

Organizace procesu předkládání věcných záměrů a návrhů žádostí o akreditace studijních programů na UHK

I. Úvodní ustanovení

1. Tento rektorský výnos v návaznosti na čl. 33 odst. 1 Akreditačního řádu Univerzity Hradec Králové stanoví organizační pokyny k procesu předkládání věcných záměrů předložit žádost o akreditaci a návrhů žádostí o akreditaci studijních programů na Univerzitě Hradec Králové (dále jen „UHK“).
2. Tento výnos stanovuje pokyny k provádění čl. 4 a čl. 5 odst. 4 a 5 Akreditačního řádu UHK.
3. Tento výnos se vztahuje na žádosti o akreditace studijních programů, o nichž rozhoduje Národní akreditační pro vysoké školství (dále jen „NAÚ“). Obdobně se využije i pro návrhy studijních programů, jimž oprávnění uskutečňovat studijní program uděluje v rámci institucionální akreditace Rada pro vnitřní hodnocení UHK (dále jen „RVH UHK“).

II. Věcný záměr předložit žádost o akreditaci studijního programu

1. Dle čl. 4 odst. 1 Akreditačního řádu UHK oznámí děkan fakulty nebo děkani fakult věcný záměr předložit žádost o akreditaci studijního programu rektorovi.
2. Tento záměr oznámí děkan nebo děkani elektronicky vyplněním formuláře uvedeného v příloze č. 1 tohoto výnosu prostřednictvím tajemníka RVH UHK, a to nejméně tři týdny před plánovaným zasedáním RVH UHK.
3. Z pověření rektora tajemník RVH UHK neprodleně předá věcný záměr předložit žádost o akreditaci děkanům ostatních fakult a informuje je o možnosti sdělit stanovisko.
4. Děkan své případné stanovisko dodá elektronicky prostřednictvím tajemníka RVH UHK tak, aby bylo doručeno nejpozději dva týdny před plánovaným zasedáním RVH.

III. Žádost o akreditaci studijního programu

1. Dle čl. 5 odst. 4 Akreditačního řádu UHK předkládá děkan nebo děkani po projednání v akademickém senátu fakulty/fakult a schválení ve vědecké radě fakulty/fakult návrh žádosti o akreditaci rektorovi, který ho postoupí k projednání RVH UHK.
2. Návrh žádosti o akreditaci se předkládá rektorovi elektronicky prostřednictvím tajemníka RVH UHK.
3. Doporučuje se zaslat návrh žádosti o akreditaci měsíc před plánovaným zasedáním RVH UHK, aby žádost mohla být na příslušné zasedání RVH UHK předložena.
4. Kontrolou úplnosti a formální stránky návrhu žádosti je pověřeno Oddělení kvality a strategie UHK.
5. Je-li návrh žádosti úplný a nevykazuje-li ani jiné nedostatky, které by bránily projednávání nebo podání žádosti, je zařazen na příslušné zasedání RVH UHK. Předkladatel může před předložením RVH UHK v návrhu žádosti učinit formální úpravy, dodrží-li lhůtu pro zaslání programu a podkladů členům RVH UHK.
6. Pokud je předložený návrh žádosti o akreditaci neúplný nebo vykazuje-li podstatné nedostatky, které brání projednávání nebo podání žádosti, je v souladu s čl. 5 odst. 5 předkladatel vyzván k doplnění či odstranění vad. V závislosti na rozsahu příslušných nedostatků může být stanovena lhůta k jejich odstranění. Pokud to rozsah nedostatků umožní, je lhůta stanovena tak, aby bylo možné předložení návrhu žádosti na příslušné zasedání RVH UHK. Pokud to možné není, je lhůta stanovena tak, aby bylo možné předložení žádosti na následující zasedání RVH UHK.
7. Předkladatelům je doporučeno, aby v případě, že obsahově obdobná žádost o akreditaci studijního programu již byla RVH UHK v minulosti projednávána, informovali o učiněných změnách.



IV. Závěrečná ustanovení

1. K tomuto výnosu se vyjádřila RVH UHK dne 21. ledna 2021.
2. Tento výnos vstupuje v platnost a účinnost dnem jeho podpisu.

V Hradci Králové dne 8. února 2021

prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., v. r.
rektor

Příloha 1: Formulář pro oznámení věcného záměru předložit žádost o akreditaci
studijního programu