

**Děkan Filozofické fakulty vypisuje
výběrové řízení* na obsazení pozice:**

Tajemník / Tajemnice Filozofické fakulty UHK

Nabízíme zajímavou pracovní příležitost – hledáme kolegu nebo kolegyni na pozici tajemníka / tajemnice Filozofické fakulty UHK.

Náplň práce

- Tajemnice/tajemník řídí děkanát fakulty, její hospodaření a vnitřní správu, nakládá s majetkem svěřeným fakultě a podílí se na rozvoji fakulty.
- Aktivně spolupracuje s děkanem, vedením a pracovišti fakulty, jako i s rektorátem a dalšími součástmi UHK; všestranně napomáhá realizaci proděkanских agend.
- Sestavuje a kontroluje rozpočet fakulty, připravuje podklady pro rozdělování finančních prostředků, sleduje jejich čerpání a přijímá opatření k zajištění efektivního, účelného a hospodárného nakládání s veřejnými finančními prostředky.
- Spolupracuje a připravuje podklady pro ekonomické oddělení univerzity při vedení účetnictví, finančním výkaznictví a uzávěrkových procesech,
- Dohlíží na správné čerpání účelově vázaných prostředků (projekty, dotace, institucionální podpora apod.).
- Zabezpečuje personální, mzdovou a právní agendu.
- Metodicky vede a kontroluje hospodárnost a správné činnosti jednotlivých fakultních pracovišť.
- Podporuje vedení fakulty při strategickém rozhodování prostřednictvím ekonomických dat a analýz.

* Univerzita Hradec Králové si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.

Požadujeme

- Ukončené min. středoškolské vzdělání, nejlépe ekonomického směru.
- Pět let praxe v oboru ekonomického řízení.
- Pokročilou znalost ERP systémů pro manažerské a finanční řízení v oblasti účetnictví, rozpočtování, controllingu, personální a mzdové agendy.
- Strategické myšlení a znalost projektového plánování, analytické myšlení.
- Samostatnost, tvůrčí a systémový přístup k řešení problémů, schopnost soustavně sledovat složité souběžné agendy a předjímat možné problémy.
- Schopnost stanovení priorit a delegace úkolů.
- Komunikační a organizační schopnosti.
- Občanskou a morální bezúhonnost.
- Základní znalosti anglického jazyka výhodou.

Co pro Vás bude výhodou?

- Znalost problematiky hospodaření veřejné vysoké školy či podobné organizace.
- Praxe v řídicí činnosti, orientace v relevantních právních normách (Zákon o vysokých školách, Občanský zákoník, Zákoník práce, Zákon o účetnictví, Zákon o finanční kontrole, Zákon o zadávání veřejných zakázek apod.).

Nabízíme

- Nestereotypní a zodpovědnou práci na manažerské pozici na plný úvazek.
- Přátelské pracovní prostředí a kolektiv spolupracovníků.
- Příležitost k osobnímu i profesnímu růstu (jazykové kurzy, tuzemské i zahraniční stáže).
- 6 týdnů dovolené
- [Program benefitů](#) (výhodný telefonní tarif, peněžitý příspěvek na stravu, příspěvek na penzijní či životní pojištění a další).

Předpokládaný nástup: prosinec 2026/leden 2027

Požadované dokumenty:

- Strukturovaný životopis
- Motivační dopis
- Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Kopie výpisu z rejstříku trestů ne starší tří měsíců (ke dni podání přihlášky).

Požadované dokumenty zasílejte do 30. 11. 2026:

- e-mailem na adresu: ff.personalni@uhk.cz,
- popřípadě poštou na adresu:

Filozofická fakulta Univerzity Hradec Králové – děkanát
Rokitanského 62
500 03 Hradec Králové 3.

Do předmětu uveďte „*Tajemník/tajemnice FF*“.

Vybrané uchazečky a uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru.

Případné dotazy směřujte na:

Ing. Ivana Svobodová

e/ ivana.svobodova.3@uhk.cz

Děkan FF si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.