



Statut výboru kybernetické bezpečnosti

I. Úvodní ustanovení

1. Výbor kybernetické bezpečnosti (dále jen „výbor KB“) Univerzity Hradec Králové (Dále jen „UHK“) je zřízen rozhodnutím rektora k zajištění řízení KB ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen „zákon KB“), ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích právních předpisů, zejména vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (dále jen „vyhláška KB“).
2. Statut výboru KB určuje základní oblast jeho působnosti, členství ve výboru KB, organizační zajištění jeho jednání, způsob usnášení a výstupy z jeho jednání.

II. Činnost výboru KB

1. Mezi klíčové činnosti výboru KB patří zejména:
 - a) odpovědnost za celkové řízení a rozvoj kybernetické bezpečnosti (Dále jen „KB“) v rámci UHK,
 - b) tvorba rámce KB, stanovování zásad, definování strategických cílů v oblasti KB a vytváření konceptu a rozvoje KB v rámci UHK na návrhy předložené Manažerem KB,
 - c) vyjadřuje se k návrhům a implementaci bezpečnostních procesů,
 - d) podílí se na hodnocení účinnosti bezpečnostních opatření, jejich důsledků i vhodnosti, jakož i na identifikaci jim odpovídajících alternativ vhodných pro UHK,
 - e) projednává a doporučuje ke schválení rektorem koncepci bezpečnostní politiky včetně další dokumentace v oblasti KB a kontroluje její implementaci v rámci UHK,
 - f) koordinuje přípravu, implementaci a rozvoj jednotného Systému řízení bezpečnosti informací UHK v oblasti KB (dále jen „Systém řízení bezpečnosti informací“),

- g) vyjadřuje se k návrhům a implementaci bezpečnostních procesů navržených Manažerem KB,
 - h) podílí se na hodnocení účinnosti bezpečnostních opatření, jejich důsledků i vhodnosti, jakož i na identifikaci jim odpovídajících alternativ vhodných pro UHK,
 - i) projednává zprávy z realizovaných auditů KB, které jsou prováděny v souladu s vyhláškou KB, včetně zpráv z testování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování,
 - j) informuje vedení UHK o opatřeních v oblasti KB,
 - k) výbor KB projednává a následně předkládá rektorovi UHK:
 - 1) organizaci a dokumentaci Systému řízení bezpečnosti informací,
 - 2) seznam významných informačních systémů a případně i seznam podpůrných informačních a komunikačních systémů zahrnutých do rozsahu Systému řízení bezpečnosti informací,
 - 3) projednává a doporučuje ke schválení bezpečnostní dokumentaci, přijatelnost identifikovaných KB rizik a posuzuje stanovené míry rizika,
 - 4) návrhy na přidělení finančních prostředků do oblasti KB,
 - 5) návrhy pro stanovení důležitosti realizace bezpečnostních projektů navržených Manažerem KB a projednané výborem KB,
 - 6) zprávu nejméně 1x ročně o stavu KB UHK nebo v případě identifikace KB incidentu.
2. Výbor KB se vyjadřuje k návrhům a implementaci bezpečnostních procesů pro ochranu osobních údajů v rozsahu opatření KB, a dále v oblasti ochrany osobních údajů:
- a) informuje vedení UHK o opatřeních v oblasti ochrany osobních údajů v rozsahu opatření KB,
 - b) podává návrh na přidělení prostředků v oblasti ochrany osobních údajů v rozsahu opatření KB.

III. Práva a povinnosti členů výboru KB

1. Členové výboru KB mají právo podílet se aktivně na činnosti výboru KB, vznášet dotazy, náměty na řešení, připomínky k projednávaným podkladům, či uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.

2. Členové výboru KB jsou povinni účastnit se jeho schůzí a plnit úkoly, které mohou plynout ze zasedání výboru.
3. Předseda výboru KB zejména:
 - a) řídí a organizuje činnost výboru KB,
 - b) vydává stanoviska, doporučení a další dokumenty výboru KB,
 - c) ukládá, na základě rozhodnutí výboru KB, úkoly v oblasti KB a koordinuje jejich plnění s cílem dosažení souladu se zákonem KB, vyhláškou KB včetně interní dokumentace.
4. Na základě jednání výboru KB předkládá předseda výboru KB rektorovi schválené návrhy dokumentů, či požadavků na uskutečnění výdajů z finančních zdrojů UHK na zabezpečení nutné míry KB.
5. V nepřítomnosti předsedy výboru KB plní jeho úkoly místopředseda výboru KB.

IV. Složení výboru KB

1. Mezi členy výboru KB musí být vždy zástupce vrcholového vedení UHK nebo jím pověřená osoba a manažer KB.
2. Status člena výboru KB je závazně spojen s pracovním zařazením v rámci UHK, aby věcně splňoval základní požadavky a předává se s pracovní pozicí.
3. Výbor KB má 5 členů.
4. Členy výboru KB jsou:
 - a) Kvestor – předseda výboru KB.
 - b) Vedoucí právního oddělení, případně jím pověřený pracovník právního oddělení.
 - c) Pověřenec pro ochranu osobních údajů – místopředseda výboru KB.
 - d) Manažer kybernetické bezpečnosti – tajemník výboru KB.
 - e) Vedoucí Oddělení informačních technologií.

V. Administrace výboru KB

1. Kromě členů výboru KB se může účastnit rektor, případně jím pověřený prorektor, který rovněž obdrží podklady k zasedání.
2. Tajemník výboru KB:
 - a) zabezpečuje administrativní záležitosti činnosti výboru KB,

- b) připravuje zápis ze schůze výboru KB,
 - c) zpracovává pravidelné informace o činnosti výboru KB.
3. Veškeré materiály vzešlé z činnosti výboru jsou jak v digitální, tak listinné podobě uchovávány a evidovány v souladu se Spisovým a skartačním řádem UHK.

VI. Zasedání výboru KB

1. Zasedání výboru KB jsou neveřejná. Zasedání mohou být předsedou výboru KB svolána i za využití nástrojů distančního způsobu komunikace.
2. Zasedání výboru KB jsou svolávána minimálně jednou za 6 měsíců. Nebo podle potřeby na pokyn předsedy výboru KB v případě mimořádné situace.
3. Výbor KB je způsobilý zasedat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru KB. Usnesení je přijato, usnese-li se pro něho většina přítomných členů výboru KB. Požaduje-li to člen výboru KB, který hlasoval proti přijetí usnesení, usnesení výboru KB se doplní o jeho disentní stanovisko.
4. Program schůze výboru KB navrhuje předseda výboru KB. Vychází přitom z materiálů předložených k projednání členy výboru KB a úkolů uložených na jeho předešlých schůzích.
5. Odborné podklady pro jednání výboru KB připravují zejména členové výboru KB.

VII. Závěrečná ustanovení

Tento výnos vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 10. prosince 2021

prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., v. r.
rektor