje krátkodobé semestrální pobyty na vybrané rakouské univerzitě (1–5 měsíců) za účelem přípravy disertační práce. Podmínky: Příklad přijetí od hostitelské univerzity (pedagoga či pedagožky, které kontaktuješ individuálně), doporučení od dvou pedagogů nebo pedagožek z UHK a dostatečná znalost německého či anglického jazyka.

CEEPUS (Central and East European Programme for University Studies): Středoevropský výměnný univerzitní program zaměřený na regionální spolupráci v rámci sítí univerzit. Do programu se lze zapojit i individuálně (jako freemover). Destinace: Albánie, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Černá Hora, Chorvatsko, Kosovo, Maďarsko, Moldavsko, Polsko, Rakousko, Rumunsko, Severní Makedonie, Slovensko, Slovinsko, Srbsko. Podmínky: Studující denního studia, od druhého ročníku výše, bez věkového omezení, minimálně 21 dní a maximálně 10 měsíců, zvací dopis od zahraniční instituce a dva doporučující dopisy z UHK.

Fulbrightův program: Fulbrightova nadace poskytuje každoročně stipendia pro české studující i akademiky a akademičky na vysokých školách v USA. Pro tebe se nabízí: Výzkumný pobyt (visiting research – nutné pozvání americké strany), celé studium (degree), studijní pobyt (non-degree, akademický rok – 9 měsíců). Podmínky: Velmi dobrá znalost anglického jazyka, výborné studijní výsledky, jazykový test TOEFL (min. 80 bodů).

Visegrádský fond: Visegrádská stipendia jsou určena na podporu zahraničního studia individuálních žadatelů a žatelek v magisterských a postgraduálních programech. Finanční podpora je obvykle poskytována na studijní pobyty v délce 1–2 semestry. Uzávěrka je vždy k 31. 1. daného roku. Destinace: Albánie, Arménie, Ázerbájdžán, Bělorusko, Bosna a Hercegovina, Černá Hora, Gruzie, Kosovo, Maďarsko, Moldávie, Polsko, Severní Makedonie, Slovensko, Srbsko a Ukrajina.

Norské fondy a fondy EHP: Podporují studijní pobyty a projektovou spolupráci s Norskem, Islandem a Lichtenštejnem. V rámci sektoru Výzkum a spolupráce škol jsou pravidelně zveřejňovány výzvy, v jejichž rámci můžeš vyjet na pobyt či stáž.

DAAD (German Academic Exchange Service): Podporuje akademickou mobilitu a spolupráci mezi německými a zahraničními vysokými školami, studujícími, vědeckými institucemi a pracovníky a pracovníci atd. Pro tebe nabízí výzkumné pobyty v délce 1–10 měsíců.

Česko-německý fond budoucnosti: Podporuje projekty mezi Čechy a Němci a je určen pro doktorandky a doktorandy všech semestrů humanitních a společenských věd. Podmínky: Délka pobytu 10 měsíců, studující si musí samostatně vybrat univerzitu a předložit potvrzení o přijetí před podáním žádosti, studující nesmí právě ukončit jiný studijní pobyt v Německu a nesmí zároveň pobírat jiné stipendium.

Bayhost: Jednoroční studijní pobyty na univerzitách v Bavorsku (Německo), které mohou být prodlouženy až na tři roky.

Francouzský ústav pro výzkum ve společenských vědách (CEFRES): Především pro studující v DSP společenských věd na dobu jednoho roku. Podmínky: Nejméně druhý ročník studia, nutná znalost francouzského nebo anglického jazyka.

Barrande Fellowship Program: Podpora výměnných pobytů českých a francouzských studujících v DSP. Výzkumné stáže v délce 13 měsíců.

Campus France: Nabízí informace o možnostech studia ve Francii.

Akce Marie Skłodowska-Curie: Nabízí server na vyhledávání volných pozic stážistů a stážistek v celé EU.

Cotutelle je forma doktorského studia, která umožňuje spolupráci mezi dvěma univerzitami. V rámci cotutelle můžeš začít studovat klasický DSP na UHK a později si rozšířit studium o druhou instituci. Během studia pracuješ na jedné disertační práci pod vedením školitelů či školitelek z obou univerzit a po ukončení obdržíš diplomy od obou institucí.

Jako další zdroj financování zahraničního studia můžeš využít stipendia a příspěvky poskytované nadacemi, fondy a dalšími institucemi, které se zaměřují na podporu různých aktivit spojených s mezinárodní spoluprací a porozuměním nebo přímo na podporu talentovaných studujících určitého oboru. Při přihlášení dej pozor na to, zda existují nějaká omezení ohledně slučitelnosti finanční podpory z daného zdroje s finanční podporou z jiných zdrojů.

Fakulta	Kontaktní osoba	E-mail	Telefon
PdF	<u>Mgr. Lucie Martinková</u>	<u>lucie.martinkova@uhk.cz</u>	+420 493 331 115
FIM	<u>Monika Hebková</u>	<u>monika.hebkova@uhk.cz</u>	+420 493 332 209
FF	<u>Mgr. Tomáš Herčík</u>	<u>tomas.hercik@uhk.cz</u>	+420 493 332 908
PřF	<u>Mgr. Pavla Holubová</u>	<u>pavla.holubova@uhk.cz</u>	+420 493 332 817

Ostatní aktivity během studia

Činnost tajemnice a tajemníka na státnicích

Třikrát za rok (září, leden a červen) probíhají státní závěrečné zkoušky bakalářských a magisterských studií, kterých se můžeš, pokud to fakulta/katedra vyžaduje, účastnit v roli tajemnice či tajemníka. V této roli budeš zapisovat průběh zkoušky, chystat podklady pro komisi a komunikovat se zkoušenými studenty a studentkami. Pokud se tě tato činnost týká, budeš vyzván referentkou katedry, na které se státní závěrečná zkouška koná.

Vedení a oponování závěrečných prací

Další z činností, kterou můžeš vykonávat, je vedení a oponování závěrečných prací studentů a studentek bakalářského studia. Práce ti bude přiřazena podle tematiky tvého oboru a tvým úkolem bude vypracovat posudek a zhodnotit kvalitu práce.

Další aktivity spojené s fakultou/katedrou (např. pomoc na konferencích organizovaných fakultou)

Dále se můžeš podílet na událostech organizovaných danou fakultou/katedrou, jako jsou například vědecké konference, workshopy a další akce. Toto je skvělá příležitost pro získání kontaktů a rozšíření akademických schopností např. při recenzování formální stránky vědeckých článků.

Oborová rada

Oborová rada je základním orgánem pro hodnocení a kontrolu doktorandek a doktorandů. Skládá se ze zaměstnankyň a zaměstnanců fakulty a dalších odborníků a odbornic. Má nejméně sedm členů a členek, které jmenuje a odvolává, po projednání v příslušné vědecké radě fakulty, děkanka či děkan. Děkanka či děkan rovněž stanoví počet členů a členek oborové rady a jejich funkční období. Předsedkyní či předsedou oborové rady je garantka či garant DSP.

Na oborovou radu se můžeš obrátit s problémy spojenými s tvým studiem nebo s postupem do vyššího ročníku. Nicméně každá oborová rada má svá specifika a s těmi tě seznámí její tajemnice či tajemník. Zkušenosti ukazují, že tyto problémy je lepší řešit dříve než později, ideálně ještě před tím, než svůj ISP odevzdáš k oficiálnímu hodnocení.

Oborová rada zejména schvaluje návrhy témat disertačních prací, vyjadřuje se k návrhům na školitele či školitelku, vyjadřuje se k ISP a k jejich případným změnám, projednává hodnocení doktorandů a doktorandek školitelem či školitelkou, doporučuje děkance či děkanovi ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu, hodnotí působení školitelek a školitelů a závěry předkládá děkance či děkanovi, navrhuje předsedy či předsedkyně a členky a členy komisí pro státní závěrečné zkoušky, projednává výši doktorských stipendií atd. Oborová rada ti dále dokáže pomoci i se změnou školitelky či školitele nebo úpravou směřování tvé disertační práce.

Na základě Standardů školitele UHK (Pokyn prorektora č. 6/2023) stanoví příslušná oborová rada kritéria hodnocení školitele a školitelky, které je realizováno nejméně jedenkrát za akademický rok. Závěry z tohoto hodnocení oborová rada předkládá děkance a děkanovi fakulty. Toto hodnocení se týká nejen tvůrčí činnosti, ale především jeho nebo jejich dovedností v roli školitele či školitelky.

Zpětná vazba k doktorskému studiu

Každé dva roky se na UHK celouniverzitně získává zpětná vazba od doktorandů a doktorandek, a to prostřednictvím elektronického dotazníku. Rámcová pravidla určuje Rrektorský výnos č.15/2021 Hodnocení vzdělávací činnosti studenty doktorských studijních programů.

Dotazník je anonymní a jednotný bez ohledu na fakultu, formu studia či studijní program. Dotazník můžeš vyplnit v českém nebo anglickém jazyce. Doporučujeme ti, abys využil/a svého práva zpětnou vazbu ke svému studiu poskytnout, neboť je důležitou součástí procesů zajišťování a zvyšování kvality doktorského studia.

Rámcové výsledky zpětné vazby od všech studujících v DSP jsou zpracovány v podobě souhrnné univerzitní zprávy, která je předložena Kolegiu rektora, Akademickému senátu UHK a Radě pro vnitřní hodnocení UHK. Po projednání je zpráva zpřístupněna (po přihlášení) na webové stránce. Na dosavadní výsledky se můžeš podívat po přihlášení [zde](#). Fakulty zprostředkovávají doktorandkám a doktorandům výsledky za sebe a příslušné studijní programy.

Důležité odkazy

- [Bezpečná UHK](#)
- [UHK Point – Podpora během studia](#)

Univerzitní knihovna

Univerzitní knihovna (UK) dnes již není pouhou půjčovnou knih, ale vedle standardních knihovních služeb ti nabízí specifické služby a poradenství při přípravě disertační práce a publikační činnosti. Níže uvedený souhrn služeb a podpory představuje nastínění pomoci, kterou ti může UK poskytnout. Během studia se ovšem mohou vyskytnout další otázky, s jejichž zodpovězením ti je UK schopna pomoci. Rovněž často umí obstarat i zdánlivě nedostupné zdroje (i zahraniční), proto prosím neváhej UK oslovit s jakýmkoli dotazem.

Standardní **výpůjční a poradenské služby** nabízí UK v přízemí budovy A a v Lesákově knihovně v budově B. Dalšími menšími knihovnami jsou pobočková knihovna Katedry výtvarné kultury a textilní tvorby a příruční knihovny jednotlivých kateder.

Meziknihovní výpůjční služba (MVS) a **mezinárodní meziknihovní výpůjční služba (MMVS)**, pokud není žádaná kniha součástí našeho fondu. Kontaktní osobou pro MVS je **Michaela Flašarová, DiS.** – michaela.flasarova@uhk.cz.

Specializované rešerše na zvolené téma. Služba je zpoplatněna, rešerše pro disertaci stojí 200 Kč. Kontaktní osoby pro rešerše jsou **Mgr. Olga Halamová** – olga.halamova@uhk.cz a **Bc. Eliška Říhová** – eliska.rihova.2@uhk.cz.

UHK v rámci konsorciální spolupráce (CzechELib/NCIP) předplácí tyto vědeckou komunitou uznávané **elektronické informační zdroje**:

- Bibliometrické databáze (někdy též citační) jsou jednoduše řečeno ukazateli vědeckého pokroku a žebříčky dosavadního vědeckého poznání. Zde mimo jiné najdeš, kdo je nejcitovanějším autorem v daném oboru (H-Index), který časopis je v oboru nejlepší

(Journal Impact Factor v databázi WoS či SCImago Journal Rank ve Scopus), jak si celosvětově stojí různé vědecké instituce nebo které konference je v rámci daného oboru vhodné navštívit. Bibliometrické databáze na UHK: **WoS** a **Scopus**.

- Plnotextové databáze nabízejí přístup k textům časopisů, periodik, knih, ale také videa, obrázky, záznamy, patenty, grafy či datasety. Obsah databází je ověřený a jeho vědecká kvalita je zajištěna recenzním řízením (Peer Reviewed). Databáze nejsou pouhým pasivním poskytovatelem obsahu, ale aktivně uživatelům a uživatelkám pomáhají nacházet relevantní informace pomocí různorodých nástrojů pro stahování, čtení, sdílení, nacházení souvisejícího obsahu, citování a v mnoha případech již rovněž nabízejí sofistikovanou pomoc umělé inteligence – velkou výhodou tohoto nástroje je, že čerpá z ověřených zdrojů databáze, nikoli z celého internetu. Plnotextové databáze na UHK jsou z velké většiny multioborové, jejich zaměření však lze specifikovat: **ACM** (počítačová věda), **Brepolis** (starověká a latinská literatura), **Springer Compact** (multioborová), **De Gruyter** (multioborová), **JSTOR** (humanitní), **SAGE** (humanitní, sociologie), **Science Direct** (přírodní vědy), **Taylor & Francis** (humanitní, sociální a matematická), **Wiley** (multioborová).

Seznam všech předplácených zdrojů a bližší informace včetně návodů nalezneš na [webu UK](#). Přístup ke všem e-zdrojům je zajištěn v rámci sítě UHK (IP adresa, eduroam, VPN) či pomocí Shibboleth (institucionální přihlášení). V případě, že se ti nedaří najít požadovaný dokument, neváhej se na UK obrátit. Kontaktní osoba pro EIZ je **Mgr. Barbora Kubátová, Ph.D.** – barbora.kubatova@uhk.cz.

Jak si usnadnit citování

Generování citací nabízí samotné databáze, knihovní katalogy nebo portál **citace.com**. Pro dlouhodobý projekt, jakým je disertační práce, a trvalé ukládání zdrojů můžeš zvolit mimořádně užitečný nástroj, kterým je citační manažer (ve formě online, desktopové aplikace, pluginů). Základní verze citačních manažerů jsou zdarma. Doporučujeme např. **Zotero**, **Mendeley** či **EndNote**. Kontaktní osoba pro citování a manažery je :

Mgr. Barbora Kubátová, Ph.D. – barbora.kubatova@uhk.cz.

DOI (Digital Object Identifier) je perzistentní identifikátor digitálního objektu (pro nás nejčastěji článku a knihy), a pokud citovaný zdroj DOI má, je nutné jej v seznamu literatury uvést. V případě, kdy naopak potřebuješ pro nově vytvořený dokument DOI získat, UHK je členem CrossRef a poskytuje podporu pro jeho přidělení. Kontaktní osoby pro DOI jsou:

Jitka Beránková – jitka.berankova@uhk.cz

Ing. Petr Palko – petr.palko@uhk.cz.

Ředitelka knihovny: PhDr. Marie Otavová

Telefon: +420 493 331 333

E-mail: knihovna@uhk.cz



Knihovna



uhk.cz/knihovna



Doktorská škola UHK

Doktorská škola UHK vznikla v roce 2024 jako mezioborová platforma pro rozvoj podpory studujících v DSP a jejich školitelů a školitelek na centrální úrovni UHK. Doktorská škola UHK spadá do gesce paní prorektorky pro vědu, výzkum a transfer znalostí, přímo pod Oddělení vědy a transferu znalostí.

Strategie a klíčové cíle

- Posilování kvality doktorského studia: skrze sdílení dobré praxe, metodické vedení a mezioborová setkání.
- Rozvoj výzkumných a profesních kompetencí: nabídka rozvojových kurzů (např. soft skills, AI ve výzkumu, projektový management).
- Informační a konzultační podpora: dostupný servis pro doktorandy a doktoranky i školitele a školitelky, včetně individuálních konzultací.
- Propojování komunity doktorandů a doktorandek a školitelů a školitelek: formální i neformální setkávání, budování sítě kontaktů a sdílení zkušeností.
- Flexibilita a otevřenost potřebám studujících: aktivity vznikají na základě zpětné vazby a reflektují aktuální potřeby akademického prostředí.

Aktivity organizované Doktorskou školou UHK

- **PhD Summit** – Kurz pro nové studující v DSP v prezenční i kombinované formě studia – viz kapitola Co udělat po zápisu.
- **Soft skills kurzy** – Doktorská škola UHK nabízí vybrané kurzy měkkých dovedností, které podporují osobní i profesní rozvoj doktorandek a doktorandů napříč obory. Mezi pravidelná témata patří efektivní

time management, využití umělé inteligence ve výzkumu, základy projektového řízení a etika výzkumu. Kurzy jsou vedeny odborníky a odborníky z univerzity i z praxe a přizpůsobeny specifikům doktorského studia.

- **Neformální setkávání** – V průběhu semestru pořádá Doktorská škola UHK různá neformální setkání, která umožňují doktorandům a doktorandkám sdílet zkušenosti, poznat kolegy a kolegyně z jiných oborů a navázat přátelské i profesní vztahy. Akce probíhají v uvolněném duchu, často s tematickým programem, a jsou otevřené všem studujícím DSP. V roce 2024 a 2025 proběhla následující setkání: Doktorandský Coffee Break, Doktorandský Laser Game, Na kafe s paní prorektorkou.
- **PhD Open Office** – PhD Open Office je prostor pro individuální konzultace, sdílení nápadů nebo řešení praktických otázek spojených se studiem. Doktorandi a doktorandky se mohou obracet na koordinátorku Doktorské školy UHK s čímkoliv, co se týká organizace studia, plánování výzkumu, mobility nebo možností podpory.

Doktorská škola UHK plánuje nadále rozšiřovat své aktivity. Přípravuje se například spuštění mentoringového programu pro studující v DSP, kurzy zaměřené na využití umělé inteligence ve výzkumu a další aktivity.

Pokud byste měli návrhy nebo podněty, co by vám mohla Doktorská škola UHK nabídnout, neváhejte kontaktovat její koordinátorku **Martinu Janečkovou** na e-mailové adrese martina.janeckova@uhk.cz.

„Ráda bych, aby se Doktorská škola UHK stala centrem (hubem) pro doktorandy a doktorandky, kteří mají zájem se dále rozvíjet – a to jak ve výzkumu, tak v oblasti měkkých dovedností (soft skills).

Chtěla bych, aby tu našli prostor ke vzájemné podpoře, sdílení zkušeností, radám i spolupráci při řešení výzkumných otázek a souvisejících výzev. Jsem vděčná, že v tomto máme velkou podporu paní prorektorky pro vědu, výzkum a transfer znalostí Hanky Tomáškové, která si na studující v DSP čas vždycky najde.”

Martina Janečková

Koordinátorka Doktorské školy UHK

Přehled doktorských studijních programů

UHK nabízí studium doktorských programů na všech svých fakultách. Podpora doktorandů a doktorandek je jednou z priorit univerzity formulovaných ve Strategickém záměru Univerzity Hradec Králové od roku 2021. Doktorandky a doktorandi jsou intenzivně zapojováni do vědecko-výzkumné činnosti, do řešení projektů a publikační činnosti.

Bližší informace o nabízených doktorských studijních programech nalezneš na následujících odkazech jednotlivých fakult:

Pedagogická fakulta více informací k doktorskému studiu najdeš [zde](#).

Fakulta informatiky a managementu více informací k doktorskému studiu najdeš [zde](#).

Filozofická fakulta více informací k doktorskému studiu najdeš [zde](#).

Přírodovědecká fakulta více informací k doktorskému studiu najdeš [zde](#).

Sociálně-právní aspekty

Stát za tebe odvádí zdravotní pojištění, což je výsledek společného úsilí Studentské komory Rady vysokých škol a ČAD. Avšak pokud současně podnikáš, musíš si sám hradit jak sociální, tak i zdravotní pojištění. Sociální pojištění je za tebe hrazeno pouze v případě, že jsi na UHK zaměstnán/a na dohodu o pracovní činnosti (DPČ) nebo na standardní pracovní smlouvu.

Pokud si neplatíš sociální pojištění, nemáš jako doktorandka či doktorand nárok na příspěvek v mateřství (tzv. mateřskou), ale pouze na příspěvek v rodičovství (tzv. rodičovskou).

Další informace získáš na České správě sociálního zabezpečení nebo v zákonu o vysokých školách.

Důležité odkazy

- Udržitelnost na UHK
- Kultura a akce na UHK
- Vzhůru do města!



*Univerzitní sportovní
odpoledne*



E-sport derby



Kvíz UHK



Společenský večer UHK



Ples UHK

Rady starších spolužáků a spolužaček

Pokud si s něčím nevíš rady, nejjednodušší je zeptat se spolužáků doktorandů či spolužaček doktorandek, kteří si podobnou situací pravděpodobně prošli nedávno. Neváhej a napiš jim, rádi ti s čímkoliv poradí.

Pedagogická fakulta UHK



Mgr. Kristýna Soukupová, DiS.

Hudební katedra

„Neboj se zapojit do specifického výzkumu (či jiného grantu) – jednak se díky tomu seznámíš s celým výzkumným procesem, ale hlavně získáš prostředky na to, pořídit si potřebnou literaturu, zajet se podívat do zahraničí a zjistit, jak to funguje jinde, a v neposlední řadě se seznámíš s inspirativními lidmi → za mě ideální kombinace.“



Mgr. et Bc. František Novák

Hudební katedra

„Před nástupem do studia si pečlivě rozmysli téma a strukturu své disertace, protože s tématem budeš trávit spoustu svého času, musí tě bavit. Určitě využij možnost zahraniční stáže. Bude pro tebe obrovskou inspirací, motivací ke studiu a dodá ti úžasné zkušenosti do budoucna.“



Ing. Martina Janečková

Katedra managementu

„Nejvíce mi během studia pomohlo, když jsem začala opravdu komunikovat s ostatními doktorandy a doktorandkami a pedagožkami a pedagogy na fakultě. Pocit, že jsme v tom spolu a vzájemně sdílíme informace a znalosti, mi výrazně pomohl s motivací, komunikací s vyučujícími, mou výukou a obecnou orientací v tom, jak to tu chodí a s čím se na koho obrátit. Neboj se tedy ptát, kontaktovat, účastnit se konferencí i neformálních akcí a poznat prostředí a fungování univerzity zejména přes lidi kolem sebe.“



Ing. Dominik Palla

Katedra informatiky a kvantitativních metod

„Nejdůležitější komoditou doktoranda a doktorandky, na kterou se často zapomíná, jsou kontakty. Potřebuješ poradit? Kontakty. Potřebuješ kredity? Kontakty. Potřebuješ publikaci nebo projekt? Kontakty...

Kontakty tu však nejsou k tomu, aby byly zneužívány, ale aby nám poskytly příležitosti. Příležitost se podílet na něčem zajímavém, naučit se něco nového nebo podat pomocnou ruku.

Jedině v přátelském prostředí se dá soustředit na práci, studium rychle a efektivně ubíhá, člověka to baví a může své studium dokončit. Seznamte se se svými kolegy a kolegyněmi a staňte se užitečnou součástí týmu.“

Filozofická fakulta UHK



Mgr. Matyáš Strnad, Ph.D.

Katedra politologie

„Když se ohlížím zpět a měl bych poradit třeba sám sobě v prvním ročníku doktorátu, asi bych si zkusil sednout a vše řádně naplánovat. Zeptat se školitele či školitelky a dalších členek a členů katedry na možnosti publikací a vědeckých konferencí, rozvrhnout si práci na disertaci po jednotlivých krocích, udělat si dříve komplexní literature review. A nebál bych se ptát lidí na otázky, které mi přišly hloupé. Chopil bych se každé příležitosti mluvit formálně i neformálně s ostatními doktorandy a doktorandkami nejen na svojí fakultě.“



Mgr. Anna-Marie Marko.

Katedra archeologie

„Využijte všechny příležitosti k vycestování do zahraničí. Studijní pobyty a stáže u zahraničních odborníků a odbornic jsou skvělou cestou, jak získat cenné zkušenosti a kontakty. Chodte na přednášky. Najděte si brigádu v oboru.“



Mgr. et Mgr. Petra Macháňová

Katedra kybernetiky a informačních technologií

„Začátky mohou být náročné. Neboj se ptát. Buď proaktivní, zajímej se o dění kolem sebe a buduj si síť kontaktů. Aktivní přístup ti otevře dveře k novým příležitostem i cenným zkušenostem.“



Mgr. Tereza Hofmanová

Katedra chemie

„Před samotným studiem rozmýšlej, jaké zaměření tě zajímá a baví. Se svým projektem následně přece jen budeš pár let trávit každý den. Udělej si představu o tom, jak celý doktorát na konkrétní univerzitě funguje a jakou představu má tvá školitelka či tvůj školitel. Neboj se vedoucích, popřípadě již studujících v DSP zeptat. Doporučuji se také držet sylabu, co se týče plnění předmětů. Není jich moc, ale když všechny zbydou na poslední rok, bude to náročné. Nejdůležitější ale je, aby sis svoji PhD cestu hlavně užíval/a, i když je to náročné, a pokud budeš mít možnost, zkoušej i věci nad rámec svého projektu. Často jsou to věci, které jsou velmi zajímavé a normálně by ses k nim nedostal/a.“

Důležité odkazy a další zdroje

1. Česká asociace doktorandek a doktorandů, z. s.

- doktorandivcr.cz
- info@doktorandivcr.cz
- facebook.com/doktorandivcr

2. Studentská komora Rady vysokých škol (v níž působí Komise pro doktorské studium)

- skrvs.cz
- facebook.com/skrvs
- instagram.com/skrvs.cz

3. Eurodoc – The European Council of Doctoral Candidates and Junior Researchers

- eurodoc.net
- facebook.com/eurodoc

4. Portál researchjobs.cz

5. Magazín vysokých škol Universitas

6. Portál vedavyzkum.cz

7. Czexpats in Science – platforma sdružující české vědce a vědkyně žijící v zahraničí

8. Spolek Nevypust duši – osvěta a prevence v oblasti péče o duševní zdraví

9. A. Polese: The SCOPUS Diaries and the (il)logics of Academic Survival. Ibidem Press, Stuttgart (2018) [\[ibidem.eu\]](http://ibidem.eu)

10. Centrum akademického psaní AV ČR

11. U. Eco: How to Write a Thesis. The MIT Press, Cambridge (2015) [mit.edu] U. Eco: Jak napsat diplomovou práci. Votobia, Olomouc (1997) [knihobot.cz]
12. Příručka Fakulty humanitních studií UK k otázce sexuálního obtěžování na VŠ
13. Národní kontaktní centrum – gender a věda
14. Vědma – iniciativa na podporu vědkyň matek
15. Souborný katalog ČR caslin.cz; portál knihoven knihovny.cz; zdigitalizovaná díla nedostupná na trhu (DNNT) na ndk.cz

Průvodce nových doktorandů a doktorandek na UHK

Vydává: Oddělení vědy a transferu znalostí

Vytvořeno ve spolupráci se studujícími UHK a dalšími
rektorátními i fakultními pracovišti a zaměstnanci.

Grafická úprava a sazba: Vít Ondroušek, Jan Spurný

Jazyková korektura: Bc. Petra Kamlachová

Foto: archiv UHK

Vydala Univerzita Hradec Králové v roce 2025.



Univerzita Hradec Králové



uhk_cz



Univerzita Hradec Králové



uhk_cz



Univerzita Hradec Králové



www.uhk.cz