

# **Dodatečné výběrové řízení**

## **na školení na zahraničních univerzitách v rámci programu Erasmus+: Erasmus pro zaměstnance celouniverzitních pracovišť Univerzity Hradec Králové (VŘ/04/26)**

### **Preambule**

Tento pokyn upravuje dodatečné výběrové řízení na školení na zahraničních univerzitách v rámci programu Erasmus+: Erasmus pro zaměstnance celouniverzitních pracovišť Univerzity Hradec Králové (dále jen „UHK“) (VŘ/04/26).

### **I. Podmínky**

- 1) Uchazeč je administrativním či jiným (neakademickým) pracovníkem celouniverzitního pracoviště UHK, a to na základě uzavřené pracovní smlouvy.
- 2) Program „školení“ bude trvat za standardních okolností 5 pracovních dní. K tomu je možné využít 2 dny na cestu.
- 3) Pobyt se uskuteční na zahraniční vysokoškolské instituci vlastníci ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) nebo na zahraniční veřejné nebo soukromé organizaci působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží.
- 4) Uchazeč musí mít komunikační znalost anglického jazyka (min. úroveň B1 dle Společného evropského referenčního rámce).
- 5) Uchazeč realizuje pobyt do konce června 2026.

### **II. Jak se přihlásit**

- 1) Uchazeči, kteří se rozhodli přihlásit do výběrového řízení na Erasmus mobilitu zaměstnanců – školení, vyplní **přihlášku** (Příloha 1). Tištěné a podepsané přihlášky se odevzdávají na oddělení zahraničních vztahů (Ing. Veronika Měchurová) **do 30. dubna 2026 včetně**. Počet vybraných uchazečů se bude odvíjet od finančních možností v rámci dočerpávání grantu a od finanční náročnosti požadovaných mobilit (předpokládáme možnost financování 1-2 mobilit).

- 2) Vzhledem k dočerpávání finančních prostředků z projektu končícího v červenci 2026 je v tomto výběrovém řízení nutné doložení přijetí z vytipované univerzity či organizace, o kterou má uchazeč zájem. Školení se očekává v termínu **do konce června 2026**.
- 3) Ucelená databáze Erasmus Weeků neexistuje. Lze použít vyhledávač IMOTION: [staffmobility.eu/staff-week-search](http://staffmobility.eu/staff-week-search).

Seznam školení však není vyčerpávající a uchazeč by měl provést i vlastní průzkum (pomocí hesel jako „*Erasmus Week*“, „*International Week*“ či „*Staff Week*“) a hledat termínově vhodnou a oborově příbuznou akci na webech univerzit. Univerzity je v tomto případě vhodné oslovit i napřímo. Z důvodu přínosu mobility pro UHK se obecně upřednostňují tematická/oborová školení (před jazykovými pobyty) a individuální pobyty (před hromadnými pobyty pracovníků UHK ze stejných oddělení a do stejných destinací).

### III. Kritéria hodnocení přihlášek

- 1) Soulad pracovní náplně uchazeče s programem školení/pobytu na hostitelské instituci.
- 2) Profesionální přínos daného pobytu pro uchazeče a vysílající instituci.
- 3) Uskutečnění jiného Erasmus výjezdu (v případě splnění obou předchozích kritérií komise zohledňuje předchozí či jiné zahraniční pobyty uchazeče a přednost dává těm uchazečům, kteří k zahraniční mobilitě zatím neměli příležitost).
- 4) Doložený příslib přijetí na školení od hostitelské instituce v daném termínu.

### IV. Výběr z uchazečů

- 1) Pro účely hodnocení přihlášek výběrového řízení na zahraniční mobilitu je rektorem stanovena výběrová komise ve složení:

**předsedkyně** – Mgr. Leona Stašová, Ph.D., institucionální koordinátorka programu Erasmus+;

**členové** – Mgr. Michal Strobach, Ph.D., prorektor pro strategii a rozvoj a Bc. Lenka Badinská, vedoucí zahraničního oddělení.

- 2) Výběrová komise stanoví pořadí jednotlivých uchazečů podle stanovených kritérií. Výsledky hodnocení jsou součástí zápisu jednání komise. Podle přidělených finančních zdrojů výběrová komise k pořadí uchazečů připojí informaci o počtu mobilit, které je možné financovat. Uchazeči, kteří splnili kritéria výběrového řízení, avšak finanční zdroje neumožnily financování jejich pobytu, mohou být v pozici náhradníků. Výsledky výběrového řízení komise na základě těchto podkladů předloží rektorovi.
- 3) Uchazeči výběrového řízení budou o výsledku výběrového řízení informováni e-mailem.

## **V. Financování mobility**

- 1) Finanční podpora bude vybraným uchazečům (dále také jen „účastníkům“) poskytnuta do výše jejich cestovních náhrad. Nicméně je nutné mít na zřeteli, že přidělování financí od DZS se řídí pravidly a limity programu Erasmus+. Přidělený grant pro UHK je fixní a případnou dražší mobilitu jednoho účastníka je třeba kompenzovat levnější mobilitou jiného účastníka.
- 2) Náklady, které UHK za mobility vykazuje DZS se dělí na pobytové a cestovní. Pobytové náklady (ubytování, stravné, MHD, pojištění, účastnický poplatek) se určí pomocí denní sazby podle cílové země mobility. Cestovní náklady se zjistí podle cestovní vzdálenosti mezi HK a místem konání aktivity dle kalkulátoru Evropské komise. Výslednou částku je třeba respektovat při zařizování dopravy, ubytování atp. Sazby lze zjistit na oddělení zahraničních vztahů (Ing. Veronika Měchurová).
- 3) Po konzultaci s oddělením zahraničních vztahů jsou možná i navýšení grantu pro účastníky s fyzickým, duševním nebo zdravotním znevýhodněním (uveďte prosím do přihlášky).

## **VI. Po skončení výběrového řízení (nástin povinností účastníků)**

- 1) Úspěšní uchazeči obdrží přesné instrukce k organizaci pobytu a jeho dokumentaci (návrhu na vyslání, účastnické smlouvě (finanční podmínky), Mobility Agreementu (účel cesty a program), potvrzení o délce školení, závěrečné zprávě) a informace k termínu pobytu, dopravě, záloze, vyúčtování atp.
- 2) Financování mobility proberou účastníci s oddělením zahraničních vztahů.
- 3) Mobilita se bude realizovat do konce června 2026.

- 4) Do 500 km by účastníci měli dle doporučení Evropské komise cestovat udržitelným způsobem (tzv. „green“). Pokud to z nějakých důvodů nelze, je to třeba písemně vysvětlit. U green cest je pak možné přidat další financované dny na cestu nad rámec běžné cesty (ve smyslu navýšení limitu na cestu, protože vyúčtování probíhá dle reálných nákladů).
- 5) Od účastníků mobility je očekávána vlastní aktivita a zájem o mobilitu, především vhodný výběr zahraniční instituce, stanovení rámcové náplně mobility a spolupráci s oddělením zahraničních vztahů při řešení všech náležitostí mobility. Od účastníků, kteří nesplní podmínky mobility, může UHK vyžadovat částečné nebo úplné vrácení finanční podpory.
- 6) Účastníci mobility souhlasí s případnou výpomocí při organizaci Erasmus Staff Training Week na UHK.
- 7) V případě nejasností či dotazů se mohou uchazeči obracet na oddělení zahraničních vztahů (Ing. Veronika Měchurová).

## **VII. Závěrečná ustanovení**

Tento pokyn nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 1. dubna 2026

Mgr. Leona Stašová, Ph.D.  
*prorektorka pro zahraniční vztahy*  
*Institucionální koordinátorka*  
*programu Erasmus+: Erasmus*

### **Příloha 1:**

Přihláška do dodatečného výběrového řízení mobilita administrativních zaměstnanců celouniverzitních pracovišť UHK na školení program Erasmus+: Erasmus (VŘ/04/26)

Číslo jednací: UHK/REKT/2026/13979