Univerzita Hradec Králové

Příkaz rektora 05/2026

Souhlas a pokyn k zabezpečení a zálohování pracovních dat

Univerzita Hradec Králové (dále jen *„UHK“*), zastoupená statutární zástupkyní rektora UHK a prorektorkou UHK pro zahraniční vztahy Mgr. Leonou Stašovou, Ph.D., vydává tento souhlas a pokyn k zabezpečení a zálohování pracovních dat zesnulého rektora Univerzity Hradec Králové doc. RNDr. Jana Kříže, Ph.D., a to za účelem zachování kontinuity činnosti univerzity, ochrany její dokumentace a zajištění informační bezpečnosti.

I. Předmět a účel

UHK pověřuje Mgr. Lukáše Macháčka (Oddělení informačních technologií UHK, dále jen „OIT UHK“) vytvořením úplné, technicky ověřitelné a zabezpečené záložní kopie pracovních dat souvisejících s výkonem funkce zesnulého rektora Jana Kříže, která jsou uložena na pracovní stanici ve vlastnictví UHK, kterou zesnulý rektor užíval, v univerzitních informačních systémech a virtuálních úložištích spravovaných UHK. Účelem je uchování dokumentace a umožnění následného vyhledání nezbytných pracovních podkladů v řádně schváleném režimu.

II. Rozsah a omezení

Zálohování se provede pouze v rozsahu, pro který má UHK právní a technické oprávnění. Tento pokyn neopravňuje k přístupu do soukromých účtů ani k obcházení zabezpečení. Za obcházení zabezpečení se nepovažuje přístup k zařízením, účtům a úložištím podle čl. I prostřednictvím správcovských oprávnění OIT UHK. Případný soukromý obsah, údaje třetích osob, zvláštní kategorie osobních údajů či důvěrná komunikace se zpracují pouze v nezbytném rozsahu a se zvláštní ochranou. Před provedením zásahu pověřený právní útvar / pověřenec pro ochranu osobních údajů posoudí právní základ, přiměřenost a případná omezení.

III. Technické provedení a zabezpečení

Zálohu vytvoří určení správci OIT UHK bez zbytečného nahlížení do obsahu. Bude zachována integrita dat a dostupná metadata; zaznamenají se zdroj, datum, postup, odpovědné osoby a kontrolní součty, pokud je to technicky možné. Záloha bude šifrována, oddělena od běžného provozu a přístupná pouze výslovně určeným osobám. O provedení se vždy sepíše protokol.

IV. Režim následného přístupu

Vytvoření zálohy samo o sobě nezakládá oprávnění k jejímu obsahovému prohlížení. Každé následné zpřístupnění musí být předem písemně schváleno na základě konkrétního, doloženého pracovního účelu a po posouzení nezbytnosti a přiměřenosti. Přednost má cílené vyhledání konkrétních dokumentů před plošným přístupem. Každý přístup se zaznamená v evidenci, kterou spravuje sekretariát rektora UHK. Zpřístupnění písemně schvaluje statutární zástupkyně rektora UHK, po jmenování nového rektora nebo rektorky UHK do funkce tento rektor nebo rektorka, vždy po předchozím vyjádření prorektora UHK pro digitalizaci a kancléře UHK.

V. Uchování, kontrola a ukončení

Doba uchování zálohy a následná archivace či bezpečné odstranění se určí v souladu se Spisovým a skartačním řádem UHK, příslušnými právními předpisy a výsledkem právního posouzení. Nastavení přístupových oprávnění bude pravidelně přezkoumáváno. O případném předání dokumentů do spisové služby nebo archivu bude veden záznam.

VI. Účinnost

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněnou osobou.

V Hradci Králové 5. listopadu 2026.

Mgr. Leona Stašová, Ph.D.
statutární zástupkyně rektora UHK

Číslo jednací: UHK/REKT/2026/30608