

# Provozní řád

## budova H - tělocvična

Tento provozní řád je závazný pro všechny osoby vstupující do budovy, jež je majetkem Univerzity Hradec Králové a nachází se v objektu U Pivovarské flošny, Hradec Králové.

### A. Vstup do budovy

1. Vstup do budovy a pobyt v ní je povolen v pracovních dnech od **07,00 do 22,00** hodin. Mimo vyznačenou dobu je budova uzavřena. V případě mimořádných akcí pořádaných UHK nebo jinými organizacemi se vstup do budovy a pobyt v ní řídí schváleným programem příslušné akce, zpracovaným organizátorem a schvalovatelem akce.
2. Vstup do budovy a pobyt v ní v pracovních dnech od 22,00 do 07,00 hod. a ve dnech pracovního klidu a volna za účelem výkonu práce nebo výuky (mimo schválený rozvrh konzultací a zkoušek) a účasti na mimořádných akcích vyžaduje písemný souhlas vedoucího katedry. Vedoucí pracovníci UHK (rektor, prorektor, děkani a kvestor, dále vedoucí TPÚ (popř. další jím určené osoby) mají vstup do budovy neomezený.
3. Ke vstupu do budovy a odchodu z ní slouží vchod u recepce k tělocvičně a vchod do prostor Katedry tělesné výchovy PdF. Pro příchod k budově jsou určeny zpevněné chodníky.
4. Zadní vchod lze používat pouze pro zásobovací účely. Klíče od tohoto vchodu je trvale uložen ve vrátnici.
5. Povinností návštěv je hlásit se u asistentky vedoucího katedry, která podá informaci, kde má navštívená osoba pracoviště.
6. Do budovy není dovoleno vstupovat se zvířaty, ukládat jízdní kola a pohybovat se na kolečkových bruslích.
7. Po dobu omezeného provozu budovy o prázdninách, popř. svátcích apod., bude zaveden mimořádný režim vstupu do budovy.

### B. Bezbariérový přístup

1. Pro parkování vozidel osob se sníženou schopností pohybu je vymezeno parkoviště před budovou.
2. U budovy není vybudován bezbariérový přístup pro invalidy.

## C. Pobyt v budově

1. Na chodbách, schodištích a sociálních zařízeních jsou všichni povinni chodit opatrně, a to zejména při vlhkém povrchu podlahy nebo podrážky obuvi.
2. Všichni jsou povinni dbát o pořádek a čistotu budovy a nejbližšího okolí.
3. V budově je zakázáno:
  - zasahovat do elektroinstalace,
  - používat vnesené a nepovolené elektrické spotřebiče,
  - poškozovat budovu a její zařízení,
  - skladovat v chodbách a na schodištích předměty, které by zúžily únikovou cestu a zvýšily požární nebezpečí,
  - skladovat předměty mimo určená místa,
4. Vstup do provozních prostor (rozvoden elektro, recepce) a na střeche budovy je nepověřeným a nezaškoleným osobám zakázán.
5. V učebnách je zákaz konzumace jídla a pití. Nápoje a jídlo je povoleno konzumovat na chodbách budovy.
6. V budově je zakázáno prodávat, podávat a požívat alkoholické nápoje a návykové látky.
7. Prostor pro kuřáky je vymezen vpravo při vstupu do hlavního vchodu budovy.
8. V období pravidelné výuky zajistí odemčení a uzamčení učeben příslušný vyučující.
9. Osoby nacházející se v budově nesmí obtěžovat své okolí hlukem.
10. Je nutné dodržovat bezpečnostní předpisy a předpisy požární ochrany.
11. Plakáty a letáky, informace a nabídky pro studenty lze vyvěšovat v areálu pouze na vyhrazených místech.
12. Ve všech prostorách budovy (včetně kanceláří a poslucháren) je zakázáno vylepování a přišpendlování názorných plakátů, listů z flip-chartů apod. po dveřích a stěnách mimo tabule a nástěnky.
13. Zaměstnanci jsou povinni při odchodu z pracovny i učebny:
  - zhasnout světla
  - uzavřít okna
  - uzamknout dveře (mimo učeben, které byly otevřeny pracovníkem recepce za účelem výuky)
  - zkontrolovat inventář a vypnutí elektrických spotřebičů včetně vytažení zástrček elektrických spotřebičů ze zásuvek elektrického proudu (výjimku mají jen chladničky, počítače se stálým příjmem informací a zabezpečovací zařízení).
14. V pracovní dny je uváděno v činnost elektronický zabezpečovací systém (EZS) nejpozději ve 22,00 hod., popř. po ukončení mimořádných akcí, prodloužení výuky, konzultací nebo zkoušek a po ukončení úklidu. V případě, že zaměstnanci UHK zůstanou v souladu s tímto výnosem v budově výjimečně po 22,00 hod., jsou povinni

ohlásit svoji přítomnost asistentce vedoucího katedry, aby zůstaly příslušné skupiny EZS vypnuty. Při odchodu zaměstnanec povinen EZS zapnout.

15. Ve dnech pracovního volna a klidu a o prázdninách je zařízení EZS v činnosti nepřetržitě. Zapínáno a vypínáno je zařízení EZS v návaznosti na schválený program příslušné mimořádné akce a na základě individuálních požadavků zaměstnanců UHK.

## **D. Dopravně provozní část**

1. Parkoviště u budovy z ulice Brněnská je určeno pro zaměstnance KTVaS a pracovníky údržby UHK.
2. Přilehlé komunikace u budovy jsou určeny pro příjezd lékařské záchranné služby, vozidel hasičského záchranného sboru a pro účely zásobování a slouží současně za shromaždiště integrovaného záchranného sboru.
3. Pro ukládání jízdních kol jsou určeny stojany umístěné před budovou. Opírání jízdních kol o budovu je zakázáno.

## **E. Krátkodobé užívání prostor jinými subjekty**

1. Vedoucí katedry má oprávnění poskytovat ke krátkodobému užívání prostory jiným subjektům. Prostorem poskytovaným ke krátkodobému užívání jiným subjektům je tělocvična a její technické zázemí.
2. Užívání prostor jiným subjektem podléhá povolení děkana.

## **F. Ochrana majetku**

1. Zaměstnanci a studenti jsou povinni chránit majetek univerzity před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím.
2. Není povoleno vynášet z objektů majetek bez písemného souhlasu děkana nebo tajemníka. Toto opatření se vztahuje i na školní díla (zákon 121/200 Sb. § 60).

## **G. Klíčový režim**

1. Zaměstnanci, kteří jsou v řádném pracovním poměru s UHK a sídlí v budově, obdrží klíč od své pracovny proti podpisu. Při ukončení pracovního poměru je povinností pracovníka zapůjčený klíč vrátit asistentce vedoucího katedry.
2. Ve vrátnici je uložena sada klíčů od všech místností. Klíče jsou buď zavěšeny na klíčovnici nebo uloženy v zapečetěných schránkách s označením, kdo s uloženými klíči může manipulovat.
3. Asistentka vedoucího katedry zodpovídá za uložené klíče na vrátnici a vede přesný přehled o jejich výdeji v knize výdeje klíčů. Každý záznam o výdeji klíče obsahuje datum a čas výdeje, komu byl klíč vydán a podpis vypůjčitele.

4. Výrobu náhradních klíčů zajišťuje vedoucí TPÚ UHK na základě požadavku schváleného katedrou nebo ústavem.

## H. Úklid – odpadové hospodářství

1. Úklid zajišťují pracovníci TPÚ UHK průběžně v pracovních dnech .
2. Nakládání s odpadem, třídění a jeho ukládání řeší směrnice kvestora č.: 7/2006
3. Ukládání odpadů je v prostorech budovy zajištěné popelnicemi na směsný odpad u vjezdových vrat do areálu, který vyváží Hradecké služby, papír a plasty odváží na vyzvání údržba TPÚ UHK.

## I. Mimořádné situace – poruchy - havárie

1. Při poruchách rozvodů energií nebo při jiných mimořádných situacích je nutno uzavřít hlavní závěry energií a informovat o tom neprodleně správce budovy nebo vedoucího TPÚ UHK a organizovat jejich odstranění.
2. Případné přivolání lékařské záchranné služby a hasičského záchranného sboru je nutné oznámit asistentce vedoucího katedry, ten umožní přístup do budovy, odemkne uzavřené východy..
3. V případě ohrožení (vniknutí nepovolaných osob, požáru, havárie na zařízení nebo přírodní kalamitě) je povolen vstup osobám, které provádějí neodkladnou činnost spojenou s odstraněním vzniklých následků.
4. Zjištěné technické závady je nutné hlásit elektronickou cestou TPÚ prostřednictvím aplikace na adrese <https://ris.uhk.cz/zavady/> – hlášení závad a havárií na budovách UHK.

### a. Umístění hlavních uzávěrů

Hlavní vypínač el. energie	- místnost za vrátnicí v přízemí tělocvičny	
Hlavní uzávěr vody	- místnost číslo: 61130	klíč : schodiště
Hlavní uzávěr přívodu horké vody	- místnost číslo: 61121	klíč : 0621 G

### b. Důležitá telefonní čísla:

Správce budovy	493331517,	mobil 605 207 830,
Recepce sekretariát KTVaS	493331456,	

Poruchy el. sítě	12555	495 842 614
Poruchy na vodovodní instalaci		495 410 102
Poruchy horkovodu	International Power Opatovice	800 100 841, 466 536 015, 466 536 009,
Hasiči	150	
Záchranná služba	155	
Policie	158	
Tísňové volání	112	
Městská policie	156	

Tento provozní řád vstupuje v platnost i účinnost dnem podpisu.

V Hradci Králové 1.5 2018.

  
Ing. Aleš Klicnar  
Kvestor

Určeno: Všem zaměstnancům a studentům UHK.