

Harmonogram účetní uzávěrky roku 2015

V souvislosti s uzavíráním účtů státního rozpočtu, vypořádáním všech hospodářských operací roku 2015, jejich včasným a správným zaúčtováním a zvládnutím uzávěrkových účetních prací určuji dále **závazně** uvedený časový harmonogram.

Dodržování rozpočtové kázně je podmínkou pro optimální čerpání rozpočtových prostředků, určení daňových výdajů a minimalizaci odvodu daně z příjmů.

V této souvislosti je nutné s předstihem dohodnout termín likvidace pokladních dokladů a jakékoliv výplaty hotovosti.

A. Všeobecná účtárna a pokladna

Vyúčtování záloh mimořádných i na drobné výdaje	7. prosince
Vyúčtování cestovních náhrad tuzemských i zahraničních	15. prosince
Vypořádání pracovních cest s použitím služebního vozidla	5. ledna 2016
Ukončení nákupů v hotovosti a vyúčtování pokladních dokladů příjmových i výdajových	11. prosince
Vyúčtování hotovostí za lékařské prohlídky	11. prosince
Předložení faktur k likvidaci a zaúčtování	15. prosince
Předložení faktur k likvidaci a zaúčtování jednotlivých projektů – poslední termín	1. prosince

B. Mzdová účtárna

Podklady pro výplatu mezd zaměstnanců UHK (papírové výkazy včetně schválených dovolenek	7. ledna 2016
Dohody o provedení práce a pracovní činnosti, a případné další výplaty z OON (papírové výkazy)	14. prosince
Kontrolní výpočet mezd za prosinec	17. prosince



C. Osobní a mzdové oddělení

Elektronicky ověřený výkaz práce v Evidenci práce 14. prosince
Podklady pro výplatu mezd za 12/2014 (papírové podklady) 4. ledna 2016
Dohody o provedení práce a pracovní činnosti,
a případné další výplaty z OON 8. prosince

Toto sdělení vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 27. října 2015

Ing. Stanislav Klik, Ph.D., v.r.