



Pravidla pro proplácení odměn na rektorátních pracovištích

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tímto výnosem rektora se provádí ustanovení čl. 11 odst. 4 Odměny VMP „*Rektor a děkani mohou stanovit okruh zaměstnanců, kteří disponují s prostředky pro poskytování odměn a výši těchto prostředků pro kalendářní rok. Mohou určit i bližší podmínky pro poskytování odměn*“.
2. Účelem tohoto výnosu je blíže upravit podmínky poskytování odměn z jiných zdrojů než ze zakázky 1000 pro pracovníky z rektorátních pracovišť *09.

Čl. 2

Pravidla pro poskytování odměn

1. Při navrhování odměn pracovníkům z rektorátních pracovišť z jiných zdrojů než ze zakázky 1000 je nutné postupovat v souladu s tímto rektorským výnosem, VMP a příslušnými zákony.
2. Navrhovatel odměny upřednostní udělení odměny formou odměny za vykonanou práci na základě uzavřené dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, pokud jejich uzavřením nedojde k porušení příslušných ustanovení tohoto zákona, popř. k porušení podmínek či nesplnění požadavků projektu, ze kterého má být odměna hrazena.
3. Navrhovatel odměny předloží návrh celkových finančních prostředků, které uvažuje v průběhu kalendářního roku vyplatit formou odměn pracovníkům rektorátních pracovišť z jiného zdroje než ze zakázky 1000. Současně je třeba v tomto návrhu uvést, ze kterých prostředků budou odměny hrazeny, případně informaci proč nebylo postupováno dle odst. 2 tohoto článku.
4. Návrh celkových prostředků dle odstavce 3, včetně již vyplacených v příslušném kalendářním roce, bude předán do 15. 2. příslušného roku na osobní a mzdové oddělení, které tyto návrhy bezodkladně předá kvestorovi na vědomí.
5. Pracovníkovi rektorátního pracoviště, kterému bude navržena odměna ve smyslu odstavce 1 tohoto článku, může být vyplacena, pouze pokud

s vyplacením odměny souhlasil jeho organizačně nadřízený vedoucí, což je doloženo jeho podpisem na návrhu odměny.

Čl. 3

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Podmínky stanovené tímto rektorským výnosem se nevztahují na způsob odměňování pracovníků jednotlivých fakult Univerzity Hradec Králové.
2. Tento rektorský výnos nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu.
3. Pro rok 2019 se stanovuje výjimka z čl. 2 odst. 4 spočívající v prodloužení termínu předložení návrhu celkových prostředků na osobní a mzdové oddělení, a sice do 15. 5. 2019. Pro následující roky již platí lhůta určená v čl. 2 odst. 4.

V Hradci Králové dne 26. dubna 2019

prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., v.r.

Určeno: všem zaměstnancům UHK