**POSTUP PŘI NAKUPOVÁNÍ služeb a dodávek NA UHK**

1. OBECNÉ PRINCIPY

Zadavatel **musí** při zadávání zakázky dodržovat **zásady** **transparentnosti** a **přiměřenosti**. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat **zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace**; zadání pro plánovanou soutěž/nákup nesmí omezovat účast ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě EU, EHP nebo Švýcarské konfederaci.

Od roku 2021 máme v zákoně 134/2016 Sb. nové/další zásady tzv. odpovědného zadávání v § 6 odst. 4: *Zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky* ***vhodné****, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.*

I při uplatňování výše uvedených principů odpovědného zadávání je třeba dbát, aby stanovené požadavky v zadání soutěže souvisely s předmětem VZ a aby byly zadávací podmínky nastaveny v souladu se ZZVZ a jeho všemi základními zásadami. Musejí tedy být nadále nediskriminační, transparentní, přiměřené a musí se dodržet zásada rovného zacházení.

Každý nákup musí rovněž **splňovat 3 základní principy řádného hospodáře (3E)**:

* zásadu účelnosti: Effectiveness - jak užitečná (přínosná) je daná veřejná zakázka ve vztahu k dosažení požadovaných výsledků projektu, tedy naplnění cílů projektu; v praxi veřejného nakupování se tedy primárně jedná o to, jestli je poptávána správná věc;
* hospodárnosti: Economy - primárně jedná o to, jestli je poptávaná věc (zboží či služba) získána za co nejvýhodnějších podmínek pro zadavatele;
* efektivity: Efficiency - jde o to, jestli byla daná věc (zboží či služba) poptávána správně, tj. že je dosahováno co nejlepšího vztahu mezi použitými prostředky a dosaženými výsledky);

Zadavatel postupuje tak, aby **nedocházelo ke střetu zájmů**; za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které:

* se podílejí na průběhu výběrového řízení nebo zadání zakázky, nebo
* mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení nebo zadání zakázky, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením nebo zadáním zakázky.

Zájmem osob uvedených výše se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

Zadavatel rovněž musí zajistit, aby zadání VZ bylo v souladu se zák. č. 159/2006Sb. o střetu zájmů, resp. aby se veřejný funkcionář uvedený v §1 odst. c) tohoto zákona nestal vítězem VZ.

Z titulu členství ČR v mezinárodních organizacích je třeba dodržet i postupy vyplývající i z aktů vydávaných jak Radou bezpečnosti OSN, tak Radou EU či nařízeními EU, **pro oblast VZ jde o zákaz zadání veřejné zakázky subjektům/na komodity, na něž se vztahují mezinárodní sankce** na základě těchto právních aktů. Více info na intranetu po přihlášení.

1. ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU A ZAKÁZKA DLE ZÁKONA

**Veřejnou zakázkou malého rozsahu** je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky

a) na dodávky nebo na služby částce 2 000 000 Kč bez DPH, nebo

b) na stavební práce částce 6 000 000 Kč bez DPH.

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (VZ)** je stanovenatak, že zahrnuje **hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti,** a to za všechny své provozní jednotky (tj. vč. fakult UHK).

Jsou-lipředmětem VZ **pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby,** se stanoví jako **skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců** nebo předchozího účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců.

Žadatel je povinen **postupovat dle Výnosu o zadávání VZ na UHK 15/2022**. Takovou zakázku buď realizuje sám, nebo kontaktuje OVZ, které tuto zakázku zrealizuje na základě vyplněné Žádosti o vypsání VZ (k dispozici na intranetu).

Stanoví-li žadatel hodnotu VZ vyšší než v úvodním odstavci, jde o **tzv. zadávací řízení** (zakázku vedenou v režimu podle zákona). Žadatel vyplní tzv. „Žádost o vypsání VZ“ a OVZ dle jeho požadavků zakázku zrealizuje.

1. DNS

UHK má zavedené tzv. Dynamické nákupní systémy - plně elektronické, otevřené systémy pro zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem **je pořízení běžného, obecně dostupného zboží.**

**Rozsah dodávek je vymezen CPV kódy** – jejich seznam je k dispozici po přihlášení na intranetu UHK.

**Žadatel posoudí, zda jeho požadavek patří dle výše uvedených obou vět do nákupu prostřednictvím DNS.** V případě že ano, pak zašle na OVZ vyplněný Evidenční list pro DNS a OVZ pro něj nákup zrealizuje**.**

Přehled **zavedených DNS** na UHK je zde**:** <https://zakazky.uhk.cz/dns_index.html>

1. RÁMCOVÉ DOHODY

Pro obvyklé tiskařské služby je uzavřena rámcová dohoda - viz intranet, je možno pořizovat tiskoviny specifikované v příloze této dohody;

Pro brožovaný a vázaný tisk je rovněž uzavřena rámcová dohoda - viz intranet, je možno pořizovat tiskoviny specifikované v příloze této dohody;

Pro dodávky běžných propagačních předmětů - viz intranet, je možno pořizovat předměty specifikované v příloze této dohody

Pro dodávky reprezentativních propagačních předmětů - viz intranet, je možno pořizovat předměty specifikované v příloze této dohody

Pro dodávky kancelářských potřeb je uzavřena rámcová dohoda - viz intranet, je možno pořizovat kancelářské potřeby specifikované v příloze této dohody;

Pro dodávky tonerů je uzavřena rámcová dohoda - viz intranet, je možno pořizovat tonery a inkoustové cartridge specifikované v příloze této dohody.

Pro dodávky drogistických potřeb je uzavřena rámcová dohoda - viz intranet, je možno pořizovat drogistické potřeby specifikované v příloze této dohody.

1. ZÁVĚR

Při realizaci soutěže je třeba postupovat podle aktuálně platného Výnosu o zadávání VZ na UHK, resp. dle zákonného postupu.

Vždy je třeba pamatovat na specifické podmínky od poskytovatele dotace, jehož peníze čerpám.

Vždy je vám k dispozici rektorátní Oddělení veřejných zakázek: tel. l. 1572 (JUDr. Karlová, tel. l. 1566 Ing. Hejl)

Aktualizováno k 01. 04. 2024