Univerzita Hradec Králové

Rektorský výnos č. 23/2026

Organizační nastavení schvalování žádostí o schválení programu celoživotního vzdělávání opatřeného mikrocertifikátem

I. Úvodní ustanovení

1) Tento rektorský výnos stanovuje organizační náležitosti schvalování všech programů celoživotního vzdělávání (dále jen *„CŽV“*) na Univerzitě Hradec Králové (dále jen *„UHK“*), které jsou opatřeny mikrocertifikátem podle doporučení Rady Evropské unie (dále jen *„EU“*) ze dne 6. června 2022 o evropském přístupu k mikrocertifikátům pro celoživotní učení a zaměstnatelnost (dále jen *„mikrocertifikát“*).

2) Tento výnos vymezuje zejména působnost, organizační procesy, odpovědnosti, termíny a podobu formulářů pro schvalování programů CŽV opatřených mikrocertifikátem.

II. Schvalující orgán

1) Schvalujícím orgánem pro žádosti o schválení programu celoživotního vzdělávání opatřeného mikrocertifikátem na UHK, který není realizován v rámci akreditovaných studijních programů, je rektor UHK. Schvalujícím orgánem pro žádosti o schválení programu celoživotního vzdělávání opatřeného mikrocertifikátem na UHK, které tvoří pouze předměty, které jsou součástí akreditovaných studijních programů, je prorektor, do jehož gesce spadá celoživotní vzdělávání.

2) Rektor UHK před schválením žádosti uvedené v bodě 1 vždy v souladu s čl. 16a, odst. 8, písm. f) Statutu UHK projedná danou žádost v Radě pro vnitřní hodnocení (dále jen *„RVH“*) UHK.

3) Prorektor žádosti uvedené v bodě 1 schvaluje po projednání v radě studijního programu, jež dohlíží na studijní program, v jehož rámci má být program celoživotního vzdělávání opatřený mikrocertifikátem uskutečňován.

III. Předložení žádosti o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem

III. a) Programy, které nejsou realizovány v rámci akreditovaných studijních programů

1) Žádost o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem se podává na formulářích uvedených v příloze č. 1 tohoto rektorského výnosu.

2) Předkladatelem žádosti je děkan fakulty, která bude program CŽV opatřený mikrocertifikátem zabezpečovat. Pokud na programu CŽV opatřeném mikrocertifikátem má participovat více fakult, je určen předkladatel domluvou těchto fakult. Jedná-li se o program CŽV, který nezabezpečují fakulty, předkladatelem žádosti je prorektor, do jehož gesce příslušný kurz CŽV spadá.

3) Povinnou přílohou každé žádosti o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem je odborné stanovisko k navrhovanému programu vypracované odborníkem, který není k UHK vázán pracovním poměrem. Dle povahy programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem se může jednat o akademického pracovníka jiné vysoké školy či o odborníka z praxe. Odborné stanovisko navrhovaného programu CŽV zakončeného mikrocertifikátem zajistí jeho předkladatel. Formulář odborného stanoviska je uveden v příloze č. 3 tohoto rektorského výnosu.

4) Žádost o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem, který není realizován v rámci akreditovaných studijních programů, předkladatel rektorovi předkládá elektronicky prostřednictvím tajemníka RVH UHK.

5) Doporučuje se zaslat žádost o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem nejméně měsíc před plánovaným zasedání RVH UHK, aby žádost mohla být na příslušné zasedání RVH UHK předložena.

6) Kontrolou úplnosti a formální stránky žádosti o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem je pověřen tajemník RVH UHK.

7) Je-li žádost o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem úplná a nevykazuje-li ani jiné nedostatky, které by bránily projednávání, je zařazena na příslušné zasedání RVH UHK. Předkladatel může před předložením RVH UHK v návrhu žádosti učinit formální úpravy, dodrží-li lhůtu pro zaslání programu a podkladů členům RVH UHK.

8) Pokud je žádost o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem neúplná nebo vykazuje-li podstatné nedostatky, které brání jejímu projednávání, je předkladatel prostřednictvím tajemníka RVH UHK vyzván k jejímu doplnění či odstranění vad. V závislosti na rozsahu příslušných nedostatků je stanovena lhůta k jejich odstranění. Pokud to rozsah nedostatků umožní, je lhůta stanovena tak, aby bylo možné předložení návrhu žádosti na příslušné zasedání RVH UHK. Pokud to možné není, je lhůta stanovena tak, aby bylo možné předložení žádosti na následující zasedání RVH UHK.

9) Na projednávání žádostí o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem v RVH se vztahují pravidla daná Řádem Rady pro vnitřní hodnocení UHK.

10) Výsledkem projednání je usnesení, zda RVH doporučuje, nebo nedoporučuje rektorovi UHK schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem. V případě nedoporučení usnesení obsahuje zdůvodnění.

III. b) Programy, které jsou realizovány v rámci akreditovaných studijních programů

1) Žádost o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem se podává na formulářích uvedených v příloze č. 2 tohoto rektorského výnosu.

2) Předkladatelem žádosti je děkan fakulty, která má akreditovaný příslušný studijní program, v němž bude program CŽV opatřený mikrocertifikátem realizován. Pokud na programu CŽV opatřeném mikrocertifikátem má participovat více fakult, je určen předkladatel domluvou těchto fakult.

3) Žádost o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem předkladatel předkládá přímo příslušnému prorektorovi.

IV. Schvalování žádosti o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem

IV. a) Programy, které nejsou realizovány v rámci akreditovaných studijních programů

1) Po projednání žádosti o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem předá tajemník RVH UHK spolu s příslušným usnesením RVH UHK danou žádost ke schválení rektorovi.

2) Schválení žádosti o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem rektor učiní podpisem na příslušné žádosti. Schválené žádosti eviduje a shromažďuje oddělení pro studium a CŽV.

3) Pokud rektor žádost o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem neschválí, předá prostřednictvím tajemníka RVH překladateli písemné odůvodnění.

4) Předkladatel má právo kdykoli během procesu projednávání a schvalování žádosti o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem žádost vzít zpět, a to písemným oznámením tajemníkovi RVH UHK.

IV.b) Programy, které jsou realizovány v rámci akreditovaných studijních programů

1) Schválení žádosti o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem prorektor učiní podpisem na příslušné žádosti. Schválené žádosti eviduje a shromažďuje oddělení pro studium a CŽV.

2) Pokud prorektor žádost o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem neschválí, předá překladateli písemné odůvodnění.

V. Závěrečná ustanovení

1) K tomuto výnosu se vyjádřila RVH UHK dne 21. října 2026.

2) Tento výnos ruší rektorský výnos č. 18/2025.

3) Tento výnos vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu.

Přílohy:

- **Příloha č. 1:** Formulář žádosti o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem
- **Příloha č. 2:** Formulář žádosti o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem, který je tvořený pouze předměty z akreditovaných studijních programů
- **Příloha č. 3:** Formulář odborného stanoviska k žádosti o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem

V Hradci Králové dne 24. 11. 2026.

Mgr. Leona Stašová, Ph.D.

statutární zástupkyně rektora UHK
a prorektorka pro zahraniční vztahy

Číslo jednací: UHK/REKT/2026/31582