

Řád pro nakládání s bakalářskými, diplomovými, rigorózními, dizertačními a habilitačními pracemi na UHK

ODDÍL 1. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

- 1) Tento řád se ve svých ustanoveních opírá o zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů, dále o zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších novelizací a také o zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví, spisové službě a o změně některých zákonů a jeho prováděcí předpisy a ustanovení občanského zákoníku o licenční smlouvě.
- 2) Tento řád je závazný pro všechny pracovníky i studenty Univerzity Hradec Králové.

Článek 2

Tento řád upravuje nakládání s:

- 1) bakalářskými, diplomovými, rigorózními a dizertačními pracemi (dále jen závěrečné práce¹) obhájenými na Univerzitě Hradec Králové (dále jen UHK),
- 2) habilitačními pracemi obhájenými na UHK.

Článek 3

Bibliografické údaje

Bibliografické a další katalogové evidenční údaje o pracích uvedených v Čl. 2 odst. 1) a 2) shromažďuje Archiv UHK prostřednictvím katalogu evskp.uhk.cz.

¹ § 47b zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších novelizací.

Článek 4

Ukládání a zpřístupňování děl a prací

Práce uvedené v Čl. 2 odst. 1) obhájené do 31. 12. 2014 a odst. 2) shromažďuje, ukládá a zpřístupňuje Archiv UHK. Práce obhájené v letech 2005 až 2014 jsou v digitální podobě zpřístupněny na stránkách archivu v databázi eVSKP. Práce obhájené od 1. 1. 2015 jsou zveřejňovány pouze na internetu v úložišti Theses (theses.cz). Zveřejnění práce může být odloženo v souladu s § 47b zákona o vysokých školách.

ODDÍL 2.

ODEVZDÁVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ A NÁSLEDNÉ PROCESY DO OKAMŽIKU OBHAJOBY

Článek 5

Počty exemplářů odevzdávaných prací

- 1) Bakalářskou či diplomovou práci odevzdává student ve shodné podobě jednoho svázaného písemného exempláře a jednoho digitálního exempláře. Po obhajobě práce je studentovi písemný exemplář vrácen, digitální exemplář zůstává UHK.
- 2) Rigorózní či dizertační práci odevzdává student v podobě tří svázaných písemných exemplářů a jednoho digitálního exempláře. Po obhajobě práce jsou dva písemné exempláře studentovi vráceny, digitální exemplář a jeden písemný exemplář zůstávají škole, jsou ukládány v Archivu UHK.
- 3) Autor práce nese přímou odpovědnost za to, že digitální exemplář jeho práce je obsahově shodný s exemplářem písemným. Autor práce dále nese přímou zodpovědnost za to, že digitální data jeho práce nejsou v okamžiku odevzdání práce k obhajobě poškozena. Tuto skutečnost pracoviště UHK při přijímání práce ještě před jeho obhajobou ověří. V případě, že jsou tato data poškozena nebo je digitální exemplář práce z jiného důvodu nečitelný, nebude dílo pracovištěm UHK k obhajobě přijato, a to ani v písemné podobě.

Článek 6

Způsob odevzdání digitálního exempláře práce

- 1) Není-li dále uvedeno jinak, do 31. 8. 2025 odevzdává autor digitální exemplář své závěrečné práce prostřednictvím webového rozhraní *eVSKP*, které je dostupné v síti internet a v rámci informačních systémů studijních agend UHK. S účinností tohoto výnosu lze odevzdat digitální exemplář závěrečné práce rovněž prostřednictvím studijního informačního systému IS/STAG. Fakulta určí v jakých případech se který způsob odevzdání závěrečné práce použije. Práva a povinnosti vyplývající z tohoto výnosu vztahující se k webovému rozhraní *eVSKP* se přiměřeně použijí i pro IS/STAG.
- 2) Povinností autora je v rámci odevzdávání digitálního exempláře práce provést v rozhraní *eVSKP* tyto úkony:
 - a) provést kontrolu údajů o autorovi a práci, které systém obsahuje, a v případě nesouladu se skutečností provést nápravu prostřednictvím příslušného pracoviště fakulty, které tato data spravuje (zpravidla katedra či fakultní ústav),
 - b) doplnit alespoň tři klíčová slova k odevzdávané práci, v jazyce práce,
 - c) doplnit abstrakt odevzdávané práce v českém jazyce u prací psaných v českém jazyce, nebo doplnit abstrakt v anglickém jazyce u prací psaných v jiném jazyce,
 - d) provést odevzdání digitálního exempláře závěrečné práce včetně případných příloh.

Článek 7

Povolené datové formáty digitálních exemplářů prací

- 1) **Základní podoba.** Digitální exemplář práce má zásadně podobu jednoho souboru, do kterého je vložen jak vlastní text práce, tak její písemné i obrazové přílohy. Soubor může mít jeden z těchto formátů: **.pdf*, **.doc*, **.docx*, **.rtf*, **.odt*. Maximální velikost jednoho souboru je 20 MB, v případě formátu PDF není velikost souboru s prací omezena.
- 2) **Nadstandardní grafické přílohy.** Použije-li autor ve své práci fotografie, skeny písemných předloh či jiné obdobné grafické prvky, které z důvodu opodstatněné potřeby zachování vysokého datového objemu příloh nelze vložit do shora uvedeného souboru, jsou tyto přílohy nahrány do rozhraní *eVSKP* jako samostatné soubory formátu **.tif*, **.tiff*, **.jpg*, nebo **.jpeg* s povolením komprese.

- 3) **Videosnímky.** Použije-li autor ve své práci videosnímky, jsou uloženy každý v samostatném souboru formátu *.avi, *.mpg, *.wmv.
- 4) **Audiosnímky.** Použije-li autor ve své práci audiosnímky, jsou uloženy každý v samostatném souboru formátu *.mp3, bitrate alespoň 128 kbps.
- 5) **Ostatní případy.** Výjimečné použití jiného formátu musí být povoleno vedoucím práce a Archivem UHK. V takovém případě se po udělení těchto povolení práce odevzdává opět prostřednictvím rozhraní eVSKP.
- 6) Práce odevzdané v jiném, než povoleném formátu nebudou připuštěny k obhajobě.

Článek 8

Technická podpora UHK při odevzdávání digitálních exemplářů prací

- 1) Není-li autor schopen svou práci odevzdat prostřednictvím rozhraní eVSKP, může o provedení tohoto úkonu požádat některé z fakultních center služeb. Centrum služeb pak vložení práce provede jeho jménem. Uvedená služba je zpoplatněna podle ceníku příslušného centra služeb.
- 2) Není-li autor schopen převést svou práci do některého z formátů uvedených v čl. 7, může se obrátit na fakultní centra služeb, která jsou určena k technické podpoře tohoto úkonu. Uvedená služba je zpoplatněna dle ceníku poskytovatele.

Článek 9

Způsob odevzdání písemného exempláře práce

Písemný exemplář práce odevzdává autor na sekretariátu příslušného pracoviště fakulty. Písemný exemplář práce autor odevzdává vždy až po zadání elektronického exempláře práce do systému eVSKP.

Článek 10

Termíny odevzdávání prací

- 1) Termíny odevzdávání prací si určuje příslušné pracoviště fakulty či vysokoškolského ústavu UHK podle svých potřeb. Povinností pracoviště je vyznačit tyto termíny do rozhraní eVSKP. Rozhraní pak neumožní autorovi práce pozdní odevzdání jeho díla.

- 2) Postup povolování pozdního odevzdání práce si určí příslušné pracoviště fakulty samostatně. Výjimka pro pozdní odevzdání konkrétního autora musí být zanesena do rozhraní *eVSKP*.

Článek 11

Kontrola odevzdaných prací na pracovišti fakulty

- 1) Povinností příslušného pracoviště fakulty, kde byla práce odevzdána, je provést základní kontrolu shodnosti písemného exempláře práce a exempláře elektronického.² Po provedení kontroly a zjištění shody je práce v systému *eVSKP* označena jako validní pro obhajobu. Poté je tato informace automaticky předána vedoucímu a oponentovi práce.
- 2) Současně je práce automaticky odeslána do antiplagiátorského systému užívaného UHK, přičemž výsledek této kontroly je k dispozici vedoucímu, oponentovi práce a autorovi práce v systému *eVSKP*. Uvedená kontrola pak slouží jako jeden z podkladů pro hodnocení odevzdané práce.

Článek 12

Zveřejňování prací před obhajobou

Závěrečné práce jsou vždy pět pracovních dnů před obhajobou zveřejněny způsobem, který upraví fakulty dle svých podmínek.³

Článek 13

Posudky vedoucího/školitele a oponentů

- 1) Vedoucí práce, u dizertačních prací školitel práce, stejně jako oponent či oponenti práce jsou povinni nahrát svůj posudek do rozhraní *eVSKP*, a to v termínech stanovených fakultou, nejpozději však pět dní před konáním obhajoby práce.
- 2) U vedoucích, školitelů či oponentů práce, kteří nejsou zaměstnanci UHK a nemají z tohoto důvodu přístup do sítě UHK, provede vložení posudku příslušné pracoviště fakulty.

² Základní kontrola spočívá v kontrole shodnosti titulní strany, obsahu, počtu stran a počtu příloh všech odevzdávaných exemplářů. Tato kontrola je při podezření z rozdílnosti exemplářů doplněna o namátkovou kontrolu obsahu alespoň pěti různých stran textu.

³ § 47b zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších novelizací.

- 3) Vložením posudků do rozhraní *eVSKP* je posudek považován za zveřejněný autorovi. Autor práce je na dostupnost posudku své práce upozorněn elektronickou poštou UHK. V písemné podobě se posudky autorovi práce nezasílají.
- 4) Pracoviště fakulty, které příslušné posudky spravuje, je pro účely obhajoby a trvalého uložení vytiskne a vloží do protokolu o obhajobě práce.

Článek 14

Licence

- 1) Majetková práva k vysokoškolské kvalifikační práci jsou upravena § 35 odst. 3 a §60 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském v platném znění. Autor je na tuto skutečnost UHK v průběhu odevzdávání práce upozorněn.
- 2) V mimořádně odůvodněných případech lze po souhlasné dohodě obou potenciálních smluvních stran za účasti zástupce právního oddělení UHK sjednat licenční smlouvu mezi autorem a UHK, ve které budou majetková práva k již obhájené práci upravena individuálním způsobem. Toto ustanovení se nevztahuje na neobhájené práce.
- 3) UHK má právo na rozmnožování díla, čímž se rozumí zhotovování dočasných nebo trvalých, přímých nebo nepřímých rozmnoženin díla, a to jakýmkoli prostředky a v jakékoli formě, za účelem zpřístupňování díla prostřednictvím těchto rozmnoženin, a to ve formě rozmnoženin tiskových, fotografických, zvukových, zvukově obrazových nebo rozmnoženin ve formě elektronické zahrnující vyjádření analogové i digitální.
- 4) UHK má právo sdělování veřejnosti, tj. zpřístupnění díla v hmotné i nehmotné podobě, živě nebo ze záznamu, podrátě nebo bezdrátově.⁴
- 5) Činnost podle odstavce 3 a 4 musí být provozována nevýdělečně.
- 6) Autor má právo na přiměřenou odměnu, užije-li UHK dílo k výdělečným účelům či poskytne-li je někomu za úplatu.
- 7) UHK má právo na přiměřenou odměnu, užije-li autor dílo k výdělečným účelům či poskytne-li je někomu za úplatu.

⁴ Dle §47b zákona o vysokých školách.

Oddíl 3.

ZPŘÍSTUPŇOVÁNÍ A ROZMNOŽOVÁNÍ PRACÍ

Článek 15

Zpřístupňování písemných a digitálních exemplářů prací

- 1) Členům i nečlenům akademické obce UHK jsou práce individuálně zpřístupněny takto:
 - a) Práce obhájené po 1. 1. 2015 jsou dostupné na internetu v databázi Theses – theses.cz.
 - b) Práce obhájené od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2014 – jsou dostupné ke čtení na webových stránkách Archiv UHK prostřednictvím databáze eVSKP.
 - c) Práce obhájené do 1. 12. 2000 – do 31. 12. 2005 prezenčně v badatelně Archivu UHK, pokud je toto zpřístupnění v souladu s licenčními ustanoveními o užití konkrétního díla.
 - d) Práce obhájené do 30. 11. 2000 – prezenčně v badatelně Archivu UHK, žádá-li se o zpřístupnění práce z důvodů vědeckých či literárních.
 - e) UHK disertační práci nezveřejňuje, byla-li již zveřejněna jiným způsobem.⁵

Článek 16

Zveřejňování posudků a výsledku obhajoby

- 1) Posudky vedoucího, školitele a oponentů práce obhájené po 1. 1. 2006 do 31. 12. 2014 jsou zveřejňovány Archivem UHK v systému eVSKP spolu s obhájenou prací. Posudky prací obhájených po 1. 1. 2015 jsou zveřejňovány na internetu v databázi Theses (theses.cz). Posudky starších prací se nezveřejňují.

Článek 17

Rozmnožování prací v písemné a digitální podobě uložených v Archivu UHK

- 1) Práce lze rozmnožovat pro vnitřní potřebu UHK či jejích pracovišť⁶.

⁵ Dle §47b zákona o vysokých školách.

⁶ Viz. odst. č. 14.

- 2) Případné rozmnožování prací pro účely veřejnosti (nečleny akademické obce UHK) je možné pouze v badatelně Archivu UHK a probíhá dle Badatelského řádu Archivu UHK. Ustanovení tohoto odstavce se nevztahuje na práce uložené a veřejně přístupné v databázi THESES.

ODDÍL 4. HABILITAČNÍ PRÁCE

Článek 18

Předávání, ukládání a zveřejňování habilitačních prací

Habilitační práce osob, které se habilitovaly na pracovištích UHK, jsou do Archivu UHK předávány vždy v jednom písemném exempláři mimo skartační řízení do dvaceti pracovních dnů po skončení habilitačního řízení. O převzetí práce vystaví Archiv UHK písemné potvrzení. Práce zveřejňuje Archiv UHK prostřednictvím badatelný Archivu UHK.⁷

ODDÍL 5. RIGORÓZNÍ PRÁCE

Článek 19

Součinnost součástí UHK při odevzdávání rigorózních prací

Proces odevzdávání rigorózních prací definuje každá součást UHK, která má akreditováno rigorózní řízení podle potřeby. Taková součást je však povinna zajistit, aby rigorózní práce byly nejpozději pět dní před obhajobou zavedeny do systému eVSKP. Součásti UHK jsou při tomto procesu povinny postupovat dle §47b zákona o vysokých školách.

⁷ § 75 odst.4 zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb.

ODDÍL 6.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 20

Závěrečná ustanovení

Vydáním tohoto rektorského výnosu se zrušuje platnost Rektorského výnosu č. 13/2022.

V Hradci Králové dne 11. 10. 2024

doc. RNDr. Jan Kříž, Ph.D., v. r.
rektor

Určeno: studentům a zaměstnancům UHK