

Podpora uchazečům a studentům se specifickými potřebami na Univerzitě Hradec Králové

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tento výnos upravuje zajištění podpory uchazečům a studentům se specifickými potřebami (dále jen se SP) při studiu na Univerzitě Hradec Králové (dále jen UHK). Jeho konkrétní podobu a systém organizace vymezí Metodický pokyn k realizaci podpory uchazečů a studentů se SP na Univerzitě Hradec Králové (dále jen Metodický pokyn).¹
2. Cílem opatření je trvalé vytváření standardních podmínek pro vyrovnávání příležitostí ke studiu na vysoké škole uchazečům a studentům se SP.
3. Pravidla uvedená v tomto výnosu a v Metodickém pokynu jsou závazná pro všechny akademické pracovníky, zaměstnance UHK i pro uchazeče a studenty se SP.

Článek 2

Přijímací řízení uchazečů se SP na UHK

1. Zohlednění specifických potřeb uchazečů se SP při přijímacím řízení a studiu na UHK je poskytováno uchazečům a studentům, kteří o to požádají a souhlasí s evidencí příslušných osobních údajů.
2. S osobními údaji uchazeče/studenta se SP, mezi něž patří i informace o zdravotním postižení uchazeče/studenta, je v průběhu přijímacího řízení a studia nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pro zajištění modifikace přijímacího řízení je uchazeč se SP povinen předložit příslušné doklady o zdravotním postižení, invaliditě či specifické poruše učení, nebo lékařskou zprávu dokládající psychickou poruchu, průkaz mimořádných výhod, sKartu (viz Metodický pokyn MŠMT)²
4. Při přijímacím řízení UHK jsou zohledňovány specifické potřeby vyplývající ze zdravotního postižení uchazeče.
5. UHK je povinna v přijímacím řízení:
 - prokázat funkční diagnostikou typologickou identifikaci uchazeče se SP;

1 Metodický pokyn k realizaci podpory uchazečů a studentů se SP na Univerzitě Hradec Králové. Dostupné též z: www.uhk.cz/augustin.

2 Metodický pokyn MŠMT pro financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami vyplývajících ze zdravotního postižení (Č.j. 23 728/2011-30). Dostupné z: [senat.tul.cz/pRVS/247pril3-MP-pro-financovani-SP-\(110825\).doc](http://senat.tul.cz/pRVS/247pril3-MP-pro-financovani-SP-(110825).doc).

- podat vyjádření k předpokládaným funkčním dopadům zdravotního postižení uchazeče se SP na komunikaci a provádění studijních a výzkumných aktivit v rámci zvoleného studijního oboru;
- ověřit minimální kompetence uchazečů se SP ve vztahu k potřebné formě vyrovnání příležitostí a zajištění standardu kvality podpůrných služeb na UHK.

Článek 3

Garance standardu služeb studentům se SP na UHK

1. UHK garantuje minimální technické a technologické zázemí studia a jeho přístupnost studentům se SP, zejména:
 - zajištěním bezbariérových prostor nebo příslušných organizačně-technických opatření;
 - zajištěním přiměřených úprav interiéru a mobiliáře prostor vysoké školy;
 - vybavením speciálními informačními technologiemi, jež představují základní garanci technické přístupnosti studia a studijních materiálů a také objektivitu při plnění studijních povinností a hodnocení studijních výsledků;
 - základním technologickým vybavením pro zajištění standardu servisních služeb studentům se SP;
 - zajištěním přístupnosti vnitřních informačních systémů.
2. UHK provozně garantuje poskytování služeb studentům se SP:
 - personálně, technicky a organizačně zajišťuje intervence, které vytvoří podmínky pro naplňování specifických potřeb studentů se SP vyplývajících z funkčních dopadů jejich zdravotního postižení, a to minimálně v rozsahu a kvalitě určené příslušným metodickým pokynem MŠMT (viz odkaz 2);
 - zajištění podmínek, které není možné zajistit ze zdrojů UHK, zprostředkovává zajištěním služeb třetí strany.
3. UHK garantuje:
 - aplikování standardních postupů, které jednoznačně vymezuje způsob zajišťování služeb studentům se SP v souladu s dohodnutými pravidly zveřejněnými v Metodice UHK;
 - přijímá ke studiu uchazeče se SP za předpokladu, že splnil podmínky přijímacího řízení, a současně že úpravy podmínek studia přiměřené funkčním dopadům zdravotního postižení nebrání absolvování studovaného oboru v rozsahu daném jeho akreditací.

Článek 4

Personální a organizační zajištění studijních podmínek studentům se SP na UHK

1. Zajištění podpory, servisních opatření a vyrovnávání podmínek při studiu studentů se SP UHK provozuje specializované pracoviště ve spolupráci s dalšími subjekty UHK.
2. Specializovaným pracovištěm dle odst. 1 je středisko Augustin – Středisko podpory pro studenty se specifickými potřebami UHK (dále jen Středisko Augustin).

3. Spolupracujícími subjekty jsou: fakultní koordinátoři pro studium studentů se SP, specialisté pro funkční diagnostické posouzení dopadu zdravotního postižení při studiu, specialisté pro poskytování speciálně pedagogického a psychologického poradenství, vyučující studentů se SP, servisní administrativní pracovníci a v nezbytných případech externí spolupracovníci.
4. Středisko Augustin je organizační jednotkou Poradenského centra UHK. Náleží do rektorem svěřeného úseku prorektora pro strategii a rozvoj. Prorektor protokolárně jmenuje a odvolává vedoucího Střediska Augustin.
5. Vedoucí Střediska Augustin řídí své pracovníky, jmenuje a odvolává specialisty dle odst. 1, koordinuje organizaci podpory a spolupráci s dalšími útvary UHK a zodpovídá za aktualizaci Metodického pokynu.
6. Fakultní koordinátor studentů se SP je pracovník UHK, který koordinuje podporu na příslušné fakultě. Zajišťuje především kooperaci se Střediskem Augustin a spolupráci se studijními poradci pracovišť. Fakultního koordinátora protokolárně jmenuje a odvolává děkan fakulty.
7. Specialista pro výkon funkčního diagnostického posouzení je odborný pracovník UHK způsobilý k výkonu funkční diagnostiky zdravotního postižení.
8. Vyučující studentů se SP je akademický pracovník UHK realizující výuku studijního předmětu, který si student se SP zapsal do svého studijního plánu a současně jeho charakter zakládá nárok na speciální podporu.
9. Speciálně pedagogické poradenství a konzultace psychologa při řešení obtížných situací při studiu poskytují specialisté na příslušných poradenských pracovištích UHK.

Článek 5

Poplatky spojené se studiem

1. Student se SP není vyvázán z povinnosti platit administrativní poplatky spojené se studiem.
2. Student se SP může požádat děkana příslušné fakulty o prominutí poplatků, které bezprostředně souvisí s funkčními dopady jeho zdravotního postižení.

Článek 6

Ubytování studentů se SP

1. Správa kolejí garantuje přednostní ubytování studentů se SP tak, aby ubytování odpovídalo platným normám pro pobyt a pohyb těchto osob. Zejména se jedná o fyzickou dostupnost pokojů a sociálních zařízení u pohybového postižení, existence orientačních prvků v případě zrakového postižení a přístupnost internetu).

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Průběžnou kontrolou dodržování ustanovení tohoto výnosu je pověřen prorektor pro strategii a rozvoj.
2. Tímto rektorským výnosem se mění rektorský výnos č. 10/2012 v Příloze č. 2, Čl. 1, odst. (1) bod c) tak, že nově zní: "Je nadřízeným ředitele Institutu dalšího vzdělávání UHK a zaměstnanců Poradenského centra UHK a v součinnosti s příslušnými vedoucími zaměstnanci usměrňuje činnost poradců z ostatních součástí UHK."
3. Výnos nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

Hradec Králové 1. září 2012

prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D., v.r.

Určeno: Poradenské centrum UHK
Fakulty UHK
Ústav sociální práce UHK
Univerzitní knihovna
Nakladatelství Gaudeamus
Vysokoškolské koleje
Technicko-provozní úsek