

Zadávání veřejných zakázek Univerzitou Hradec Králové

Předmětem úpravy je stanovení závazných pravidel pro zadávání veřejných zakázek Univerzitou Hradec Králové v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *zákon*); výnos především stanoví pravidla pro zadávání zakázek malého rozsahu.

Od zde uvedených pravidel je možné se odchýlit v případě, stanoví-li tak poskytovatel finančních prostředků, z nichž je předmět veřejné zakázky financován; vždy je třeba postupovat dle přísnějších pravidel. V případě, že poskytovatel stanoví i další požadavky na dodavatele, je povinností zadavatele zahrnout je do zadávacích podmínek.

Hodnoty všech finančních limitů uvedených v tomto výnosu jsou bez daně z přidané hodnoty.

Článek 1 Základní zásady

1. Veřejné zakázky administruje:
 - a) oddělení veřejných zakázek,
 - b) jiné pracoviště,
 - c) externí osoba na základě písemné smlouvy.
2. Veřejnou zakázkou se v souladu s § 7 zákona rozumí plnění, jehož předmětem je úplatné poskytnutí dodávky, služby nebo úplatné provedení stavebních prací na základě výběrového¹ či zadávacího řízení,² které je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem.
3. Veřejné zakázky musí být realizovány v souladu s § 6 zákona za dodržení následujících zásad:
 - a) transparentnost,
 - b) rovné zacházení,
 - c) zákaz diskriminace,

¹ v případě veřejné zakázky malého rozsahu

² řízení dle režimu zákona

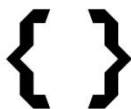


- d) vztah vzájemného uznávání a proporcionality.
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, který je UHK povinna stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Platí pro ni dále tyto zásady:
- a) rozhodující je celková předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky; pro sčítání jednotlivých plnění je stěžejní místní, časová a věcná, popř. funkční souvislost jednotlivých plnění;
 - b) stanovuje se jako souhrn veškerých plnění s předmětem veřejné zakázky souvisejících za příslušné účetní období včetně jejich součástí a příslušenství;
 - c) pro stanovení předpokládané hodnoty je rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty;
 - d) v případě veřejné zakázky na základě smlouvy na dobu neurčitou se použije výše celkového peněžitého závazku za prvních 48 měsíců smluvního vztahu.
5. Předmět veřejné zakázky nesmí být rozdělen tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené zákonem nebo tímto výnosem.
6. Archivace dokumentů se řídí zvláštním rektorským výnosem stanovujícím spisový a skartační řád UHK.

Článek 2

Druhy veřejných zakázek

- 1. Veřejné zakázky se podle předmětu plnění dělí na:
 - a) služby,
 - b) dodávky,
 - c) stavební práce.
- 2. Veřejné zakázky se dle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na zakázky:
 - a) malého rozsahu,
 - b) podlimitní,
 - c) nadlimitní,
 - d) významné.

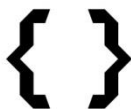


3. Finanční limity pro kategorizaci veřejných zakázek dle odst. 2 jsou stanoveny v § 12 a § 16a zákona.

Článek 3

Veřejné zakázky malého rozsahu

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je nižší než zákonem stanovený finanční limit, konkrétně:
 - a) v případě dodávek a služeb 2 mil. Kč,
 - b) v případě stavebních prací 6 mil. Kč.
2. Veřejné zakázky malého rozsahu se podle předpokládané hodnoty dělí následovně:
 - a) veřejné zakázky 1. kategorie s předpokládanou hodnotou (0 až 500 tis. Kč);
 - b) veřejné zakázky 2. kategorie s předpokládanou hodnotou (500 až 1.000 tis. Kč);
 - c) veřejné zakázky 3. kategorie s předpokládanou hodnotou rovnající se nejméně 1.000 tis. Kč.
3. Veřejnou zakázku malého rozsahu 1. kategorie lze zadat přímo určenému dodavateli, a to na základě znalosti trhu nebo prokazatelného průzkumu; o zadání rozhoduje příkazce operace.
4. Veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie je zadávána s dodržением následujících zásad:
 - a) písemnou výzvou k podání nabídek jsou vyzváni nejméně 3 dodavatelé; v odůvodněných doložitelných případech (např. technické důvody), kdy není objektivně možné získat tři nabídky, lze učinit výjimku; tato skutečnost musí být uvedena a zdůvodněna ve zprávě dle písm. e);
 - b) ve výzvě je jednoznačně vymezeno požadované plnění, způsob hodnocení (popis hodnotících kritérií a jejich váhy) a případně další podmínky plnění,
 - c) rozhodnutí o výsledku je sděleno všem uchazečům o veřejnou zakázku,
 - d) komunikace je vedena prokazatelným způsobem, za který se považuje rovněž forma elektronické pošty,
 - e) z celého průběhu zakázky je pořízena písemná zpráva podepsaná příkazcem operace s uvedením zejména počtu podaných nabídek a způsobu a výsledku hodnocení; o zadání rozhoduje na jejím základě nadřízený příkazce operace.

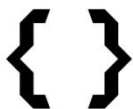


5. Pro veřejné zakázky malého rozsahu 3. kategorie platí pravidla uvedená v odst. 4 písm. a) až d) rozšířená o následující zásady:
 - a) lhůta pro podání nabídek trvá nejméně 7 dnů,
 - b) děkan fakulty/ředitel ústavu/kvestor jmenuje komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek čítající nejméně tři členy,
 - c) o zadání veřejné zakázky rozhoduje na základě písemné zprávy podepsané členy komise děkan fakulty/ředitel ústavu/kvestor.
6. Veřejné zakázky, představující obecné výjimky z působnosti zákona (např. § 13 odst. 8 a § 18 zákona), nemusí být zadávány postupem podle tohoto článku.

Článek 4

Oddělení veřejných zakázek

1. Za účelem organizace a zadávání veřejných zakázek zřídila UHK Oddělení veřejných zakázek (dále jen *OVZ*), jež plní zejména následující úkoly:
 - a) administruje veřejné zakázky zejména s celouniverzitním charakterem,
 - b) poskytuje odbornou a metodickou pomoc v oblasti veřejných zakázek,
 - c) poskytuje vzorové dokumenty sloužící zejména zadávání zakázek malého rozsahu,
 - d) za celou univerzitu vede přehled finančního objemu očekávaného a pořízeného plnění, který ve spolupráci s koordinátory dle odst. 2 v průběhu roku aktualizuje,
 - e) podílí se na správě elektronického nástroje (www.softender.cz/uhk),
 - f) zajišťuje uveřejnění souhrnu oznámení o zadání veřejných zakázek na základě rámcových smluv, dynamických nákupních systémů i jím administrovaných zakázek dle zákona,
 - g) vede přehled již zavedených dynamických nákupních systémů a rámcových smluv,
 - h) metodicky vede koordinátory dle odst. 2,
 - i) podílí se na tvorbě vnitřních pravidel a metodik souvisejících s oblastí veřejných zakázek,
 - j) u jím administrovaných zakázek poskytuje součinnost za účelem uzavření smlouvy ze zadávané veřejné zakázky; náležitosti k jejímu uzavření zajišťuje příkazce operace v souladu se zvláštními rektorskými výnosy upravujícími vnitřní kontrolní systém a režim podepisování dokumentů a nakládání s nimi.



2. Za účelem spolupráce součástí univerzity stanoví děkan fakulty/ředitel ústavu/kvestor koordinátora veřejných zakázek za danou součást zodpovědného za sběr požadavků pracovišť dané součásti v určité oblasti.
3. U veřejné zakázky zadávané prostřednictvím dynamického nákupního systému je příkazce operace povinen předat OVZ před jejím zahájením vyplněný evidenční list s podpisy dle pravidel předběžné kontroly vnitřního kontrolního systému. Důvodem je potvrzení žádaného předmětu veřejné zakázky včetně jeho specifikace. Je-li součástí zadávací dokumentace návrh smlouvy, zodpovídá za provedení jeho právní kontroly právníkem univerzity OVZ.
4. V ostatních případech, nespádajících pod odst. 3, je příkazce operace povinen před vyhlášením veřejné zakázky vyhotovit a předat OVZ evidenční list, pokud je předpokládána hodnota zakázky vyšší než 100 tis. Kč. Cílem jeho předložení je mj. zajištění přehledu výběrových a zadávacích řízení a z něj vyplývajícího aktuálního stavu naplňování zákonných limitů u jednotlivých souvisejících plnění. Je-li součástí zadávací dokumentace návrh smlouvy, zodpovídá za provedení jeho právní kontroly právníkem univerzity příkazce operace.
5. Evidenční list je k dispozici v portálu UHK.
6. V případě zavedení elektronického sběru požadavků se odst. 3 a 4 použijí přiměřeně, a to s ohledem na funkcionality, jež bude taková aplikace zajišťovat.

Článek 5

Uveřejňování podle ustanovení § 147a zákona

1. U zakázek administrovaných pracovníky UHK zodpovídá za uveřejňování prostřednictvím elektronického nástroje UHK (profil zadavatele) podle ustanovení § 147a zákona:
 - a) OVZ v případě jím administrovaných veřejných zakázek,
 - b) příkazce operace v ostatních případech; OVZ poskytne potřebnou součinnost.
2. Je-li veřejná zakázka administrována na základě externího smluvního vztahu, musí smlouva obsahovat mj. závazek pověřené osoby ke splnění zákonné povinnosti uvedené v § 147a zákona, a dále ustanovení o odpovědnosti pověřené osoby za případné sankce z porušení ustanovení zákona v důsledku její činnosti.

Článek 6

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tento rektorský výnos se nevztahuje na zadávací či výběrová řízení vyhlášená před nabytím jeho účinnosti s výjimkou uveřejňování podle ustanovení § 147a zákona.
2. Zrušuje se rektorský výnos č. 9/2013, zadávání veřejných zakázek Univerzitou Hradec Králové.
3. Tento rektorský výnos nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 13. března 2014.

prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D., v.r.