

# Řád pro nakládání s bakalářskými, diplomovými, rigorózními, dizertačními a habilitačními pracemi na UHK

## ODDÍL 1. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

### Článek 1

- 1) Tento řád se ve svých ustanoveních opírá o zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů, dále o zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších novelizací a také o zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví, spisové službě a o změně některých zákonů a jeho prováděcí předpisy a ustanovení občanského zákoníku o licenční smlouvě.
- 2) Tento řád je závazný pro všechny pracovníky i studenty Univerzity Hradec Králové.

### Článek 2

Tento řád upravuje nakládání s:

- 1) bakalářskými, diplomovými, rigorózními a dizertačními pracemi (dále jen „**závěrečné práce**<sup>1</sup>“) obhajovanými na Univerzitě Hradec Králové (dále jen „UHK“),
- 2) jinými autorskými školními díly než dle bodu 1, pokud tvoří část státní závěrečné zkoušky (dále jen „**jiné práce**“), a
- 3) habilitačními pracemi obhájenými na UHK.

---

<sup>1</sup> § 47b zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších novelizací.

## Článek 3

### Bibliografické údaje

Bibliografické a další katalogové evidenční údaje o pracích uvedených v Čl. 2 odst. 1 jsou shromažďovány prostřednictvím katalogu [IS/STAG](#).

## ODDÍL 2.

### ODEVZDÁVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ A JINÝCH PRACÍ A NÁSLEDNÉ PROCESY DO OKAMŽIKU OBHAJOBY

## Článek 4

### Počty exemplářů odevzdávaných prací

- 1) Bakalářskou či diplomovou práci odevzdává student ve shodné podobě jednoho svázaného písemného exempláře a jednoho digitálního exempláře. Po obhajobě práce je studentovi písemný exemplář vrácen, digitální exemplář zůstává UHK.
- 2) Rigorózní či dizertační práci odevzdává student v podobě alespoň dvou svázaných písemných exemplářů a jednoho digitálního exempláře. Po obhajobě práce digitální exemplář a jeden písemný exemplář zůstávají škole. Písemný exemplář je ukládán v Archivu UHK mimo skartační řízení, a to do dvaceti pracovních dnů po obhajobě práce. O převzetí práce vystaví Archiv UHK písemné potvrzení.
- 3) Jiné práce jsou odevzdávány v počtu a způsobem stanoveným fakultou.
- 4) Autor práce nese přímou odpovědnost za to, že digitální exemplář jeho práce je obsahově shodný s exemplářem písemným. Autor práce dále nese přímou zodpovědnost za to, že digitální data jeho práce nejsou v okamžiku odevzdání práce k obhajobě poškozena. Tuto skutečnost pracoviště UHK při přijímání práce ještě před jeho obhajobou ověří. V případě, že jsou tato data poškozena nebo je digitální exemplář práce z jiného důvodu nečitelný, nebude dílo pracovištěm UHK k obhajobě přijato, a to ani v písemné podobě.

## Článek 5

### Způsob odevzdání digitálního exempláře práce

- 1) Autor odevzdává digitální exemplář své závěrečné práce prostřednictvím studijního informačního systému IS/STAG.
- 2) Povinností autora je v rámci odevzdávání digitálního exempláře práce provést v rozhraní IS/STAG tyto úkony:
  - a) provést kontrolu údajů o autorovi a práci, které systém obsahuje, a v případě nesouladu se skutečností provést nápravu prostřednictvím příslušného pracoviště fakulty, které tato data spravuje (zpravidla katedra či fakultní ústav),
  - b) doplnit alespoň tři klíčová slova k odevzdávané práci v jazyce práce,
  - c) doplnit anotaci odevzdávané práce v českém jazyce u prací psaných v českém jazyce, nebo doplnit abstrakt v anglickém jazyce u prací psaných v jiném jazyce,
  - d) provést odevzdání digitálního exempláře závěrečné práce včetně případných příloh.

## Článek 6

### Povolené datové formáty digitálních exemplářů prací

- 1) **Základní podoba.** Digitální exemplář práce má zásadně podobu jednoho souboru, do kterého je vložen jak vlastní text práce, tak její písemné i obrazové přílohy. Soubor může mít jeden z těchto formátů: \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.odt. Maximální velikost jednoho souboru je 20 MB, v případě formátu PDF není velikost souboru s prací omezena.
- 2) **Nadstandardní grafické přílohy.** Použije-li autor ve své práci fotografie, skeny písemných předloh či jiné obdobné grafické prvky, které z důvodu opodstatněné potřeby zachování vysokého datového objemu příloh nelze vložit do shora uvedeného souboru, jsou tyto přílohy nahrány do rozhraní IS/STAG jako samostatné soubory formátu \*.tif, \*.tiff, \*.jpg, nebo \*.jpeg s povolením komprese.
- 3) **Videosnímky.** Použije-li autor ve své práci videosnímky, jsou uloženy každý v samostatném souboru formátu \*.avi, \*.mpg, \*.wmv.
- 4) **Audiosnímky.** Použije-li autor ve své práci audiosnímky, jsou uloženy každý v samostatném souboru formátu \*.mp3, bitrate alespoň 128 kbps.

- 5) **Ostatní případy.** Výjimečné použití jiného formátu musí být povoleno vedoucím práce a Archivem UHK. V takovém případě se po udělení těchto povolení práce odevzdává opět prostřednictvím rozhraní IS/STAG.
- 6) Práce odevzdané v jiném, než povoleném formátu nebudou připuštěny k obhajobě.

## **Článek 7**

### **Technická podpora UHK při odevzdávání digitálních exemplářů prací**

- 1) Není-li autor schopen svou práci odevzdat prostřednictvím rozhraní IS/STAG, může požádat některé z fakultních center služeb, případně celouniverzitní Centrum služeb, o asistenci s provedením tohoto úkonu. Uvedená služba je zpoplatněna podle ceníku příslušného centra služeb.
- 2) Není-li autor schopen převést svou práci do některého z formátů uvedených v čl. 6, může se obrátit na fakultní centra služeb, případně celouniverzitní Centrum služeb, která jsou určena k technické podpoře tohoto úkonu. Uvedená služba je zpoplatněna dle ceníku příslušného centra služeb.

## **Článek 8**

### **Způsob odevzdání písemného exempláře práce**

Písemný exemplář práce odevzdává autor na sekretariátu příslušného pracoviště fakulty. Písemný exemplář práce autor odevzdává vždy až po zadání elektronického exempláře práce do systému IS/STAG.

## **Článek 9**

### **Termíny odevzdávání prací**

- 1) Termíny odevzdávání prací si určuje příslušné pracoviště fakulty podle svých potřeb.
- 2) Postup povolování pozdního odevzdání práce si určí příslušné pracoviště fakulty samostatně.

## **Článek 10**

### **Kontrola odevzdaných prací na pracovišti fakulty**

- 1) Povinností příslušného pracoviště fakulty, kde byla práce odevzdána, je provést základní kontrolu shodnosti písemného exempláře práce a exempláře elektronického.<sup>2</sup> Po provedení kontroly a zjištění shody je práce v systému IS/STAG označena jako validní pro obhajobu. Poté je tato informace automaticky předána vedoucímu a oponentovi práce.
- 2) Současně je práce automaticky odeslána do antiplagiátorského systému užívaného UHK, přičemž výsledek této kontroly je k dispozici vedoucímu, oponentovi práce a autorovi práce v systému IS/STAG. Uvedená kontrola pak slouží jako jeden z podkladů pro hodnocení odevzdané práce.

## **Článek 11**

### **Zveřejňování prací před obhajobou**

Závěrečné práce jsou vždy pět pracovních dnů před obhajobou zveřejněny způsobem, který upraví fakulta dle svých podmínek.<sup>3</sup>

## **Článek 12**

### **Posudky vedoucího/školitele a oponentů**

- 1) Vedoucí práce, u dizertačních prací školitel práce, stejně jako oponent či oponenti práce jsou povinni nahrát svůj posudek včetně hodnocení a známky do rozhraní IS/STAG, a to v termínech stanovených fakultou, nejpozději však pět dní před konáním obhajoby práce.
- 2) U vedoucích, školitelů či oponentů práce, kteří nejsou zaměstnanci UHK a nemají z tohoto důvodu přístup do sítě UHK, provede vložení posudku včetně hodnocení a známky příslušné pracoviště fakulty.
- 3) Vložením posudků do rozhraní IS/STAG je posudek považován za zpřístupněný autorovi. Autor práce je na dostupnost posudku své práce upozorněn elektronickou poštou UHK. V písemné podobě se posudky autorovi práce nezasílají.

---

<sup>2</sup> Základní kontrola spočívá v kontrole shodnosti titulní strany, obsahu, počtu stran a počtu příloh všech odevzdávaných exemplářů. Tato kontrola je při podezření z rozdílnosti exemplářů doplněna o namátkovou kontrolu obsahu alespoň pěti různých stran textu.

<sup>3</sup> § 47b zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších novelizací.

- 4) Pracoviště fakulty, které příslušné posudky spravuje, je pro účely obhajoby a trvalého uložení vytiskne a vloží do protokolu o obhajobě práce.

## **Článek 13**

### **Licence**

- 1) Majetková práva k vysokoškolské kvalifikační práci jsou upravena § 35 odst. 3 a § 60 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském v platném znění. Autor je na tuto skutečnost UHK v průběhu odevzdávání práce upozorněn.
- 2) UHK má právo na rozmnožování díla, čímž se rozumí zhotovování dočasných nebo trvalých, přímých nebo nepřímých rozmnoženin díla, a to jakýmkoli prostředky a v jakékoli formě, za účelem zpřístupňování díla prostřednictvím těchto rozmnoženin, a to ve formě rozmnoženin tiskových, fotografických, zvukových, zvukově obrazových nebo rozmnoženin ve formě elektronické zahrnující vyjádření analogové i digitální.
- 3) UHK má právo sdělování veřejnosti, tj. zpřístupnění díla v hmotné i nehmotné podobě, živě nebo ze záznamu, po drátě nebo bezdrátově.<sup>4</sup>
- 4) Činnost podle odstavce 3 a 4 musí být provozována nevýdělečně.
- 5) Autor má právo na přiměřenou odměnu, užije-li UHK dílo k výdělečným účelům či poskytne-li je někomu za úplatu.
- 6) UHK má právo na přiměřenou odměnu, užije-li autor dílo k výdělečným účelům či poskytne-li je někomu za úplatu.

## **Oddíl 3.**

### **ZPŘÍSTUPŇOVÁNÍ A ROZMNOŽOVÁNÍ PRACÍ**

## **Článek 14**

### **Zpřístupňování písemných a digitálních exemplářů prací**

- 1) Členům i nečlenům akademické obce UHK jsou práce individuálně zpřístupněny takto:
  - a) Práce odevzdané k obhajobě od 1. 9. 2025 jsou zpřístupňovány prostřednictvím veřejné části webového rozhraní IS/STAG a v databázi Theses – [theses.cz](https://theses.cz).

---

<sup>4</sup> Dle §47b zákona o vysokých školách.

- b) Práce odevzdané k obhajobě po 1. 1. 2015 do 31. 8. 2025 jsou dostupné na internetu v databázi Theses – [theses.cz](https://theses.cz), případně též ve veřejné části webového rozhraní IS/STAG, pokud byly tímto způsobem zpřístupněny již před účinností tohoto rektorského výnosu.
- c) Práce obhájené od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2014 – jsou dostupné ke čtení na webových stránkách Archiv UHK prostřednictvím databáze eVSKP.
- d) Práce obhájené do 1. 12. 2000 – do 31. 12. 2005 prezenčně v badatelně Archivu UHK, pokud je toto zpřístupnění v souladu s licenčními ustanoveními o užití konkrétního díla.
- e) Práce obhájené do 30. 11. 2000 – prezenčně v badatelně Archivu UHK, žádá-li se o zpřístupnění práce z důvodů vědeckých či literárních.
- f) UHK disertační práci nezveřejňuje, byla-li již zveřejněna jiným způsobem.<sup>5</sup>

## **Článek 15**

### **Zveřejňování posudků a výsledku obhajoby**

- 1) Posudky vedoucího, školitele a oponentů práce obhájené po 1. 1. 2006 do 31. 12. 2014 jsou zveřejňovány Archivem UHK v systému eVSKP spolu s obhájenou prací. Posudky prací odevzdaných k obhajobě od 1. 1. 2015 do 1. 9. 2025 jsou zveřejňovány na internetu v databázi Theses, případně též ve veřejné části webového rozhraní IS/STAG, pokud byly tímto způsobem zpřístupněny již před účinností tohoto rektorského výnosu. Posudky starších prací se nezveřejňují.
- 2) Posudky vedoucího, školitele a oponentů, včetně záznamu o průběhu a výsledku obhajoby, prací odevzdaných k obhajobě od 1. 9. 2025, jsou zpřístupněny ve veřejné části webového rozhraní IS/STAG.

## **Článek 16**

### **Rozmnožování prací v písemné a digitální podobě uložených v Archivu UHK**

- 1) Práce lze rozmnožovat pro vnitřní potřebu UHK či jejích pracovišť.<sup>6</sup>

---

<sup>5</sup> Dle §47b zákona o vysokých školách.

<sup>6</sup> Viz. odst. č. 14.

- 2) Případné rozmnožování prací pro účely veřejnosti (nečleny akademické obce UHK) je možné pouze v badatelně Archivu UHK a probíhá dle Badatelského řádu Archivu UHK. Ustanovení tohoto odstavce se nevztahuje na práce uložené a veřejně přístupné v databázi Theses a veřejné části webového rozhraní IS/STAG.

## **ODDÍL 4.**

### **HABILITAČNÍ PRÁCE**

#### **Článek 17**

#### **Předávání, ukládání a zveřejňování habilitačních prací**

Habilitační práce osob, které se habilitovaly na pracovištích UHK, jsou do Archivu UHK předávány vždy v jednom písemném exempláři mimo skartační řízení do dvaceti pracovních dnů po skončení habilitačního řízení. O převzetí práce vystaví Archiv UHK písemné potvrzení. Práce zveřejňuje Archiv UHK prostřednictvím badatelný Archivu UHK.<sup>7</sup>

## **ODDÍL 5.**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Článek 18**

#### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Účinností tohoto rektorského výnosu se ruší rektorský výnos č. 15/2024.
- 2) Tento rektorský výnos nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1. 9. 2025.

V Hradci Králové dne 26. 08. 2025

doc. RNDr. Jan Kříž, Ph.D., v.r.  
*rektor*

**Určeno:** studentům a zaměstnancům UHK

---

<sup>7</sup> § 75 odst.4 zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb.