

# Univerzita Hradec Králové

Směrnice kvestora č. 2/2006

## Pravidla využívání zasedací místnosti rektorátu

S ohledem na zajištění bezproblémového a bezpečného provozu zasedací místnosti rektorátu a zejména techniky v ní umístěné stanovují následující zásady pro jejich užívání.

### I. Technická specifikace

Zasedací místnost č. 106 je umístěna v prvním nadzemním podlaží rektorátu Univerzity Hradec Králové v Rokitanského ulici č. p. 62. Kapacita místnosti je 37 míst k sezení. Po technické stránce zasedací místnost spravuje oddělení Informační a komunikační management.

Místnost č. 106 je vybavena následující technikou:

Zařízení	Typ	Poznámka
Projekční zařízení	InFocus TD61	
Počítač	Fujitsu Siemens Scalio C	bezdrátová klávesnice a myš
Dálkový ovladač	RF Presenter	
Ozvučení	Zesilovač Pioneer, reproduktory BOSE	
Mixážní pult	Behringer 1202	
Mikrofon	Sennheiser ew 135 G2	
Notebook	Ne	možné připojení

### II. Provozní režim

1. Zasedací místnost je určena zejména k zasedáním kolegia rektora, Akademického senátu UHK, Vědecké rady UHK, Správní rady UHK a dalších orgánů, vědeckých a poradních sborů Univerzity Hradec Králové, pro účely školení a porad zaměstnanců atd. Zasedací místnost je určena k využití pro všechny součásti UHK.
2. Kromě využití dle odst. 1 lze místnost pronajmout externím subjektům. Při časové shodě požadavků pracoviště UHK a externího zájemce má přednost akce UHK; to neplatí, pokud již byla potvrzena objednávka externího subjektu resp. byla podepsána nájemní smlouva. Požadavky k využití zasedací místnosti dle odst. 1 i 2 přijímá sekretariát rektora.
3. Technické vybavení místnosti je oprávněna využívat pouze osoba, která byla proškolená. Seznam proškolených osob je veden v provozním deníku místnosti a je k dispozici v recepci budovy rektorátu. Školení periodicky organizuje oddělení Informační a komunikační management. Osoba, užívající technické vybavení místnosti, se řídí návodem k obsluze, jenž je uložen v ovládací skříni. Ovládací skříň je trvale uzamčena.
4. Recepční objektu rektorátu vede evidenci o užívání techniky v zasedací místnosti. Klíče od ovládací skříně smějí být recepčním vydány pouze osobě proškolené ku užívání technického vybavení.
5. Základní cena za pronájem místnosti externímu subjektu bez užívání prezentační techniky uvedené v tabulce čl. I. je stanovena ve výši 400 Kč za 1 hodinu pronájmu. Cena zahrnuje pronájem prostor vč. vybavení nábytkem.
6. V případě požadavku na využití prezentační techniky uvedené v tabulce čl. I. se cena stanovená v odst. 5 navyšuje o následující položky:

- Příprava a likvidace techniky (fixní příplatek za akci) 300 Kč
  - Užívání prezentační techniky (cena zahrnuje možnost kompletního využití techniky uvedené v tabulce čl. I a dále obsluhu technikem příslušného pracoviště rektorátu; v případě požadavku na využití pouze části techniky se cena úměrně snižuje) 300 Kč/hod.
7. V odůvodněných případech (u subjektů veřejného či neziskového sektoru, stálého smluvního partnera apod.) je možné poskytnout slevu.
8. K cenám uvedeným v odst. 5 a 6 bude účtována DPH v zákonné výši.

### III. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 3. února 2006.

Ing. Stanislav Klik, v.r.

**Určeno** všem zaměstnancům UHK