

Plán realizace
strategického záměru
Univerzity Hradec Králové
pro rok 2021

.Obsah

.Úvodní slovo 5

.Priorita I: UHK atraktivní a inspirativní 6

 .Náš cíl č. 1: Hodnotné a atraktivní studium 7

 .Náš cíl č. 2: Kvalitní pedagogové, výukové metody a tvorba studijních programů 8

 .Náš cíl č. 3: Systematická příprava studujících na budoucí uplatnění. 8

 .Náš cíl č. 4: Flexibilita vzdělávání 8

.Priorita II: UHK dynamická a excelentní 10

 .Náš cíl č. 1: Strategicky řízená a otevřená vědecko-výzkumná a tvůrčí UHK. 11

 .Náš cíl č. 2: Podpora excelence, internacionalizace a interdisciplinarity 12

 .Náš cíl č. 3: Hodnocení tvůrčí činnosti jako prostředek vědeckého růstu 12

 .Náš cíl č. 4: Efektivita doktorského studia. 13

 .Náš cíl č. 5: Kvalita doktorského studia 13

.Priorita III: UHK otevřená a odpovědná 14

 .Náš cíl č. 1: Společensky odpovědná instituce. 15

 .Náš cíl č. 2: Otevřená a tolerantní instituce 16

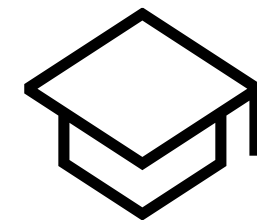
 .Náš cíl č. 3: UHK jako odpovědný zaměstnavatel 16

 .Náš cíl č. 4: Budování komunity a sdílené identity UHK 17

Plán realizace strategického záměru Univerzity Hradec Králové pro rok 2021 byl:
projednán Vědeckou radou UHK ke dni 21. 2. 2021,
schválen Akademickým senátem UHK dne 3. 3. 2021,
schválen Správní radou UHK ke dni 16. 3. 2021.

.Priorita IV: UHK moderní a efektivní.	19
.Náš cíl č. 1: Strategicky řízená UHK.	20
.Náš cíl č. 2: Efektivní management procesů a prostředí na UHK	20
.Náš cíl č. 3: Rozvinutá a moderní infrastruktura UHK	21
.Náš cíl č. 4: Kvalitní zázemí a komunikační infrastruktura UHK.	22
.Příloha 1: Plán realizace strategie internacionalizace UHK pro rok 2021	23
.Priorita I. Komplexní internacionalizace prostředí UHK	24
.Priorita II. UHK jako atraktivní instituce pro zahraniční zaměstnance a studující.	27
.Priorita III. Rozvoj globálních kompetencí studujících UHK	30
.Priorita IV. Všeestranná mezinárodní spolupráce	32
.Priorita V. Propagace a prezentace UHK v zahraničí	35
.Příloha 2: Plán investičních aktivit Univerzity Hradec Králové pro rok 2021	38
.Shrnutí investičních aktivit pro rok 2021	39
.Seznam jednotlivých investičních akcí, jejichž realizace bude probíhat v roce 2021	40
.Souhrnná informace o pořizování strojního a přístrojového vybavení v roce 2021.	45
.Seznam zkratk	48

Úvodní slovo



Plán realizace Strategického záměru Univerzity Hradec Králové pro rok 2021 (dále jen plán realizace) představuje nedílnou součást strategického řízení Univerzity Hradec Králové (UHK). Svou strukturou navazuje na Strategický záměr Univerzity Hradec Králové od roku 2021 (dále jen strategický záměr), včetně jeho přílohy, kterou je Strategie internacionalizace Univerzity Hradec Králové od roku 2021 (dále jen strategie internacionalizace), a v rámci jednotlivých priorit a cílů stanovuje konkrétní opatření, odpovědnosti, termíny plnění, resp. harmonogram činností a výstupy pro rok 2021. Přílohou plánu realizace je také Plán investičních aktivit UHK pro rok 2021, shrnující investiční akce daného roku, včetně předpokládaného postupu jejich realizace.

Své aktivity UHK zapracovává i ve vazbě na cíle formulované Strategickým záměrem mi-

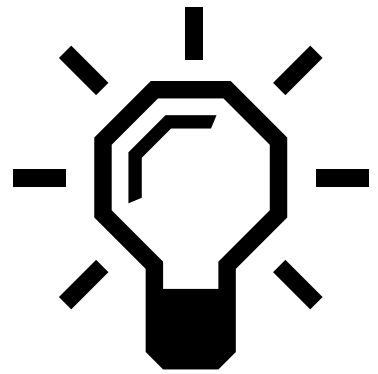
nisterstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021 („SZ2021+“) a jeho kompletním dokumentem Strategií internacionalizace vysokého školství na období od roku 2021 („SI2021+“), který byl vydán Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (MŠMT). Odkazy na soulad s konkrétními cíli SZ2021+ či SI 2021+ jsou uvedeny v závorkách za textem příslušných opatření.

Priority, cíle a opatření uvedené v plánu realizace budou finančně zajišťovány prostřednictvím Institucionálního programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021, institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace, projektu Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj na Univerzitě Hradec Králové, dalších EU zdrojů, příspěvku MŠMT, centralizovaných rozvojových projektů a vlastních zdrojů. V případě internacionalizačních aktivit jsou výše uvedené zdroje doplněny o zdroje programu Erasmus+ (KA 103 a KA 107).

Příprava plánu realizace pro rok 2021 byla obsahově i časově ovlivněna okolnostmi souvisejícími s pandemií covidu-19. Na tuto složitou situaci UHK reaguje v rámci svých strategických dokumentů a zároveň byla a stále je připravena plnit všechny potřebné a společensky zodpovědné aktivity, které vyplnou z kontextu situace.

• Priorita I: UHK

atraktivní
a inspirativní



• Náš cíl č. 1: Hodnotné a atraktivní studium

- V rámci aktivit Informačně-poradenského a kariérního centra UHK (IPaKC) nabídneme nový typ poradenství pro uchazeče o studium, které bude zaměřené na výběr vhodného studijního programu. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)
 - Odpovědnost: vedoucí IPaKC, prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: duben 2021 (zveřejnění nabídky), průběžně (poskytování poradenství).
 - Výstup: zveřejněná nabídka poradenství pro výběr vhodného studijního programu pro uchazeče, podpoření uchazeči o studium v rámci poradenství pro výběr vhodného studijního programu.
- Budeme monitorovat návštěvnost webové prezentace zaměřené na uchazeče o studium a analyzovat způsob informování uchazečů na sociálních sítích a dal-

ších komunikačních kanálech UHK a budeme upravovat obsah tak, aby se více zaměřoval na náplň studia ve studijních programech a na možnosti budoucího uplatnění. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)

- Odpovědnost: kancléř.
- Termín plnění: průběžně.
- Výstup: výsledky monitoringu návštěvnosti a analýzy způsobu informování uchazečů, obsah prezentace pro uchazeče (na webu, sociálních sítích a dalších komunikačních kanálech).
- Komplexně vyhodnotíme dosavadní informace o studijní neúspěšnosti, zejména se zaměřením na identifikaci faktorů, které ovlivňují studijní neúspěšnost. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: do listopadu 2021.
 - Výstup: výsledky hodnocení faktorů studijní neúspěšnosti.

!

.Náš cíl č. 2: Kvalitní pedagogové, výukové metody a tvorba studijních programů

- Sestavíme interní pracovní skupinu, jejíž náplní bude zejména mapování dosavadních aktivit a sdílení dobré praxe v oblasti rozvoje pedagogických kompetencí akademických pracovníků na UHK. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.A SZ2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: do listopadu 2021.
 - Výstup: ustavení pracovní skupiny.
- Připravíme pravidla pro výběr akademických pracovníků na ocenění rektora za pedagogickou činnost.
 - Odpovědnost: prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: do prosince 2021.

- Výstup: pravidla pro výběr akademických pracovníků na ocenění rektora za pedagogickou činnost.

.Náš cíl č. 3: Systematická příprava studujících na budoucí uplatnění

- Za účelem zisku zpětné vazby od absolventů UHK vytvoříme dotazník, zajistíme jeho pilotní ověření a zrealizujeme univerzitní šetření mezi absolventy zaměřené na jejich uplatnitelnost. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.C SZ2021+.)
 - Odpovědnost: vedoucí IPaKC, prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: do listopadu 2021.
 - Výstup: realizace univerzitního šetření mezi absolventy.
- V rámci aktivit IPaKC rozšíříme funkcionality kariérního webu a zaměříme se

na zvýšení informovanosti absolventů o možné spolupráci s Univerzitou Hradec Králové a o možnostech dalšího rozvoje kompetencí v rámci celoživotního vzdělávání na UHK. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.G SZ2021+.)

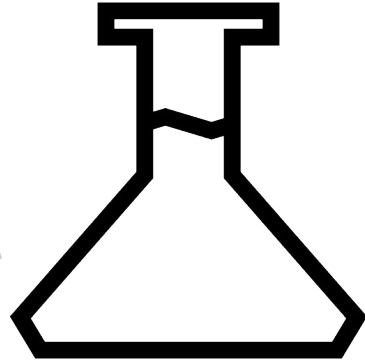
- Odpovědnost: prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
- Termín plnění: duben (spuštění webu), průběžně (informování absolventů).
- Výstup: upravený kariérní web.

.Náš cíl č. 4: Flexibilita vzdělávání

- Zřídíme pracovní skupinu pro online vzdělávání, která se bude podílet na nastavení forem flexibilního vzdělávání a rozhodnutí o prioritách a dalším směřování v rámci online výuky. Zajistíme akademickým pracovníkům nabídku účasti na vzdělávacích aktivitách zaměřených na flexibilní formy vzdělávání. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.A SZ2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: interní analýza UHK o technické infrastruktuře, lidských zdrojích a připravenosti vyučujících na online výuku, interní koncepce rozvoje online vzdělávání a *blended learningu*.

• Priorita II: UHK

dynamická a excelentní



• Náš cíl č. 1: Strategicky řízená a otevřená vědecko-výzkumná a tvůrčí UHK

- Vyhodnotíme personální zabezpečení agendy a procesů v oblasti transferu znalostí ve střednědobém horizontu. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SZ2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín plnění: duben–říjen 2021.
 - Výstup: mapa procesů a agend s určením zodpovědných osob s odbornou kvalifikací.
- Vytvoříme strategii udržitelného rozvoje výzkumné organizace. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SZ2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín plnění: květen–prosinec 2021.
 - Výstup: strategie udržitelného rozvoje výzkumné organizace.

- Vzdělávacími aktivitami budeme rozvíjet kompetence pracovníků zaměstnaných v oblasti transferu znalostí, ochrany duševního vlastnictví, podpory podávání projektů a v dalších oblastech klíčových pro podporu a rozvoj tvůrčí činnosti. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SZ2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: průběžně.
 - Výstup: minimálně pět absolvovaných školení, kurzů, seminářů či dalších vzdělávacích aktivit pro zvýšení odborností pracovníků v oblasti transferu znalostí a duševního vlastnictví.
- Za účelem podpory nárůstu podílu vědeckých výstupů s otevřeným přístupem (*open access*) publikací provedeme analýzu počtu publikací s otevřeným přístupem od roku 2016, z hlediska jejich poměru k celkovému počtu publikací typu Jimp/Jsc. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SZ2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: září–říjen 2021.
 - Výstup: analýza podílu publikací s otevřeným přístupem na celkovém počtu Jimp/Jsc publikací v letech 2016–2020.

- Provedeme zhodnocení aktuálního stavu různých prezentačních platform a aktivit v tvůrčí činnosti a budeme aktivně představovat, propagovat a popularizovat výsledky tvůrčí činnosti UHK a její klí-

čové osobnosti s cílením na nejlepší vědce a projekty. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)

- Odpovědnost: kancléř, prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
- Termín: průběžně.
- Výstup: hodnocení prezentačních aktivit a platform v oblasti popularizace vědy.

.Náš cíl č. 2: Podpora excellence, internacionalizace a interdisciplinarity

- Vytvoříme systém administrativní a odborné podpory při přípravě a podávání žádostí o významné mezinárodní projekty. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SZ2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: do prosince 2021.
 - Výstup: řídicí akt stanovující pravidla podpory při podávání žádostí o významné mezinárodní projekty.

.Náš cíl č. 3: Hodnocení tvůrčí činnosti jako prostředek vědeckého růstu

- Zahájíme systematický a pravidelný (každoroční) *benchmarking* v oblasti vědy a výzkumu.
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: prosinec 2021.
 - Výstup: vytvoření standardizovaných přehledů publikační a projektové činnosti, srovnání v rámci ČR a EU i světa.
- Rozvineme systém vnitřního hodnocení tvůrčí činnosti. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SZ2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: do prosince 2021.
 - Výstup: úpravy v systému vnitřního hodnocení tvůrčí činnosti, strategie hodnocení výzkumných pracovníků,

týmů a výzkumné organizace jako celku.

- Zrealizujeme dvě zasedání Mezinárodní poradní komise UHK (MPK) za účelem získávání zpětné vazby k tvůrčí činnosti UHK. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SZ2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: červen a prosinec 2021.
 - Výstup: přehled doporučení a opatření MPK.
- Za účelem efektivnějšího řízení vědecko-výzkumných projektů provedeme analýzu a revizi směrnice s důrazem na funkční propojení procesů a dostupných systémů pro správu vědecko-výzkumných projektů.
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: do prosince 2021.
 - Výstup: aktualizovaný řídicí akt v oblasti vědecko-výzkumných projektů.

.Náš cíl č. 4: Efektivita doktorského studia

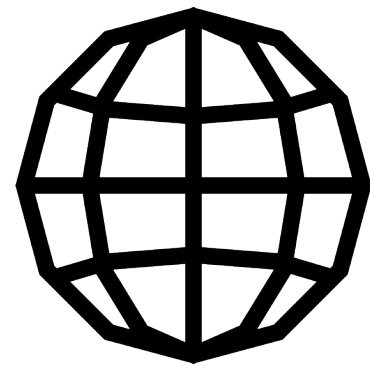
- Provedeme analýzu motivačních schémat pro plnění studijních povinností a včasné dokončování doktorského studia na UHK, zejména s ohledem na navyšování doktorských stipendií. (Prioritní cíl III, operační cíle 3.A a 3.B SZ2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: říjen 2021.
 - Výstup: analýza a srovnání motivačních schémat na UHK.
- Vyhodnotíme současné kvalifikační požadavky a standardy školitele na UHK. (Prioritní cíl III, operační cíl 3.C SZ2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: prosinec 2021.
 - Výstup: analýza požadavků a standardů na školitele.

.Náš cíl č. 5: Kvalita doktorského studia

- Nastavíme na univerzitě jednotný systém pro hodnocení studia doktorandy a zajistíme realizaci tohoto hodnocení. (Prioritní cíl III, operační cíl 3.C SZ2021+.)
 - Odpovědnost: oddělení kvality a strategie, prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: do září 2021.
 - Výstup: systém hodnocení doktorského studia ze strany doktorandů, výsledky hodnocení.
- Zorganizujeme seminář pro nastupující doktorské studenty, zaměřený na oblasti etiky práce s odbornými zdroji a publikování, kariérního rozvoje a pedagogických kompetencí. (Prioritní cíl III, operační cíl 3.C SZ2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: září–prosinec 2021.
 - Výstup: seminář s účastí minimálně 20 doktorandů.

• Priorita III: UHK

otevřená a odpovědná



• Náš cíl č. 1: Společensky odpovědná instituce

- Vytvoříme webovou podstránku s aktivitami souvisejícími se společenskou odpovědností UHK, s cílem systematizovat informační kanály a přehledně poskytovat informace široké veřejnosti. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj, kancléř.
 - Termín plnění: do září 2021.
 - Výstup: podstránka na webu UHK.
- Zapojíme se do celospolečenských národních a mezinárodních iniciativ. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj, kancléř.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: zapojení se do nejméně pěti různých celospolečenských iniciativ.

- Podpoříme aktivity pod záštitou UHK zejména v reakci na pandemii covidu-19, které podnítl dobrovolnické a charitativní aktivity studujících a zaměstnanců UHK. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: podpora a záštita nejméně tří akcí/aktivit.
- Ukotvíme environmentálně odpovědný přístup do novelizovaného etického kodexu.
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: do července 2021.
 - Výstup: novelizovaný etický kodex.
- Budeme usilovat o meziroční zlepšení v umístění v UI GreenMetric World University Ranking.
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, prorektor pro strategii a rozvoj, kvestor.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: umístění v UI GreenMetric World University Ranking.

- Budeme podporovat studentské spolky formou finanční podpory a poskytnutí zázemí (či zajištění flexibilních forem setkávání) k řešení témat zaměřených zejména na společenskou odpovědnost. Zajistíme setkávání studentských spolků UHK ke vzájemnému sdílení dobré praxe a poskytneme podporu akcím těchto spolků formou celouniverzitní propagace. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: finanční podpora aktivit studentských spolků, tři jednání studentských spolků u kulatého stolu, zajištění konání pěti akcí studentských spolků.

• III

.Náš cíl č. 2: Otevřená a tolerantní institute

- Provedeme novelizaci etického kodexu a zajistíme vznik etické komise.
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: do července 2021.
 - Výstup: novelizovaný etický kodex, ustavená etická komise.
- Vytvoříme metodický materiál pro užívání genderově senzitivního jazyka v komunikaci.
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: do září 2021.
 - Výstup: metodický materiál k používání genderově senzitivního jazyka.
- Při obsazování orgánů a komisí zohledníme vyrovnanější zastoupení žen a mužů za účelem integrace genderové rovnosti.
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii

a rozvoj.

- Termín plnění: průběžně.
- Výstup: vyvážená struktura stanovenných komisí a orgánů.
- Navrhne aplikaci či interaktivní web *Otevřená univerzita*, který si klade za cíl odstranění bariér pro všechny studující (bariéry fyzické, architektonické a orientační, ale i informační a komunikační). (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: návrh aplikace či interaktivního webu.
- Rozšíříme kapacity IPaKC o specialistu na online výuku pro osoby se specifickými potřebami, hlavním úkolem bude odbourání bariér ve vzdělávání osob se specifickými potřebami flexibilní formou. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: do dubna 2021.
 - Výstup: specialista na online výuku pro osoby se specifickými potřebami.

.Náš cíl č. 3: UHK jako odpovědný zaměstnavatel

- V rámci příprav na získání *HR Excellence in Research Award (HR Award)* provedeme vnitřní analýzu a připravíme akční plán pro implementaci *HR Award*. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.D SZ2021+.)
 - Odpovědnost: HR manažer – manažer kvality, prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: březen 2021.
 - Výstup: GAP analýza, sebehodnocení dle tzv. OTM-R politiky a akční plán.
- V souladu s implementací procesů vedoucích k získání a udržení *HR Award* upravíme procesy pro výběr nových pracovníků a jejich nástup a adaptaci (*onboarding*). (Prioritní cíl V, operační cíl 5.D SZ2021+.)
 - Odpovědnost: HR manažer – manažer kvality, prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: do května 2021.
 - Výstup: nastavený proces výběru nových pracovníků dle zásad politiky

otevřených, transparentních a na profesních kvalitách založených výběrových řízeních (OTM-R).

- Poskytneme školení na nové procesy pro výběr pracovníků a jejich nástup a adaptaci (*onboarding*) zaměstnancům, kteří se účastní náborových aktivit. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.D SZ2021+.)
 - Odpovědnost: HR manažer – manažer kvality, prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: červen–prosinec 2021.
 - Výstup: minimálně deset pracovníků, kteří absolvovali příslušné školení.
- Zorganizujeme školení pro zaměstnance UHK (tzv. interní univerzitu), a to dle identifikovaných potřeb zaměstnanců. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.D SZ2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: 25 proškolených zaměstnanců.
- Za účelem zvýšení efektivity pracovní činnosti a spokojenosti v zaměstnání zajistíme realizaci sportovních aktivit pod odborným vedením. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)

- Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj.
- Termín plnění: průběžně.
- Výstup: 40 podpořených zaměstnanců.
- Vytvoříme interní metodiku a koncepci podpory mladých vědeckých pracovníků v začátku jejich kariéry. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A a prioritní cíl V, operační cíl 5.D SZ2021+.)
 - Odpovědnost: HR manažer – manažer kvality, prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: interní metodika stanovující koncepci podpory mladých vědeckých pracovníků.
- Vytvoříme interní metodiku a zvolíme vhodné nástroje pro podporu profesního rozvoje. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.D SZ2021+.)
 - Odpovědnost: HR manažer – manažer kvality, prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: interní metodika stanovující nástroje pro podporu profesního rozvoje.

- Při vydávání řídicích aktů, vnitřních předpisů, strategických a dalších dokumentů UHK budeme paralelně zajišťovat překlady do anglického jazyka. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.D SZ2021+.)
 - Odpovědnost: kancléř.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: přeložené dokumenty.

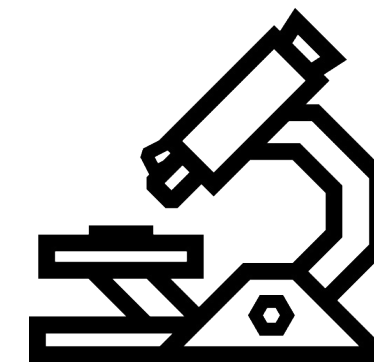
• **Náš cíl č. 4:** **Budování** **komunity a sdílené** **identity UHK**

- Za účelem budování komunity, posílení sdílené identity a budování nezměnitelné značky UHK upravíme institucionální pravidla a motivační schémata programu tzv. studentských ambasadorů. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)
 - Odpovědnost: kancléř.
 - Termín plnění: duben 2021 (úprava pravidel a motivačních schémat), průběžně (aktivity programu).
 - Výstup: pravidla a motivační schémata ambadorského programu, navýšení počtu studentů středních škol v programu.
- Vytvoříme a přijmeme celouniverzitní komunikační strategii. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)
 - Odpovědnost: kancléř.
 - Termín plnění: srpen–prosinec 2021.

- Výstup: přijetí komunikační strategie UHK.
- Zaměříme se na rozvoj databáze registrovaných absolventů tak, aby byla data a informace dostupnější na fakultách a napomohla rozvoji jejich spolupráce s absolventy. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)
 - Odpovědnost: kancléř.
 - Termín plnění: do září 2021.
 - Výstup: upravená databáze absolventů za účelem zkvalitnění práce s registrovanými absolventy.

• **Priorita IV: UHK**

moderní a efektivní



•Náš cíl č. 1: Strategicky řízená UHK

- Provedeme systematizaci a vyhodnocení stávajících odborných a administrativních kapacit na rektorátu a fakultách pro tvorbu a vyhodnocování strategií. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SZ2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: září–říjen 2021.
 - Výstup: hodnoticí zpráva.
- S využitím rozličných nástrojů komunikace (webové stránky, sociální sítě, prezentační materiály) budeme prezentovat priority a cíle schváleného strategického záměru studujícím, zaměstnancům, partnerům i veřejnosti. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SZ2021+.)
 - Odpovědnost: kancléř.
 - Termín plnění: duben–květen 2021.
 - Výstup: úprava webových stránek ke strategii, příspěvky na sociálních sítích, prezentační materiály.
- Zajistíme školení manažerských kompeten-

cí pro členy vedení univerzity a fakult. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.D SZ2021+.)

- Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: minimálně šest proškolených členů vedení UHK a fakult.
- Aktivně podpoříme proces mezifakultní výměny zkušeností a sdílení dobré praxe a koordinaci opatření mezi fakultami. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SZ2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: červenec–prosinec 2021.
 - Výstup: výjezdní pracovní zasedání tzv. platformy pro sdílení dobré praxe (tj. zástupců UHK a fakult).
 - Provedeme zhodnocení stávajícího systému rozdělování finančních prostředků na UHK, včetně tzv. prémie pro kvalitu, a na jeho základě navrhne potřebné změny. Návrh předložíme akademickému senátu a správní radě. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SZ2021+.)
 - Odpovědnost: kvestor, prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: upravený interní systém pro rozdělování finančních prostředků na UHK.

•Náš cíl č. 2: Efektivní management procesů a prostředí na UHK

- V rámci příprav digitalizace a elektronizace procesů, včetně oběhu dokumentů, provedeme vstupní a implementační analýzu pro zakomponování tzv. *document management system* (DMS) do systémových struktur UHK. (Prioritní cíl VI, operační cíl 6.A SZ2021+.)
 - Odpovědnost: kvestor.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: implementační analýza, pilotní provoz DMS.
- Budeme realizovat úvodní analytickou fázi (prováděcí projekt, analýza procesů) projektu realizace manažerského informačního systému (MIS), zejména s ohledem na kontrolní principy, systém monitoringu, výkaznictví a reportů. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SZ2021+.)
 - Odpovědnost: kvestor, prorektor pro

strategii a rozvoj.

- Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: implementační analýza MIS, určení zdrojových dat a pilotní provoz části systému.
- Formou metodického a pravidelného školení pracovníků nastavíme řádné využívání elektronických podpisů do každodenního oběhu dokumentů v instituci. (Prioritní cíl VI, operační cíl 6.C SZ2021+, prioritní cíl V, operační cíl 5.A SZ2021+.)
 - Odpovědnost: vedoucí oddělení informačních technologií, kancléř.
 - Termín plnění: do října 2021.
 - Výstup: metodický pokyn na využívání elektronických podpisů.
 - V souladu se zvyšováním efektivity procesů vytvoříme systém sběru nákladových požadavků a jejich pravidelné výkaznictví.
 - Odpovědnost: kvestor.
 - Termín plnění: prosinec 2021.
 - Výstup: pilotní systém vykazování a sběru nákladů pro rozpočtování centrálních pracovišť.
 - Zvýšíme bezpečnost digitálního prostředí UHK, a to zejména s ohledem na nárůst požadavků na využívání univerzitního digitálního prostředí v počtu uživatelů, ob-

jemu přenášných dat, objemu dat uchovávaných a počtu připojení z externích sítí do elektronického prostředí UHK. (Prioritní cíl VI, operační cíl 6.A SZ2021+.)

- Odpovědnost: kvestor.
- Termín plnění: do prosince 2021.
- Výstup: analýza bezpečnosti a provedení penetračních testů.

•Náš cíl č. 3: Rozvinutá a moderní infrastruktura UHK

- Budeme pokračovat ve scelování majetkoprávní struktury areálu kampusu formou nákupu pozemku.
 - Odpovědnost: kvestor.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: nákup pozemku a jeho převod v rámci katastru pod UHK.
- Budeme pokračovat v rekonstrukci budovy B s cílem dokončení stavby v polovině roku 2022.

- Odpovědnost: kvestor.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: postup rekonstrukčních prací dle vysoutěženého projektu.
- V rámci rekonstrukce objektu C přistoupíme k přípravě a realizaci soutěže pro výběr zhotovitele prací.
 - Odpovědnost: kvestor.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: vyhlášená veřejná zakázka na rekonstrukci Pedagogické fakulty UHK.
 - Zahájíme přípravu pro zpracování objemové urbanisticko-architektonické studie jako podkladu pro zadání veřejné za-

kázky na zpracovatele dokumentace pro územní rozhodnutí areálu kampusu UHK.

- Odpovědnost: kvestor.
- Termín plnění: průběžně.

.IV

- Výstup: harmonogram výstavby areálu kampusu UHK.
- Za účelem zvýšení ubytovacího komfortu studentů UHK budeme pokračovat v rekonstrukci a modernizaci prostor Palachových kolejí UHK. (Viz též Plán realizace strategie internacionalizace pro rok 2021, priorita II., cíl č. 3.)
 - Odpovědnost: kvestor.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: nový mobiliář na rekonstruovaných pokojích kolejí UHK, úprava vnitřních prostor pro sportovní a volnočasové využití.
- Modernizujeme výukové a vědecko-výzkumné prostředí na UHK a rozšíříme možnosti využití stávajícího nemovitého majetku.
 - Odpovědnost: kvestor.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: projektové dokumentace včetně vydaných stavebních povolení na drobné investiční akce (blíže popsáno v plánu investičních aktivit UHK pro rok 2021).
- V rámci rekonstrukce stravovacího provozu v objektu společné výuky zahájíme veřejnou zakázku na rekonstrukci prostor a stavební úpravy.
 - Odpovědnost: kvestor.
 - Termín plnění: do května 2021 (veřejná zakázka), druhá polovina roku (stavební úpravy).
 - Výstup: veřejná zakázka, postup stavebních úprav.
- Rozšíříme kancelářské prostory budovy rektorátu prostřednictvím stavebních úprav sklepa budovy.
 - Odpovědnost: kvestor.
 - Termín plnění: únor 2021 (vydání stavebního povolení), květen 2021 (zahájení veřejné zakázky).
 - Výstup: vydané stavební povolení, veřejná zakázka, postup stavebních prací.

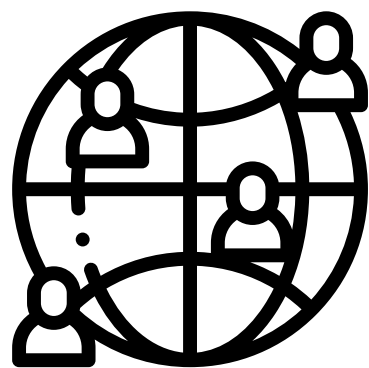
● Náš cíl č. 4: Kvalitní zázemí a komunikační infrastruktura UHK

- Posílíme internetovou konektivitu v prostorách kolejí UHK za účelem zlepšení kvality internetového připojení pro online výuku. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.A SZ2021+.)
 - Odpovědnost: kvestor.
 - Termín plnění: do dubna 2021.
 - Výstup: posílená wi-fi konektivita na kolejích UHK.



● Příloha 1: Plán realizace strategie internacionalizace UHK pro rok 2021

• Priorita I. Komplexní internacionalizace prostředí UHK



• Náš cíl č. 1: Strategické řízení oblasti internacionalizace na UHK

- Provedeme vstupní analýzu současného nastavení interních procesů v oblasti internacionalizace v rámci celouniverzitní a fakultních agend. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.A SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: do června 2021.
 - Výstup: analýza procesů v oblasti internacionalizace.
- Provedeme revizi vnitřních dokumentů, které se vztahují k oblasti internacionalizace. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.A SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: do listopadu 2021.
 - Výstup: revidované/nové vnitřní do-

kumenty UHK.

- Budeme realizovat aktivity a workshopy pro sdílení dobré praxe a spolupráci interních pracovišť internacionalizace. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.C SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: čtyři interní tematická setkání.
- Pro správu výjezdů studujících začneme využívat systém STAG a budeme podporovat rozvoj jeho funkcionalit. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.B SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, kvestor.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: zahájená správa mobilit v systému STAG.

• Náš cíl č. 2: Mezinárodní zázemí na UHK

- Akademickým a administrativním pracovníkům univerzity nabídneme možnost absolvovat kurzy rozvoje jazykových dovedností. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.A SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: 100 zaměstnanců, kteří se účastnili kurzů cizího jazyka.
- Akademickým a administrativním pracovníkům univerzity nabídneme možnost absolvovat kurzy rozvoje interkulturních dovedností. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.A SI2021+.)

- Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
- Termín plnění: průběžně.
- Výstup: nejméně 20 zaměstnanců, kteří se zúčastní nabízených kurzů.

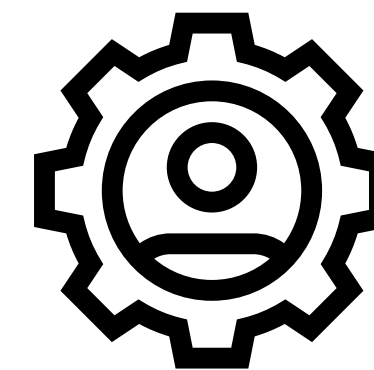
• **Náš cíl č. 3:** **Spolupráce** **se studujícími** **a regionálními** **institucemi** **v oblasti** **internacionalizace**

- Nastavíme pravidelná setkávání managementu UHK s ESN Hradec Králové k problematice oblasti podpory zahraničních studujících a internacionalizace. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.B SI2021+.)
- Odpovědnost: prorektor pro zahra-

niční vztahy.

- Termín plnění: průběžně.
- Výstup: nastavený systém setkávání, realizace dvou schůzek.
- Zahájíme kroky k navázání spolupráce s odborem azylové a migrační politiky (OAMP) Hradec Králové. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.B SI2021+.)
- Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
- Termín plnění: průběžně.
- Výstup: minimálně jedno realizované setkání.

• **Priorita II. UHK jako** **atraktivní instituce** **pro zahraniční** **zaměstnance** **a studující**



•Náš cíl č. 1: Pracovní nabídky pro zahraniční uchazeče

- Nastavíme strategii a postupy získávání zaměstnanců ze zahraničí v souladu se zájmy univerzity a fakult. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.B SI2021+.)
 - Odpovědnost: rektor.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: nastavení strategie a postupů získávání zaměstnanců ze zahraničí.

•Náš cíl č. 2: Kvalitní a efektivní studijní programy pro zahraniční uchazeče

- Provedeme analýzu stávající nabídky studijních programů v cizím jazyce z hlediska zájmu uchazečů, počtu studujících, počtu absolventů i vynaložených kapacit a prostředků. (Prioritní cíl II, operační cíl 2. A SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: prosinec 2021.
 - Výstup: analýza studijních programů v cizím jazyce.
- Rozvineme nabídku virtuálních a kombinovaných mobilit pro zahraniční studující na UHK. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.B SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: prosinec 2021.

- Výstup: nabídka virtuálních a kombinovaných mobilit UHK.
- Provedeme analýzu rámce přijímacího řízení ke studiu v cizích jazycích na fakultách UHK. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.A SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: červen 2021.
 - Výstup: analýza nastavení pravidel přijímacího řízení pro studijní obory vyučované v cizím jazyce na fakultách UHK.

•Náš cíl č. 3: Kvalitní péče o zahraniční zaměstnance a studující

- Provedeme analýzu poskytovaných informací pro pobyt zahraničních zaměstnanců a studujících v ČR a způsobů je-

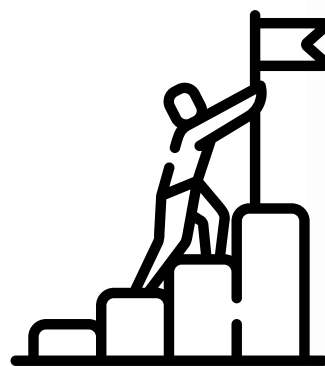
jich podpory na úrovni celouniverzitní i fakultní. (Prioritní cíl IV, operační cíle 4.A a 4.B SI2021+.)

- Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, prorektor pro strategii a rozvoj.
- Termín plnění: průběžně.
- Výstup: přehled o poskytovaných službách a podpoře na celouniverzitní a fakultní úrovni.

- Vyhodnotíme současnou nabídku předodjezdových kurzů a online informací pro zahraniční studující a zkušenost s nimi. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.B SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: přehled o aktuální nabídce předodjezdových kurzů a nabízených online informací pro studující.
- Provedeme analýzu toho, jaké služby a informace poskytují celouniverzitní pracoviště zahraničním zaměstnancům a studujícím. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.B SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.

- Termín plnění: do září 2021.
- Výstup: přehled o poskytovaných službách a informacích v cizím jazyce u celouniverzitních pracovišť.
- Budeme pokračovat v rekonstrukci vysokoškolských kolejí a rozvíjet podporu v cizím jazyce na vysokoškolských kolejích.
 - Odpovědnost: kvestor, prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: rekonstruovaná část kolejí dle plánu rekonstrukce, materiály a informace v cizím jazyce pro zahraniční studující.
- Provedeme dotazníkové šetření mezi zahraničními studujícími k ubytování na vysokoškolských kolejích. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.B SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: listopad 2021.
 - Výstup: výsledky dotazníkového šetření.

• Priorita III. Rozvoj globálních kompetencí studujících UHK



• Náš cíl č. 1: Široké inkluzivní portfolio mobilitních programů

- Provedeme analýzu mobilitních možností studujících UHK a připravíme podklady pro interní metodiku virtuálních a kombinovaných mobilit. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.B a prioritní cíl II, operační cíl 2.B SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: podklady pro interní metodiku.
- Provedeme analýzu potřeb studujících UHK ve vztahu k účasti na mobilitách. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.B SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: prosinec 2021.
 - Výstup: analýza potřeb studujících v oblasti mobilit.

• Náš cíl č. 2: Podpora mobilit studujících UHK

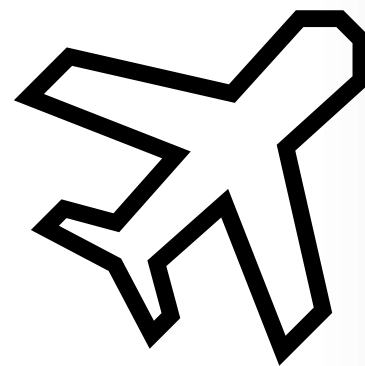
- Připravíme a zrealizujeme cílenou informační a motivační kampaň pro studující ke zvýšení jejich účasti ve výběrových řízeních pro mobility. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.B SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, kancléř.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: realizovaná kampaň.
- Podpoříme připravenost studujících na mobility nabídkou kurzů cizího jazyka. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.B SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: prosinec 2021.
 - Výstup: nabízené kurzy cizího jazyka pro studující.

• Náš cíl č. 3: Rozvoj „internacionalizace doma“

- Provedeme analýzu sylabů předmětů vyučovaných v cizím jazyce z hlediska používaných metod výuky a internacionalizace kurikula. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.B SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: září 2021.
 - Výstup: analýza sylabů předmětů vyučovaných v cizím jazyce.



• Priorita IV. Všestranná mezinárodní spolupráce



• Náš cíl č. 1: Mezinárodní projekty a fungující mezinárodní týmy

- Vytvoříme koncept systému jednotné centrální evidence zahraničních spoluprací na UHK.
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost, prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: analýza současného stavu, návrh konceptu systému.
- Připravíme semináře s účastí zahraničních odborníků pro excelentní vědce UHK k podávání rámcových projektů EU, MCSA, Action COST. Zkušenosti z konzultací s externími vědci zakomponujeme do vnitřní evaluace podávaných návrhů.
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín plnění: do prosince 2021.

- Výstup: minimálně jeden seminář.

• Náš cíl č. 2: UHK jako součást mezinárodních partnerství a sítí

- Připravíme interní univerzitní postupy hodnocení uzavřených partnerských smluv, na jejichž základě obnovíme nebo zrušíme partnerské smlouvy v rámci programu Erasmus+ pro další období. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: březen 2021.
 - Výstup: metodika pro hodnocení uzavřených partnerských smluv.
- Připravíme postupy a metodiku pro vznik nových partnerství a pro identifikaci strategických partnerů. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.

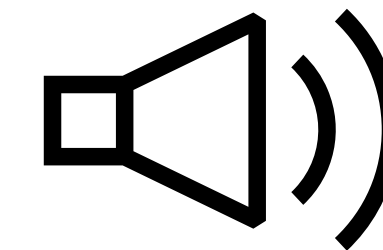
- Termín plnění: červen 2021.
- Výstup: metodika pro nová partnerství a identifikaci strategických partnerů.
- Podpoříme činnost zástupců UHK v mezinárodních sítích a sdruženích a prezentaci UHK v těchto seskupeních. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: dvě zapojení UHK do aktivit mezinárodních sdružení a sítí (European University Association, Magna Charta Observatory či jiné).
- Připravíme společně se zahraničními partnery aktivity ke vzájemnému sdílení zkušeností a dobré praxe. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SI2021+.)

- Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
- Termín plnění: do prosince 2021.
- Výstup: akce minimálně se třemi zahraničními partnery.
- Připravíme ve spolupráci se zahraničními partnery smlouvy pro připravované *double degree* programy. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.A SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj, prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: tři smlouvy pro *double degree* programy.
- Budeme se aktivně účastnit celonárodních aktivit MŠMT, Domu zahraniční spolupráce (DZS) či jiných institucí v oblasti rozvoje mezinárodní spolupráce. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: zapojení UHK do čtyř aktivit v roce 2021.

● Náš cíl č. 4: Internacionalizace pro společnost

- Zapojíme zahraniční agentury pro rozvoj spolupráce ve vzdělávání do programu v rámci University International Day UHK 2021 a zorganizujeme s nimi workshopy.
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: účast zahraničních agentur pro rozvoj spolupráce na University International Day UHK a další spolupráce s nimi.

● Priorita V. Propagace a prezentace UHK v zahraničí



•Náš cíl č. 1: Budování dobrého jména UHK v zahraničí

- Sjednotíme prezentaci UHK a prezentační materiály tak, aby je mohla využívat všechna pracoviště UHK a aby tato prezentace byla dostupná při výjezdech zaměstnanců i pro setkání se zahraničními institucemi. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, kancléř.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: aktuální cizojazyčné prezentace UHK.
- Budeme identifikovat vhodné komunikační nástroje a formy zahraniční propagace UHK pro sféru vzdělávací, vědecko-výzkumnou i další tvůrčí činnost. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+.)
 - Odpovědnost: kancléř.
 - Termín plnění: říjen 2021.
 - Výstup: analýza komunikačních nástrojů a forem zahraniční propagace.
- Provedeme analýzu vynaložených prostředků na zahraniční propagaci v kontextu výsledků propagačních aktivit. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+.)
 - Odpovědnost: kancléř, prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: říjen 2021.
 - Výstup: vyhodnocení úspěšnosti cílení zahraniční propagace.
- Zúčastníme se společně s MŠMT, DZS a příp. dalšími institucemi zahraničních konferencí a propagačních akcí. Ve spolupráci s nimi využijeme stávajících i nových komunikačních nástrojů. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: účast alespoň na jedné společné akci.
- Připravíme podklady a materiály UHK pro navázání spolupráce se zastupitelskými úřady ČR v zahraničí i se zastupitelskými úřady cizích zemí v ČR. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+.)

- Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, kancléř.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: podklady pro prezentaci UHK.
- Připravíme podklady pro mezinárodní žebříčky univerzit a zahraniční propagační portály. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, kancléř.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: zpracování podkladů/dat pro žebříčky, propagace na alespoň jednom zahraničním portále.

•Náš cíl č. 2: Efektivní propagace studijních programů a pracovních pozic UHK v zahraničí

- Zaktualizujeme podklady pro prezentaci studijních programů UHK v cizích jazycích a využijeme je cíleně na studentských veletržích. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.A SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, kancléř.
 - Termín plnění: srpen 2021.
 - Výstup: aktualizované podklady, propagace na dvou studentských veletržích.
- Provedeme analýzu oblastí vzhledem k jejich potenciálu pro rekrutování samoplátců. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.A SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: září 2021.
- Výstup: analýza zacílení pro rekrutování samoplátců.
- Začleníme české studijní programy do nabídky pro uchazeče ze zahraničí a budeme nově nabízet tyto studijní programy ve vybraných destinacích, zvláště na Slovensku, v Polsku, Ukrajině, Bělorusku a Rusku. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: začlenění propagačních materiálů v českém jazyce do prezentačních materiálů při účasti na aktivitách v těchto zemích.
- Budeme sledovat trendy v oblasti efektivních nástrojů PR komunikace a vyhodnotíme možnosti jejich využití pro propagaci pracovních pozic a studijních programů na UHK. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+.)
 - Odpovědnost: kancléř.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: nastavení politiky rekrutování zaměstnanců ze zahraničí, analýza možností propagace pro získávání zahraničních zaměstnanců v zahraničí.

•Náš cíl č. 3: Spolupráce s absolventy a studujícími UHK na propagaci v zahraničí

- Připravíme koncepci ambadorského programu pro zahraničí a jeho přijetí napříč univerzitou. Pověříme vybraného zaměstnance UHK přípravou programu. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.C SI2021+.)
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, kancléř.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: připravená koncepce ambadorského programu pro zahraničí.



• Příloha 2: Plán investičních aktivit Univerzity Hradec Králové pro rok 2021

• Shrnutí investičních aktivit pro rok 2021

UHK v roce 2020 zahájila zásadní investiční akci rekonstrukce budovy Filozofické fakulty (FF), která je financována z programu 13322 – Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ID 133D22T000001 v celkové výši 169 508 328 Kč a výši povinné spoluúčasti 29 983 198 Kč. Jedná se o investiční akci s předpokládanými náklady 199 491 526 Kč. Ukončení akce je plánováno v roce 2022. Tato investiční akce zásadním způsobem ovlivní průběh a náplň investičních činností UHK v roce 2021.

Další důležitá investiční akce souvisí s navazující rekonstrukcí budovy Pedagogické fakulty (PdF). Tato investiční akce bude financována z programu 13324 – Rozvoj a obnova materiálně technické základny lékařských a pedagogických fakult veřejných vysokých škol. V lednu 2021 byla akce registrována ID 133D242000004 v celkové výši dotace 207 982 769 Kč a výši povinné spoluúčasti 28 390 000 Kč. V celku se jedná o investiční akci ve výši 236 372 769 Kč. Ukončení akce je plánováno do konce roku 2024. V roce 2021 jsou naplánovány činnosti spojené s přípravou veřejné zakázky na výběr dodavatele stavebních prací, revizí dokumentace pro provádění stavby a dalších podpůrných činností spojených se zahájením stavby.

UHK v roce 2021 plánuje pokračovat v zahájených investičních akcích v rámci postupných úprav a modernizací Palachových kolejí (I. a II. etapa).

Zároveň v roce 2021 bude UHK realizovat drobnější opravy a rekonstrukce budovy rektorátu za účelem rozšíření kancelářských prostor pro zajištění administrativní podpory vzdělávacích a vědecko-výzkumných činností univerzity.

V plánu roku 2021 je rekonstrukce služebního bytu v Zieglerově ulici a zahájení revitalizace stravovacích prostor v objektu společné výuky včetně výběru nového provozovatele stravovacího zařízení.

UHK bude pokračovat v optimalizaci provozu a snížení provozních nákladů budovy S, která zajišťuje výukové a vědecko-výzkumné požadavky Přírodovědecké fakulty (PřF).

UHK je také připravena k realizaci stavebních úprav sklepa rektorátu. Kompletní žádost pro zajištění financování byla podána do výzvy č. 4 do programu 133220. Tento investiční záměr si klade za cíl nákladem 3 mil. Kč provést stavební a povrchové úpravy nevyužitě části sklepa budovy rektorátu vedoucí k vytvoření prostoru pro zasedací místnost s reprezentativním zázemím, pro účely konání porad, zasedání správních orgánů univerzity a pracovních setkání řídicích skupin řešitelských týmů. Součástí záměru je také eliminace rizika nedostatečné ochrany majetku, protože stávající stav sklepních konstrukcí je velmi zchátralý a hrozí jejich postupná degradace.

.Seznam jednotlivých investičních akcí, jejichž realizace bude probíhat v roce 2021

Dále uvádíme údaje o akcích jako celku, bez ohledu na konkrétní aktivity plánované pro rok 2021. Názvy jednotlivých akcí jsou uvedeny ve znění jmenovitých akcí předkládaných na MŠMT za účelem získání dotace z programového financování MŠMT.

I. UHK – MODERNIZACE A RE-KONSTRUKCE BUDOVY B

Stručný popis akce:

- Celková rekonstrukce a modernizace vnitřních prostor budovy B, rekonstrukce střechy a přístavba nového křídla budovy. Prvotní vybavení nábytkem, orientačním systémem a informačním systémem. Cílem je vytvoření moderního školského zařízení se zachováním

původního architektonicko-urbanistického řešení objektu, resp. s obnovením původní historické hodnoty objektu.

Náklady akce: **199 491 526,71 Kč**

Termíny přípravy a realizace akce:

- 26. srpna 2020 – vydání registrace akce,
- září 2020 – zahájení stavebních prací,
- květen 2022 – předpokládané ukončení stavebních prací,
- únor 2023 – závěrečné vyhodnocení.

Akce je v souladu se Strategickým záměrem Univerzity Hradec Králové od roku 2021 a Plánem realizace strategického záměru Univerzity Hradec Králové pro rok 2021 (priorita IV, cíl č. 3: Rozvinutá a moderní infrastruktura UHK).

Akce vykazuje synergické vazby zejména v oblasti řešení projektu s názvem:

- *Infrastruktura pro strategický rozvoj UHK*, reg. č. CZ.02. 2. 67/0.0/0.0/16_016/000 2556, dílčí cíl klíčové aktivity č. 2 tohoto projektu (KA2-DC2) – Zajištění potřebného vybavení a infrastruktury pro vybrané studijní programy Filozofické fakulty,
- *Strategický rozvoj Univerzity Hradec Králové*, reg. č. CZ.02. 2. 69/0.0/0.0/16_015/0 002427, klíčová aktivita č. 2 tohoto projek-

tu (KA2-DC3) – Rozvoj kvality vzdělávání a modernizace studijních programů FF,

- *Internacionalizace vzdělávání na UHK*, reg. č. CZ.02. 2. 69/0.0/0.0/18_056/0013280, klíčová aktivita č. 2 tohoto projektu – Rozvoj internacionalizace prostředí Filozofické fakulty tvorbou mezinárodních studijních programů,
- *Podpora rozvoje studijního prostředí UHK*, reg. č. CZ.02. 2. 67/0.0/0.0/17_044/00085 69, klíčová aktivita č. 3 – Filozofická fakulta – zkvalitnění studijního prostředí.

Aktuální stav investiční akce a postup prací v roce 2021:

- V roce 2020 byl vybrán generální dodavatel. Stavební práce byly zahájeny a pokračují v souladu s harmonogramem podle smlouvy o dílo. V roce 2021 plánujeme vyhlásit související veřejnou zakázku na dodávku interiéru stavby tak, aby koordinace stavby a dodávky interiérů neohrozily termín zahájení užívání zrekonstruovaných prostor.
- Plán prací pro rok 2021 – hlavní stavební fáze.
- Předpoklad objemu výdajů v roce 2021 a zdrojů jejich pokrytí: 75,4 mil. Kč – programové financování, 1 mil. Kč – spoluúčast, vlastní zdroje.

II. UHK – MODERNIZACE A RE-KONSTRUKCE BUDOVY C

Stručný popis akce:

- Celková rekonstrukce a modernizace vnitřních prostor budovy C, rekonstrukce krovu a střechy, adaptace části podkroví a rozšíření užitné plochy v prvním podzemní podlaží. Prvotní vybavení nábytkem, orientačním systémem a informačním systémem. Cílem je vytvoření moderního školského zařízení se zachováním původního architektonicko-urbanistického řešení objektu, resp. s obnovením původní historické hodnoty objektu.

Náklady akce: **236 372 769 Kč**

Termíny přípravy a realizace akce:

- 13. ledna 2021 – vydání registrace akce,
- září 2022 – zahájení stavebních prací,
- únor 2024 – předpokládané ukončení stavebních prací,
- srpen 2024 – závěrečné vyhodnocení.

Akce je v souladu se Strategickým záměrem Univerzity Hradec Králové od roku 2021 a Plánem realizace strategického záměru Univerzity Hradec Králové pro rok 2021 (priorita IV, cíl č. 3: Rozvinutá a moderní infrastruktura UHK).

Akce vykazuje synergické vazby zejména v oblasti řešení projektu s názvem:

- *Infrastruktura pro strategický rozvoj UHK*, reg. č. CZ.02. 2. 67/0.0/0.0/16_016/00025 56, dílčí cíl klíčové aktivity č. 2 tohoto projektu (KA2-DC3) – Infrastrukturní zajištění výuky Pedagogické fakulty,
- *Strategický rozvoj Univerzity Hradec Králové*, reg. č. CZ.02. 2. 69/0.0/0.0/16_015/0 002427, dílčí cíl klíčové aktivity č. 2 (KA2-DC8) – Zkvalitnění vzdělávací činnosti a rozvoj moderních výukových trendů na Pedagogické fakultě,
- *Internacionalizace vzdělávání na UHK*, reg. č. CZ.02. 2. 69/0.0/0.0/18_056/0013280, klíčová aktivita č. 2 tohoto projektu – Rozvoj internacionalizace prostředí Pedagogické fakulty tvorbou mezinárodních studijních programů,
- *Internacionalizace vzdělávání na UHK – infrastruktura*, reg. č. CZ.02. 2. 67/0.0/0.0/18_057/0013351, dílčí cíl klíčové aktivity č. 2 – Infrastrukturní zajištění výuky a rozvoj internacionalizace prostředí Pedagogické fakulty,
- *Podpora rozvoje studijního prostředí UHK*, reg. č. CZ.02. 2. 67/0.0/0.0/17_044/00085 69, klíčová aktivita č. 3 – Pedagogická fakulta – zkvalitnění studijního prostředí.



Univerzita
Hradec
Králové

Aktuální stav investiční akce a postup prací v roce 2021:

- V lednu roku 2021 byla vydána registrace akce. Na základě toho bude UHK revidovat projektové dokumentace a výkaz výměr. Zahájí intenzivní přípravy pro zajištění a zahájení veřejné zakázky na výběr dodavatele stavebních prací. Zároveň nastaví koordinační plán souběhu aktivit při rekonstrukci budovy FF a rekonstrukci prostor budovy PdF.
- Plán prací pro rok 2021 – přípravné práce, revize projektové dokumentace a zahájení soutěže.
- Předpoklad objemu výdajů v roce 2021 a zdrojů jejich pokrytí: 0,3 mil. Kč – spoluúčast, vlastní zdroje.

III. UHK – OBJEKT K – ČÁSTEČNÁ REKONSTRUKCE A MODERNIZACE PALACHOVÝCH KOLEJÍ - I. ETAPA

Stručný popis akce:

- Cílem stavebních úprav objektu je provedení moderního kompletního zateplení střešního pláště foliovou izolací s vyšší tloušťkou izolantu. Rekonstrukce havarijních stavů vstupních schodišť a balkonů s cílem zamezit ohrožení bezpečnosti zdraví zaměstnanců a studujících. Zvyšování atraktivity a komfortu kolejí modernizací a rozšířením IT technologie budovy pro přístup ubytovaných studujících k internetu, zřízením společenských místností a doplněním odtahů digestoří. Ochraňovat zdraví studujících a zaměstnanců instalací požárních hlásičů a čidel a rekonstrukcí potrubí požární vody. Část dotace bude využita na pořízení neinvestičního mobiliáře pro některý ze vchodů.

Náklady akce: **23 859 894 Kč**

Termíny přípravy a realizace akce:

- 9. ledna 2020 – vydání registrace akce,
- září 2020 – zahájení stavebních prací,
- únor 2022 – předpokládané ukončení

stavebních prací.

Akce je v souladu se Strategickým záměrem Univerzity Hradec Králové od roku 2021 a Plánem realizace strategického záměru Univerzity Hradec Králové pro rok 2021 (priorita IV, cíl č. 3: Rozvinutá a moderní infrastruktura UHK a priorita IV, cíl č. 4: Kvalitní zázemí a komunikační infrastruktura UHK).

Tato investiční akce nevykazuje přímé synergické vazby na projekty realizované v rámci jiných dotačních programů.

Aktuální stav investiční akce a postup prací v roce 2021:

- Dokončení stavebních prací do srpna 2021 a uvedení rekonstruovaných částí stavby do provozu.
- Plán prací pro rok 2021 – dokončení revitalizace střechy, balkonů a všech prací s cílem zajistit zahájení ubytovacích služeb od září 2021.
- Předpoklad objemu výdajů v roce 2021 a zdrojů jejich pokrytí: 11,6 mil. Kč – programové financování, 12,1 mil. Kč – spoluúčast, vlastní zdroje.

IV. UHK – OBJEKT K – ČÁSTEČNÁ REKONSTRUKCE A MODERNIZACE PALACHOVÝCH KOLEJÍ – II. ETAPA

Stručný popis akce:

- Stavební a související práce zhodnocující stávající objekt vysokoškolských kolejí, modernizace technického zázemí vrátnice, částečná modernizace osobních výtahů, adaptace prostor restaurace na prostor pro cvičení – vchody E–F, obnova vnitřních povrchů studentských bytů, dodávka a montáž vnitřních žaluzií ve druhém až devátém nadzemním podlaží vchodu G.

Náklady akce: **14 088 053 Kč**

Termíny přípravy a realizace akce:

- 3. prosince 2020 – rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- leden 2021 – zahájení stavebních prací,
- září 2021 – předpokládané ukončení stavebních prací.

Akce je v souladu se Strategickým záměrem Univerzity Hradec Králové od roku 2021 a Plánem realizace strategického záměru Univerzity Hradec Králové pro rok 2021 (priorita IV, cíl č. 3: Rozvinutá a moderní infrastruktura UHK).

Tato investiční akce nevykazuje přímé synergické vazby na projekty realizované v rámci jiných investičních dotačních programů.

Aktuální stav investiční akce a postup prací v roce 2021:

- Dokončení stavebních prací do srpna 2021 a uvedení rekonstruovaných částí stavby do provozu.
- Plán prací pro rok 2021 – dokončení modernizace zázemí vrátnice, adaptace prostor pro cvičení a uvedení rekonstruovaných prostor do provozu.
- Předpoklad objemu výdajů v roce 2021 a zdrojů jejich pokrytí: 6,9 mil. Kč – programové financování, 7,1 mil. Kč – spoluúčast, vlastní zdroje.

V. REKONSTRUKCE STRAVOVACÍHO PROVOZU V OBJEKTU SPOLEČNÉ VÝUKY

Stručný popis akce:

- UHK nedisponuje žádným vlastním stravovacím zařízením, které by nabízelo služby zaměstnancům či studujícím na UHK. Využíváme tak zejména společná stravovací zařízení spravovaná krajským úřadem a soukromé provozovatele v nájemních prostorách UHK. V objektu spo-

lečné výuky je ve vlastnictví UHK prostor, který byl provozován jako bufet sloužící k rychlému občerstvení studujících a zaměstnanců UHK. V posledních letech jeho provoz však nenaplňoval jak gastronomické, tak kvalitativní očekávání zákazníků. Na základě toho UHK přistoupila k celkové modernizaci a změně koncepce poskytovaných služeb a zahájila projekční práce pro rekonstrukci gastronomického provozu.

Náklady akce: **5 000 000 Kč** vlastní zdroje, případně komerční spoluúčast v rámci koncesní smlouvy

Termíny přípravy a realizace akce:

- únor 2020 – dokončení projektové dokumentace,
- květen 2021 – zahájení veřejné zakázky na rekonstrukci prostor,
- leden 2022 – dokončení stavebních úprav,
- únor 2022 – výběr nového provozovatele a zahájení provozu.

Akce je v souladu se Strategickým záměrem Univerzity Hradec Králové od roku 2021 (priorita IV, cíl č. 3: Rozvinutá a moderní infrastruktura UHK a priorita IV, cíl č. 4: Kvalitní zázemí a komunikační infrastruktura UHK)

a Plánem realizace strategického záměru Univerzity Hradec Králové pro rok 2021 (priorita IV, cíl č. 3: Rozvinutá a moderní infrastruktura UHK).

Tato investiční akce nevykazuje přímé synergické vazby na projekty realizované v rámci jiných investičních dotačních programů.

Aktuální stav investiční akce a postup prací v roce 2021:

- Březen 2021 – příprava veřejné zakázky na výběr dodavatele stavebních prací.
- Plán prací pro rok 2021 – zahájení stavebních prací od července 2021.
- Předpoklad objemu výdajů v roce 2021 a zdrojů jejich pokrytí: 5 mil. Kč – vlastní zdroje.



Univerzita
Hradec
Králové

VI. STAVEBNÍ ÚPRAVY SKLEPA
A ROZŠÍŘENÍ KANCELÁŘSKÝCH
PROSTOR BUDOVY REKTORÁ-
TU

Stručný popis akce:

- Budova rektorátu je kulturní nemovitou památkou v centru města Hradec Králové a má velmi omezené možnosti dalšího rozvoje ve smyslu navýšení kancelářské kapacity a dalších společných prostor. UHK proto přistoupila k záměru revitalizace a rekonstrukce sklepních prostor, které rozšíří možnosti využití stávajících kapacit na maximum. Rozšířením využití sklepních prostor vznikne další plnohodnotný pracovní prostor sloužící jako jednací, případně konferenční místnost, která bude plnohodnotně využívána. Zároveň v roce 2021 budou probíhat stavební úpravy vnitřních prostor za účelem zvýšení počtu kancelářské plochy o cca osm pracovních míst.

Náklady akce: **4 560 206 Kč**

Termíny přípravy a realizace akce:

- únor 2021 – vydání stavebního povolení rekonstrukce sklepa,
- březen 2021 – ukončení stavebních pra-

cí – zvýšení kancelářské plochy,

- květen 2021 – zahájení veřejné zakázky na rekonstrukci prostor (v závislosti na termínu schválení dotace ze strany MŠMT),
- leden 2022 – dokončení stavebních úprav.

Akce je v souladu se Strategickým záměrem Univerzity Hradec Králové od roku 2021 a Plánem realizace strategického záměru Univerzity Hradec Králové pro rok 2021 (priorita IV, cíl č. 3: Rozvinutá a moderní infrastruktura UHK).

Tato investiční akce nevykazuje přímé synergické vazby na projekty realizované v rámci jiných investičních dotačních programů.

Aktuální stav investiční akce a postup prací v roce 2021:

- Prosinec 2020 – zpracovaná projektová dokumentace včetně výkazu výměr a podaný investiční záměr na MŠMT.
- Leden 2021 – zahájené stavební práce na úpravách vnitřních prostor pro rozšíření kancelářské plochy.
- Duben 2021 – příprava podmínek pro výběrové řízení a zahájení vlastních stavebních prací (v závislosti na termínu schválení dotace ze strany MŠMT) – pro rekonstrukci sklepa.

- Předpoklad objemu výdajů v roce 2021 a zdrojů jejich pokrytí: 2,6 mil. Kč – dotace, 2 mil. Kč – vlastní zdroje.

.Souhrnná informace o pořizování strojního a přístrojového
vybavení v roce 2021

CELKOVÝ PLÁNOVANÝ OBJEM STROJNÍHO A PŘÍSTROJOVÉHO VYBAVENÍ V ROCE 2021		17 120 136 Kč			
Název vybavení	Stručný popis a důvod pořízení u nákladnějších položek	Předpokládaná pořizovací hodnota	Zdroj financování	Součást UHK	
Systém pro digitalizaci agarózových gelů	Zařízení je pořizováno za účelem zajištění laboratorní výuky a vědecko-výzkumných činností studentů a pracovníků PřF.	133 000	OP VVV	PřF	
Centrifuga s příslušenstvím	Zařízení je pořizováno za účelem zajištění laboratorní výuky a vědecko-výzkumných činností studentů a pracovníků PřF.	251 750	OP VVV	PřF	
Programovatelný termoblok	Zařízení je pořizováno za účelem zajištění laboratorní výuky a vědecko-výzkumných činností studentů a pracovníků PřF.	323 000	OP VVV	PřF	
Přístroj na úpravu vody	Zařízení je pořizováno za účelem zajištění laboratorní výuky a vědecko-výzkumných činností studentů a pracovníků PřF.	215 650	OP VVV	PřF	
Částicová digitální kamera	Zařízení je pořizováno za účelem zajištění laboratorní výuky a vědecko-výzkumných činností studentů a pracovníků PřF.	427 500	OP VVV	PřF	
Mechanika	Zařízení je pořizováno za účelem zajištění laboratorní výuky a vědecko-výzkumných činností studentů a pracovníků PřF.	427 500	OP VVV	PřF	
Fyziologie člověka	Zařízení je pořizováno za účelem zajištění laboratorní výuky a vědecko-výzkumných činností studentů a pracovníků PřF.	418 000	OP VVV	PřF	
Biohazard box	Zařízení je pořizováno za účelem zajištění laboratorní výuky a vědecko-výzkumných činností studentů a pracovníků PřF.	266 000	OP VVV	PřF	

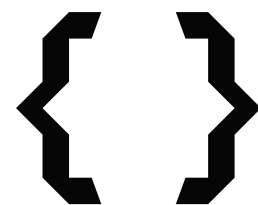
Název vybavení	Stručný popis a důvod pořízení u nákladnějších položek	Předpokládaná pořizovací hodnota	Zdroj financování	Součást UHK
Fréza	Fréza FCM k výrobě přesných a tvarově složitých součástí a modelů menších rozměrů z kovových, plastových i dalších obrábění schopných materiálů.	1 298 935	OP VVV	PřF
Stabilizační systém pro NMR	Zařízení pro stabilizaci stávajícího NMR systému.	430 000	OP VVV	PřF
Preparativní chromatografie	Přístroj pro purifikaci vzorků.	2 000 000	FRIM PřF	PřF
Pomůcky pro experimentální činnosti ve výuce chemie – soubor pomůcek, neinvestiční	Pro praxe studentů učitelství.	236 180	OP VVV	PřF
Modelování mikrosvěta – soubor pomůcek, neinvestiční	Pro praxe studentů učitelství.	166 244	OP VVV	PřF
Soustruh na kov	Výuka technických předmětů.	131 000	OP VVV	PřF
Studentské mikroskopy – 7 ks	Obnova a dovybavení učeben studentskými mikroskopy pro zajištění výuky profilových předmětů.	231 000	OP VVV	PřF
Laboratorní sušárna		70 000	FRIM PřF	PřF
Kombinovaná laboratorní chladnička		80 000	FRIM PřF	PřF
Rentgen	Přístroj pro zpracování vzorků ze záchranných archeologických výzkumů.	3 000 000	FRIM	FF
Geodetický přístroj	Přístroj pro měření v terénu pro záchranný archeologický výzkum.	250 000	FRIM	FF
Nahrávací studio	Vytvoření dodatečných prostor pro realizaci zázemí nahrávacího/vysílacího studia na FF UHK, příp. UHK jako celku. Mobilní buňka o rozloze 18–25 m2.	500 000	IP	FF

Název vybavení	Stručný popis a důvod pořízení u nákladnějších položek	Předpokládaná pořizovací hodnota	Zdroj financování	Součást UHK
Digitální žakárový stav	Zařízení pro zajištění výuky pro Katedru výtvarné kultury a textilní tvorby PdF.	2 006 522	OP VVV	PdF
Zařízení, které snímá pohyb člověka pro animace	Zařízení pro činnost Katedry výtvarné kultury a textilní tvorby PdF.	608 000	ERDF 2	PdF
Fotoaparát s extra vysokým rozlišením a ostrostí	Zařízení pro činnost Katedry výtvarné kultury a textilní tvorby PdF.	237 500	ERDF 2	PdF
Modernizace řídicího systému kateder	Plánovaná modernizace řídicích systémů v budově Fakulty informatiky a managementu (FIM).	1 656 954	OP VVV	FIM
Učebna high-end 3D grafiky	Zařízení je pořizováno za účelem zajištění výuky a vědecko-výzkumných činností studentů a pracovníků FIM.	1 755 401	OP VVV	FIM

Seznam zkratek

COST	European Cooperation in Science and Technology
ČR	Česká republika
DMS	document management system
DZS	Dům zahraniční spolupráce
ERDF	European Regional Development Fund
ESN	Erasmus Student Network
EU	Evropská unie
FF	Filozofická fakulta UHK
FIM	Fakulta informatiky a managementu UHK
FRIM	fond reprodukce investičního majetku
HR Award	HR Excellence in Research Award
IP	Institucionální plán UHK 2021
IPaKC	Informačně-poradenské a kariérní centrum UHK
KA	klíčová aktivita

MIS	manažerský informační systém
MPK	Mezinárodní poradní komise
MSCA	Marie Skłodowska-Curie Actions
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
OAMP	odbor azylové a migrační politiky
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OTM-R	Open, Transparent and Merit-based Recruitment
PdF	Pedagogická fakulta UHK
PR	public relations
PřF	Přírodovědecká fakulta UHK
SI2021+	Strategie internacionalizace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy od roku 2021
STAG	studijní agenda
SZ2021+	Strategický záměr ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021
UHK	Univerzita Hradec Králové



Univerzita
Hradec Králové