

ŘÁD RADY PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ UNIVERZITY HRADEC KRÁLOVÉ

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 22. května 2020 pod čj. MSMT-21051/2020-3 Řád rady pro vnitřní hodnocení Univerzity Hradec Králové.

.....
Mgr. Karolína Gondková, v. r.
ředitelka odboru vysokých škol

ŘÁD RADY PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ UNIVERZITY HRADEC KRÁLOVÉ

Část I.

Působnost a organizace Rady pro vnitřní hodnocení UHK

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Řád Rady pro vnitřní hodnocení Univerzity Hradec Králové (dále jen „řád“) je vnitřním předpisem Univerzity Hradec Králové (dále jen „UHK“) podle § 17 odst. 1 písm. k) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Řád upravuje pravidla jednání Rady pro vnitřní hodnocení Univerzity Hradec Králové (dále jen „RVH UHK“).

Čl. 2

Rada pro vnitřní hodnocení UHK

1. RVH UHK je samosprávným akademickým orgánem¹⁾ UHK, jehož činnost podporuje a rozvíjí zajišťování a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací a vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti UHK (dále jen „tvůrčí činnost“), jakož i činností souvisejících.

¹⁾ § 7 odst. 1 písm. d) zákona o vysokých školách.

Působnost rady je stanovena zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Statutem UHK (dále jen „statut“) a dalšími vnitřními předpisy UHK, zejména Pravidly systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UHK (dále jen „pravidla zajišťování a vnitřního hodnocení kvality“) a tímto řádem.

2. RVH UHK v rámci působnosti stanovené v odstavcích 1 a 2 zejména:
 - a) schvaluje návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UHK, předložený předsedou RVH UHK před předložením návrhu Akademickému senátu UHK,
 - b) řídí průběh vnitřního hodnocení kvality činnosti vzdělávací, tvůrčí činnosti a s nimi souvisejících činností UHK,
 - c) zpracovává návrh zprávy o vnitřním hodnocení UHK a jejích dodatků před jejich postoupením Vědecké radě UHK a Akademickému senátu UHK,
 - d) předkládá orgánům UHK k vyjádření návrhy na rozvoj systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality,
 - e) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, předložený rektorem na návrh vědecké rady příslušné fakulty,
 - f) schvaluje studijní programy předložené rektorem na návrh vědecké rady příslušné fakulty,
 - g) ověřuje, zda jsou naplňovány požadavky UHK na kvalitu vzdělávací činnosti ve studijních programech a provádí její hodnocení, systematicky a pravidelně vyhodnocuje kvalitu kvalifikačních prací, navrhuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků,
 - h) projednává závažné změny při uskutečňování studijního programu oproti schválené žádosti o akreditaci,
 - i) kontroluje naplňování opatření k nápravě při zjištěných nedostacích v uskutečňování studijního programu a schvaluje zrušení přijatých opatření,
 - j) vyjadřuje se k podnětům, které jí k projednání předloží rektor, nebo na jejichž projednání se sama usnese,
 - k) vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UHK.
3. RVH UHK při výkonu své působnosti spolupracuje s ostatními orgány UHK, stálými poradními orgány rektora, orgány fakult a dalších součástí UHK.

4. Pro naplňování své působnosti může RVH UHK zřizovat pracovní skupiny podle čl. 4.
5. Postupy při kontrole stanovené odst. 2 písm. g) a i) (dále „kontrola“) stanovují zásady kontroly studijních programů schválené RVH UHK. Kontrola se provádí:
 - a) následně po přijetí opatření dle čl. 9 a čl. 28 Akreditačního řádu UHK,
 - b) usnese-li se na ní RVH UHK na základě podnětu rektora, člena RVH UHK nebo na základě vnějšího písemného podnětu.Děkani dotčených fakult zajistí požadovanou součinnost.

Čl. 3

Předseda, místopředseda a členové RVH UHK

1. Způsob jmenování a odvolávání členů RVH UHK je určen statutem.
2. Činnost RVH UHK řídí její předseda.
3. Místopředseda RVH UHK zastupuje předsedu v jím určeném rozsahu.
4. Při navrhování a jmenování členů RVH UHK je dbáno, aby bylo zajištěno kvalitní posuzování v oblastech vzdělávání a vědních oborech zastoupených na UHK.
5. Členové RVH UHK vykonávají svoji funkci osobně a jsou při výkonu své funkce nezávislí.
6. Funkční období členů RVH UHK určuje statut.

Čl. 4

Pracovní skupiny

1. Pro posuzování záležitostí v působnosti RVH UHK může být zřízena pracovní skupina složená z členů RVH UHK, členů akademické obce univerzity nebo i externích odborníků.
2. Pracovní skupinu, která má nejméně tři členy, zřizuje a jmenuje RVH UHK. Jeden ze členů pracovní skupiny je určen jako zpravodaj. Zpravodaj řídí činnost pracovní skupiny, podává zprávu o její činnosti a je zodpovědný za přípravu stanoviska k posuzované záležitosti.
3. Podmínkou jmenování členem pracovní skupiny je, že navrhovaný člen vyjádřil souhlas se svým jmenováním.

4. Zpravodajem může být pověřen pouze člen RVH UHK, který není spojen pracovněprávním vztahem či výkonem funkce s fakultou či další součástí, jíž se týká posuzovaná záležitost jmenovitě.
5. Členové RVH UHK se mohou podle vlastního uvážení účastnit jednání kterékoliv pracovní skupiny, avšak bez možnosti rozhodovat.
6. Výsledkem jednání pracovní skupiny je písemné stanovisko k posuzované záležitosti předložené RVH UHK zpravodajem.

Čl. 5

Tajemník RVH UHK

1. Tajemník:
 - a) plní úkoly spojené s organizačním a materiálním zabezpečením činnosti RVH UHK,
 - b) účastní se zasedání RVH UHK a pořizuje z nich zápis; v jeho nepřítomnosti pořizuje zápis osoba pověřená předsedajícím,
 - c) eviduje průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a o činnosti RVH UHK,
 - d) eviduje zápisy z jednání RVH UHK a pracovních skupin.
2. Tajemníka jmenuje rektor po projednání v RVH UHK.
3. Tajemník je zaměstnancem UHK zařazeným na rektorátu.

Část II.

Činnost RVH UHK

Čl. 6

Zasedání RVH UHK

1. Zasedání RVH UHK se konají nejméně pětkrát během akademického roku.
2. Časový plán zasedání RVH UHK na akademický rok stanoví předseda RVH UHK; tento plán se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek UHK.
3. V naléhavém případě může předseda RVH UHK stanovit termín zasedání RVH UHK i mimo zveřejněný plán. Termín takového zasedání se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek UHK nejméně deset dní před jeho konáním spolu s uvedením důvodů jeho svolání.

4. Návrhy na projednání záležitosti se předkládají elektronicky včetně podkladových materiálů nejpozději čtrnáct dní před zasedáním předsedovi RVH UHK prostřednictvím tajemníka. V naléhavém případě může předseda zařadit k projednání i návrhy předložené později než v uvedené lhůtě.
5. Program zasedání RVH UHK navrhuje předseda RVH UHK.
6. Pro každé zasedání je členům RVH UHK zaslána pozvánka s programem, a to zpravidla nejméně deset dní před dnem jednání.
7. Zasedání RVH UHK jsou neveřejná, pokud RVH UHK u některých bodů jednání nerozhodne jinak. Osoby, které se účastní zasedání RVH UHK, dbají na jeho důvěrnost.
8. Právo účasti na zasedáních RVH UHK a právo vystoupit, kdykoli o to požádají, mají prorektorů. Právo účasti na zasedání RVH UHK mají i další osoby pověřené předsedou.
9. Předkladatel bodu programu je vždy přizván k jeho projednání. Vyžaduje-li to povaha projednávané věci, přizve předseda RVH UHK k danému bodu programu zástupce fakult nebo dalších součástí UHK či jiné osoby. RVH UHK si může vyžádat stanovisko přizvaných osob.
10. Zasedání RVH UHK řídí její předseda, v případě jeho nepřítomnosti její místopředseda, případně předsedou pověřený člen.
11. Po zahájení jednání umožní předsedající členům RVH UHK předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k programu zasedání.
12. O navrženém programu zasedání se usnáší RVH UHK.
13. Jednotlivé body programu se projednávají na základě podkladových materiálů. Podklady k zasedání podle časového plánu jsou členům RVH UHK zaslány nejméně deset dní předem, v případě mimořádného zasedání RVH UHK pak ve lhůtě, která umožňuje jejich náležité projednání.
14. Jestliže se RVH UHK v průběhu zasedání usnese, že podkladové materiály jsou nedostačující, nebo nebyly zaslány v dostatečném předstihu, upustí od dalšího projednávání daného bodu programu. Podkladové materiály jsou v takovém případě vráceny předkladateli spolu se stanovením přiměřené lhůty pro jejich dopracování.
15. Ke každému bodu programu se koná rozprava.
16. Ze zasedání RVH UHK je pořizován zápis. V zápisu se uvádí termín zasedání, kdo ze členů RVH UHK byl přítomen, kdo byl omluven, nebo kdo byl nepřítomen, kdo byl na jednání přizván, kdo byl předsedajícím, jaký byl program zasedání, jaká usnesení byla přijata a jaké byly číselné výsledky hlasování.

17. Správnost zápisu ověřuje předsedající.
18. Usnesení RVH UHK a zápisy ze zasedání se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek UHK.
19. Zápisy, podkladové materiály a další písemnosti týkající se činnosti RVH UHK jsou uchovávány. Jejich archivace se řídí zvláštními předpisy.

Čl. 7

Rozhodování a hlasování

1. RVH UHK přijímá o výsledcích svých jednání usnesení.
2. RVH UHK je usnášeníschopná, je-li přítomna nejméně dvoutřetinová většina všech jejích členů.
3. O návrhu usnesení rozhoduje RVH UHK hlasováním. Hlasování je veřejné, neusnese-li se RVH UHK, že je tajné.
4. Hlasuje se zvláště o každém návrhu usnesení.
5. Je-li garant projednávaného studijního programu členem RVH UHK, zdrží se příslušného hlasování. Pokud by u člena RVH UHK nastaly skutečnosti nasvědčující tomu, že by mohl být ve střetu zájmů, sdělí toto před projednáváním dané záležitosti. RVH UHK na základě povahy věci rozhodne, zda se bude dotyčný člen hlasování účastnit.
6. Po ukončení hlasování nebo po zjištění výsledků hlasování oznámí předsedající výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu, počet členů RVH UHK, kteří se zdrželi.
7. K přijetí usnesení se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny všech členů RVH UHK.

Čl. 8

Jednání a hlasování per rollam

1. Předseda RVH UHK může vyhlásit hlasování mimo zasedání RVH UHK (dále jen „hlasování per rollam“), jde-li o neodkladnou záležitost nebo o návrh, k jehož projednání není možné nebo účelné svolat její zasedání.
2. Vyhlášení hlasování, znění návrhu a hlasovací lístek se elektronicky rozešlou členům RVH UHK. Způsob a lhůtu hlasování určí předseda RVH UHK. Lhůta musí činit nejméně sedm dnů od zaslání návrhu.

3. Člen RVH UHK zašle tajemníkovi vyplněný hlasovací lístek obsahující jméno a příjmení hlasujícího a jeho hlasování, tj. pro návrh, proti návrhu, nebo zdržení se, ve lhůtě podle odstavce 2, jinak je jeho hlas neplatný.
4. Usnesení je přijato, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů RVH UHK.
5. Zápis o hlasování per rollam je schválen na nejbližším zasedání RVH UHK.

Čl. 9

Jednání pracovních skupin

Pravidla, jimiž se řídí činnost RVH UHK, se vztahují přiměřeně na činnost pracovních skupin.

Část III.

Společná a závěrečná ustanovení

Čl. 10

1. Zrušuje se Řád Rady pro vnitřní hodnocení registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 31. května 2017.
2. Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem UHK dne 10. února 2020.
3. Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
4. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., v. r.
rektor