

Pokyny pro vypravení zásilek mimo UHK

- 1) je třeba uvádět **adresy, čísla obálek a typ pošty** (viz příloha s ukázkami správného a nesprávného vypravení obálky)
- 2) každou obálku je nutné označit razítkem pracoviště **na opačné (rubové) straně obálky, než kde je uvedena adresa!**
- 3) písmo i číslice musejí být **čitelné**
- 4) pozor na **správnou adresu**, která se musí **shodovat na obálce a v Atheně**
- 5) dbejte na **správné označení typu pošty** (DOPORUČENĚ atd.) **v Atheně i na obálce na správném místě**
- 6) zásilky je třeba **dobře zabalit a zalepit**, aby došly v pořádku až k adresátovi
- 7) vždy zkontrolujte, jestli je zásilka **v Atheně uzavřená**
- 8) nesprávně vypravené zásilky **budou vráceny zpět odesilateli!**

Vzor správného vypravení obálky

UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ

Rokitanského 62
500 03 Hradec Králové
☎ 493 331 111



DOPOŘUČENÉ

*Název pan
J. Novák
Spálená 78/2
500 00 Hradec
Králové*

0 1590/07

PODATELNA A SPISOVNA

UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ
Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové
IČO: 62690094, DIČ: CZ 62690094

Ukázka chybného vypravení obálky

