

## Univerzita Hradec Králové

Směrnice kvestora č. 4/2005

### Stanovení výplatních termínů a předkládání dokladů ke mzdám v roce 2006

---

#### 1. Předkládání dokladů

Na Osobní a mzdové oddělení (dále jen „OMO“; p. Čiháčkové) se odevzdávají doklady o evidenci pracovní doby jednotlivých zaměstnanců v souladu se směrnicí kvestora č. 2/2005 nebo doklady o nepřítomnosti v práci (dovolenky, pracovní neschopnost, doklady o placeném nebo neplaceném volnu apod.).

OMO (p. Skácelové) se předávají i všechny doklady o pracích konaných mimo pracovní poměr – uzavřené dohody (návrhy na uzavření). Výkazy o práci k dohodám se předávají přímo do mzdové účtárny (p. Jeřábkové).

Ostatní doklady k jednorázovým mzdovým náležitostem, ke změnám mzdy a doklady k výplatám prováděným z jiných zdrojů (tj. mimo zakázky 1000) se předkládají vedoucímu OMO (Ing. Tureček). Všechny tyto doklady musí být označeny číselným kódem činnosti, zakázky a pracoviště.

Doklady se odevzdávají průběžně a uvedené termíny jsou konečné. Doklady předložené po tomto termínu budou zpracovány v následujícím výplatním období.

#### 2. Harmonogram

V souvislosti s přechodem zpracování mezd do programu Magion je nutné posunout termíny k předávání dokladů na počátku roku 2006 – viz harmonogram.

Období	Předání dokladů OMO	Předání dokladů mzdové účtárně	Doklady do banky	Výplata mzdy
leden	23. ledna	25. ledna	9. února	14. února
únor	23. února	27. února	9. března	14. března
březen	31. března	4. dubna	10. dubna	13. dubna
duben	28. dubna	4. května	9. května	11. května
květen	2. června	7. června	9. června	14. června
červen	30. července	4. července	10. července	13. července
červenec	2. srpna	7. srpna	9. srpna	14. srpna
srpen	4. září	7. září	11. září	14. září
září	2. října	5. října	9. října	12. října
říjen	2. listopadu	7. listopadu	9. listopadu	14. listopadu
listopad	4. prosince	7. prosince	11. prosince	14. prosince
prosinec	3. ledna 2007	5. ledna 2007	9. ledna 2007	12. ledna 2007

Tato směrnice vstupuje v platnost dnem podpisu a v účinnost dne 1. ledna 2006.

V Hradci Králové dne 23. prosince 2005.

Ing. Stanislav Klik

Určeno: všem zaměstnancům