

Úkoly a odpovědnosti při sběru dat pro RIV za UHK

Úvodní ustanovení:

Pro evidenci veškeré publikační činnosti na UHK slouží aplikace OBD, z této aplikace se exportují data pro RIV. Aplikaci obsluhují správci OBD, správce modulu Granty a projekty, správce číselníku zdrojů a vydavatelů.

Databáze OBD je propojena s personálními databázemi UHK. Zaměstnanci a studenti doktorských studijních programů jsou do OBD zadáni automaticky (zároveň mají zřízen přístup do OBD), studenty magisterských studijních programů zadává na vyžádání univerzitní správce databáze.

1. Primární odpovědnost: Odpovědnost autorů výsledků

Záznam do OBD zadává první domácí autor výsledku, pokud se domácí autorský kolektiv nedohodne jinak. Platí to i v případě, kdy autorem je student doktorského studijního programu. Pokud je prvním autorem výsledku student magisterského studijního programu, zadává publikaci akademický pracovník, který je garantem projektu specifického či jiného výzkumu.

Autor již při tvorbě výsledku zohledňuje nutné ukazatele indikující zařazení výsledku (zejména rozsahy stran, kvalitu zdrojů, dedikaci/poděkování atd.) – viz Metodika hodnocení výsledků výzkumu a vývoje v aktuálním roce na www.vyzkum.cz.

Zadávací autor výsledku odpovídá za včasné a úplné zadání výsledku do databáze (do 30 dnů po zveřejnění publikace).

K odpovědnosti zadávajícího autora při zadávání výsledku patří:

- Uvedení všech autorů výsledku ve správném pořadí (včetně pracovišť cizích autorů, jsou-li v číselníku).
- Správné uvedení domácích autorů UHK (zaměstnanci, pracovníci na dohody, studenti doktorských studijních programů v době vytváření výsledku).



- Uvedení abstraktu (popisu výsledku) ve správné délce, ze kterého je patrné, co výsledek řeší, čeho bylo dosaženo nebo co je pro výsledek charakteristické.
- Správné uvedení ISBN, ISSN.
- Použití číselníků při zadání publikace v polích, kde je to možné. Pokud není zdroj uveden v číselníku zdrojů a nelze jej natáhnout do záznamu, je nutno se domluvit na jeho zadání do číselníku zdrojů se správcem číselníku zdrojů a vydavateli.
- Správné určení druhu výsledku.
- Uvedení správné provázanosti se zdrojem financování. Nedoporučuje se navázání financování na více projektů (např. vzhledem k zadávacím podmínkám jednotlivých poskytovatelů).
- Uvedení, zda je výsledek uplatňován i za jinou instituci v poznámce u záznamu. V případě uplatnění záznamu za více institucí je nutno zajistit shodu v záznamech.
Při uvedení jednoho domácího tvůrce za více institucí bude při rozporování záznamu rozhodující afiliace.
- Zadávací autor dále zodpovídá za správnost údajů o publikaci ve světových databázích.
- Vložit přílohu ve formátu PDF nebo webový odkaz na plný text díla. Elektronicky se takto budou vkládat zpravidla výsledky typu „J“, „D“, „B“ a „C“. U výsledku typu „B“ platí i nadále povinnost zadávajícího autora záznamu v OBD registrovat výtisk v Národní knihovně ČR. Případné předání fyzických publikačních výstupů je řešeno v rámci jednotlivých součástí individuálně (viz terciární odpovědnost – odpovědnost fakult a ústavů).

Každý výsledek se do OBD zadává pouze jednou, i v případě, že jsou spoluautory pracovníci jiné fakulty.

Primární odpovědnost za záznam je nepřenosná (např. na sekretářku katedry, kolegu v případě, že budou záznam zadávat).

Důvod primární odpovědnosti:

Špatné uvedení údajů je ze strany poskytovatele chápáno jako zneužití dotace a neoprávněné obohacení, neboť výsledky jsou součástí hodnocení výzkumné instituce a vnitřní kontroly univerzity. Případné finanční dopady ve formě sankcí a pokut ze strany RVVI budou promítnuty do rozpočtu UHK

určeného na institucionální podporu a poté do rozpočtu příslušných součástí UHK.

2. Sekundární odpovědnost: Úkoly a odpovědnost vedoucího katedry/oddělení

- Vedoucí kateder a ústavů provádí průběžnou kontrolu publikačních aktivit svých pracovníků.
- Pravidelně realizuje kontrolu seznamu publikací pracovníků katedry / ústavu aspirujících do RIV za daný kalendářní rok, zejména návrhy typového zařazení publikací v termínu stanoveném prorektorem pro tvůrčí činnost.

Důvod odpovědnosti:

Vedoucí kateder a ústavů musí mít přehled o publikačních aktivitách a výsledcích práce svých pracovníků. Jde o kontrolní činnost, která je součástí řízení. Publikace zadané do OBD zároveň slouží i pro hodnocení pracovníků kateder v rámci fakulty (hodnocení vědeckého výkonu, podle harmonogramu fakult).

3. Terciární odpovědnost: Odpovědnost fakult a ústavů

Na fakultách a ústavu odpovídají za zasilku RIV fakultní správci.

- Fakultní správci provedou kontrolu záznamů za svou fakultu, či ústav a jejich předání univerzitnímu správci (převedení záznamu ze stavu „uložený“ do stavu „ke kontrole“). Záznamy ve stavu „uložený“ jsou určeny pro ověření správnosti zadaných údajů.
- Před předáním záznamu do stavu „ke kontrole“ zodpovídá fakultní správce za ověření údaje o předání do RIV (zaškrťovací políčko v základních informacích u každého záznamu v OBD) a za správnost vložení elektronické verze plného textu díla. Důvodem shromažďování elektronických verzí je schopnost předložit na vyžádání vybrané výsledky v rámci kontrol ze strany poskytovatele či RVVI.
- U záznamů, které nebudou odesílány do RIV, také předá fakultní správce záznam do stavu „ke kontrole“. Tyto záznamy budou následně bez další kontroly přijímány.



- Další sběr fyzických publikačních výstupů v rámci jednotlivých součástí je individuální.
- Kontroluje seznam publikačních výsledků za součást, zejména typového zařazení publikací a rozhodnutí případných rozporů (tj. jakékoliv závady bránící odeslání do RIV).
- Fakultní správce schválením zařazení záznamu, bere spoluzodpovědnost za finanční důsledky pro fakultu / ústav. Jednotlivé záznamy musí být konzultovány s vedoucím příslušné katedry nebo oddělení (viz sekundární odpovědnost - Úkoly a odpovědnost vedoucího katedry).

Důvod odpovědnosti:

Proděkan pro vědu je z titulu své funkce pověřen řízením vědecké činnosti fakulty a kontrola je součástí řízení.

4. Odpovědnost prorektora

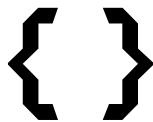
- Prorektor provádí kontrolu záznamů připravených k odeslání a rozhoduje ve věci případných rozporů.
- Je zodpovědný za přípravu, kontrolu a odeslání zásilky záznamů všem poskytovatelům a za všechny subjekty UHK podle harmonogramu jednotlivých poskytovatelů a RVVI.

5. Úkoly a odpovědnosti pracovníků podílejících se na sběru dat pro RIV

Na sběru dat se podílejí rovněž následující pracovníci: univerzitní správce, pracovník oddělení projektů a tvůrčí činnosti, pracovnice knihovny, pracovník CIT UHK.

Univerzitní správce

- Průběžná kontrola a přijímání záznamů schválených fakultami (ve stavu „ke kontrole“). Záznam bude zkontrolován a přijat dle přiloženého plného textu díla.
Výsledky typu B a C se budou dále kontrolovat dle záznamu v Národní knihovně ČR.



V případě zveřejnění výsledku ve vědeckých databázích (WOS, SCOPUS aj.) bude daný záznam doplněn údaji z těchto databází.

- Průběžné doplňování a aktualizování číselníků s výjimkou číselníku zdrojů a vydavatelů.
- Komunikace s autory, řešení problémů týkající se doplnění dat z vědeckých databází, upozornění autorů na problémy se zařazením výsledků a/nebo uvedení dalších nesprávných nebo neúplných údajů váznamech, komunikace s firmou DERS ohledně problémů vzniklých s přístupy, zadáváním záznamů, číselníky apod.
- Vytváření seznamů publikací (např. seznam pro RIV určené ke schválení jednotlivými součástmi UHK, apod.) a komunikace s vedoucími kateder/oddělení, řešiteli grantů a zástupci součástí (proděkani a zástupce ústavu).
- Odpovědnost za přípravu a formální stránku dodávky za celou UHK do RIV (formální bezchybnost dodávky při zpracování kontrolním programem).
- Včasná příprava dodávky pro všechny poskytovatele a za všechny subjekty UHK.
- Organizace školení pro autory.
- Zveřejňování aktuálních informací na úvodní stránce OBD.
- Odpovědi na nejdůležitější problémy.
- Příprava statistik pro prorektora pro tvůrčí činnost.

Pracovník oddělení projektů a tvůrčí činnost

- Správa systému Granty a projekty.

Pracovnice knihovny

- Odpovědnost za zpracování číselníků zdrojů a vydavatelů a jejich průběžné doplňování a kontrolu.
- Upozornění na problémy se zařazením publikace.

Pracovník CIT UHK

- Odpovědnost za přístupnost a nepřetržité fungování OBD.



- Odpovědnost za každotýdenní zálohování všech dat OBD (všechny záznamy a všechny číselníky) a udržování všech verzí po dobu dvou let.
- Odstranění starých verzí je možné jen po schválení prorektorkou pro tvůrčí činnost.

6. Odpovědnost firmy DERS

- Odpovědnost firmy DERS je předmětem servisní smlouvy.

7. Důležité termíny sběru údajů pro RIV

Uzávěrkový termín pro zadávání publikací do OBD za předchozí kalendářní rok je 31. 1. aktuálního roku.

Podrobný harmonogram přípravy seznamů výsledků určených pro RIV bude vždy zveřejněn s ohledem na podmínky a termíny jednotlivých poskytovatelů.

V Hradci Králové dne 11. listopadu 2016.

Mgr. Leona Stašová, Ph.D. v. r.
prorektorka UHK pro tvůrčí činnost