



Univerzita Hradec Králové

**ŘÁD VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ  
PRO OBSAZOVÁNÍ MÍST  
AKADEMICKÝCH  
A VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ  
UNIVERZITY HRADEC KRÁLOVÉ**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 31. května 2017 pod čj. MSMT-15396/2017 Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických a vedoucích pracovníků Univerzity Hradec Králové.

.....  
Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

---

# **ŘÁD VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PRO OBSAZOVÁNÍ MÍST AKADEMICKÝCH A VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ Univerzity Hradec Králové**

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

- (1) Pracovní místa akademických pracovníků Univerzity Hradec Králové (dále jen „UHK“) se obsazují na základě výběrového řízení podle § 77 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- (2) V případě, že uchazečem o místo akademického pracovníka je osobnost s mimořádnou vědeckou erudicí, může děkan po předchozím souhlasu rektora rozhodnout na základě § 77 odst. 1 zákona o obsazení pracovního místa akademického pracovníka bez výběrového řízení. V případě uchazeče o místo akademického pracovníka, který má působit ve vysokoškolském ústavu, může rektor rozhodnout na základě § 77 odst. 1 zákona o obsazení pracovního místa akademického pracovníka bez výběrového řízení.
- (3) Při výběrovém řízení na místa ředitelů vysokoškolských ústavů, ředitelů fakultních ústavů a vedoucích kateder na UHK se postupuje dle tohoto řádu, při výběrovém řízení na místa kvestora a tajemníka fakulty se postupuje podle tohoto řádu přiměřeně.
- (4) Tento řád se nevztahuje na místa mimořádných a hostujících profesorů.

## **Čl. 2**

### **Vypsání výběrového řízení**

- (1) O vypsání výběrového řízení na místo akademického pracovníka rozhoduje děkan na základě požadavků vedoucích fakultních pracovišť. O vypsání výběrového řízení na místo akademického pracovníka, který má působit na vysokoškolském ústavu, rozhoduje rektor na základě požadavku ředitele tohoto ústavu.
- (2) Vypsání výběrového řízení musí být zveřejněno ve veřejné části internetových stránek UHK nejméně 30 dnů před koncem lhůty pro podání přihlášky. Ve vypsání musí být pro uchazeče stanoveny podmínky, způsob podání a den stanovený pro ukončení podávání přihlášek.

### **Čl. 3**

#### **Výběrové řízení na místa akademických pracovníků**

- (1) Podklady pro vypsání výběrového řízení na místo akademického pracovníka připraví vedoucí pracoviště a předloží sekretariátu děkana nebo rektora, má-li jít o akademického pracovníka, který má působit na vysokoškolském ústavu.
- (2) Oznámení o vypsání výběrového řízení obsahuje zejména:
  - a) označení pracovního místa a oboru,
  - b) předpoklady pro obsazení místa, požadavky na vzdělání a délku praxe,
  - c) charakteristiku pracovní náplně,
  - d) datum nástupu,
  - e) případný rozsah pracovního poměru,
  - f) způsob, místo a termín podání přihlášky,
  - g) výčet dokladů požadovaných od uchazeče.

### **Čl. 4**

#### **Výběrové řízení na místo vedoucího katedry a ředitele ústavu**

- (1) Výběrové řízení na místo ředitele vysokoškolského ústavu vypisuje rektor, na místo ředitele fakultního ústavu nebo vedoucího katedry děkan.
- (2) Při vypsání výběrového řízení se postupuje podle ustanovení čl. 3 odst. 2.

### **Čl. 5**

#### **Složení komise pro výběrové řízení**

- (1) Výběrové řízení na obsazení míst vedoucích kateder, ředitelů ústavů a na místa ostatních akademických pracovníků uskutečňují komise pro výběrové řízení (dále jen „komise“) jmenované rektorem, nebo děkanem. Předsedu komise jmenuje rektor, nebo děkan. Předseda je členem komise.
- (2) Komise mají lichý počet členů větší nebo rovný třem. Členy komise mohou být vedle akademických pracovníků i ostatní zaměstnanci univerzity nebo další osoby.
- (3) Jednání komise se dále může účastnit rektorem nebo děkanem určený zaměstnanec, který zajistí administrativní práce spojené s činností komise.
- (4) Předseda komise může k jednání přizvat odborníka s hlasem poradním.

## **Čl. 6**

### **Jednání a hlasování komise**

- (1) Komisi svolává rektor, nebo děkan. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomen její předseda a alespoň dva další její členové. Jednání komise řídí její předseda. Členové i předseda komise mají v průběhu jednání přímé a rovné hlasovací právo. Při jednání s uchazečem má komise právo požádat o předložení dalších dokladů potřebných k rozhodnutí o výsledku výběrového řízení.
- (2) Komise písemně zpracuje výsledky výběrového řízení nejpozději do 14 kalendářních dnů od jeho konání s uvedením pořadí vhodných uchazečů. Zápis podepíše předseda a další členové komise.

## **Čl. 7**

### **Předložení výsledků, ukončení výběrového řízení**

- (1) Předseda komise předloží rektorovi, nebo děkanovi výsledek výběrového řízení.
- (2) Rektor, nebo děkan rozhodne a písemně oznámí do 30 kalendářních dnů ode dne konání výběrového řízení jeho výsledek všem zúčastněným uchazečům.<sup>1)</sup>

## **Čl. 8**

### **Společná ustanovení**

Od výběrového řízení lze upustit při opakovaném sjednávání pracovního poměru s akademickým pracovníkem, jde-li o obsazení jím zastávaného místa.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 9

### Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických a jiných pracovníků Univerzity Hradec Králové, registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 15. května 2012 pod čj. 9 208/2012-30.
- (2) Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem UHK dne 5. 4. 2017.
- (3) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

(4) Tento řád nabývá účinnosti první den kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., v. r.  
rektor