

Informace k akreditacím studijních programů

Obsah

I. Proces přípravy a projednávání žádosti o akreditace studijních programů	2
II. Podoba žádosti o akreditaci studijního programu	3
III. Základní informace ke studijním programům	5
IV. Několik rad pro přípravu akreditací aneb čemu věnovat pozornost	7
I. Předměty	7
II. Studijní programy se specializacemi	8
III. Studijní programy pro sdružené studium	9
IV. Tvůrčí a vědecká činnost	10
V. Personální zabezpečení	11
I. Garant studijního programu	11
II. Celková struktura personálního zabezpečení	11
III. Personální zabezpečení předměty	12
IV. Personální zabezpečení – doktorské studium	13
VI. Cizí jazyky a mezinárodní rozměr SP	14
VII. Literatura	15
VIII. Kombinovaná forma studia	16
IX. Studijní programy v cizím jazyce	17
V. Klíčové dokumenty	18

I. Proces přípravy a projednávání žádosti o akreditace studijních programů

Oprávnění VŠ uskutečňovat studijní programy vyplývá z:

- institucionální akreditace;
- z akreditace studijního programu.

Informace uvedené níže se týkají akreditací studijních programů, nikoli institucionální akreditace. UHK nemá udělenou institucionální akreditaci.

UHK

- Příprava žádosti o akreditaci studijního programu probíhá na fakultě, termíny stanovuje fakulta.
- Žádost je projednávána v akademickém senátu fakulty, schvalována ve vědecké radě fakulty.
- Poté akreditaci schvaluje Rada pro vnitřní hodnocení UHK (RVH).
- Po schválení v RVH UHK dochází k odeslání na Národní akreditační úřad pro vysoké školství (dále NAÚ).

Proces projednávání akreditací je časově náročný, záleží na termínech zasedání orgánů, nicméně je potřeba počítat s tím, že trvá několik měsíců.

Národní akreditační úřad pro vysoké školství

- Akreditace uděluje NAÚ (<https://www.nauvs.cz/index.php/cs/>).
- K posouzení žádosti je sestavena hodnotící komise – UHK dostává návrh na složení hodnotící komise k vyjádření.
- NAÚ má o žádosti rozhodovat do 120 dnů, proces se však často prodlužuje.
- Před rozhodnutím Rady NAÚ UHK dostává k dispozici stanoviska hodnotící komise a zpravodaje.
- Doba: akreditace se uděluje na 10 let, NAÚ může zkrátit (obvykle na 5 let).
- V případě zamítnutí žádosti o udělení akreditace může VŠ novou žádost o stejný či obdobný SP podat až po 2 letech.

Pokud je akreditace úspěšně získána:

- UHK musí NAÚ informovat o podstatných změnách, které na UHK probíhají a mají dopad na uskutečňování akreditovaných činností. Tyto podstatné změny specifikuje metodický materiál NAÚ:
<https://www.nauvs.cz/index.php/cs/metodiky/87-metodicky-material-k-informacni-povinnosti-vysokych-skol>.

II. Podoba žádosti o akreditaci studijního programu

Žádost o akreditaci studijního programu

Je vždy písemná a podává se na předepsaných formulářích.

Žádost se vkládá do akreditačního úložiště: <https://ris2.uhk.cz/akreditace/>.

- Každý studijní program má unikátní přihlašovací jméno a heslo – určuje se na fakultě.

Žádat lze:

- O **udělení** akreditace: vznik nového studijního programu. Platí i pro studijní programy, které navazují na stávající realizované studijní obory.
- O **prodloužení platnosti** akreditace: pouze pro studijní programy, které již byly akreditovány NAÚ a má se jednat o jejich pokračování.
- O **rozšíření** akreditace: u již akreditovaného studijního programu se žádá např. o rozšíření akreditace o novou formu studia, rozšíření o oprávnění konat státní rigorózní zkoušku, rozšíření o nové studijní plány. V žádosti je nutné specifikovat, o jaké rozšíření se jedná.

Formuláře jsou dostupné na:

- webu NAÚ (<https://www.nauvs.cz/index.php/cs/metodiky/71-metodicke-materialy-pro-pripravu-a-hodnoceni-zadosti-o-akreditaci-studijniho-programu>)
- na webu UHK (po přihlášení) (na webu oddělení kvality <https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/uhk/celouniverzitni-pracoviste/oddeleni-kvality-a-strategie>) – tyto formuláře obsahují komentáře a pokyny k vyplnění, předvyplněné některé společné části, společné části sebehodnotící zprávy. Doporučujeme využívat tyto formuláře.

Žádost obsahuje 5 základních příloh.

A – Základní informace o žádosti o akreditaci

- úvodní stránka, kdo podává, o jaký studijní program (SP) jde, schvalující orgán...

B – Charakteristika studijního programu

- typ a profil SP, forma studia, jazyk studia, oblast vzdělávání, cíle studia, profil absolventa...
- studijní plány + návrh témat prací, součásti SZZ
- charakteristiky předmětů
- údaje o odborné praxi (samostatný formulář)

C – Zabezpečení studijního programu

- **Personální zabezpečení** – standardní personální formuláře, nově zkušenosti s vedením kvalifikačních a rigorózních prací
- **Tvůrčí a vědecká činnost** – granty a projekty, odborné aktivity, spolupráce s praxí
- **Informační zabezpečení SP** – informační systém, přístup ke studijní literatuře, zpřístupněné databáze, antiplagiátorský systém (název a popis)
- **Materiální zabezpečení** – místo, kapacity výukových místností, odborných učeben, opatření a podmínky k zajištění rovného přístupu
- **Finanční zabezpečení SP**

D – Záměr rozvoje a další údaje ke studijnímu programu

- záměr rozvoje, odůvodnění
- počty přijímaných uchazečů
- předpokládaná uplatnitelnost absolventů na trhu práce

E – Sebehodnoticí zpráva

- Uvádí se naplnění jednotlivých standardů pro akreditace.
- Má dvě základní části:
 - I) institucionální prostředí
 - II) studijní program.

Podrobné pokyny k údajům požadovaným v přílohách A až D, tedy k vyplňování akreditačních formulářů, jsou k dispozici na webu NAÚ (Metodická pomůcka k údajům požadovaným v přílohách A až D: <https://www.nauvs.cz/index.php/cs/metodiky/71-metodicke-materialy-pro-pripravu-a-hodnoceni-zadosti-o-akreditaci-studijniho-programu>).

III. Základní informace ke studijním programům

Studijní program (SP)

- neexistence studijních oborů,
- studijní program může být dělen na specializace,
- studijní program může být koncipován jako studijní program sdružené studium.

Studijní program má **typ**:

- *bakalářský* – udělovaný titul Bc. (příp. BcA. v oblasti umění)
 - standardní doba studia 3 až 4 roky
- *magisterský/navazující magisterský* – udělovaný titul Mgr. (příp. MgA. v oblasti umění, Ing. v oblasti ekonomie, technických věd a technologií)
 - standardní doba studia 4 až 6 let, navazující magisterský 1 až 3 roky
 - V rámci akreditace magisterského studijního programu lze žádat o akreditaci rigorózního řízení – lze žádat jen když má UHK v dané oblasti vzdělávání doktorský studijní program.
 - Udělované tituly: v oblasti humanitních, pedagogických a společenských věd "doktor filozofie" ("PhDr."), v oblasti přírodních věd "doktor přírodních věd" ("RNDr.").
- *doktorský* – udělovaný titul Ph.D.
 - standardní doba studia 3 až 4 roky

Studijní program má **formu**:

- prezenční
- distanční
- nebo jejich kombinaci (=kombinovaná forma)

Studijní program bakalářský, magisterský a navazující magisterský má **profil**:

- *profesně zaměřený*: důraz na zvládnutí praktických dovedností potřebných k výkonu povolání podložených nezbytnými teoretickými znalostmi;
- *akademicky zaměřený*: důraz na získání teoretických znalostí potřebných pro výkon povolání včetně uplatnění v tvůrčí činnosti a poskytující rovněž prostor pro osvojení nezbytných praktických dovedností.

Doktorské studijní programy profil nemají.

Studijní program musí spadat do **oblasti vzdělávání**

- Seznam oblastí vzdělávání určuje *Nařízení vlády č. 275/2016 Sb., ze dne 24. srpna 2016 o oblastech vzdělávání ve vysokém školství*. Plný text k dispozici zde <http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/legislativa>.
- SP může být kombinovaný, tj. spadat do více oblastí vzdělávání
 - SP je kombinovaný, pokud povinné části státní závěrečné zkoušky ověřují profilující znalosti a dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do více oblastí vzdělávání.
 - Ověřování znalostí nebo dovedností z tematických okruhů, které mají pro studijní program pouze podpůrný charakter, není samo o sobě důvodem k označení takového studijního programu jako kombinovaného.
 - U kombinovaných studijních programů je nutné vyjádřit **procentě podíl** základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání.
 - Jak procentní podíl určit?
 - Do úvahy se bere zejména kreditový rozsah předmětů profilujícího základu příslušejících k daným základním tematickým okruhům náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání na výuce.

IV. Několik rad pro přípravu akreditací aneb čemu věnovat pozornost

I. Předměty

Profilující základ

- Předměty profilujícího základu (= předměty **PZ**)
 - Povinné nebo povinně volitelné předměty, které dávají studentovi znalosti či dovednosti podstatné pro dosažení profilu absolventa a které souvisejí se SZZ.
- Základné teoretické předměty profilujícího základu (= předměty **ZT**)
 - Patří mezi předměty profilujícího základu, dávají teoretický a metodologický základ, klíčové znalosti pro profil absolventa a SZZ.

Od toho, jsou-li předměty zařazeny jako PZ a ZT, se odvíjejí pravidla pro personální zabezpečení, tzn. pro garance a výuku. Podrobněji viz část V.

Typy předmětů:

- *Povinné* (studující je musí absolvovat) – sem typicky patří také předměty zaměřené na přípravu kvalifikační práce.
- *Povinně volitelné* – dělí se podle skupin PV předmětů.
 - Skupina PV předmětů může být jedna, může jich být i více.
 - U každé skupiny musí být stanovena podmínka pro splnění dané skupiny PV předmětů (definovat lze počtem kreditů či počtem předmětů).
 - Dva typy PV předmětů:
 - PV předměty typu A = patří do profilujícího základu.
 - PV předměty typu B = nepatří do profilujícího základu.
 - **V rámci jedné skupiny PV předmětů se současně nemohou vyskytovat PV předměty, které patří do PZ, a předměty, které nepatří do PZ!**
- *Volitelné* – do akreditační žádosti se neuvádějí. Lze stanovit, že to je jakýkoli předmět vyučovaný na fakultě či na UHK. Uvádí se počet kreditů, který je na volitelné předměty vyčleněn.
- Zásadní roli mají mít předměty profilujícího základu!
 - Součet kreditů za povinné předměty a PV předměty typu A – má tvořit významně více než 50 % standardního počtu kreditů.
 - Součet kreditů za povinné a PV předměty – významně více než 75 % standardního počtu kreditů.
 - Na volitelné předměty musí zůstat významně méně než 25 % kreditů.

II. Studijní programy se specializacemi

- Studijní program může mít **specializace**.
 - Každá specializace má samostatný studijní plán, specializace navzájem se musí zřetelně odlišovat.
 - Každá specializace má svůj název – lze jej uvést v dodatku k diplomu, případně na diplom (př. „bakalářský studijní program Analytická chemie se specializací Technická analytická chemie“).
 - Existují předměty společné pro celý SP (povinné, příp. PV typu A) – bez ohledu na specializaci, mělo by to být více než 50 % kreditů.
 - Existují předměty specializace – povinné, PV typu A, PV typu B.
 - Rozsah předmětů specializace by měl být významný – minimálně 25 % kreditů.
 - Specializace by měla dát ucelené znalosti a dovednosti.
 - Specializaci lze projevit i v obsahu SZZk.
 - Specializaci lze zohlednit v rámci přijímacího řízení.

V případě doktorských studijních programů dělení na specializace nelze.

Podrobnosti ke studijním programům se specializacemi stanoví Doporučené postupy pro přípravu studijních programů NAÚ, část F:

<https://www.nauvs.cz/index.php/cs/metodiky/79-doporucene-postupy-pro-pripravu-studijnich-programu>.

III. Studijní programy pro sdružené studium

- Sdružené studium – pro původní dvouoborová studia.
- Studijní program pro sdružené studium může mít jeden až tři druhy studijních plánů:
 - Samostatný studijní plán (tzn. „jednoobor“) – nepovinné, není-li zařazen, pak studijní program nelze studovat samostatně.
 - Studijní plán maior – hlavní studijní program, studující si k němu přibírá minor (přidružený SP).
 - Studijní plán minor – přidružený studijní program. Není-li do akreditace zařazen, pak nelze daný studijní program přidávat k jinému hlavnímu studijnímu programu (maior).
- Studijní plány by se měly shodovat v předmětech PZ a povinných předmětech (u SP minor nemusí být zařazeny všechny).
 - Sdružené studium může být založeno na:
 - asymetrickém modelu: SP maior obsahuje výrazně více než 50 % kreditů,
 - symetrickém modelu: SP maior má jen o málo vyšší počet kreditů než minor (typicky např. předměty zaměřené na přípravu závěrečné práce).
- Při realizaci sdruženého studia je studující vždy studujícím ve studijním programu maior.
 - Do tohoto SP koná přijímací řízení.
 - V tomto SP je zapsán ke studiu.
 - Název tohoto SP je uveden v diplomu.
 - Informace o přidruženém SP je uváděna v dodatku k diplomu.
 - Informace o přidruženém SP může být též uvedena v diplomu (nikoliv však jako součást názvu studovaného studijního programu).

Podrobnosti ke studijním programům pro sdružené studium stanoví Doporučené postupy pro přípravu studijních programů NAÚ, část G:

- <https://www.nauvs.cz/index.php/cs/metodiky/79-doporucene-postupy-pro-pripravu-studijnich-programu>.

IV. Tvůrčí a vědecká činnost

Požadavky se liší dle typu a profilu studijního programu

- Pro bakalářské a magisterské profesně zaměřené SP – se vyžaduje tvůrčí činnost, pro ostatní SP vědecká činnost.
- U bakalářských programů se tvůrčí činnost posuzuje za poslední 3 roky.
- Pro magisterské profesně zaměřené SP – musí být v posledních 3 letech řešeny externí granty a projekty (mohou to být projekty aplikované nebo smluvního výzkumu).
- Pro magisterské akademicky zaměřené SP – externí vědecké granty a projekty řešeny po většinu uplynulých 5 let.
 - Vědecká činnost musí mít odpovídající mezinárodní rozměr.
- Pro doktorské SP – externí vědecké granty a projekty řešeny po většinu uplynulých 10 let.
 - Vědecká činnost musí mít odpovídající mezinárodní rozměr.
- Není přijatelné vykazovat jediný získaný externí grant nebo projekt dlouho po jeho ukončení, aniž by na něj navázala další tvůrčí činnost.
- Vykazují se projekty a granty související daným studijním programem.
 - Pracovníci, kteří se podílejí na řešení uváděných grantů a projektů, musí být zapojeni do výuky zejména povinných předmětů navrhovaného studijního programu.
- NEPOČÍTÁJÍ se granty a projekty, kde sice participují pracovníci VŠ, ale řeší se na jiném pracovišti.
- NEPOČÍTÁJÍ se interní projekty UHK (specifický výzkum, IGS aj.).

V. Personální zabezpečení

I. Garant studijního programu

- Bakalářský akademicky zaměřený SP:
 - garant Ph.D., doc. nebo prof., adekvátní odborné zaměření,
 - musí mít odpovídající vědeckou činnost za posledních 5 let – musí odpovídat dané oblasti vzdělávání.
- Bakalářský profesně zaměřený SP:
 - garant Ph.D., doc. nebo prof., adekvátní odborné zaměření,
 - musí mít odpovídající tvůrčí činnost za posledních 5 let, příp. věcně odpovídající odbornou praxi – musí odpovídat dané oblasti vzdělávání.
- Magisterský SP:
 - garant doc. nebo prof., adekvátní odborné zaměření,
 - odpovídající vědecká činnost za posledních 5 let – v dané oblasti vzdělávání.
- Doktorský SP:
 - garant doc. nebo prof., adekvátní odborné zaměření,
 - odpovídající vědecká činnost za posledních 5 let – v dané oblasti vzdělávání.
- Vždy platí, že:
 - Pokud nemá garant Ph.D. (u Bc. SP) nebo doc./prof. vzdělání jednoznačně navázané na danou oblast vzdělávání, musí mít za posledních 5 let takovou činnost, která odpovídá nárokům na Ph.D. (u Bc. SP) nebo doc. v oboru souvisejícím s daným SP.
 - Garant musí mít plný úvazek na UHK, pokud by byl na více součástech, musí mít z toho alespoň 0,5 na dané fakultě. Ostatní úvazky (na jiných vysokých školách) nesmí být nad 0,5.
 - Garant může garantovat:
 - max. 1 Bc. a 1 Mgr. studijní program (blízké obsahové zaměření),
 - max. 1 Mgr. a 1 Ph.D. studijní program.

II. Celková struktura personálního zabezpečení

- Personální zabezpečení musí být doloženo minimálně po standardní dobu studia. Akreditace se uděluje na 10 let, pokud nejsou dostatečné záruky personálního zabezpečení na dobu 10 let, může být udělena kratší.
- Problém: smlouvy na dobu určitou – uvádí se prohlášení UHK, že smlouvy budou prodlouženy.

- V úvahu se neberou ti akademičtí pracovníci, kteří mají více než 1,5 úvazků na činnost akademického pracovníka (na všech vysokých školách).
- Kapacita – vyučující musí mít kapacitu na výuku, konzultace, vedení prací (i v souvislosti s počtem studentů), musí mít kapacitu na vědeckou činnost (tj. nesmí být nadměrně vytížen počtem vyučovaných předmětů).
- Nesmí učit nikdo, kdo nemá alespoň Mgr. (výjimkou může být jen oblast vzdělávání Umění).
- Důležitá je celková struktura personálního zabezpečení:
 - Dostatek akademických pracovníků s publikační činností za posledních 5 let – uvádí se 5 nejvýznamnějších výstupů tvůrčí činnosti za posledních pět let.
 - Pokud vyučující zajišťuje předměty, k nimž nelze vztáhnout uvedených 5 publikací, je možné uvést ke každému z takových předmětů výstupy relevantní publikační činnosti vyučujícího, nejvýše však 3 výstupy ke každému takovému předmětu (jednotlivé publikace lze uvést k několika předmětům zároveň).
 - Při uvádění publikačních výstupů vyučujících se vždy uvádí autorský podíl (v procentech) – i v případě, že je pouze jeden autor (podíl je pak 100 %).
 - Doporučuje se v celé žádosti využívat jednotnou citační normu dle zvyklosti daného vědního oboru.
 - Adekvátní kvalifikační a věková struktura – profesori, docenti, mladší a střední generace blízka habilitacím, příp. nejmladší v Ph.D. studiu.
 - Perspektiva kariérního růstu vyučujících.
 - Klíčoví jsou pracovníci na smlouvy, nikoli na dohody.
 - Dostatečná výše úvazků – pracovník má vyučovat, bádát, konzultovat, připravovat se na výuku, zapojovat se do činnosti katedry, připravovat učební pomůcky....., tzn. že musí mít odpovídající výši úvazku.

III. Personální zabezpečení předměty

- Základní teoretické předměty profilujícího základu (ZT):
 - Bakalářské SP: garanti minimálně Ph.D.
 - Magisterské SP: garanti doc. nebo prof.
 - Garanti se musí významně podílet na výuce.
 - Garanti musí mít plný úvazek na VŠ, prac. poměr minimálně po standardní dobu studia (SDS).
 - Lze v ojedinělých případech akceptovat garanci vyučujícím s částečným úvazkem – musí být odůvodněno (v sebehodnotící zprávě).

- Ostatní předměty profilujícího základu (PZ) – garanti minimálně Ph.D., garanti předmětů se musí podílet na výuce, neměli by je vyučovat externisté (s výjimkou odůvodněných případů – odborníci z praxe).
- Vyučující – musí být odborně činní v tom, co vyučují; posuzuje se kvalita publikací i to, zda se odborně vztahuje k předmětům.

IV. Personální zabezpečení – doktorské studium

- Školitelé doktorandů bez doc. či prof. – lze, jen když to schválí vědecká rada (výjimka OV Umění).
 - Mělo by být využíváno pouze výjimečně – např. externí odborníci z řad vědeckých pracovníků (př. AV ČR).
- Odbornost se prokazuje nejvýznamnějšími odbornými výstupy – bere se v úvahu kvalita publikací.
- Oborová rada – interní + externí členové (interní takoví, co mají pracovní poměr minimálně na 0,5 úvazku), měli by to být doc./prof. – nehabilitovaní členové pouze zcela výjimečně.

VI. Cizí jazyky a mezinárodní rozměr SP

- Studijní program musí být koncipován tak, aby studující v průběhu studia prokázal schopnost používat získané odborné znalosti, odborné dovednosti a obecné způsobilosti alespoň v jednom cizím jazyce.
 - Musí být nabízeny předměty v cizích jazycích (povinný předmět v cizím jazyce nebo cizojazyčný blok PV předmětů).
 - U bakalářských studijních programů se za naplnění požadavku považuje výuka odborného cizího jazyka. U magisterských nikoli.
 - Povinná či doporučená literatura by měla zahrnovat i tituly v cizím jazyce.
- Studijní program má mít mezinárodní rozměr – mobilita studentů a akademiků, mezinárodní spolupráce ve výzkumu, cizojazyčná literatura, předměty v cizím jazyce.
- U magisterských akademicky zaměřených SP a doktorských SP musí mít tvůrčí činnost vyučujících odpovídající mezinárodní rozměr.

VII. Literatura

- Je nutné literaturu členit na povinnou a doporučenou.
- Skladba literatury musí být aktuální, má odrážet stav vědního oboru za posledních 5 let.
- Měla by být zahrnuta i cizojazyčná literatura.
- Musí být zajištěna dostupnost studijní literatury, která je uváděna u jednotlivých předmětů. Studenti musí mít přístup k periodické i neperiodické literatuře, k české i cizojazyčné.
- Doporučuje se využívat v celé akreditační žádosti stejnou citační normu (dle zvyklostí oboru).

VIII. Kombinovaná forma studia

- Je-li v žádosti více forem studia, předpokládá se samostatný studijní plán pro každou uskutečňovanou formu studia.
- Kombinovaná forma musí mít alespoň 80 hodin přímé výuky za semestr (s výjimkou posledního semestru studia, který je věnován zejména přípravě závěrečné práce).
- Pro každý předmět musí být uvedena pravidla komunikace s vyučujícím.
- Pro každý předmět musí být doloženy studijní opory – musí být zpřístupněné na webu.
 - Obvykle se vkládají do akreditačního úložiště (<https://ris2.uhk.cz/akreditace/>), příp. e-learningových platforem.
 - V případě nových studijních programů v kombinované formě studia se studijní opory předkládají minimálně pro první rok studia.
- Studijní opory – soubor informací, který nahradí studentovi přímou výuku.
 - Není to jen výtah z učebnice či jiný redukovaný text.
 - Musí mít úkoly pro samostatnou práci studenta, požadavky na samostudium.

IX. Studijní programy v cizím jazyce

- Musí mít samostatnou žádost.
 - I když se jedná o obsahově stejný program jako v ČJ, musí mít vlastní žádost.
- Akreditační žádost se vyplňuje v českém jazyce – v cizím jazyce (jazyce výuky) se uvádí název studijního programu a názvy předmětů.
- Literatura musí být pouze v daném jazyce výuky, nemůže se objevovat česky psaná literatura.
- Studijní opory musí být zpracovány v příslušném cizím jazyce a zpřístupněny na webové stránce (viz část VIII).
- Měly by být upraveny podmínky přijímacího řízení tak, aby se vztahovaly na přijímání uchazečů ze zahraničí.
- Vnitřní studijní předpisy musí být na webu zveřejněny v cizím jazyce (včetně fakultních), totéž platí pro přijímací řízení, průběh studia.
 - Informace a komunikace o rozvrhu studia, studijních povinnostech, dokladech o studiu atd. musí být zajištěny v příslušném cizím jazyce.
- Přístup k informačním zdrojům a dalším, zejm. poradenským, službám musí být v cizím jazyce.
- Je-li zařazena odborná praxe, musí se uskutečňovat v cizím jazyce.
- Kvalifikační práce musí být zpracovávány v cizím jazyce. V cizím jazyce a dále v angličtině nebo češtině musí být rovněž vyhotovovány posudky.
- Z hlediska záruky jazykové vybavenosti vyučujících postačuje prohlášení předkladatele žádosti, že všichni vyučující znalosti příslušného cizího jazyka v dostatečné míře splňují.

V. Klíčové dokumenty

Legislativa

- *Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).* K dispozici zde: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/legislativa>
- *Nařízení vlády ze dne 24. srpna 2016 o standardech pro akreditace ve vysokém školství.* Plný text k dispozici zde: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/legislativa>
- *Nařízení vlády č. 275/2016 Sb., ze dne 24. srpna 2016 o oblastech vzdělávání ve vysokém školství.* Plný text k dispozici zde: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/legislativa>

Metodické materiály NAÚ

- *Metodické materiály Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství pro přípravu a hodnocení žádostí o akreditaci studijního programu.* K dispozici zde: <https://www.nauvs.cz/index.php/cs/metodiky/71-metodicke-materialy-pro-pripravu-a-hodnoceni-zadosti-o-akreditaci-studijniho-programu>
- *Doporučené postupy pro přípravu studijních programů.* K dispozici zde: <https://www.nauvs.cz/index.php/cs/metodiky/79-doporucene-postupy-pro-pripravu-studijnich-programu>
- *Metodický materiál k předkládání specifických žádostí o akreditaci studijního programu.* K dispozici zde: <https://www.nauvs.cz/index.php/cs/metodiky/145-metodicky-material-k-predkladani-specificky-zadosti-o-akreditaci-studijniho-programu>