

Řád pro nakládání s bakalářskými, diplomovými, rigorózními, dizertačními a habilitačními pracemi na UHK

ODDÍL 1. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

- 1) Tento řád se ve svých ustanoveních opírá o zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů, dále o zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších novelizací a také o zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví, spisové službě a o změně některých zákonů a jeho prováděcí předpisy a ustanovení občanského zákoníku o licenční smlouvě.
- 2) Tento řád je závazný pro všechny pracovníky i studenty Univerzity Hradec Králové.

Článek 2

Tento řád upravuje nakládání s:

- 1) bakalářskými, diplomovými, rigorózními a dizertačními pracemi (dále jen „**závěrečné práce**¹“) obhajovanými na Univerzitě Hradec Králové (dále jen „UHK“),
- 2) jinými autorskými školními díly než dle bodu 1, pokud tvoří část státní závěrečné zkoušky (dále jen „**jiné práce**“), a
- 3) habilitačními pracemi obhájenými na UHK.

¹ § 47b zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších novelizací.

Článek 3

Bibliografické údaje

Bibliografické a další katalogové evidenční údaje o pracích uvedených v Čl. 2 odst. 1 jsou shromažďovány prostřednictvím katalogu [IS/STAG](#).

ODDÍL 2.

ODEVZDÁVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ A JINÝCH PRACÍ A NÁSLEDNÉ PROCESY DO OKAMŽIKU OBHAJOBY

Článek 4

Počty exemplářů odevzdávaných prací

- 1) Bakalářskou či diplomovou práci odevzdává student ve shodné podobě jednoho svázaného písemného exempláře a jednoho digitálního exempláře. Po obhajobě práce je studentovi písemný exemplář vrácen, digitální exemplář zůstává UHK.
- 2) Rigorózní či dizertační práci odevzdává student v podobě alespoň jednoho svázaného písemného a jednoho digitálního exempláře práce. Po obhajobě rigorózní práce zůstává UHK digitální exemplář práce, po obhajobě dizertační práce zůstává UHK jeden písemný a jeden digitální exemplář. Písemný exemplář disertační práce je ukládán v Archivu UHK mimo skartační řízení, a to do dvaceti pracovních dnů po obhajobě práce. O převzetí práce vystaví Archiv UHK písemné potvrzení.
- 3) V případě, že je jako rigorózní práce uznávána diplomová či disertační práce, odstavec 1 nebo 2 se nepoužije; svázaný písemný exemplář, ani digitální exemplář se neodevzdávají, pouze se v IS STAG eviduje rozhodnutí komise pro rigorózní řízení, že jako rigorózní práce byla uznána diplomová či disertační práce, a uvedou se kompletní bibliografické údaje uznané diplomové či disertační práce.
- 4) Jiné práce jsou odevzdávány v počtu a způsobem stanoveným fakultou.
- 5) Autor práce nese přímou odpovědnost za to, že digitální exemplář jeho práce je obsahově shodný s exemplářem písemným. Autor práce dále nese přímou zodpovědnost za to, že digitální data jeho práce nejsou v okamžiku odevzdání práce k obhajobě poškozena. Tuto skutečnost pracoviště UHK při přijímání práce ještě před jeho obhajobou ověří. V případě, že jsou tato data poškozena nebo je digitální exemplář práce z jiného důvodu nečitelný, nebude dílo pracovištěm UHK k obhajobě přijato, a to ani v písemné podobě.

Článek 5

Způsob odevzdání digitálního exempláře práce

- 1) Autor odevzdává digitální exemplář své závěrečné práce prostřednictvím studijního informačního systému IS/STAG.
- 2) Povinností autora je v rámci odevzdávání digitálního exempláře práce provést v rozhraní IS/STAG tyto úkony:
 - a) provést kontrolu údajů o autorovi a práci, které systém obsahuje, a v případě nesouladu se skutečností provést nápravu prostřednictvím příslušného pracoviště fakulty, které tato data spravuje (zpravidla katedra či fakultní ústav),
 - b) doplnit alespoň tři klíčová slova k odevzdávané práci v jazyce práce,
 - c) doplnit anotaci odevzdávané práce v českém jazyce u prací psaných v českém jazyce, nebo doplnit abstrakt v anglickém jazyce u prací psaných v jiném jazyce,
 - d) provést odevzdání digitálního exempláře závěrečné práce včetně případných příloh.

Článek 6

Povolené datové formáty digitálních exemplářů prací

- 1) **Základní podoba.** Digitální exemplář práce má zásadně podobu jednoho souboru, do kterého je vložen jak vlastní text práce, tak její písemné i obrazové přílohy. Soubor může mít jeden z těchto formátů: *.pdf, *.doc, *.docx, *.rtf, *.odt. Maximální velikost jednoho souboru je 20 MB, v případě formátu PDF není velikost souboru s prací omezena.
- 2) **Nadstandardní grafické přílohy.** Použije-li autor ve své práci fotografie, skeny písemných předloh či jiné obdobné grafické prvky, které z důvodu opodstatněné potřeby zachování vysokého datového objemu příloh nelze vložit do shora uvedeného souboru, jsou tyto přílohy nahrány do rozhraní IS/STAG jako samostatné soubory formátu *.tif, *.tiff, *.jpg, nebo *.jpeg s povolením komprese.
- 3) **Videosnímky.** Použije-li autor ve své práci videosnímky, jsou uloženy každý v samostatném souboru formátu *.avi, *.mpg, *.wmv, *.mp4 ad.
- 4) **Audiosnímky.** Použije-li autor ve své práci audiosnímky, jsou uloženy každý v samostatném souboru formátu *.mp3, bitrate alespoň 128 kbps.

- 5) **Ostatní případy.** Výjimečné použití jiného formátu musí být povoleno vedoucím práce a Archivem UHK. V takovém případě se po udělení těchto povolení práce odevzdává opět prostřednictvím rozhraní IS/STAG.
- 6) Práce odevzdané v jiném, než povoleném formátu nebudou připuštěny k obhajobě.

Článek 7

Technická podpora UHK při odevzdávání digitálních exemplářů prací

- 1) Není-li autor schopen svou práci odevzdat prostřednictvím rozhraní IS/STAG, může požádat některé z fakultních center služeb, případně celouniverzitní Centrum služeb, o asistenci s provedením tohoto úkonu. Uvedená služba je zpoplatněna podle ceníku příslušného centra služeb.
- 2) Není-li autor schopen převést svou práci do některého z formátů uvedených v čl. 6, může se obrátit na fakultní centra služeb, případně celouniverzitní Centrum služeb, která jsou určena k technické podpoře tohoto úkonu. Uvedená služba je zpoplatněna dle ceníku příslušného centra služeb.

Článek 8

Způsob odevzdání písemného exempláře práce

Písemný exemplář práce odevzdává autor na sekretariátu příslušného pracoviště fakulty. Písemný exemplář práce autor odevzdává vždy až po zadání elektronického exempláře práce do systému IS/STAG.

Článek 9

Termíny odevzdávání prací

- 1) Termíny odevzdávání prací si určuje příslušné pracoviště fakulty podle svých potřeb.
- 2) Postup povolování pozdního odevzdání práce si určí příslušné pracoviště fakulty samostatně.

Článek 10

Kontrola odevzdaných prací na pracovišti fakulty

- 1) Povinností příslušného pracoviště fakulty, kde byla práce odevzdána, je provést základní kontrolu shodnosti písemného exempláře práce a exempláře elektronického.² Po provedení kontroly a zjištění shody je práce v systému IS/STAG označena jako validní pro obhajobu. Poté je tato informace automaticky předána vedoucímu a oponentovi práce.
- 2) Současně je práce automaticky odeslána do antiplagiátorského systému užívaného UHK, přičemž výsledek této kontroly je k dispozici vedoucímu, oponentovi práce a autorovi práce v systému IS/STAG. Uvedená kontrola pak slouží jako jeden z podkladů pro hodnocení odevzdané práce.

Článek 11

Zveřejňování prací před obhajobou

Závěrečné práce jsou vždy pět pracovních dnů před obhajobou zveřejněny způsobem, který upraví fakulta dle svých podmínek.³

Článek 12

Posudky vedoucího/školitele a oponentů

- 1) Vedoucí práce, u dizertačních prací školitel práce, stejně jako oponent či oponenti práce jsou povinni nahrát svůj posudek včetně hodnocení a známky do rozhraní IS/STAG, a to v termínech stanovených fakultou, nejpozději však pět dní před konáním obhajoby práce.
- 2) U vedoucích, školitelů či oponentů práce, kteří nejsou zaměstnanci UHK a nemají z tohoto důvodu přístup do sítě UHK, provede vložení posudku včetně hodnocení a známky příslušné pracoviště fakulty.
- 3) Vložením posudků do rozhraní IS/STAG je posudek považován za zpřístupněný autorovi. Autor práce je na dostupnost posudku své práce upozorněn elektronickou poštou UHK. V písemné podobě se posudky autorovi práce nezasílají.

² Základní kontrola spočívá v kontrole shodnosti titulní strany, obsahu, počtu stran a počtu příloh všech odevzdávaných exemplářů. Tato kontrola je při podezření z rozdílnosti exemplářů doplněna o namátkovou kontrolu obsahu alespoň pěti různých stran textu.

³ § 47b zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších novelizací.

- 4) Pracoviště fakulty, které příslušné posudky spravuje, je pro účely obhajoby a trvalého uložení vytiskne a vloží do protokolu o obhajobě práce.

Článek 13

Licence

- 1) Majetková práva k vysokoškolské kvalifikační práci jsou upravena § 35 odst. 3 a § 60 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském v platném znění. Autor je na tuto skutečnost UHK v průběhu odevzdávání práce upozorněn.
- 2) UHK má právo na rozmnožování díla, čímž se rozumí zhotovování dočasných nebo trvalých, přímých nebo nepřímých rozmnoženin díla, a to jakýmkoli prostředky a v jakékoli formě, za účelem zpřístupňování díla prostřednictvím těchto rozmnoženin, a to ve formě rozmnoženin tiskových, fotografických, zvukových, zvukově obrazových nebo rozmnoženin ve formě elektronické zahrnující vyjádření analogové i digitální.
- 3) UHK má právo sdělování veřejnosti, tj. zpřístupnění díla v hmotné i nehmotné podobě, živě nebo ze záznamu, po drátě nebo bezdrátově.⁴
- 4) Činnost podle odstavce 3 a 4 musí být provozována nevýdělečně.
- 5) Autor má právo na přiměřenou odměnu, užije-li UHK dílo k výdělečným účelům či poskytne-li je někomu za úplatu.
- 6) UHK má právo na přiměřenou odměnu, užije-li autor dílo k výdělečným účelům či poskytne-li je někomu za úplatu.

Oddíl 3.

ZPŘÍSTUPŇOVÁNÍ A ROZMNOŽOVÁNÍ PRACÍ

Článek 14

Zpřístupňování písemných a digitálních exemplářů prací

- 1) Členům i nečlenům akademické obce UHK jsou práce individuálně zpřístupněny takto:
 - a) Práce odevzdané k obhajobě od 1. 9. 2025 jsou zpřístupňovány prostřednictvím veřejné části webového rozhraní IS/STAG a v databázi Theses – theses.cz.

⁴ Dle §47b zákona o vysokých školách.

- b) Práce odevzdané k obhajobě po 1. 1. 2015 do 31. 8. 2025 jsou dostupné na internetu v databázi Theses – theses.cz, případně též ve veřejné části webového rozhraní IS/STAG, pokud byly tímto způsobem zpřístupněny již před účinností tohoto rektorského výnosu.
- c) Práce obhájené od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2014 – jsou dostupné ke čtení na webových stránkách Archiv UHK prostřednictvím databáze eVSKP.
- d) Práce obhájené do 1. 12. 2000 – do 31. 12. 2005 prezenčně v badatelně Archivu UHK, pokud je toto zpřístupnění v souladu s licenčními ustanoveními o užití konkrétního díla.
- e) Práce obhájené do 30. 11. 2000 – prezenčně v badatelně Archivu UHK, žádá-li se o zpřístupnění práce z důvodů vědeckých či literárních.
- f) UHK disertační práci nezveřejňuje, byla-li již zveřejněna jiným způsobem.⁵

Článek 15

Zveřejňování posudků a výsledku obhajoby

- 1) Posudky vedoucího, školitele a oponentů práce obhájené po 1. 1. 2006 do 31.12. 2014 jsou zveřejňovány Archivem UHK v systému eVSKP spolu s obhájenou prací. Posudky prací odevzdaných k obhajobě od 1. 1. 2015 do 1. 9. 2025 jsou zveřejňovány na internetu v databázi Theses, případně též ve veřejné části webového rozhraní IS/STAG, pokud byly tímto způsobem zpřístupněny již před účinností tohoto rektorského výnosu. Posudky starších prací se nezveřejňují.
- 2) Posudky vedoucího, školitele a oponentů, včetně záznamu o průběhu a výsledku obhajoby, prací odevzdaných k obhajobě od 1. 9. 2025, jsou zpřístupněny ve veřejné části webového rozhraní IS/STAG.

Článek 16

Rozmnožování prací v písemné a digitální podobě uložených v Archivu UHK

- 1) Práce lze rozmnožovat pro vnitřní potřebu UHK či jejích pracovišť.⁶

⁵ Dle §47b zákona o vysokých školách.

⁶ Viz. odst. č. 14.

- 2) Případné rozmnožování prací pro účely veřejnosti (nečleny akademické obce UHK) je možné pouze v badatelně Archivu UHK a probíhá dle Badatelského řádu Archivu UHK. Ustanovení tohoto odstavce se nevztahuje na práce uložené a veřejně přístupné v databázi Theses a veřejné části webového rozhraní IS/STAG.

ODDÍL 4. HABILITAČNÍ PRÁCE

Článek 17

Předávání, ukládání a zveřejňování habilitačních prací

Habilitační práce osob, které se habilitovaly na pracovištích UHK, jsou do Archivu UHK předávány vždy v jednom písemném exempláři mimo skartační řízení do dvaceti pracovních dnů po skončení habilitačního řízení. O převzetí práce vystaví Archiv UHK písemné potvrzení. Práce zveřejňuje Archiv UHK prostřednictvím badatelný Archivu UHK.⁷

ODDÍL 5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 18

Závěrečná ustanovení

- 1) Účinností tohoto rektorského výnosu se ruší rektorský výnos č. 13/2025.
- 2) Tento rektorský výnos nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 12. 03. 2026.

doc. RNDr. Jan Kříž, Ph.D.
rektor

Určeno: studentům a zaměstnancům UHK.

⁷ § 75 odst.4 zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb.