

Pokyny pro studenty ubytované na Vysokoškolských kolejích Univerzity Hradec Králové

Čl. 1 Úklid bytové jednotky

V souladu s čl. 7 odst. 2f) Kolejního řádu je každý ubytovaný student povinen provádět pravidelný úklid. Úklid provádí ubytovaný dle Smlouvy o ubytování s odkazem na Kolejní řád minimálně v tomto rozsahu:

- Denní úklid:
 - v buňkách provést základní úklid v kuchyňce, uklidit pracovní plochy a odstranit zbytky jídel, varnou desku umýt po každém použití
 - řádně vyvětrat pokoj, v koupelně pravidelně větrat po každém použití
 - v buňkách provést základní úklid v koupelně a na WC, udržovat čistotu a hygienu po každém použití
 - třídit odpad dle druhu do odpadkových košů (komunální odpad, papír, plast, sklo a bio odpad) a vysypat odpadkový koš do určených kontejnerů, příp. popelnic umístěných před budovou VŠK UHK.
- Týdenní úklid:
 - umýt podlahu pokoje
 - v buňkách umýt a dezinfikovat podlahy kuchyňky, koupelny a WC
 - v buňkách umýt obklady kuchyňky
 - umýt omyvatelný povrch stolů a jiného nábytku
 - utřít prach na nábytku a okenním parapetu
 - v buňkách umýt a vyleštit zrcadlo
 - pravidelně provádět kontrolu potravin (neskladovat prošlé nebo zkažené).

Úklidové a čisticí prostředky si studenti zajišťují sami z vlastních zdrojů. Na začátku akademického roku obdrží studenti vždy na jeden byt úklidové pomůcky: 1x kbelík, 1x mop a 1x smetáček s lopatkou. Kontrola pokojů se provádí ve stanovených termínech, při inventurách, havarijních stavech a při předání pokoje při ukončení Smlouvy o ubytování.

Týdenní úklid provádí studenti rovným dílem, tj. pravidelně se střídají na provádění úklidu všichni ubytovaní v rámci jedné bytové jednotky v rozsahu výše uvedeném a za provádění úklidu zodpovídají společně.

Ve všech vnitřních prostorách budovy vysokoškolských kolejí včetně balkonů je přísně zakázáno kouření, a to i elektronických cigaret.

Při jakémkoliv podezření na přítomnost hmyzu v pokoji či společných prostorách bytu je ubytovaný povinen takovou skutečnost ihned nahlásit v ubytovacím systému ISKAM (v sekci Ubytování – Kniha závad), případně e-mailem: koleje@uhk.cz. Nebude-li hlášen výskyt hmyzu neprodleně, bude ubytovaným osobám účtována plná cena za provedené desinsekční práce.

Stanovený rozsah úklidových prací vychází ze schváleného Provozního řádu ubytovacího zařízení, který se nachází v kanceláři ředitelky Vysokoškolských kolejí UHK.

Ubytovaný se zavazuje Smlouvou o ubytování dodržovat jím stanovené povinnosti. Dodržování povinností ubytovaného bude kontrolováno zaměstnanci Vysokoškolských kolejí UHK; harmonogram provádění kontrol bude pro každý semestr zveřejněn na webových stránkách vysokoškolských kolejí, na nástěnkách v každém vchodě budovy vysokoškolských kolejí a také bude ubytovanému zaslán na jeho UHK e-mail. O případných zjištěných nedostacích bude ubytovaný písemně vyrozuměn e-mailem včetně uvedení termínu pro zajištění nápravy. V případě porušení povinností ubytovaného bude taktéž postupováno dle čl. VI. odst. 3, případně dle čl. V odst. 1e) Smlouvy o ubytování.

Čl. 2 Odhlášení z Vysokoškolských kolejí UHK

Před požadovaným odhlášením z vysokoškolských kolejí se ubytovaný zapíše **alespoň 2 pracovní dny předem do odchodového formuláře**, který je k dispozici na recepci vysokoškolských kolejí a uvede konkrétní datum svého odchodu včetně odhlášení a vrácení zapůjčených klíčů. Do odchodového formuláře ubytovaný také uvede své jméno a příjmení, byt a pokoj, datum a čas provedení kontroly úklidu, který je shodný s okamžikem uvolnění pokoje/bytu. Ubytovaný opouští svůj pokoj/byt v okamžiku získání potvrzení o provedeném úklidu.

V souladu s čl. 7 odst. 2l) Kolejního řádu je každý ubytovaný povinen před vystěhováním provést úklid pokoje a bytu a nechat si potvrdit formulář „Potvrzení o úklidu“. **Pokoj bude před vystěhováním vrácen ve stavu, v jakém byl předán při ubytování**, tj. odstranit vylepené plakáty, obrazy a další doplňky interiéru.

Ubytováný je povinen uvést pokoj do původního stavu, zapůjčený inventář osobně odevzdat zaměstnancům VŠK a odhlásit se z evidence na recepci VŠK UHK.

Ubytováný je povinen si zajistit při ukončení ubytování požadovaná potvrzení v den svého odhlášení, uhradit své závazky a uvolnit pokoj vždy v pracovní dny v čase uvedeném ve Smlouvě o ubytování dle čl. III odst. 1e. V případě pozdějšího odhlášení bude ubytovanému účtována cena za další den pobytu dle aktuálně platného ceníku.

Potvrzení o úklidu lze potvrdit odpovědným pracovníkem VŠK UHK pouze za předpokladu, že ubytovaný má všechny své osobní věci sbaleny a na pokoji a ve společných částech bytu (kuchyň, chodba, koupelna, komora) se nenachází žádné jeho osobní věci uložené mimo zavazadlo (osobní skříňka, psací stůl na pokoji jsou zcela vyklizené, v kuchyňské lince a lednici se nenachází nádobí nebo potraviny a v chodbě a komoře ve skříních nemá uložené své osobní věci, odpadky jsou vyneseny do kontejnerů).

Ubytováný je povinen si odnést z prostor vysokoškolských kolejí všechny své osobní věci, nesmí zanechat na bytě potraviny, oblečení ani jiné věci, které nejsou majetkem VŠK UHK.

Čl. 3 Závěrečná ustanovení

Toto sdělení nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění.

V Hradci Králové dne 22.10.2025

Ing. Aleš Klicnar
kvestor