

Náklady vyšší moci v programu Erasmus+ KA103 a KA107

V souvislosti s pandemií COVID 19 si UHK stanovila tyto pravidla a vzorové příklady, jak jednotně přistupovat k nákladům vyšší moci.

Vždy je nutná předchozí minimalizace nákladů vyšší moci a doložení příslušnými doklady či jinými podpůrnými dokumenty a důkazy o minimalizaci.

Cestovní náklady

Cesta letadlem

- **Přebookování letenky** – student již měl zakoupenou zpáteční letenku a změnil za příplatek její termín → u KA103 proplácíme celou letenku včetně příplatku, u KA107 proplácíme, pokud náklady přesáhnou příspěvek na cestu. Důvodem proplacení celé letenky je to, že první měsíc jsou náklady na pobyt všeobecně nejvyšší.
- **Zakoupení nové jednosměrné letenky** – student neměl zpáteční letenku, ale jen jednosměrnou na cestu tam a nově si pořídil letenku na cestu domů → u KA103 proplácíme, u KA107 proplácíme, pokud náklady přesáhnou příspěvek na cestu.
- **Zakoupení nové zpáteční letenky** – student neměl zpáteční letenku, ale jen jednosměrnou na cestu tam a nově si pořídil zpáteční letenku (jednosměrná nebyla k dispozici – např. KA107 a situace v Mexiku - přebookování nešlo – Iberia nebrala telefon, prodejce neměl termíny na změnu letenky, jednosměrná letenka stála 70 000 Kč, zpáteční 30 000 Kč) → u KA103 proplácíme, u KA107 proplácíme, pokud náklady přesáhnou příspěvek na cestu.
- **Doprava na letiště** – autobus/vlak/MHD na letiště, případně taxi (to jen v oprávněných případech, kdy je let brzy ráno/v noci a nelze se na letiště jinak dostat) → proplácí se.
- Pokud **studenti studují online a pobírají i nadále stipendium** (či mají pobyt přerušen a pobírají stipendium), měli by si náklady na zpáteční letenku uhradit

- z přiděleného grantu → proplácí se pouze pokud náklady přesáhnou přidělený grant.
- Dokumenty k dodání: faktury, výpisy z účtu, lístky na bus/vlak/MHD.

Autobus, vlak

- Dokumenty k dodání: faktury, výpis z účtu, lístky na bus/vlak.

Auto

- Jsou 2 možnosti, jak proplácet cestu autem: (1) skutečné náklady cesty či (2) doložení obvyklé ceny jízdenek/letenek na danou trasu), přičemž UHK volí variantu (1) **skutečné náklady cesty**.
- Dokumenty k dodání: doložení účtenek za pohonné hmoty, technický průkaz, ujetá vzdálenost v km (dle <https://www.google.cz/maps>), u studentů není třeba zahrnovat náklady na opotřebení vozidla. K výpočtu lze použít následující kalkulačku:

<https://kalkulacky.idnes.cz/kalkulacky.aspx?typ=cestovni-nahrady-2020>.

U cest zaměstnanců je pak třeba náklady na opotřebení auta zahrnout – řídíme se zákoníkem práce v platném znění (k 1. 5. 2020 činí u osobních silničních motorových vozidel sazba základní náhrady za 1 km jízdy 4,20 Kč (dle zákona č. 262/2006 Sb., § 157 (4) b)).

Bydlení

Kolej

- Proplácíme pouze poměrnou část měsíce, ve kterém student ubytování opustil (nevyužitou část) a případně další měsíce, které je nucen platit (např. z důvodu ponechání osobních věcí na pokoji).

Ubytování v soukromí

- Stejný princip jako u kolejí → proplácí se poměrná část, kdy student ubytování již nevyužíval.

Záloha (= kauce)

- V případě, že studentovi není vrácena záloha na ubytování (např. z důvodů absence řádného ukončení ubytování, ponechání osobních věcí atd.) → proplácíme v plné výši.

- Dokumenty k dodání: faktury, nájemní smlouvy, výpisy z účtu, potvrzení o zaplacení.

Místní doprava

MHD

- Student má předplacenou dopravu na delší časový úsek → proplácí se poměrná, tj. nevyježděná část.

Jiná forma dopravy (např. dlouhodobé zapůjčení kola)

- Stejný princip jako u MHD → proplácí se poměrná část za nevyužité dny.
- Dokumenty k dodání: doklady o zaplacení, výpisy z účtu, faktury.

Pojištění

- Student musí nejprve požádat o storno/zrušení pojištění u pojišťovny:
 - uznáno → proplácí pojišťovna
 - neuznáno → student dodá potvrzení, že o vrácení pojištění zažádal + zamítavé stanovisko pojišťovny → proplácí se poměrná část nevyužitých dnů.
- V případě např. celoročního pojištění, které student nebude rušit → proplácí se poměrná část, kdy student měl být fyzicky na mobilitě v zahraničí, ale nebyl.
- Dokumenty k dodání: doklad o zažádání o storno, vyjádření pojišťovny, doklad o platbě, smlouva o pojištění.

Další náklady

- Mezi další náklady může patřit:
 - Internet (zaplacený dopředu na určité období) → proplácí se poměrná část za nevyužité dny.
 - Jazykový kurz zaplacený na celý semestr, který nepokračuje online formou → proplácí se poměrná část za nevyužité dny.
 - Nouzové ubytování kvůli zrušené letence či jiné dopravě zpět → proplácí se v plné výši.
 - Zaslání osobních věcí zpět do ČR → proplácí se v plné výši.

- Test na koronavirus (za obvyklou cenu) vyžadovaný např. při repatriaci zpět do České republiky → proplácí se v plné výši.
- Následná karanténa v ČR (např. ubytování studentů, kteří se navrátili do ČR, a z důvodu sdílení domácnosti s rizikovými osobami se dočasně ubytovali mimo domov) → pokud mobilita nepokračuje online a studenti nedostávají grant → proplácí se (po předchozí dohodě s účastníky).

Dokumenty

Čestné prohlášení

- V případě, že student nemůže prokázat určitý náklad, protože nemá patřičný doklad, lze podepsat čestné prohlášení, které takovýto doklad nahradí. Je ale třeba předložit důkaz o snaze doklad získat.
- V případě ukončené mobility z důvodu vyšší moci studentovi náleží stipendium pouze za období na mobilitě. Pokud doložené vícenáklady převyšují stipendium, které mu bylo ponecháno, např. v případě krátkých mobilit, kdy stipendium nepokryje cestu na/z mobility, může si je nárokovat, a to za doložení **čestného prohlášení, že mu pokrácené stipendium nepokrylo všechny vícenáklady.**
- V případě vícenákladů vyšší moci u zero-grant mobilit bude vyžadováno čestné prohlášení, že **tyto náklady nebyly hrazeny z jiných zdrojů školy.**

Doklady v cizích jazycích

- Doklad v angličtině, němčině, francouzštině, maďarštině a španělštině → není třeba jej překládat, přeloží si jej DZS sama.
- Doklad v jiném cizím jazyce → nutné zajistit překlad. Lze akceptovat překlady vytvořené v rámci VŠ učitelem daného jazyka (v rámci jeho pracovní náplně) a opatřené razítkem. V ostatních případech, kdy se překlady hradí, lze náklady na překlad zahrnout do nákladů vyšší moci (máme-li účetní doklad za tento překlad).

Kurzy k přepočtu

- Vícenáklady přepočítáváme z cizích měn na EUR dle měsíčního směnného kurzu stanoveného Komisí a zveřejněného na jejích internetových stránkách (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/infor_euro_en.cfm) a platného v den podpisu grantové dohody mezi UHK a národní agenturou. (Tj. např. KA103, výzva 2019: 16. 7. 2019; KA107, výzva 2018: 18. 9. 2018; KA107, výzva 2019: 8. 8. 2019.)

- Pro konečné vyplacení v Kč přepočítáváme kurzem z data vyplacení stipendia studentovi (v případě více splátek pak dle kurzu poslední splátky).

Mobility Tool

- Zadáání informací do MT – u každé mobility je třeba evidovat požadovanou částku na grant pro účastníka. Po zaškrtnutí pole „**Force Majeure**“ a #COVID-19 do komentáře **rozeptat** a okomentovat **všechny vícenáklady** a jejich částku, kterou si student nárokuje (např. v případě ukončené mobility z důvodu vyšší moci: předplacené ubytování – 400 EUR aj.). Uvedené vícenáklady musí být pak ve složce studenta doloženy potřebnými dokumenty. Viz

☒ Force Majeure ?

☐ Studies Combined with Traineeship

Force Majeure Explanations

Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

#Covid-19

nájem březen 420,39 EUR

nájem duben 636,95 EUR

nájem květen 636,95 EUR

letenka třetí(náhradní) 97,59 EUR

MHD 20 EUR

původní délka mobility 10.1.-20.6.2020/ Předčasný návrat do ČR 20.3.2020.

1801 characters left

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid".

☒ COVID-19 affected

- Vícenáklady uvedené v komentáři se připočtou do celkové částky „**EU Individual Support**“ (u mobility zaměstnanců a aktivity KA107 se tam uvádí i EU Travel grant, podle toho, jaké kategorii navýšení odpovídá). Viz

BUDGET

☐ Zero Grant

INDIVIDUAL SUPPORT

Disadvantaged participants monthly top-up

0.00 €

Monthly Grant

450.00 €

EU Individual Support

2,192.91 €

TRAVEL GRANT

EU Travel Grant

200.00 €

- Zaznamenání zkrácené délky mobility v případě ukončených mobilit z důvodu vyšší moci → změnit datum konce mobility a do komentáře u vyšší moci uvést původní délku mobility. Viz

The screenshot shows a 'DURATION' section with a timeline bar at the top spanning from 01/05/2019 to 31/05/2021. Below the timeline, there are two input fields: 'Start Date' with the value '10/01/2020' and 'End Date' with the value '29/03/2020'. Both fields have calendar icons to their right. To the right of these fields is a box labeled 'Duration Calculated (days)' which contains the number '71'.

- U mobilit, kde jsou vícenáklady vyšší moci hrazeny z vlastních prostředků UHK, je nutné přidat do komentáře poznámku „Force Majeure“ a „**hrazeno z jiných zdrojů**“.
- **Nezahájené mobility.** Pokud měl účastník na mobilitu odcestovat, ale pandemie COVID19 mu to neumožnila, přičemž již byl účastník vybrán a u partnera přijat a byl s ním uzavřen Learning Agreement/Mobility Agreement nebo Účastnická smlouva ještě před vyhlášením nouzového stavu, jedná se o nezahájenou mobilitu z důvodu nouzového stavu České republiky. Účastník by měl být v Mobility Tool+ uveden – pak je možné na jeho mobilitu čerpat grant na Organizaci mobilit.

U těchto mobilit nebude potřeba vyplňovat závěrečnou zprávu, tzv. **EU Survey**. Je potřeba v Mobility Tool zvolit stejné datum zahájení a ukončení mobility a dále označit mobilitu jako vyšší moc. Mobility, které budou takto administrované a mají začátek od 1. 1. 2020 nebudou muset vyplňovat závěrečnou zprávu.

Další

- **Složka studenta** s ukončením z důvodu vyšší moci obsahuje:
 - Dodatek ke smlouvě.
 - Originály dokladů k nákladům, o jejichž refundaci se žádá.
 - Formulář žádosti s čestným prohlášením o pravdivosti, přesnosti a úplnosti údajů (čestné prohlášení může být samostatné či být součástí žádosti).
 - V případě předčasně ukončené mobility z důvodu vyšší moci (tzn. mobilita nepokračuje online či není přerušena) → obsahuje zároveň čestné prohlášení, že zkrácené stipendium nepokryje všechny vzniklé vícenáklady.

- V případě vícenákladů vyšší moci u zero-grant mobilit (tzn. u mobilit, hrazených z jiných než EU prostředků) → obsahuje zároveň čestné prohlášení, že vzniklé vícenáklady nebyly hrazeny z jiných zdrojů.
- Účastníky využívající statutu vyšší moci je třeba **nahlásit DZS**. A to všechny – i zero-grant mobility s vícenáklady hrazenými z vlastních zdrojů UHK.
- Vícenáklady musí být vždy prokázány potřebnou dokumentací, která se DZS zasílá buď v rámci průběžné nebo závěrečné zprávy nebo při auditech a Desk-Check. Dokumenty ale jinak není nutno připravovat do elektronické podoby a automaticky je DZS předkládat.
- **Potvrzení důvodu vyšší moci:**
 - (1) mobilita ukončená vyšší mocí **před/po nouzovém stavu** – nutné doložit potvrzení s oficiálním stanoviskem vyšších autorit (MZV, MZ, MV aj.), že nebylo možné mobilitu realizovat z důvodů špatné bezpečnostní situace;
 - (2) mobilita ukončená vyšší mocí **během nouzového stavu ČR** – není zapotřebí dokládat potvrzení.
- **Potvrzení vícenákladů:**
 - (1) mobilita pokračuje **on-line** – vícenáklady vzniklé s náhlým návratem do ČR by měly být hrazeny primárně ze stipendia, stipendium může být navýšeno o doložené vícenáklady, studentovi je ponecháno stipendium i za období on-line studia;
 - (2) mobilita **ukončena** – vícenáklad představuje všechny náklady spojené s mobilitou trvající i po datu ukončení (předplacené ubytování, MHD karta aj.), stipendium je studentovi ponecháno za období strávené na mobilitě;
 - (3) mobilita **přerušena** – lze uhradit doložené vícenáklady za přerušení, studentovi je možné ponechat stipendium na úhradu těchto nákladů, vícenáklady minimalizovány po dobu přerušení, kdy není jistý návrat zpět.
- Využití online mobility při nezměněné celkové délce trvání mobility → není zapotřebí dělat dodatek k účastnické smlouvě (není třeba v tomto případě specifikovat, že student vykonává část mobility online formou).

V Hradci Králové dne 1. července 2020

Mgr. Leona Stašová, Ph.D., v. r.
prorektorka pro zahraniční vztahy