



Harmonogram účetní uzávěrky roku 2006

V souvislosti s uzavíráním účtů státního rozpočtu, vypořádání všech hospodářských operací roku 2006, jejich včasným a správným zaúčtováním a zvládnutím uzávěrkových účetních prací závazně určují dále uvedený časový harmonogram.

Dodržování rozpočtové kázně je podmínkou pro optimální čerpání rozpočtových prostředků, určení daňových výdajů a minimalizaci odvodu daně z příjmů.

V této souvislosti je nutné s předstihem dohodnout termín likvidace pokladních dokladů a jakékoliv výplaty hotovosti.

A. Všeobecná účtárna a pokladna

Vyúčtování záloh na drobné výdaje	1. prosince
Vyúčtování cestovních náhrad	15. prosince
Ukončení nákupů v hotovosti a vyúčtování	15. prosince
Předložení faktur k likvidaci a zaúčtování	15. prosince
Předložení faktur k likvidaci a zaúčtování jednotlivých projektů – poslední termín	30. listopadu

B. Mzdová účtárna

Podklady pro výplatu mezd zaměstnanců UHK	15. prosince
Dohody o provedení práce a pracovní činnosti, a případné další výplaty z OON	15. prosince
Kontrolní výpočet mezd za prosinec	20. prosince
Dodatečné a opravné doklady za prosinec	4. ledna 2007

C. Osobní a mzdové oddělení

Podklady pro výplatu mezd za 12/2006	13. prosince
Dodatečné a opravné doklady za prosinec	4. ledna 2007

V Hradci Králové dne 2. listopadu 2006

Ing. Stanislav Klik

Určeno: všem zaměstnancům