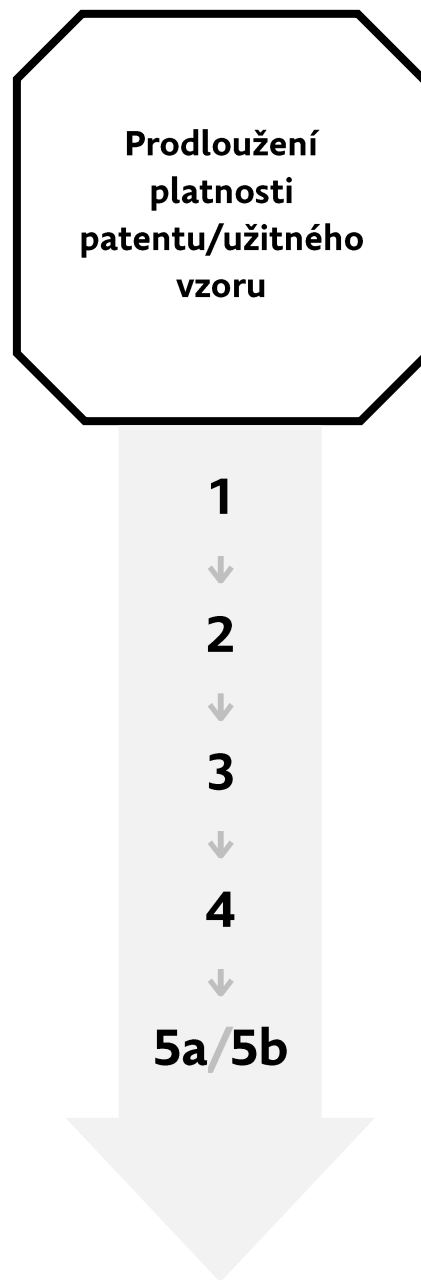


- 1.** Určená osoba zkontroluje platnosti patentů/užitných vzorů dle databáze ÚPV.
- 2.** V případě, že se blíží konec platnosti patentu/užitného vzoru, připraví určená osoba formulář k prodloužení platnosti.
- 3.** Formulář zašle určená osoba na původce a poté na proděkana pro VaV příslušné fakulty, aby mohli vyjádřit své stanovisko k prodloužení platnosti.
- 4.** Po vyjádření původce a proděkana VaV zajistí určená osoba stanovisko KTT a prorektora pro vědu a tvůrčí činnost.



**5a.** **Kladné stanovisko**  
Referentka pro vědu příslušné fakulty vytvoří objednávku a zašle ji určené osobě na Rektorát. Ta následně zajistí úhradu. Pokud je stanovisko fakulty záporné a Rektorátu kladné, bude udržovací poplatky hrazen z účetní zakázky Rektorátu a objednávku vytvoří určená osoba za Rektorát.

**5b.** **Záporné stanovisko**  
určená osoba zaeviduje na OVTZ formulář podepsaný všemi stranami. Patent/užitný vzor se dostane do poshovorací lhůty automaticky neuhrazením poplatku. Během poshovorací lhůty je ještě možné úhradu provést, avšak ve dvojnásobné výši.