

Organizační nastavení schvalování žádostí o schválení programu celoživotního vzdělávání opatřeného mikrocertifikátem

I. Úvodní ustanovení

- 1) Tento rektorský výnos stanovuje organizační náležitosti schvalování všech programů celoživotního vzdělávání (CŽV) na Univerzitě Hradec Králové (UHK), které jsou opatřeny mikrocertifikátem podle doporučení Rady Evropské unie (EU) ze dne 6. června 2022 o evropském přístupu k mikrocertifikátům pro celoživotní učení a zaměstnatelnost (dále jen „*mikrocertifikát*“).
- 2) Tento výnos vymezuje zejména působnost, organizační procesy, odpovědnosti, termíny a podobu formulářů pro schvalování programů CŽV opatřených mikrocertifikátem.

II. Schvalující orgán

- 1) Schvalujícím orgánem pro žádosti o schválení programu celoživotního vzdělávání opatřeného mikrocertifikátem na UHK je rektor UHK. Tam, kde se v tomto výnosu hovoří o rektorovi, může se jím rozumět i rektorem pověřený prorektor.
- 2) Rektor UHK před schválením žádosti uvedené v bodě 1 vždy v souladu s čl. 16a, odst. 8, písm. f) Statutu UHK projedná danou žádost v Radě pro vnitřní hodnocení (RVH) UHK.

III. Předložení žádosti o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem

- 1) Žádost o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem se podává na formulářích uvedených v příloze č. 1 tohoto rektorského výnosu.
- 2) V případě, že program CŽV opatřený mikrocertifikátem tvoří pouze předměty, které jsou součástí akreditovaných studijních programů, podává se žádost na formulářích uvedených v příloze č. 2 tohoto rektorského výnosu.

- 3) Předkladatelem žádosti je děkan fakulty, která bude program CŽV opatřený mikrocertifikátem zabezpečovat. Pokud na programu CŽV opatřeném mikrocertifikátem má participovat více fakult, je určen předkladatel domluvou těchto fakult. Jedná-li se o program CŽV, který nezabezpečují fakulty, předkladatelem žádosti je prorektor, do jehož gesce příslušný kurz CŽV spadá. V takovém případě se neuplatní ustanovení čl. II odst. 1 věta druhá.
- 4) Povinnou přílohou každé žádosti o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem je odborné stanovisko k navrhovanému programu vypracované odborníkem, který není k UHK vázán pracovním poměrem. Dle povahy programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem se může jednat o akademického pracovníka jiné vysoké školy či o odborníka z praxe. Odborné stanovisko navrhovaného programu CŽV zakončeného mikrocertifikátem zajistí jeho předkladatel. Formulář odborného stanoviska je uveden v příloze č. 3 tohoto rektorského výnosu. Tato příloha se netýká programů CŽV opatřených mikrocertifikátem, které jsou tvořeny pouze předměty, jež jsou součástí akreditovaných studijních programů, dle části III odst. 2.
- 5) Žádost o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem předkladatel rektorovi předkládá elektronicky prostřednictvím tajemníka RVH UHK.
- 6) Doporučuje se zaslat žádost o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem nejméně měsíc před plánovaným zasedání RVH UHK, aby žádost mohla být na příslušné zasedání RVH UHK předložena.
- 7) Kontrolou úplnosti a formální stránky žádosti o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem je pověřen tajemník RVH UHK.
- 8) Je-li žádost o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem úplná a nevykazuje-li ani jiné nedostatky, které by bránily projednávání, je zařazena na příslušné zasedání RVH UHK. Předkladatel může před předložením RVH UHK v návrhu žádosti učinit formální úpravy, dodrží-li lhůtu pro zaslání programu a podkladů členům RVH UHK.
- 9) Pokud je žádost o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem neúplná nebo vykazuje-li podstatné nedostatky, které brání jejímu projednávání, je předkladatel prostřednictvím tajemníka RVH UHK vyzván k jejímu doplnění či odstranění vad. V závislosti na rozsahu příslušných nedostatků je stanovena lhůta k jejich odstranění. Pokud to rozsah nedostatků umožní, je lhůta stanovena tak, aby bylo možné předložení návrhu žádosti na příslušné zasedání RVH UHK. Pokud to možné není, je lhůta stanovena tak, aby bylo možné předložení žádosti na následující zasedání RVH UHK.

IV. Projednání žádosti o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem v RVH

- 1) Na projednávání žádostí o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem v RVH se vztahují pravidla daná Řádem Rady pro vnitřní hodnocení UHK.
- 2) Výsledkem projednání je usnesení, zda RVH doporučuje, nebo nedoporučuje rektorovi UHK schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem. V případě nedoporučení usnesení obsahuje zdůvodnění.

V. Schvalování žádosti o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem

- 1) Po projednání žádosti o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem předá tajemník RVH UHK spolu s příslušným usnesením RVH UHK danou žádost ke schválení rektorovi.
- 2) Schválení žádosti o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem rektor učiní podpisem na příslušné žádosti. Schválené žádosti eviduje a shromažďuje oddělení pro studium a CŽV.
- 3) Pokud rektor žádost o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem neschválí, předá prostřednictvím tajemníka RVH překladateli písemné odůvodnění.
- 4) Předkladatel má právo kdykoli během procesu projednávání a schvalování žádosti o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem žádost vzít zpět, a to písemným oznámením tajemníkovi RVH UHK.

VI. Závěrečná ustanovení

- 1) K tomuto výnosu se vyjádřila RVH UHK dne 17. prosince 2025.
- 2) Tento výnos ruší rektorský výnos č. 7/2024.
- 3) Tento výnos vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 19. 12. 2025

doc. RNDr. Jan Kříž, Ph.D., v. r.
rektor

Přílohy:

1. Formulář žádosti o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem
2. Formulář žádosti o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem, který je tvořený pouze předměty z akreditovaných studijních programů
3. Formulář odborného stanoviska k žádosti o schválení programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem