

Studentská grantová soutěž Univerzity Hradec Králové na využití prostředků specifického výzkumu od roku 2026

Článek I.

Obecná pravidla užití státní dotace na specifický výzkum

Specifickým vysokoškolským výzkumem je podle § 3 odst. 2 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů, výzkum prováděný studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním.

Článek II.

Soulad s materiály MŠMT

UHK vypisuje studentskou grantovou soutěž na využití prostředků specifického výzkumu v roce 2026 (dále jen „grantová soutěž“). Tato grantová soutěž je v souladu se zákonem a materiály MŠMT zveřejněnými na webových stránkách:

www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/specificky-vysokoskolsky-vyzkum

Plně tyto dokumenty respektuje a upřesňuje je v souladu s interními podmínkami UHK.

Článek III.

Užití státní dotace na specifický výzkum na UHK

- 1) O rozdělení státní dotace mezi fakulty rozhoduje prorektor pro vědu a tvůrčí činnost na základě výkonu ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (VaVaI). O přidělení dotace jednotlivým řešitelům na fakultách rozhoduje děkan příslušné fakulty na základě výsledků studentské grantové soutěže příslušné fakulty.

- 2) Děkaní fakult vyhlásí studentskou grantovou soutěž na své fakultě, stanoví termín ukončení soutěže, sestaví hodnotící komisi, stanoví termín vyhlášení výsledků soutěže, stanoví termín odevzdání závěrečných zpráv a oponentního řízení. Zodpovídají za průběh grantové studentské soutěže v souladu s pokynem prorektora, zákonem, materiály MŠMT a podmínkami rozhodnutí o přidělení státní dotace na své fakultě. Zodpovídají za vyčerpání fakultě přidělené dotace na specifický výzkum do konce kalendářního roku.
- 3) Maximální výše podpory studentského grantového projektu pro jeden kalendářní rok je 3 000 000 Kč, je-li řešitelem student doktorského studijního programu, nebo 5 000 000 Kč, je-li řešitelem akademický pracovník UHK.
- 4) Děkaní mohou stanovit minimální a maximální výši dotace na jeden grantový projekt a další upřesňující podmínky soutěže na své fakultě.

Článek IV.

Hodnotící komise fakult

- 1) K organizačnímu zabezpečení studentské grantové soutěže bude na každé fakultě zřízena a zveřejněna hodnotící komise s minimálním počtem pěti členů, jmenovaná děkanem fakulty.
- 2) Složení hodnotící komise bude zveřejněno formou Dodatku k Zásadám studentské grantové soutěže fakulty, které jsou platné v době vyhlášení soutěže a podle nichž je provedeno výběrové řízení na členy hodnotící komise pro daný kalendářní rok.

Hodnotící komise má následující povinnosti:

- a) kontroluje formální náležitosti návrhů grantových projektů v předepsané struktuře,
- b) hodnotí návrhy grantových projektů po věcné stránce (kvalifikaci členů řešitelského týmu, vhodnost tématu, odbornou úroveň, vymezení cílů, koncepci, stanovené výsledky, přiměřenost časového plánu, přiměřenost finančních požadavků),
- c) určuje nejméně jednoho oponenta na každý grantový projekt, který nesmí být z řad řešitelů grantu, a nepodílí se na přípravě grantového projektu,
- d) stanoví zásady tvorby posudků na návrh grantových projektů a způsob hodnocení návrhů grantových projektů,
- e) předá děkanovi fakulty vypracovaný návrh na udělení grantů,
- f) kontroluje odevzdání zpráv o řešení grantových projektů,
- g) provede oponentní řízení zpráv o řešení grantových projektů.

Článek V.

Podmínky řešení grantového projektu

- 1) Odpovědným řešitelem grantového projektu je student doktorského studijního programu UHK nebo akademický pracovník UHK. V případě grantového projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu UHK, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele z UHK.
- 2) Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu UHK nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci UHK.
- 3) Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je vyšší nebo roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
- 4) Řešitelský tým může mít nejvýše 50 osob.
- 5) Doba řešení grantového projektu je nejméně 1 rok (12 kalendářních měsíců). Děkan fakulty může podpořit i projekty víceleté (maximálně tříleté), v tomto případě:
 - a) finance přidělené na jednotlivé roky musí být v každém roce řešení projektu beze zbytku zúčtovány (převod do dalších let není možný),
 - b) každý rok řešení projektu bude zakončen podáním průběžné zprávy za splnění stejných podmínek, které stanoví tato směrnice pro závěrečné zprávy a poslední rok řešení projektu podáním závěrečné zprávy,
 - c) pokud změny v podmínkách poskytnutí dotace neumožní v dalších letech financování projektu tak, jak byl naplánován, bude financování řešeno péčí fakulty.
- 6) Povinnosti řešitele grantu:
 - a) řádné řešení přijatého grantového projektu v rámci schváleného rozpočtu, dodržování stanovených podmínek při uskutečňování, vypořádání a vyúčtování schválených operací, hospodárné, účelné a efektivní nakládání s poskytnutými prostředky (je příkazcem operace na zakázce projektu), vypracování závěrečné zprávy po ukončení řešení grantového projektu, která bude zveřejněna a účast na závěrečném oponentním řízení; v případě, že řešitelem je student doktorského studijního programu UHK, je příkazcem operace vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště UHK,

- b) zadání publikačních výsledků s označením financování S-specifický výzkum, s číslem projektu a rokem udělení (publikační příspěvek časopisecký i sborníkový či monografický) do Osobní bibliografické databáze UHK (OBD) ve vazbě na Rejstřík informací o výsledcích Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (RIV) ve shodě s cíli grantového projektu či na uplatnění věcného díla,
 - c) respektování řídicích aktů UHK, zákona, materiálů MŠMT a podmínek rozhodnutí o přidělení státní dotace.
- 7) Grantový projekt musí obsahovat: anotaci, specifikaci řešitelského týmu, požadavek na dotaci, podrobnou strukturu požadovaných nákladů, časový plán řešení, kontrolovatelné (kvantifikované) cíle řešení, rozpracované téma projektu, plánované výsledky, plánované publikační výstupy ve vazbě na RIV.

Článek VI.

Časové a finanční náležitosti projektu

- 1) Podíl osobních nákladů nebo výdajů spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení grantového projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu, činí nejméně 75 %.
- 2) Přidělené finanční prostředky lze čerpat výhradně na úhradu způsobilých nákladů (specifikovány v dalším bodě) grantových projektů, úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10 % poskytnuté podpory a úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentské grantové soutěže, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a zhodnocení dosažených výsledků, nejvýše však do výše 2,5 % poskytnuté podpory.
- 3) Způsobilé náklady na řešení grantového projektu jsou následující:
 - a) osobní náklady nebo výdaje na výzkumné pracovníky, techniky a ostatní podpůrný personál, včetně stipendia na výzkumnou, vývojovou a inovační činnost podle § 91 odst. 2 písm. c) nebo doktorského stipendia podle § 91a zákona o vysokých školách,
 - b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
 - c) další provozní náklady nebo výdaje, včetně nákladů na materiál a dodávky, které bezprostředně souvisí s konkrétními činnostmi naplňujícími účel podpory a je o nich jednotlivě účtováno,

- d) náklady nebo výdaje na služby,
- e) doplňkové náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídicím aktem UHK, které nelze jednoznačně přiřadit konkrétní činnosti vymezené účelem podpory, ale bez nichž by nebylo možné účel podpory naplnit (tzv. nepřímé náklady nebo výdaje),
- f) cestovné.

Při pořízení hmotného nebo nehmotného majetku lze do způsobilých nákladů zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá jeho předpokládanému využití pro činnosti ve výzkumu a vývoji.

- 4) Dočerpání grantového projektu musí být provedeno v souladu se sdělením kvestora: Harmonogram účetní uzávěrky pro dané účetní období.
- 5) Grantový projekt musí být završen publikačním výsledkem/výsledky, který/é budou zadány do OBD s vazbou na RIV (financování S-specifický výzkum, dle článku 5, odst. 6 písm. b).
- 6) Grantový projekt bude zakončen závěrečnou zprávou, obsahující:
 - a) složení řešitelského týmu,
 - b) splnění cílů řešení,
 - c) výsledky publikační činnosti v OBD (výpis z OBD),
 - d) vyúčtování dotace (výsledovka z EIS Magion).
- 7) Zprávy o řešení grantových projektů budou interně oponovány pod organizačním dohledem hodnotící komise a spolu s návrhem grantového projektu budou uloženy na fakultách pro případnou kontrolu správného využití dotace.
- 8) Nedodržení uvedených podmínek či porušení rozpočtové kázně bude důvodem ke zrušení grantového projektu a k dalším sankcím pro řešitele.
- 9) V případě pochybností ohledně struktury způsobilých výdajů rozhoduje prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.

Článek VII.

Přechodná a závěrečné ustanovení

- 1) Tento pokyn nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dne 1. ledna 2026.

V Hradci Králové dne 26. 11. 2025.

doc. Ing. Hana Tomášková, Ph.D.
prorektorka pro vědu, výzkum a transfer znalostí

Určeno: všem zaměstnancům a studentům UHK.