

Harmonogram účetní uzávěrky roku 2014

V souvislosti s uzavíráním účtů státního rozpočtu, vypořádáním všech hospodářských operací roku 2014, jejich včasným a správným zaúčtováním a zvládnutím uzávěrkových účetních prací určuji dále **závazně** uvedený časový harmonogram.

Dodržování rozpočtové kázně je podmínkou pro optimální čerpání rozpočtových prostředků, určení daňových výdajů a minimalizaci odvodu daně z příjmů.

V této souvislosti je nutné s předstihem dohodnout termín likvidace pokladních dokladů a jakékoliv výplaty hotovosti.

A. Všeobecná účtárna a pokladna

Vyúčtování záloh mimořádných i na drobné výdaje	5. prosince
Vyúčtování cestovních náhrad tuzemských i zahraničních	15. prosince
Vypořádání pracovních cest s použitím služebního vozidla	5. ledna 2015
Ukončení nákupů v hotovosti a vyúčtování pokladních dokladů příjmových i výdajových	15. prosince
Prodej stravovacích poukázek (vč. vyrovnání počtu nárokovaných za kalendářní rok 2014, v případě vrácení dodavatel akceptuje pouze poukázky platné pro rok 2015)	17. prosince
Vyúčtování hotovostí za lékařské prohlídky	17. prosince
Předložení faktur k likvidaci a zaúčtování	15. prosince
Předložení faktur k likvidaci a zaúčtování jednotlivých projektů – <u>poslední termín</u>	1. prosince

B. Mzdová účtárna

Podklady pro výplatu mezd zaměstnanců UHK (papírové výkazy včetně schválených dovolenek)	7. ledna 2015
Dohody o provedení práce a pracovní činnosti, a případné další výplaty z OON (papírové výkazy)	12. prosince
Kontrolní výpočet mezd za prosinec	16. prosince



C. Osobní a mzdové oddělení

Elektronicky ověřený výkaz práce v Evidenci práce	12. prosince
Podklady pro výplatu mezd za 12/2014 (papírové podklady)	2. ledna 2015
Dohody o provedení práce a pracovní činnosti, a případné další výplaty z OON	9. prosince

Toto sdělení vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 22. října 2014

Ing. Stanislav Klik, Ph.D., v.r.