

# **Nakládání s audiovizuálními záznamy ze státních zkoušek, obhajob disertačních prací nebo plnění jiných studijních povinností**

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Tento rektorský výnos stanoví v návaznosti na § 95c zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), pravidla pro nakládání s audiovizuálními záznamy ze státních zkoušek v případě, že je konání státních zkoušek z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona a na základě rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy umožněno za využití nástrojů distančního způsobu komunikace bez přítomnosti veřejnosti.
2. Tento rektorský výnos se dále přiměřeně použije v případě, že konání státní zkoušky, obhajoby disertační práce nebo plnění jiné studijní povinnosti probíhá za využití nástrojů distančního způsobu komunikace na základě rozhodnutí předsedy zkušební komise nebo vedoucího katedry podle vnitřního předpisu.

## **Článek 2**

### **Pořízení audiovizuálního záznamu**

1. V případě, že se státní zkouška, případně obhajoba disertační práce nebo plnění jiné studijní povinnosti podle čl. 1 odst. 2 tohoto rektorského výnosu, koná za využití nástrojů distančního způsobu komunikace bez fyzické přítomnosti studenta, je zkušební komise povinna zajistit z veřejné nebo z jinak veřejné části státní zkoušky, případně obhajoby disertační práce nebo plnění jiné studijní povinnosti, audiovizuální záznam.
2. Způsob pořízení audiovizuálního záznamu za využití nástrojů distančního způsobu komunikace stanoví příslušný řídicí akt děkana, předseda zkušební komise nebo vedoucí katedry.



### **Článek 3**

#### **Archivace audiovizuálního záznamu**

1. Pracoviště součásti, které zajišťuje příslušnou část státní závěrečné zkoušky nebo obhajobu vysokoškolské kvalifikační práce nebo plnění jiné studijní povinnosti, zajistí předání audiovizuálního záznamu k archivaci studijnímu oddělení součásti, která studijní program realizuje, a to nejdéle do 5 dnů od konání státní zkoušky nebo obhajoby disertační práce nebo plnění jiné studijní povinnosti. Stanoví-li vnitřní předpis nebo řídicí akt součásti pracovišti součásti povinnost archivace audiovizuálního záznamu včetně poskytování audiovizuálního záznamu orgánu veřejné moci při výkonu jeho pravomoci, považuje se tato povinnost za splněnou předáním audiovizuálního záznamu studijnímu oddělení součásti, která studijní program realizuje.
2. Studijní oddělení součásti, která studijní program realizuje, a v rámci kterého se státní zkouška nebo obhajoba disertační práce nebo plnění jiné studijní povinnosti koná, zajistí uložení audiovizuálního záznamu do systému určeného k uchovávání audiovizuálních záznamů a učiní o tom záznam v elektronickém systému spisové služby Athena.
3. Způsob a formát uchování audiovizuálního záznamu včetně způsobu provedení záznamu v elektronickém systému spisové služby určí pokyn pracovníka Spisovny UHK.
4. Audiovizuální záznam se po jeho uložení do systému určeného k uchovávání audiovizuálních záznamů archivuje po dobu 5 let.

### **Článek 4**

#### **Ustanovení přechodná a závěrečná**

1. Audiovizuální záznam pořízený před datem nabytí účinnosti tohoto rektorského výnosu se archivuje způsobem stanoveným podle tohoto rektorského výnosu. Pracoviště součásti, které garantuje příslušný studijní program, v rámci kterého se státní zkouška konala, zajistí bez zbytečného odkladu předání audiovizuálního záznamu studijnímu oddělení součásti, která studijní program realizuje, k archivaci.
2. Tento rektorský výnos nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu.

V Hradci Králové dne 22. března 2021

prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., v. r.  
rektor