

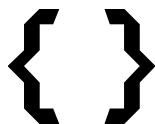
KOMPETENCE A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PROCESU NAKLÁDÁNÍ S VÝSLEDKY VÝZKUMU A VÝVOJE

Prorektor pro tvůrčí činnost a vnější vztahy

1. Činnosti spojené s ochranou duševního vlastnictví ve UHK spadají do kompetence prorektora pro tvůrčí činnost a vnější vztahy aniž by tím byly dotčeny povinnosti ostatních osob stanovené právními předpisy.
2. Prorektor pro tvůrčí činnost a vnější vztahy a rozvoj jmenuje Hodnotící komisi duševního vlastnictví (dále jen „Komise“).

Centrum transferu biomedicínských technologií

3. Výkonným pracovištěm, jež zajišťuje ochranu duševního vlastnictví a provádění všech určených aktivit nezbytných pro celý proces komercializace se stanovuje Centrum transferu biomedicínských technologií (dále jen „CTBT“), jež je společným pracovištěm s Fakultní nemocnicí Hradec Králové. CTBT zejména provádí evidenci informací o duševním vlastnictví, příjem, analýzu a vyhodnocení duševního vlastnictví, a sestavuje doporučení vhodného způsobu ochrany Komisi. CTBT dále provádí sestavování konkrétních analýz, plánů, doporučení, navrhuje vhodný způsob komercializace výsledků výzkumu a vývoje, určuje finanční plán, termíny, hlavní milníky cílených aktivit a sestavuje reporty komercializace pro Radu. CTBT navrhuje a doporučuje Komisi, Radě a rektorovi UHK vhodné zdroje krytí a financování ochrany duševního vlastnictví a aktivit komercializace. Následně, na základě pověření Rady a Komise provádí samotné stanovené úkony vedoucí k ochraně a komerčnímu využití duševního vlastnictví, jejich řízení a monitorování. CTBT spolupracuje s Referátem vědy a zahraničních styků. CTBT průběžně informuje prorektora pro tvůrčí činnost a vnější vztahy a Radu prostřednictvím monitorovacích zpráv.
4. Všichni zapojení zaměstnanci CTBT musí mít uzavřenu Dohodu o mlčenlivosti, ochraně informací a zákazu jejich zneužití.
5. Vedoucí CTBT nebo odborný specialista CTBT projednává předmět oznámeného výsledku výzkumu a vývoje s prorektorem pro tvůrčí činnost a vnější vztahy a následně svolá Komisi.



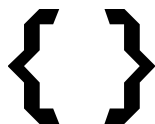
6. Vedoucí CTBT nebo odborný specialista CTBT projednává předmět výsledku výzkumu, na který UHK uplatnila právo rozhodnutím rektora UHK, s náměstkem pro strategické řízení a rozvoj a následně svolá Radu.

Referát vědy a zahraničních styků

7. Referát vědy a zahraničních styků (dále jen „RVZS“) je administrativním pracovištěm uvnitř UHK pověřený interní evidencí předmětů duševního vlastnictví. Vede Deník nabídek duševního vlastnictví (dále jen „Deník“) a přiděluje evidenční číslo každé předané nabídce. Spolupracuje s CTBT při ochraně a komercializaci výsledků výzkumu a vývoje. RVZS předává informace o Oznamovaných výsledcích vedoucímu ekonomického úseku UHK. RVZS zabezpečuje administrativní práce ve spolupráci s původcem, vedoucím pracoviště a komisí vede centrální evidenci předmětů průmyslového vlastnictví, zabezpečuje administrativní činnost související s vynálezeckou a zlepšovateľskou činností na univerzitě, ve spolupráci s CTBT zajišťuje za univerzitu řízení o předmětu průmyslového vlastnictví podáním přihlášky k zápisu do příslušného rejstříku, ve spolupráci s CTBT zajišťuje ochranu a využívání předmětů průmyslového vlastnictví vůči třetím osobám a zastupuje univerzitu před Úřadem průmyslového vlastnictví v Praze, ve spolupráci s CTBT nabízí využití chráněného předmětu průmyslového vlastnictví dalším pracovištěm univerzity a ke komerčnímu využití dalšími subjekty mimo univerzitu. V případě uplatnění práv k duševnímu vlastnictví připravuje ve spolupráci s CTBT Smlouvu o uplatnění práva k předmětu duševního vlastnictví mezi původcem a UHK.
8. Všichni zapojení zaměstnanci RVZS musí mít uzavřenu Dohodu o mlčenlivosti, ochraně informací a zákazu jejich zneužití.
9. Vedoucí RVZS oficiálně sděluje rozhodnutí rektora původcům.

Hodnotící komise duševního vlastnictví

10. Komise posuzuje výsledky výzkumu a vývoje z hlediska významu pro UHK a navrhuje vhodnou formu ochrany duševního vlastnictví, nebo navrhne neuplatnit práva k příslušnému výsledku, nebo rozhodnout o uplatnění práv, ale výsledek zpracovávat a rozvíjet bez právní ochrany (obchodní tajemství, know-how atp.). Komise dále navrhuje výši odměny pro původce za uplatnění práva k příslušnému výsledku. Komise má povinnost sestavit návrh do 70 dnů od předání kompletního Oznamení o výsledku výzkumu a vývoje. Komise předává návrh rektorovi UHK prostřednictvím CTBT.
11. Komise má tyto stálé členy: prorektora pro vnější vztahy a tvůrčí činnost, proděkany fakult UHK pověřené řízením vědecké činnosti, pověřená osoba

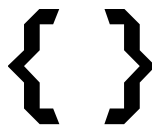


RVZS a vedoucího CTBT. Další členy jmenuje prorektor pro vnější vztahy a tvůrčí činnost, obvykle vedoucího katedry, kde související výzkumná činnost probíhá, garanta oboru, určeného specialistu CTBT a další odborníky na danou problematiku.

12. Všichni členové Komise uzavřou s UHK Dohodu o mlčenlivosti, ochraně informací a zákazu jejich zneužití.

Rada pro komercializaci

13. Rada stanovuje a doporučuje přijetí, pokračování a ukončení komercializace a schvaluje využití finančních prostředků na určené aktivity.
14. Rada má sedm členů, z toho tři stálé členy: prorektora pro tvůrčí činnost a vnější vztahy UHK, náměstka ředitele pro strategické řízení a rozvoj Fakultní nemocnice Hradec Králové a vedoucího CTBT. Další členy jmenuje rektor UHK a to vždy tak, že alespoň 50 % všech členů s hlasovacím právem tvoří zástupci aplikační sféry a finanční sféry, obvykle z oborově příbuzných technologických a výrobních firem a potenciálních investorů.
15. Vedoucí CTBT nemá hlasovací právo, ostatní členové Rady mají po jednom hlasu.
16. Všichni členové Rady uzavřou s UHK Dohodu o mlčenlivosti, ochraně informací a zákazu jejich zneužití.
17. Každý člen Rady, po tom, co mu jsou sděleny informace o konkrétním řešení výsledku výzkumu nebo kdykoliv následně, svědomitě zváží, zda je schopen působit jako nezávislý a nepodjatý člen komise. V případě, že je některý člen podjatý k určitému výsledku výzkumu, je povinen toto neprodleně oznámit ostatním členům Rady a v daném konkrétním případě a od okamžiku, kdy se tento člen cítí podjatý, může k řešení výsledku pouze poskytovat doplňující informace, nesmí se však účastnit rozhodování a hlasování o tomto řešení výsledku.
18. Rada je svolávána ad hoc k posouzení nových výsledků výzkumu, k rozhodování o klíčových úkonech prováděných CTBT a jednou ročně za účelem posouzení udržování či upuštění od udržování udělených patentů, užitných a průmyslových vzorů, ochranných známek atp. s ohledem na komerční využití a získávání finančních prostředků za ohodnocení bodů z vědecké činnosti (RIV). Ad hoc zasedání jsou přednostně prováděna formou elektronické komunikace.

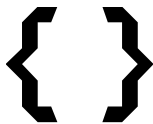


Rektor UHK

19. Rektor UHK schvaluje vhodnou formu ochrany duševního vlastnictví na základě návrhu Komise. Rektor UHK má povinnost se k návrhu vyjádřit písemně do 3 měsíců od předání kompletního Oznámení o výsledku výzkumu a vývoje. V případě, že rektor UHK rozhodne o uplatnění práva na výsledek výzkumu a vývoje a rozhodne o zajištění jakékoliv formy právní ochrany, potom je tento majetek od okamžiku uplatnění práva určen k obchodování, pro účely ocenění a dalšího nakládání s duševním vlastnictvím.
20. Rektor UHK schvaluje zahájení, ukončení, postup, rozpočet a další parametry postupu komercializace na základě návrhu Rady.
21. Rektor UHK stanoví zdroje krytí výdajů spojených s právními úkony při řešení ochrany duševního vlastnictví, s podáním přihlášky a následnými správními a udržovacími poplatky na zajištění zvolené ochrany vytvořeného duševního vlastnictví.
22. Rektor UHK stanoví zdroje krytí výdajů k provádění aktivit komercializace a přípravy komercializace (vč. aktivit ve fázi ověřování a zvyšování komerčního významu výsledku výzkumu).
23. Rektor UHK jmenuje Radu pro komercializaci (dále jen „Radu“) na základě společného návrhu prorektora pro tvůrčí činnost a vnější vztahy Univerzity Hradec Králové a náměstka pro strategické řízení a rozvoj FN HK.

Původce, autor

24. Původce je povinen neprodleně písemně oznámit výsledky své výzkumné, vývojové či inovační činnosti, o kterých usuzuje, že mají potenciál komerčního využití a splňují podmínky stanovené zákonem pro některý z typů ochrany (vynález, užitný vzor, průmyslový vzor, biotechnologický vynález, obchodní tajemství, stručný popis je uveden v článku 2 Definice pojmů) duševního vlastnictví vedoucímu CTBT nebo odbornému specialistovi CTBT. Oznámení provede prostřednictvím vzorového formuláře – přílohy č. 1 tohoto výnosu.
25. Původce je povinen zachovávat důsledně zásady mlčenlivosti stanovené tímto výnosem v článku 6. Výsledek výzkumu a vývoje je považován za součást obchodního tajemství UHK a za utajovanou skutečnost. Do rozhodnutí Rektora o dalším postupu, resp. do podání žádosti o patent či o obdobnou právní ochranu dosaženého výsledku nesmí původce ani jiná o výsledku informovaná osoba zveřejnit či předat související informace jiným osobám, které nejsou vázány v dané věci mlčenlivostí. Původce může



v omezeném rozsahu, po konzultaci s pracovníky CTBT, informovat o rámcových přínosech výsledku, nesmí však informovat o jeho technických parametrech, složení, výrobních postupech atp. bez výslovného souhlasu přiděleného odborného specialisty CTBT.

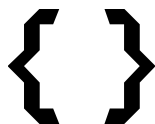
26. Oznámení a podklady musí obsahovat zejména název předmětu průmyslového vlastnictví, jeho popis, obor, kterého se týká, vysvětlení podstaty, výhody či nevýhody oproti dosavadnímu stavu, příklady uskutečnění, prokázání novosti a využitelnosti daného předmětu, v čem spočívala zaměstnancova činnost, jejímž výsledkem je daný předmět průmyslového vlastnictví a možné návrhy smluvního využití výsledků činnosti.
27. Původce je povinen na vyžádání CTBT a RVZS s pracovníky tohoto centra a referátu aktivně a účelně spolupracovat v průběhu analýzy předloženého výsledku, v průběhu zabezpečování ochrany průmyslového vlastnictví a při využívání předmětu chráněného duševního vlastnictví.
28. V případě, že si pracoviště původce nebo původce výslovně vyžádá spolupráci s externím patentovým zástupcem nad rámec doporučení CTBT, podílí se toto pracoviště nebo původce na nákladech na patentového zástupce částkou 25 % celkových nákladů fakturovaných patentovým zástupcem.

Právník UHK

29. Právník UHK poskytne na vyžádání podrobnější výklad autorského zákona, zákonů vztahujících se k průmyslovým právům, obchodního zákoníku, případně připraví licenční smlouvy, nebo smlouvy na vytvoření díla na objednávku či další související smlouvy.

Vedoucí zaměstnanci UHK

30. Všichni vedoucí zaměstnanci jsou povinni zajistit v rámci pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce nebo jiným způsobem, např. popisem pracovní náplně, písemným pokynem nebo zadáním úkolu, schopnost zaměstnavatele prokázat a doložit, že vznikající díla a předměty duševního vlastnictví jsou zaměstnanecká díla, tj. díla ke splnění povinností vyplývajících z pracovního poměru, a že zaměstnanec plnil takové tvůrčí úkoly.
31. U zaměstnanců, kteří nemají popis pracovní činnosti, a z pracovní smlouvy tvůrčí činnost výslovně nevyplývá, lze uplatňovat práva zaměstnavatele k jimi vyhotoveným dílům pouze v případě, že jim takový úkol byl uložen



písemným pokynem nadřízeného zaměstnance. V případě pochybnosti, zda lze takový úkol uložit nadřízeným zaměstnancem, je oprávněn rozhodnout zaměstnanec oprávněný k uzavírání pracovních smluv (rektor, děkan, kvestor). Vedoucí zaměstnanci jsou povinni tuto situaci konzultovat s pracovníky oprávněnými k uzavírání pracovních smluv.

32. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni sledovat vznik zaměstnaneckých děl na jimi řízených pracovištích univerzity a dbát, aby byla vůči nim řádně vykonávána majetková práva. Pokud UHK majetková práva k zaměstnaneckému dílu nevykonává vůbec, nebo je vykonává nedostatečně, má autor právo požádat, aby mu zaměstnavatel udělil licenci za obvyklých podmínek, pokud na straně zaměstnavatele neexistuje závažný důvod pro její odmítnutí.
33. Vedoucí zaměstnanec pracovníka, který se účastní vědy a výzkumu, je povinen poučit takového pracovníka o povinnostech vyplývajících ze zákonné úpravy ochrany duševního vlastnictví a obchodního tajemství UHK a související s vytvořením vynálezu či obdobného inovativního řešení a možných následcích porušení zákonných povinností zaměstnance. Vedoucí zaměstnanec zajistí, aby poučený zaměstnanec podepsal písemné poučení, jež je přílohou č. 5 této směrnice a zajistí zařazení tohoto poučení do složky zaměstnance k pracovní smlouvě na personálním oddělení.