

Vyhlášení výzvy č. 2 k podání žádostí v rámci

**Interní soutěže UHK Connect
– krátké projekty pro síťování, mobilitu
a navázání spolupráce**

(dále jen „Výzva“)

Vyhlašovatel a rámec

- 1) Výzva je vyhlášována v souladu s Pokynem prorektorky č. 06/2026 k **Interní soutěži UHK Connect – krátké projekty pro síťování, mobilitu a navázání spolupráce** (dále jen „*Soutěž UHK Connect*“).
- 2) Výzva stanoví konkrétní podmínky pro toto kolo Soutěže UHK Connect, zejména:
 - a) Účel podpory
 - b) Alokaci, rozsah podpory a finanční rámec
 - c) Termíny
 - d) Žádost
 - e) Hodnocení a výběr projektů
 - f) Povinné výstupy a závěrečnou zprávu
 - g) Následky nedodržení
 - h) Kontakty – Administrátorka Soutěže UHK Connect
 - i) Přílohy

Účel podpory

- 1) Soutěž UHK Connect je zaměřená na podporu krátkodobých mobilitních a síťovacích aktivit vedoucích k navázání nebo rozšíření spolupráce, odborným konzultacím, účasti na konferencích a zahájení práce na společném výstupu (článek, studie, projekt).

Alokace, rozsah podpory a finanční rámec

- 1) **Celková alokace Výzvy:** 800 000 Kč.
- 2) **Standardní doba řešení projektu:** 1-3 měsíce.
- 3) **Maximální doba řešení projektu:** 6 měsíců (pouze výjimečně při opakovaných návštěvách nebo více aktivitách, pokud je to řádně odůvodněno v žádosti).
- 4) **Podpora na 1 projekt:** max. 80 000 Kč. Rozhodující je přiměřenost rozpočtu k účelu a plánovaným výstupům.
- 5) **Finanční prostředky na realizaci projektu budou čerpány podle schváleného rozpočtu prostřednictvím příslušné součásti UHK. Projekt lze administrativně a finančně uzavřít až po splnění a schválení povinných výstupů dle odst. 2 bodu „Povinné výstupy a závěrečná zpráva“ Výzvy.**
- 6) **Způsobilé náklady a limity:** jízdné, ubytování, stravné dle interních předpisů, místní doprava, poplatky za konferenci, workshop, školení, publikační náklady. Osobní náklady se nepředpokládají; výjimky jsou možné (např. DPP pro studenta doktorského studia dle interních předpisů UHK).

Termíny

- **Vyhlášení Výzvy:** 12. 3. 2026.
- **Příjem žádostí:** průběžně (do vyčerpání alokace na Výzvu) od 12. 3. do 14. 10. 2026, přičemž žádosti jsou přijímány vždy k 15. dni v každém kalendářním měsíci; případně-li tento termín na den pracovního klidu nebo svátek, považuje se za den přijetí nejbližší následující pracovní den.
- **Formální kontrola a možnost doplnění:** průběžně, nejpozději do 2 pracovních dnů od příjmu žádosti.
- **Posouzení projektu hodnoticím panelem:** vždy do 5 pracovních dnů od okamžiku, kdy je žádost administrátorem Soutěže UHK Connect označena jako úplná.
- **Zveřejnění výsledků:** do 2 pracovních dnů od ukončení posouzení projektu hodnoticím panelem.
- **Zahájení realizace:** průběžně, nejpozději do 1. 11. 2026.
- **Ukončení realizace aktivit:** nejpozději do 15. 11. 2026.

Žádost

- 1) Podání žádostí probíhá elektronicky přes [formulář](#) uvedený na webové stránce. K žádosti žadatel přiloží:
 - a) rozpočet dle šablony,
 - b) reálný základ spolupráce alespoň jedním z následujících dokumentů: pozvání hostitelské instituce/odborníka, Letter of Intent, potvrzený e-mail o zájmu o spolupráci/konzultaci, potvrzení o akceptaci konferenčního příspěvku nebo potvrzení o registraci na konferenci/workshopu.

Hodnocení a výběr projektů

- 1) Hodnocení provádí hodnoticí panel jmenovaný prorektorkou pro vědu, výzkum a transfer znalostí, který se bude skládat z prorektorky pro vědu, výzkum a transfer znalostí a z proděkanů pro VaV jednotlivých fakult.
- 2) Kritéria hodnocení:
 - a) jasnost a cíl projektu,
 - b) kvalita navrhované spolupráce,
 - c) adekvátnost rozpočtu k návrhu projektu,
 - d) předchozí výzkumné aktivity a odborný profil žadatele,
 - e) očekávané výstupy.
- 3) O poskytnutí podpory a její výši rozhoduje prorektorka pro vědu, výzkum a transfer znalostí na základě doporučení hodnoticího panelu a disponibilní alokace Výzvy.
- 4) Hodnoticí panel zároveň hodnotí i závěrečné zprávy. Hodnocení úspěšnosti projektu je konečné po schválení závěrečné zprávy; žádná následná kontrola výstupů spolupráce se neprovádí.

Povinné výstupy a závěrečná zpráva

- 1) Povinná diseminační aktivita (panelová diskuze): Řešitel je povinen zúčastnit se panelové diskuse zaměřené na průběh výjezdu, přínos navázané spolupráce a dopady pro výzkum/rozvoj UHK, a to buď na **Young Scientists Conference** nebo na **PhD Summitu** (dle aktuálního programu UHK).
 - a) Za splnění se považuje aktivní účast (prezentace vstupů do diskuse).

- b) Pokud se panelová diskuse v daném roce neuskuteční nebo se řešitel nemůže z objektivních důvodů zúčastnit, řešitel předloží náhradní doložení v rozsahu stanoveném Oddělením vědy a transferu znalostí (např. krátké vystoupení na interním semináři/mluvené nahrané 5-7 min. prezentaci).
- 2) Do 30 dnů od ukončení řešení projektu odevzdá řešitel administrátorce Soutěže UHK Connect prostřednictvím e-mailu závěrečnou zprávu v požadované kvalitě v rozsahu max. 3 stran (viz příloha č. 2 Výzvy „Vzor závěrečné zprávy“), doloží alespoň jeden výstup spolupráce (rozpracovaný článek, projektovou ideovou skicu, Letter of Intent/Memorandum of Understanding, protokol z konzultace s body dohody, draft výzkumného designu, plán navazující mobility nebo návazného projektu) a potvrzení o uskutečněné aktivitě (například účast na konferenci), nejpozději však do 30. 11. 2026.

Následky nedodržení

- 1) Pokud nebyla zrealizována aktivita nebo nebyl doložen žádný výstup spolupráce nebo nebyla odevzdána závěrečná zpráva v požadované kvalitě, může prorektorka pro vědu, výzkum a transfer znalostí na základě doporučení hodnotícího panelu rozhodnout o:
- a) vyhodnocení projektu jako neúspěšného pro účely Soutěže UHK Connect,
 - b) omezení možnosti účasti řešitele v následujících dvou výzvách Soutěže UHK Connect.
- 2) O neúspěšnosti projektu bude vyrozuměn děkan a vedoucí pracoviště, popřípadě i garant doktorského studia a školitel.

Kontakty – Administrátorka Soutěže UHK Connect

Oddělení vědy a transferu znalostí:

Ing. Veronika Hrůzová, veronika.hruzova@uhk.cz, +420 777 147 670.

Přílohy

- Příloha č. 1 – Vzor rozpočtu
- Příloha č. 2 – Vzor závěrečné zprávy

Vzor rozpočtu

- Identifikace projektu:
- Řešitel:
- Termín realizace:

Kategorie	Požadovaná částka v Kč	Odůvodnění
Jízdné		
Ubytování		
Stravné ¹		
Místní doprava		
Poplatek za konferenci/ workshop/ školení apod.		
Publikační náklady		
Celkem		

¹ Pro orientační výpočet můžete použít [Kalkulačku na výpočet tuzemského stravného 2026](#) nebo [Kalkulačku na výpočet stravného u zahraniční cesty 2026](#).

Vzor závěrečné zprávy (max. 3 strany)

- Identifikace projektu:
- Řešitel:
- Termín realizace:
- Stručné shrnutí projektu (co bylo realizováno, s kým a jak proběhla spolupráce):
- Identifikace výstupu včetně potvrzení o uskutečněné aktivitě:
- Stav čerpání nákladů, včetně odchylek proti plánu + odůvodnění:

Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 13. 3. 2026.

doc. Ing. Hana Tomášková, Ph.D.
prorektorka pro vědu, výzkum a transfer znalostí