Příloha č. 2 k Rektorskému výnosu č. 10/2020

**Hodnoticí formulář pro kategorii THP, rok 20..**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |
| Pracoviště |  |
| Pracovní pozice |  |
| Rok získání pracovní pozice |  |
| Výše úvazku |  |

**ZHODNOCENÍ Aktivit v předchozím OBdobí (OD Posledního hodnocení):**

|  |
| --- |
|  |

**Zhodnocení pracovních ÚKOLů:**

|  |
| --- |
| **,**  **1. Charakter pracovních úkolů**  (jaké jsou nejčastější pracovní úkoly, co obnášejí, časová náročnost atd.) |
| **,**  **2. Znalosti a dovednosti vyžadované k plnění pracovních úkolů**  (vč. identifikace těch, kde potřebujete další rozvoj a zvyšování znalostí a dovedností) |
| **,**  **3. Využívání pracovních nástrojů a cizích jazyků při plnění pracovních povinností**  (jak často a intenzivně využíváte ve své pracovní činnosti cizí jazyky a pracovní nástroje jako jsou např. informační systémy) |

pLÁN AKTIVIT pro Následující období (příštích 12 měsíců)

|  |
| --- |
| **,**  **1. Plán aktivit**  (zejména ve vztahu k rozvíjení znalostí a dovedností – semináře, kurzy atd., přibírání nových pracovních úkolů apod.) |
| **2. Jak mě může podpořit můj nadřízený** |

**ZHODNOCENÍ spokojenosti Pracovníka**

|  |
| --- |
| **,**   1. **Spokojenost a atmosféra na pracovišti**   (spolupráce na pracovišti, zpětná vazba vedoucím pracovníkem, respektování zaměstnance a jeho schopností, míra zodpovědnosti, která se váže k pracovním úkolům apod.) |
| **,**  **2. Spokojenost v zaměstnání**  (mzdové ohodnocení, podpora od nadřízeného, poskytované možnosti vzdělávání a osobnostního růstu, jasnost a srozumitelnost pracovní náplně, rozmanitost pracovních úkolů, spokojenost s nabízenými benefity apod.) |
| **,**  **3. Návrhy možných změn**  (změny vedoucí k větší spokojenosti na pracovišti, vyšší efektivitě práce apod.) |

Celkové ZHODNOCENÍ nadřízeným pracovníkem

|  |
| --- |
|  |

vyjádření hodnoceného ZAMĚSTNANCE

|  |
| --- |
|  |

V Hradci Králové dne

Podpis zaměstnance:

Podpis přímého nadřízeného: