

Harmonogram ubytování v akademickém roce 2026/2027

Vysokoškolské koleje Univerzity Hradec Králové

Čl. 1

Podávání žádostí o ubytování

- 1) Žádost o ubytování podává student prezenčního studia UHK nebo uchazeč přijatý ke studiu na UHK v termínech uvedených v čl. 2 tohoto dokumentu.
- 2) Žádosti o ubytování na vysokoškolských kolejích UHK se podávají na každý akademický rok elektronicky prostřednictvím portálu ISKAM ubytovani.uhk.cz → „Ubytování“ → „Žádosti o ubytování (pořadníky)“. Uchazeči o studium a studenti budoucích prvních ročníků prezenčního studia se pro podání žádosti přihlásí prostřednictvím portálu ISKAM na adrese: ubytovani.uhk.cz/login. Studenti budoucích prvních ročníků získávají přihlašovací údaje zasláním automatického e-mailu z UHK poté, co jsou přijati ke studiu.
- 3) Studenti studující ve výměnném programu (Erasmus) a zahraniční samoplátci budoucích prvních ročníků studující v cizojazyčném studijním programu (dále jen „zahraniční studenti“) si žádost elektronicky nepodávají samostatně, jejich žádost je podána prostřednictvím koordinátora zahraničního oddělení příslušné fakulty UHK. Zahraniční student je povinen sdělit koordinátorovi zahraničního oddělení UHK termín zahájení ubytování do termínu uvedeného v čl. 2 tohoto dokumentu. Uvedený termín zahájení ubytování je závazný a je považován za termín rezervace ubytování pro takového studenta, tedy za termín zahájení platby ubytování bez ohledu na termín skutečného nástupu k ubytování.

Čl. 2

Harmonogram podání a vyhodnocení žádosti

1. kolo (stávající studenti UHK)	
On-line podání žádosti o ubytování	12. 5. 2026 (od 9 hod.) – 24. 5. 2026
Výsledky vyhodnocení žádostí o ubytování	27. 5. 2026 (v 10 hodin)
Zaplacení rezervační kauce (po kladném vyhodnocení žádosti)	27. 5. 2026 – 17. 6. 2026
Rezervace pokoje (rezervace je možná až okamžikem připsání rezervační kauce na bankovní účet VŠK UHK) Stanovení termínu zahájení a ukončení ubytování Stvrzení smlouvy o ubytování	27. 5. 2026 – 19. 6. 2026

1. kolo (stávající studenti UHK)	
Platba kolejného na měsíc září 2026	do 31. 8. 2026
Dodatečné vyhodnocení (v případě uvolnění kapacity)	20. 6. 2026 – 30. 6. 2026
Zaplacení rezervační kauce Rezervace pokoje (rezervace je možná až okamžikem připsání rezervační kauce na bankovní účet VŠK UHK) Stanovení termínu zahájení a ukončení ubytování Stvrzení smlouvy o ubytování	do 7 dnů od kladného vyhodnocení žádosti
Obsazení volných lůžek (v případě volné kapacity)	od 30. 9. 2026

2. kolo (budoucí studenti 1. ročníků,ávající studenti UHK, kteří si nepodali žádost v 1. kole, studenti ostatních univerzit)	
On-line podání žádosti o ubytování	13. 7. 2026 (od 9 hod.) – 9. 8. 2026
Výsledky vyhodnocení žádostí o ubytování	12. 8. 2026 (v 10 hodin)
Zaplacení rezervační kauce (po kladném vyhodnocení žádosti)	12. 8. 2026 – 24. 8. 2026
Rezervace pokoje (rezervace je možná až okamžikem připsání rezervační kauce na bankovní účet VŠK UHK) Stanovení termínu zahájení a ukončení ubytování Stvrzení smlouvy o ubytování	12. 8. 2026 – 26. 8. 2026
Platba kolejného na měsíc září 2026	do 31. 8. 2026
Dodatečné vyhodnocení (v případě uvolnění kapacity)	27. 8. 2026 – 4. 9. 2026
Zaplacení rezervační kauce Rezervace pokoje (rezervace je možná až okamžikem připsání rezervační kauce na bankovní účet VŠK UHK) Stanovení termínu zahájení a ukončení ubytování Stvrzení smlouvy o ubytování	do 7 dnů od kladného vyhodnocení žádosti
Obsazení volných lůžek (v případě volné kapacity)	od 30. 9. 2026

Studenti studující ve výměnném programu (Erasmus) a zahraniční samoplátci budoucích 1. ročníků studující v cizojazyčném studijním programu (zahraniční studenti)		
	Zimní semestr	Letní semestr
Dodání jmenovitého seznamu studentů příslušnou fakultou UHK (rezervace pro studenta je závazná) a akceptace ze strany VŠK UHK	do 10. 7. 2026	do 8. 1. 2027
Závazné nahlášení termínu zahájení a ukončení ubytování (termín zahájení ubytování = datum účtování platby kolejného bez ohledu na termín příjezdu na VŠK), termín oznámí příslušná fakulta UHK ubytovací kanceláří na základě žádosti studenta	do 31. 8. 2026	do 25. 1. 2027
Rezervace pokoje	v kompetenci ubytovací kanceláře VŠK UHK	

Studenti studující ve výměnném programu (Erasmus) a zahraniční samoplátci budoucích 1. ročníků studující v cizojazyčném studijním programu (zahraniční studenti)	
Uzavření smlouvy o ubytování Úhrada ubytovací kauce Úhrada poplatku za neobsazené lůžko ve výši 50 % z ceny kolejného při pozdějším nástupu k ubytování (od dne rezervace do dne nástupu k ubytování) Platba kolejného (podrobněji v čl. 9 tohoto dokumentu)	při příjezdu

Čl. 3

Harmonogram zahájení a ukončení ubytování

Termín zahájení řádného ubytování	od 14. 9. 2026 (pouze pracovní dny, vždy v čase 7.00 – 18.00 hodin *)
Ukončení řádného nástupu k ubytování	do 30. 9. 2026
Ubytování v akademickém roce	14. 9. 2026 – 30. 6. 2027
Ubytování zahraničních studentů (zimní semestr)	14. 9. 2026 – 22. 1. 2027
Ubytování zahraničních studentů (letní semestr)	1. 2. 2027 – 30. 6. 2027
Ubytování celoroční, tj. včetně letních prázdnin	14. 9. 2026 – 31. 8. 2027
Ukončení ubytování pro daný akademický rok	pouze pracovní dny mimo svátky (po – pá), v době vánočních svátků pouze do 18. 12. 2026 a nadále od 4. 1. 2027

* Uvedené časy pro termín řádného ubytování se nevztahují pro studenty uvedené v čl. 1, odst. 3. Tito studenti se ubytovávají od 14. 9. 2026 v okamžiku příjezdu na VŠK UHK.

Čl. 4

Nárok na přednostní ubytování

- 1) V případě, že student doktorského studia podává žádost o ubytování, označí v žádosti o ubytování políčko: „*doktorské studium*“.
- 2) V případě, že ubytování požaduje oboustranně osiřelý student nebo student se zdravotním znevýhodněním (ZTP), označí v žádosti o ubytování políčko: „*osiřelý/ZTP*“.
- 3) Následně je student povinen tuto skutečnost prokázat, a to nejpozději do posledního dne podání žádosti o ubytování podle Harmonogramu ubytování, a to průkazným doložením výše uvedené skutečnosti na e-mail koleje@uhk.cz. Za průkazné doložení výše uvedené skutečnosti se považuje doložení potvrzení o doktorském studiu ze studijního oddělení příslušné fakulty UHK, zaslání kopie průkazu ZTP, v případě studenta oboustranně osiřelého doložení jiným úředním dokumentem.

Čl. 5

Vyhodnocení žádostí o ubytování a rezervace pokoje

- 1) Žádosti o ubytování budou vyhodnoceny dle kritérií stanovených v platném Kolejním řádu.
- 2) O vyhodnocení žádosti o ubytování bude student informován takto:
 - Po přihlášení do ubytovacího systému ISKAM ubytovani.uhk.cz.
 - Oznámení o výsledcích bude zasláno na e-maily uvedené v osobních údajích v profilu ISKAM (univerzitní e-mail nebo korespondenční e-mail).
- 3) Vyhodnocením žádosti dojde ke změně stavu žádosti v ISKAM:
 - V případě kladného vyhodnocení žádosti se stav žádosti změní na „Uspokojená“.
 - Po naplnění vyčleněné ubytovací kapacity pro dané kolo se stav žádostí v Pořadníku změní na „Nerozhodnutá“, tento stav bude změněn nejpozději do konce termínu pro dodatečné vyhodnocení žádostí daného kola, a to na stav „Uspokojená“ nebo „Zamítnutá“.
 - V případě uvolnění kapacity ubytování po dodatečném vyhodnocení každého kola, budou žádosti označené stavem „Zamítnutá“ znovu posouzeny odděleně pro každé kolo zvlášť a stav takovéto žádosti bude změněn na „Uspokojená“ dle pořadí zamítnutých žádostí pro každé kolo; tyto volná místa budou takto obsazována do termínu pro ukončení řádného nástupu k ubytování.
- 4) Zájemci o ubytování, kteří si nepodali žádost v 1. a 2. kole, si mohou podat žádost po termínu pro ukončení řádného nástupu k ubytování. Tyto žádosti budou vyhodnoceny průběžně (1× týdně), a to označením stavu „Uspokojená“ nebo „Zamítnutá“. Případná uvolněná místa budou po termínu pro řádné ukončení nástupu k ubytování nejprve uspokojena nově podanými a nevyhodnocenými žádostmi, teprve poté budou případná volná místa obsazována žádostmi ve stavu „Zamítnutá“. Pro daný akademický rok je vyčleněna ubytovací kapacita následovně:
 - Stávající studenti UHK (1. kolo): 350 lůžek.
 - Studenti studující ve výměnném programu (Erasmus) + zahraniční samoplátcí budoucích prvních ročníků studující v cizojazyčném studijním programu: přibližně 200 lůžek.
 - Studenti budoucích prvních ročníků: do naplnění celkové ubytovací kapacity 829 lůžek.
- 5) Rezervaci konkrétního pokoje si provádí student, který si podal žádost v 1. a 2. kole, vždy elektronicky prostřednictvím portálu ubytovani.uhk.cz po kladném vyhodnocení žádosti o ubytování.
- 6) V případě zájmu o **párové ubytování** je nezbytné kontaktovat ubytovací kancelář na e-mail koleje@uhk.cz, přičemž rezervace bude provedena ubytovací kanceláří za předpokladu volné ubytovací kapacity pro takovéto ubytování. Počet míst pro párové ubytování je limitován, a to i s ohledem na zajištění obsazenosti dvoulůžkových pokojů vždy dvěma páry.

- 7) Žádosti o ubytování studentů jiných univerzit budou v 1. a 2. kole zamítnuty a mohou být případně znovu posouzeny po ukončení termínu řádného nástupu, v případě volné ubytovací kapacity.
- 8) Žádosti studentů kombinované formy studia budou v 1. a 2. kole zamítnuty a mohou být znovu posouzeny po ukončení termínu řádného nástupu, v případě volné ubytovací kapacity.
- 9) Na změny či dodatečné údaje, předložené po vyhlášeném termínu podání žádosti, nebude brán zřetel. Při zjištění nepravdivých údajů v žádosti o ubytování, bude tato žádost zamítnuta bez nároku na opakované posouzení této žádosti i v případě volné ubytovací kapacity.

Čl. 6

Úhrada rezervační kauce a uzavření smlouvy o ubytování

- 1) Smlouva o ubytování se uzavírá stvrzením elektronicky, po úspěšné rezervaci pokoje má student možnost náhledu na znění Smlouvy o ubytování.
- 2) Student je povinen složit rezervační kauci dle platného ceníku studentského ubytování, dostupného na uhk.cz. Tento poplatek slouží zároveň jako rezervace na zamluvené lůžko na ubytování.
- 3) Po uhrazení rezervační kauce je student uvedený v čl. 1 odst. 1 povinen elektronicky stvrdit Smlouvu o ubytování na ubytovani.uhk.cz.
- 4) Okamžikem zaplacení rezervační kauce se považuje Smlouva o ubytování za účinnou a elektronickým stvrzením nabývá platnosti.
- 5) Nástupem ubytování (převzetím lůžka) se složená rezervační kauce automaticky stává ubytovací kaucí.
- 6) Pokud student nesloží rezervační kauci do termínu uvedeného v čl. 2 tohoto dokumentu, není smlouva uzavřena a student pozbývá nárok na ubytování na vysokoškolských kolejích UHK a žádost o ubytování je mu **Zamítnutá**.
- 7) Zahraniční student specifikovaný v čl. 1 odst. 3 tohoto dokumentu uzavírá smlouvu o ubytování v den příjezdu. Uzavřením smlouvy o ubytování potvrzuje svou původní rezervaci a zavazuje se zaplatit za ubytování od data rezervace včetně úhrady ubytovací kauce – viz. čl. 9.

Čl. 7

Odložení nástupu ubytování

- 1) Student je povinen o pozdějším nástupu k ubytování informovat e-mailem na koleje@uhk.cz.
- 2) Pozdější nástup k ubytování je možný jen do výše složené rezervační kauce, která slouží k úhradě kolejního na dané rezervované období od začátku rezervace, stanovené v žádosti o ubytování.

Čl. 8

Zrušení rezervace, žádosti o ubytování, smlouvy o ubytování a vrácení kauce

- 1) Způsob zrušení žádosti o ubytování je písemnou formou, a to na e-mail koleje@uhk.cz. Pokud student nemá nadále zájem o ubytování, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu.
- 2) Pokud student složil rezervační kauci a stvrdil smlouvu o ubytování do termínu uvedeného v čl. 2 tohoto dokumentu a písemně oznámí zrušení nástupu k ubytování nejdéle do 5 kalendářních dnů od konečného termínu pro stvrzení smlouvy o ubytování, bude jeho Smlouva o ubytování a žádost o ubytování zrušena a rezervační kauce vrácena v plné výši.
- 3) Pokud student složil rezervační kauci, nenastoupí k ubytování a nepožádá o odklad nástupu k ubytování do 30.9. daného akademického roku na e-mail koleje@uhk.cz, Smlouva o ubytování se k 30.9. daného roku zruší a složená rezervační kauce propadá ve prospěch VŠK UHK.
- 4) Vrácení rezervační kauce podle předchozích bodů je možné bezhotovostním způsobem na bankovní účet studenta nebo přes platební bránu, byla-li kauce tímto způsobem uhrazena.
- 5) Přeplatek z ubytovací kauce po skončení ubytování a započtení případných pohledávek bude vrácen na bankovní účet do 30 dní. Pro vrácení ubytovací kauce na účet, prosíme, o vyplnění bankovních údajů na webovém portálu ISKAMu. Přeplatky z ubytovací kauce, nebo její část, zasíláme:
 - Na účty vedené u tuzemských bank.
 - Nemá-li student bankovní účet vedený u tuzemské banky lze vzniklý přeplatek vrátit v hotovosti.
 - Byla-li rezervační kauce či platby za ubytování uhrazeny přes platební bránu, vzniklý přeplatek může být vrácen stejným způsobem, tj. přes platební bránu (platby i vrácení přeplatků mohou využít tuzemští i zahraniční studenti). Vzniklé přeplatky lze studentovi zasílat zpět přes platební bránu pouze do výše, v jaké byly provedeny platby prostřednictvím platební brány; pokud student uhradil přes platební bránu rezervační/ubytovací kauci ve výši 2 000 Kč, bude mu touto metodou vrácena maximálně stejná částka, nelze vrátit přes platební bránu případné další přeplatky převyšující výši úhrad provedených přes platební bránu.
- 6) Zahraniční studenti, kteří nemají vedený účet u tuzemské banky, mohou, na základě předchozí písemné dohody, žádat o navrácení vzniklého přeplatku na zahraniční bankovní účet. V tomto případě je nutné sdělit veškeré potřebné platební údaje písemně předem, před odhlášením studenta z vysokoškolských kolejí.
- 7) Vysokoškolské koleje si vyhrazují právo rozhodnout o způsobu vrácení vzniklého přeplatku.

Čl. 9

Platba kolejného a ceník ubytování

- 1) Kolejné na daný měsíc se platí ve výši vypočtené jako součin denní sazby za příslušný pokoj dle platného ceníku studentského ubytování pro dané období a počtu kalendářních dní v daném měsíci, bez ohledu na počet dní, které ubytovaný skutečně v daném měsíci využíval. **Kolejné je splatné do 15. dne daného měsíce. U kolejného na měsíc září daného roku je vyžadována úhrada předem dle smlouvy o ubytování.** V případě prodlení s platbou kolejného, je studentovi účtována smluvní pokuta ve výši 40 Kč za každý den prodlení.
- 2) Výše plateb kolejného na jednotlivé měsíce je uvedena na uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/uhk/celouniverzitni-pracoviste/vysokoskolske-koleje/ceniky.
- 3) Způsoby úhrady kolejného jsou následující:
 - Prostřednictvím platební brány v ubytovacím systému ISKAM (ubytovani.uhk.cz).
 - QR platbou v ubytovacím systému ISKAM.
 - Převodním příkazem.
 - a) Tuzemská bezhotovostní platba:

Bankovní účet č. 78-2733582/0800 (*pozor, 78 je předčíslí*) včetně identifikace platby uvedením variabilního symbolu ve tvaru 222000XXXX (*viz ISKAM*).
 - b) Zahraniční bezhotovostní platba:

IBAN: CZ79 0800 0000 7800 0273 3582
BIC (SWIFT): GIBACZPX
banka: Česká Spořitelna
měna: CZK
příjemce: Univerzita Hradec Králové, koleje
Pro identifikaci platby uvést variabilní symbol ve tvaru 222000XXXX (*viz ISKAM*).
 - Inkasem vždy k 5. dni příslušného kalendářního měsíce (ubytovaný ve své bance zadá povolení k inkasu ve prospěch účtu kolejí v dostatečné výši a v ISKAMu zadá souhlas s platbou inkasem. Platbu inkasem je možné realizovat od října do června daného akademického roku. V případě nedostatečného zůstatku na účtu ubytovaného, nebo nastavení nízkého inkasního limitu se platba inkasem nerealizuje a ubytovaný je povinen uhradit kolejné jiným způsobem).
 - Platební kartou nebo hotově na recepci kolejí hotově (platba pouze v CZK).
- 4) Zahraniční student specifikovaný v čl. 1 odst. 3 tohoto dokumentu uhradí při nástupu na koleje ubytovací kauci ve výši 2 000 Kč, kolejné na daný aktuální měsíc, s výjimkou studentů uvedených v odst. 5 a 6. Datum zahájení platby kolejného se počítá ode dne jimi stanovené rezervace, bez ohledu na datum skutečného příjezdu na koleje. Nastoupí-li zahraniční student po termínu své rezervace, je povinen uhradit Poplatek za neobsazené lůžko ve výši 50 % z ceny kolejného, a to za dny od data rezervace do dne skutečného nástupu k ubytování.

- 5) Zahraniční student, který uzavře smlouvu na dobu kratší, než je doba trvání akademického roku, je povinen v den podpisu smlouvy nebo nejpozději následující pracovní den uhradit kolejně za celou dobu trvání smluvního vztahu včetně ubytovací kauce.
- 6) Zahraniční student, který získává stipendium z UHK, uhradí ubytování po obdržení tohoto stipendia, nejpozději však do 3 týdnů ode dne uzavření smlouvy o ubytování, přičemž ubytovací kauci je povinen uhradit při příjezdu.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu.

Zrušuje se Směrnice kvestora č. 06/2025 – Harmonogram ubytování v akademickém roce 2025/2026.

V Hradci Králové dne 05. 05. 2026.

Ing. Aleš Klicnar
kvestor

Číslo jednací: UHK/KVEST/2026/17055